9.- ZERBITZU PUBLIKOAK ESKAINI ETA JARDUERA ADMINISTRATIBOAK BURUTZEAGATIK ORDAINDU BEHARREKO TASEN ORDENANTZA ARAUTZAILEA

9.- ORDENANZA REGULADORA DE TASAS POR PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y REALIZACION DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

I. XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua

Entitate lokal honek, Gipuzkoako Toki Ogasunak arautzen dituen Foru Arauari jarraiki, Eranskinean zehazten diren tasak ezarri eta exijitzen ditu zerbitzu publikoak eskaini eta jarduerak burutzeagatik. Ordenantza honetan adierazten diren arauen arabera ezarri eta exijitzen dira tasa horiek, eta haren barruan geratzen dira jasota.

2. Artikulua

Ordenantza hau entitate lokalaren lurralde eremu osoan aplikatuko da.

II. ZERGAGAIA

3. Artikulua

Administrazio Lokalaren aldetik zerbitzu bat eskaintzeak edo jarduera bat burutzeak eratzen du zergagaia, dela eskatua izan delako, dela partikularren egintza edo hutsegiteen ondorioz zeharka probokatu delako.

III. SUBJEKTU PASIBOA

4. Artikulua

1. Honako hauek izango dira, zergadun bezala, subjektu pasiboak: pertsona fisikoak zein juridikoak, eta Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrak 35. artikuluan aipatzen dituen entitateak, zerbitzu edo jarduerak eskatzen dituztenean edo haien onura edo eragina jasotzen dutenean.

2.-Zergadunaren ordezkotzat hartuko dira:

I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1º

Esta Entidad Local, de acuerdo con la Norma Foral reguladora de las Haciendas Locales de Gipuzkoa, establece y exige tasas por la prestación de los servicios y la realización de las actividades que se recogen en el Anexo, en los términos de la presente Ordenanza, de las que aquéllas son parte integrante.

Artículo 2º

La Ordenanza se aplica en todo el ámbito territorial de la Entidad Local.

II. HECHO IMPONIBLE

Artículo 3º

Constituye el hecho imponible la efectiva prestación del servicio o realización de la actividad por la Administración Local, bien porque haya sido instada, bien porque indirectamente haya sido provocada por las acciones u omisiones de los particulares.

III. SUJETO PASIVO

Artículo 4º

1. Son sujetos pasivos, en concepto de contribuyentes, las personas físicas y jurídicas y las entidades a que se refiere el artículo 35 de la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa, que soliciten los servicios o actividades o que resulten beneficiadas o afectadas por aquéllos.

2. Tendrán la condición de sustitutos del

contribuyente:

a) Etxebizitza edo lokalen okupatzaileei onura edo eragina dakarkieten zerbitzu edo jarduerengatik ezarritako tasetan: higiezin horien jabeak. Horiek, hala dagokienean, onuradun desberdinei jasanarazi ahal izango dizkiete kuotak.

a) En las tasas establecidas por razón de servicios o actividades que benefien o afecten a los ocupantes de viviendas o locales, los propietarios de dichos inmuebles quienes podrán repercutir, en su caso, las cuotas sobre los respectivos beneficiarios.

b) Suhiltzaile zerbitzuengatik, aurrien prebentzioagatik, eraikuntza eta eraispen zerbitzuengatik, salbamendukoengatik eta, oro har, pertsona eta ondasunak babesteko zerbitzuengatik ezarritako tasetan, zerbitzuaren mantenimendua barne, arriskuaren entitate edo sozietate aseguratzaileak.

b) En las tasas establecidas por la prestación de servicios de prevención y extinción de incendios, de prevención de ruinas, construcciones y derribos, salvamentos y, en general, de protección de personas y bienes, comprendiéndose también el mantenimiento del servicio, las entidades o sociedades aseguradoras del riesgo.

c) Lurzoruari eta hiri antolaketari buruzko araudian jasotako hirigintza lizentziak emateagatik ezarritako tasetan: obren eraikitzaileak edo kontratistak.

c) En las tasas establecidas por el otorgamiento de las licencias urbanísticas previstas en la normativa sobre el suelo y ordenación urbana, los constructores y contratistas de obras.

5. Artikulua

Tasak ordaintzera behartuta daude:

a) Partikularren eskariz egindako zerbitzu edo jardueren kasuan, eskaera egin dutenak.

b) Partikularrek eskatu ez baina, horien egintza edo hutsegiteengatik, derrigorrezkoak gertatu diren zerbitzu edo jardueren kasuan, egintza edo hutsegite horiek leporagarri dituztenak.

Artículo 5º

Están obligados al pago de las Tasas:

a) En el caso de servicios o actividades realizados a solicitud de los particulares, quienes lo soliciten.

b) En el caso de servicios o actividades realizados sin haber sido solicitados por los particulares, pero motivados por actuaciones u omisiones de ellos, aquellos a quienes les sean imputables dichas actuaciones u omisiones.

6. Artikulua

Ordenantza honetatik eratortzen diren zerga zorretan, subjektu pasiboarekin batera, tarifak aplikatzeko arauetan aipatzen diren pertsonek ere erantzungo dute.

Artículo 6º

Junto al sujeto pasivo responden de las deudas tributarias que se deriven de esta Ordenanza las personas que en su caso se mencionen en las normas de aplicación de las Tarifas.

IV. SALBUESPENAK, MURRIZPENAK ETA HOBARIAK

7. artikulua.

Onura fiskalak aplikagarri diren xedapen orokorretan eta jarraian ezarritakoaren arabera emango dira.

1. Xedea.

Atal honen helburua da ondoren zehazten diren tasak ordaintzerakoan aplikatzekoak diren hobariak ezartzea.

Udal Musika Eskola
Udal Kontserbatorioa

Ondoren zehazten diren hobarien onuradun izateko, eskatzaileek ondorengo baldintzak bete behar dituzte:

1.- Udalerrian erroldatua egotea likidazio-gai den kuotari dagokion denboraldia hasi aurretik

2.- Udalerriarekiko zerga-betebeharrak eguneratuak edukitzea edo onartua edukitzea ordaintzeko dauden zorren ordainketaren atzerapena.

3.- Gehienez ere, etxebizitza bakar baten titularra izatea.

4.-Gehinez ere, profesionalak ez diren erabileretarako (A eta F kategoriak) ibilgailu bakar baten titularra izatea.

Salbuetsi egiten zaie azkeneko betekizun hori betetzea 4 edo kide gehiagoko famili unitateei.

IV. EXENCIONES, REDUCCIONES Y BONIFICACIONES[1]

Artículo 7º[2]

La concesión de beneficios fiscales se sujetará a lo que se establezca en las disposiciones generales de aplicación y a lo que a continuación se señala.

1. Objeto.

Es objeto del presente apartado fijar las bonificaciones susceptibles de aplicación por el pago de las siguientes tasas.

Escuela de Música Municipal
Conservatorio Municipal

Para ser beneficiario de las bonificaciones que a continuación se establecen los solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

1.- Estar empadronado en el municipio con anterioridad al inicio del periodo al que se refiere la cuota objeto de liquidación

2.- Estar al corriente en las obligaciones fiscales con el municipio o tener concedido un aplazamiento de pago sobre las deudas pendientes.

3.- Ser titular, como máximo, de una única vivienda.

4.- Ser titular, como máximo, de un único vehículo para usos no profesionales (categorías A y F).

Se excepciona del cumplimiento de este último requisitos a las unidades familiares de 4 o más miembros.

[1] 2013ko uztailaren 30eko osoko bilkuran onetsia, 2013ko irailaren 17ko GAOn argitaratua/ Aprobado por acuerdo Plenario de 30 de julio de 2013, publicado el en BOG el 17 de septiembre de 2013.
[2] Indargabe uzten dira zerbitzu publikoak emateko eta jarduera administratiboak egit ko tasak arautzen dituen ordenantzaren 7. artikuluak (salbuespen, murrizketa eta hobariei buruzkoak) udal haureskolari buruz dakartzan aipamenak / Se derogan las referencias a la Escuela Infantil municipal contenidas en el artículo 7.º UdalBatzarra 2020-05-29 BOG GAO 150 2020/08/10.

2. Aplikatzeko hobariak.

2.a. Familia unitatearen diru-sarreren maila kontuan hartuta:

Bat. Gehienez %75eko hobaria:

2. Bonificaciones a aplicar.

2.a. En atención al nivel de ingresos de la unidad familiar:

Uno. Bonificación máxima del 75%.

Famili Unitateko Kideak / Miembros de la Unidad Familiar	Famili-unitatearen urteko gehienezko errenta/ Renta anual máxima de la Unidad Familiar (€)
Kide 1/1 miembro	11.410,00
Kide 2/2 miembro	14.180,00
Kide 3/3 miembro	15.500,00
Kide 4/4 miembro	16.290,00
Familia ugaria/ Familia numerosa	16.960,00

BI. Gehienez %25eko hobaria:

DOS. Bonificación máxima del 25%:

Famili Unitateko Kideak / Miembros de la Unidad Familiar	Famili-unitatearen urteko gehienezko errenta/ Renta anual máxima de la Unidad Familiar (€)
Kide 1/1 miembro	18.270,00
Kide 2/2 miembro	22.660,00
Kide 3/3 miembro	24.850,00
Kide 4/4 miembro	26.020,00
Familia ugaria/ Familia numerosa	27.190,00

2.b Famili Unitate bereko kide-kopuruaren araberako hobaria:

Hobariak ezartzen dira dagozkien kuotetan, aurrerako adierazten diren betekizunak betetzen dituzten, multzoan, onuradunen alde:

-Kuotaren %25a, famili unitateko aldi berean matrikulatutako bigarren kidearen alde.

-Kuotaren %50a, famili unitateko aldi berean matrikulatutako hirugarren eta hortik aurrerako kideen alde.

Hobari hori aplikatzeko denek batera bete beharko dituzten betekizunak honako hauek dira:

a) Famili-unitateko kide desberdinak, Haur Hezkuntza, Lehen edo Bigarren Hezkuntzako ikasleak izanik edo Goi Mailako Ikasketak egiten ari direnak eta 25

2.b. Bonificación en atención al número de participantes de una misma Unidad Familiar:

Se establecen bonificaciones en las cuotas respectivas a favor de los beneficiarios que reúnan, conjuntamente, los requisitos que más adelante se señalan:

-Del 25% de la cuota a favor del segundo miembro de la unidad familiar matriculados en el mismo periodo de tiempo.

-Del 50% de la cuota a favor del tercer y sucesivos miembros de la unidad familiar matriculados en el mismo periodo de tiempo.

Los requisitos que, conjuntamente, deberán reunirse para la aplicación de ésta bonificación, son los siguientes:

a) Que los diversos miembros de la unidad familiar, siendo alumnos de Educación Infantil, Enseñanza Primaria, Secundaria o aquéllos que estuvieran cursando Enseñanza

urte bete gabe dituztenak, aldi beran, ondorengo zerbitzuetako batean izena emanda egotea:

1. Udal Musika Eskola eta Udal Kontserbatorioa.

b) Famili unitatearen PFEZ.aren aitorpena egiterakoan oinarri ezargarria ez dadila Ondorio Askotarako Errenta Adierazle Publikoaren (OAEAP) kopurua hirukoitza baino handiagoa izan zerga-ordainketa; indibidualean; edo OAEAPren seikoitza zerga-ordainketa bateratuan, OAEAP 14 ordainketatan kontuan hartuta.

Beraz, famili-unitateko kide batzuek zerga-ordainketa indibiduala egitea aukeratuko balute, errenta indibidual horien bataz multzoa hartuko da kontutan.

2.c. 2.a. eta 2.b. ataletan araututako hobariak ez dira bateragarriak. Subjektu pasibo berak hobari bat baino gehiagorako eskubidea badu, bacará aukeratu beharko du.

Hala ez badu egiten, Udal Administrazioak berak aplikatuko du bere ustez subjektu pasiboarentzat onuragarriena dena.

3. Aipatu hobariak aplikatzeko zera ulertuko da:

1. Familiaren Urteko Errenta dira Familia Unitateko kide guztien errendimendu guztiak oso-osorik; horiek kontuan hartzen dira PFEZn Zerga-oinarri Orokorra eta horri gehitzen zaio aurrezkiaren zerga-oinarria. Gainera, diru-sarrera gisa sartu dira PFEZn konputagarriak ez direnak: kotizazio gabeko pentsioak, gizarte sorospenak eta, oro har, kargei lotuta ez dauden diru-sarrerak edo salbuetsita daudenak. Hori guztia hobaria eskatzen den ekitaldiaren aurreko zerga-ekitaldiari dagokiolarik.

Superior, siempre que no hayan superado la edad de 25 años y estén inscritos simultaneamente en alguno de los servicios siguientes:

1. Escuela de Música Municipal y Conservatorio Municipal.

b) Que la base imponible, a efectos de la declaración del I.R.P.F. de la Unidad Familiar, no supere el triple del importe del Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples (IPREM), en tributación individual; o al séxtuplo del IPREM en la tributación conjunta; considerando el IPREM en 14 pagas.

A estos efectos, en el supuesto de que varios miembros de la unidad familiar hubieran optado por la tributación individual, se considerará el conjunto de dichas rentas individuales.

2.c. Las bonificaciones recogidas en los apartados 2.a. y 2.b. no son compatibles entre sí. En el supuesto de que un mismo sujeto pasivo tenga derecho a más de una bonificación, deberá optar por la aplicación de una sola de ellas.
En su defecto, la Administración Municipal aplicará la bonificación que considere más favorable al sujeto pasivo.

3. A los efectos de la aplicación de las señaladas bonificaciones se entenderá que:

1. Constituyen la Renta Familiar Anual el total de los rendimientos íntegros, considerados a efectos de determinar la Base Imponible General en el I.R.P.F., de todos los miembros de la Unidad Familiar, más la Base imponible del ahorro. Se incluirán además, como ingresos, aquellos no computables en IRPF: pensiones no contributivas, subsidios sociales y, en general, los ingresos no sujetos o exentos. Todo ello, relativo al ejercicio económico inmediatamente anterior a aquél para el que se solicite la bonificación.

2.-Familia Unitatearen diru-sarrerak zehazteko, PFEZri buruzko araudiak xedatzen duena beteko da (urtarrilaren 17ko 3/2014 FAren 97 art.). Horrela definitutako Familia Unitatearen kideak izango dira kenketak edukitzeko aukera ematen duten gainerako arbasoak eta /edo ondorengoak, aipatutako araudiarekin bat etorriz (79-84 art.). Familia Unitatea definizio honen arabera zehazterik ez dagoenean, kontuan hartuko da hobaria eskatzen den ekitaldiko urtarrilaren 1ean bizikidetza unitatearen osaera.

2. A los efectos de determinar los ingresos de la Unidad Familiar, se estará lo dispuesto a la normativa en materia de IRPF (art. 97 de la Norma Foral 3/2014, de 17 de enero). Formarán también parte de la Unidad Familiar así definida el resto de ascendientes y/o descendientes que den lugar a deducciones de acuerdo con la citada normativa (arts. 79 a 84). Cuando no resulte posible determinar la Unidad Familiar conforme a la presente definición, se tendrá en consideración la composición de la unidad convivencial a fecha 1 de enero del ejercicio para el que se solicite la bonificación.

4. Gestioa.

a) Hobaria lortzeko, subjektu pasibo interesatuak dagokion eskaera eta 5. atalean jasotako dokumentazioa aurkeztu beharko ditu, Udalak Gipuzkoako Foru Aldundiarekin edo beste Administrazio batzuekin zergadunen datu fiskaletarako irispidea izateko sinatutako hitzarmenen bidez lortzerik ez dagoenean.

Eskaera hori zerbitzua eskatzeko garaian egin beharko da, edo bestela, eskatutako zerbitzua -ordaindu beharreko kuota eragin duena- hasi zen datatik gehienez ere bi hilabeteko epean. Epe horietatik kanpo ez da eskaerarik onartuko.

b) Eskaera aurkeztu eta hurrengo hiruhilekoaren barruan, eta kasuan kasuko Arloak dagokion txostena eginda, Alkatetza Ebazpena emango da, urtarrilaren 1etik abenduaren 31 arteko indarra izango duena, edo hala dagokionean, kasu horretako tasari dagokion denborarena.

c) Ordenantza honetan ezarritako baldintzetakoren bat betetzen ez duen subjektu pasibo orok galdu egingo ditu hemen

4. Gestión

a) Para la obtención de la bonificación, el sujeto pasivo interesado estará obligado a presentar la correspondiente solicitud junto con la documentación que se recoge en el apartado 5, cuando no sea posible su obtención a través de los convenios suscritos por el Ayuntamiento con la Diputación Foral de Gipuzkoa u otras Administraciones para el acceso a los datos fiscales de los contribuyentes.

Dicha solicitud deberá realizarse en el momento de interesar la prestación del servicio o, en su caso, hasta un máximo de dos meses después de la fecha en que se efectuó el inicio de la prestación del servicio interesada y que da lugar al pago de la cuota. Fuera de estos plazos no se admitirá solicitud alguna.

b) Dentro del trimestre siguiente a la presentación de la solicitud, y debidamente informado por el Área gestora, se procederá a dictar la correspondiente Resolución de Alcaldía con efectos del 1 de enero al 31 de diciembre o, en su caso, del tiempo a que corresponda la tasa de que se trate.

c) Aquel sujeto pasivo beneficiario que incumpliera cualquiera de las condiciones establecidas en la presente ordenanza perderá

adierazten diren hobari-eskubideak, eta ordaindu egin beharko ditu bere egoera sozio-ekonomikoa aldatu zenetik hasita ordaintzea zegozkion kuota guztiak.

5. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Tasaren salbuespena edo hobaria lortzeko eskari-orria bete ondoren Udalean aurkeztu beharko da eta ondorengo agiriak ere erantsi beharko dira:

* Familia Unitateko kide guztien NANaren fotokopia (edo familia liburuarena, NAN izan beharrik ez dutenen kasuan), unitate hori Gipuzkoako Lurralde Historikoko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko urtarrilaren 17ko 3/2014 Foru Arauaren 97 artikuluan jasotako definizioaren arabera ulertuta.
* IRPF Aitorpenaren fotokopia edo, bestela:

- Ogasunaren ziurtagiria, Aitortzaileen Zentsuan sartu gabe dagoela esaten duena.
- Soldata, pentsio edo beste kontzeptuetatik jasotako diru-sarrerenziurtagiriak (azkeneko nominaren fotokopia edota pentsioaren justifikantea, etab.)
- Diru-sarrerak autonomo gisa lan egiteagatik diren kasuan, “Zenbatespen objektiboa” izenekoaren fotokopia gehitu behar da.
- INEMen ziurtagiria, prestazio ekonomikorik jasotzen ari den ala ez esaten duena.
- Erakunde finantzierotan dituzten kontu korronteen bataz besteko saldoaren ziurtagiria (Libretak, kontuak, epekako aurrezkia, etab.)
- Alegatutako edozein gorabehera bereziren justifikazioa.
- Bizitza laboraleko txostena

* Interesgarri izan daitekeen beste edozein dokumentazio.

Behar diren dokumentazio guztiak ez baditu eskatzaileak aurkezten, gehienez hamar

los derechos de bonificación aquí establecidos, debiendo proceder al abono de todas aquellas cuotas que le correspondía haber liquidado desde el momento en el que se cambió su situación socio-económica.

5. Documentación a presentar

La solicitud debidamente cumplimentada para obtener las bonificaciones de la tasa, deberá ser presentada en el Ayuntamiento acompañada por los siguientes documentos:

* Fotocopia del DNI de todos los miembros de la unidad Familiar (o del libro de familia, para aquéllos que no sea preceptivo contar con dicho DNI), entendida ésta conforme a la definición contenida en el artículo 97 de la Norma Foral 3/2014 de 17 de enero, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del Territorio Histórico de Gipuzkoa.

* Fotocopia de la Declaración del IRPF o en su defecto :

- Certificado de Hacienda de no estar incluido en el Censo de Declarantes.
- Certificados de ingresos que se tuvieran procedentes de salarios, pensiones u otros conceptos (fotocopia de la última nómina y/o justificante de la pensión, etc.).
- En caso de ingresos por trabajos de trabajador autónomo, adjuntar la fotocopia de la “Estimación Objetiva”.
- Certificado del INEM de estar percibiendo o no alguna prestación económica.
- Certificado de saldos medios de las cuentas que se posean en entidades financieras (Libretas, cuentas, ahorro a plazo, etc....).
- Justificación de cualquier circunstancia especial alegada.
- Informe de la vida laboral

* Cualquier otra documentación que pudiera considerar de interés.

En caso de no presentarse por el solicitante la totalidad de la documentación necesaria se le requerirá para que en el plazo máximo de diez

egunetako epean dokumentazioa osatzeko errekerituko zaio bestela eskubidea galdu eta espedientea artxibatuko delarik, baliorik gabe utziz.

días complete la misma considerando que decae el derecho y archivando el expediente no teniendo éste efecto alguno.

V. OINARRI EZARGARRIA

8. Artikulua
Oinarri ezargarria zerbitzua gauzatzen den unitate bakoitzak eratzen du, IV. Eranskinean jasotakoaren arabera.

V. BASE IMPONIBLE

Artículo 8º
Constituye la base imponible cada una de las unidades en que se materialice el servicio, en los términos contenidos en el Anexo IV.

VI. KUOTA

9. Artikulua

Zerga kuota tarifa bat, espreski erabakitako kopuru finko bat edo, bestela, bi prozedurak batera erabiliz finkatuko da, Eranskinean ezarritakoaren arabera.

VI. CUOTA

Artículo 9º

La cuota tributaria consistirá, conforme a lo establecido en el Anexo, en la cantidad resultante de aplicar una tarifa, una cantidad fija señalada al efecto, o la cantidad resultante de la aplicación conjunta de ambos procedimientos.

VII. SORTZAPENA ETA ZERGALDIA

10. Artikulua

Zerbitzua edo jarduera egiten denean sortzen da tasa.

VII. DEVENGO Y PERIODO IMPOSITIVO

Artículo 10º

La tasa se devenga cuando se realiza el servicio o actividad.

VIII. LIKIDAZIOA ETA ORDAINKETA

11. Artikulua
Administrazio Lokalak kontzeptu bakoitzaren likidazioa egingo du, eta likidaturiko kopurua eskudirutan ordainduko da Eranskinak exakzio bakoitzerako ezartzen dituen arau partikularrei jarraituz.

VIII. LIQUIDACIÓN E INGRESO

Artículo 11º
Por la Administración Local se practicará la liquidación que proceda por cada concepto, ingresándose la cantidad liquidada en metálico conforme a las normas particulares de cada exacción contenidas en el Anexo.

IX. TASEN KUDEAKETA

12. Artikulua
Ordenantza honetan arautzen diren tasak likidatu, bildu eta ikuskatzeari dagokion guztian, eta, halaber, zerga urrapenak kalifikatu eta kasu bakoitzean dagozkien zigorrak ezartzerakoan, Gipuzkoako Zergen Foru Arau Orokorrean jasotakoa aplikatuko da.

IX. GESTIÓN DE LAS TASAS

Artículo 12º
En todo lo relativo a la liquidación, recaudación e inspección de las Tasas reguladas por esta Ordenanza, así como la calificación de las infracciones tributarias y determinación de las sanciones que correspondan en cada caso, será de aplicación lo previsto en la Norma Foral General Tributaria del Territorio Histórico de Gipuzkoa.