

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

IRUNGO UDALA

Iragarkia

Udal Batzarrak, bi mila eta hogeita bateko urtarilaren hogeita bederatzian eginiko bilkuran, honako akordio hau hartu zuen:

«1. Jasangarritasun Energetikorako Partaidetza Batzordearen arautegia jendaurrean egon zen bitartean aurkeztutako alegazioak ebaztea, eranskinarekin bat etorritz.

2. Jasangarritasun Energetikorako Partaidetza Batzordearen arautegia behin betiko onartzea.

3. Erabaki honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da beronen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsorearen aurretik, hilabetean erabakia argitaratu eta biharamunetik, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahalko da erabakia, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salaren aurrean, bi hilabetean erabakia argitaratu eta biharamunetik. Gainera, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtso aurkeztu ahalko da.»

Irun, 2021eko otsailaren 5a.—Alkatea, eskuordetuta, Hiriginzako teknikaria. (749)

ARAUTEGI ORGANIKOA

Jasangarritasun energetikorako partaidetza batzordea

ATARIKOA

Azken urteetan, Irunek garapen jasangarria sustatzeko, berotegi efektuko gasen isuriak txikitzeko, eraginkortasun energetikoa handitzeko eta energia berriztagarriak erabiltzea bultzatzeko hainbat ekimen (plan, programa eta proiektu) jarri ditu martxan.

Duela bi hamarkada hasi zuen bidea: 2000n, Aalborgeko Gutuna sinatu zuen, Tokiko Agenda 21 dokumentuen bidez jasangarritasunaren alde lan egiteko konpromisoa hartzeko dokumentua. Gerora, Udalsarea 21 Udalerri Jasangarrien Euskal Sareari atxiki zitzaion –gaur egun, Udalsarea 2030 du izena Sareak–, eta Tokiko Agenda 21 prozesua ezarri zuen, zeina 2007an Tokiko Agenda 21erako I. Ekintza Plana (2007-2012) onartuta burutu zen.

Ondoren, 2010ean, Hiriko Mugikortasun Iraunkorreko Plana prestatu zuen, eta, urte hartako bertako irailean, Alkateen Itunari atxiki zitzaion, eta berotegi efektuko gasen isuriak 2020rako gutxienez % 20 murrizteko, efizientzia energetikoa handitzeko eta energia berriztagarrien erabilera sustatzeko konpromisoa hartu. Helburu horiek guztiak lortzeko, Energia Jasangarriko Ekintza Plana prestatu zuen, zeinaren indarraldia 2020an bukatzen den.

2015ean, Tokiko Agenda 21erako II. Ekintza Plana (2015-2025) onartu zuen, zeina Garapen Iraunkorrerako Helburuekin lerrotatu berri duen kuantifikatzeko zentzuzko laguntzen duten haren barruko jarduketek Garapen Iraunkorrerako Helbu-

AYUNTAMIENTO DE IRUN

Anuncio

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día veintinueve de enero de dos mil veintiuno, adoptó el siguiente acuerdo:

«1.º Resolver las alegaciones formuladas durante el periodo de información pública del expediente relativo al Reglamento regulador de la Comisión de Participación para la Sostenibilidad Energética, en el sentido recogido en anexo adjunto.

2.º Aprobar definitivamente el Reglamento regulador de la Comisión de Participación para la Sostenibilidad Energética.

3.º El presente acuerdo pone fin a la vía administrativa. Contra el mismo podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su publicación, o bien impugnarse directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su publicación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.»

Irun, a 5 de febrero de 2021.—El alcalde, p.d., la técnico de Urbanismo. (749)

REGLAMENTO ORGÁNICO

Comisión de participación para la sostenibilidad energética

PREÁMBULO

En los últimos años, Irun ha emprendido diversas iniciativas en forma de planes, programas y proyectos orientados al impulso de un desarrollo sostenible, la disminución de emisiones de GEI, el incremento de la eficiencia energética y el fomento del uso de las energías renovables.

La andadura comenzó hace dos décadas con la firma de la Carta de Aalborg en el año 2000 (documento de compromiso para trabajar en pro de la sostenibilidad a través de las Agendas Locales 21), su adhesión a la Red de Municipios Vascos por la Sostenibilidad Udalsarea 21 (ahora Udalsarea 2030) y la implantación del proceso de Agenda Local 21 que culminó en el año 2007 con la aprobación del I Plan de Acción de Agenda Local 21 (2007-2012).

Posteriormente, en el año 2010 el Ayuntamiento elaboró el Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS) y en septiembre de ese mismo año se adhirió al Pacto de los Alcaldes y Alcaldesas asumiendo el compromiso de disminuir las emisiones de GEI, al menos un 20 % para el año 2020, a la vez que se incrementaba la eficiencia energética y se fomentaba el uso de las energías renovables. Para la consecución de los citados objetivos se elaboró un Plan de Acción para la Energía Sostenible (PAES) cuya vigencia finaliza este año 2020.

En el año 2015 se aprobó el II Plan de Acción de Agenda Local 21 (2015-2025). Dicho plan se ha alineado recientemente con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (en adelante ODS) definidos y aprobados en la Asamblea General de Naciones Uni-

ruak lortzen –Nazio Batuen Batzar Nagusiak zehaztu eta onartu zituen Garapen Iraunkorrerako Helburuak–.

Gainera, 2020ko ekainaren 22an, Klimaren eta Energia Jasangarriaren aldeko Alkateen Itunarekiko atxikimendua berritu zuen, konpromiso berriak sinatuta. Itun berria haratago doa aurrekoa baino, EBk berotegi efektuko gasen isuriak 2030erako % 40 murrizteko ezarritako helburuaren lorpena aktiboki babesteko konpromisoa hartzen baitute hiri sinatzaileek, eta klima aldaketa arintzeko eta beronera egokitzeko ikuspegi integratua aplikatzea hitzartzen.

Klima aldaketa arintzeko eta beronera egokitzeko helburuak lortzeko, beharrezkoa da klimarako eta energia jasangarriko ekintza plan berri bat prestatzea, berotegi efektuko gasen isuriak murrizteko 2030erako helburuak lortzen laguntzeko ez ezik, zurgarritasun diagnostiko bat egiteko eta, haren bidez, hirien erresilientzia handitzen laguntzeko neurriak hartzeko.

Egun, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko otsailaren 21eko 4/2019 Legeak (*Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria*, 42, 2019ko otsailaren 28koa) jasangarritasun energetikoaren oinarritzko esparru juridiko berria arautzen du, Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoan zein sektore pribatuaren esparruan, eta, horretarako, batzuek eta besteek bete beharreko oinarritzko eginbehar eta betebeharrak antolatzen ditu; batez ere, energiaren aurrezpen eta efizientziarako neurriak eta energia berriztagarriak sustatzeko eta ezartzeko neurriak bultzatzeari begira eta mugikortasun modalitate jasangarriagoak sustatzeari begira.

Toki entitateei dagokienez, udal eraikin eta instalazioen energia kontsumoa kontrolatzeko oso betebehar zorrotzak ezartzen ditu Legeak, eta «udal energia jarduketan planak» diseinatu behar direla xedatzen du, energia kontsumoa murrizteko eta pixkanaka energia berriztagarriak ezartzeko.

Era berean, funtsezko oinarri gisa, lege honen betekizunak beste politika publiko batzuetan sartu behar direla ezartzen da; bereziki, lurraldearen antolamenduarekin, garraioarekin eta mugikortasunarekin zerikusia daukatenetan.

Alde horretatik, mugikortasuna funtsezko elementua da energia aurrezteko neurriak sustatzeko, ibilgailu pribatuaren erabilera mugatzeko eta erregai alternatiboena sustatzeko neurriak har baitaitezke, eta, horrela, ingurumen inpaktua arindu eta petrolioarekiko mendekotasuna minimizatu.

Hori dela eta, aipatutako legeak mugikortasun planak ere arautzen ditu. Irunen, eguneratu egin beharko da Hiriko Mugikortasun Iraunkorreko Plana, eta oinezkoek bakarrik erabil ditzaketen gune berriak sortzeko neurriak sartu, herritarrentzako karga puntuak eta herritarrek erregai alternatiboak hartzeko puntuak instalatzekoak, garraio publikoa sustatzekoak eta garraio pribatuaren erabilera pixkanaka murrizteko alternatibak biltzekoak.

Bestalde, Legearen esparruan, Legearen beraren 9. artikulua betetze aldera, Jasangarritasun Energetikorako Irungo Udal Batzordea sortu da, Alkatetzaren 2020ko abuztuaren 3ko Ebazpenaren bidez (Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALA, 158, 2020ko abuztuaren 20koa).

Izan ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 4/2019 Legearen 6.h) artikulua araberan, Legeak oinarri dituen printzipioen artean, badago honako hau:

h) Herritarrek jasangarritasun energetikoaren arloko politikak diseinatzeko eta erabakiak hartzen parte hartzea, zuzenean edo elkarrean edo gizarte ekonomiako eragileen bidez eta dagokien arauak ezartzen dutena betez. Emakumeen eta gizonen presentzia orekatua egon dadin saiatu behar da; kontuan hartu behar da ez dutela parte hartzeko modu bera batzuek eta besteek, eta, horrenbestez, konpentsazio estrategiak aurreikusi beharko direla.

dad en 2015, con el objetivo de poder cuantificar el grado de contribución de las actuaciones del Ayuntamiento recogidas en el II PAL a estos ODS.

Además, el Ayuntamiento de Irun ha renovado con fecha 22/06/2020 la adhesión al pacto con la firma de los compromisos del Pacto de las Alcaldías por el Clima y la Energía Sostenible. Este nuevo Pacto tiene un mayor alcance, ya que las ciudades firmantes se comprometen a respaldar activamente la implantación del objetivo de reducción de los GEI en un 40 % para 2030 de la UE y acuerdan adoptar un enfoque integrado a la mitigación del cambio climático y la adaptación a éste.

Para cumplir esos objetivos de mitigación y adaptación, resulta necesario la elaboración de un nuevo Plan de Acción para el Clima y la Energía Sostenible (en adelante PACES), que además de contribuir a la mitigación de las emisiones de GEI para conseguir los objetivos de reducción para el año 2030, va a incluir un diagnóstico de vulnerabilidad que permitirá implementar actuaciones que contribuyan a incrementar la resiliencia de la ciudad.

En la actualidad, la Ley 4/2019, de 21 de febrero, de Sostenibilidad Energética de la Comunidad Autónoma Vasca (*Boletín Oficial del País Vasco* n.º 42, de 28/02/2019) establece un nuevo marco jurídico básico de la sostenibilidad energética, tanto en el ámbito de las administraciones públicas vascas como en el del sector privado, articulando los deberes y obligaciones básicos que unos y otros deben cumplir y que se orientan, fundamentalmente, al impulso de medidas de ahorro y eficiencia energética, y de promoción e implantación de energías renovables, así como del impulso de modos de movilidad más sostenibles.

En el caso de las entidades locales, la citada Ley establece obligaciones muy exigentes para el control de los consumos de energía de los edificios e instalaciones municipales con un Plan de Actuación Energética Municipal que reduzca su consumo e impulse progresivamente energías renovables.

Asimismo, se establece como pilar fundamental la integración de los requisitos de la ley en otras políticas públicas, en especial en aquellas que tienen que ver con la ordenación del territorio, el transporte y la movilidad.

En este sentido, la movilidad se configura como elemento clave para el impulso de medidas de ahorro energético con medidas de restricción del vehículo privado y el fomento del uso de combustibles alternativos a fin de mitigar el impacto ambiental y minimizar la dependencia del petróleo.

Es por ello que son objeto también de regulación los Planes de Movilidad, que en el caso de Irun, deberá actualizarse incluyendo medidas para el establecimiento de nuevas zonas de uso exclusivo de peatones, la instalación de puntos de recarga y repostaje de combustibles alternativos accesibles al público, la incentivación del transporte público y la búsqueda de alternativas para la reducción progresiva del transporte privado.

En el marco de esta Ley y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9, se ha creado la Comisión Municipal de Irun para la Sostenibilidad Energética mediante Resolución de la Alcaldía de fecha 3 de agosto de 2020 (BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 158 de 20/8/2020).

Asimismo, entre los principios que se establecen en el artículo 6 de la Ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética, se señala en el apartado h):

h) La participación ciudadana, directamente o por medio de asociaciones o agentes de la economía social, en los términos que establezcan las correspondientes normas, en el diseño de las políticas y en las decisiones de sostenibilidad energética. Se procurará la presencia equilibrada de mujeres y hombres, y se tendrá en cuenta que las formas de participar de unas y otros son diferentes, por lo que se preverán estrategias de compensación.

Legearen 10. artikulua zera zehazten du parte hartzeari buruz:

Administrazio publikoek, lege honetako 6 h) artikuluan jasotako herritarren parte hartzearen printzipioarekin bat, ezarri beharrek mekanismoak ezarriko dituzte gizarte eragileek, kontsumitzaileen elkarteek, erakunde publiko adituek, gizartearen ordezkariak eta langileen ordezkariak jasangarritasun energetiko politiken diseinuan eta erabakietan benetan parte hartzen dutela ziurtatzeko.

Horregatik, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 4/2019 Legearekin bat etorriz, eragileek mugikortasunaren eta jasangarritasun energetikoaren esparruko politikak diseinatzen parte hartzeko organo berri bat sortzea proposatzen da.

Gainera, ingumen kontzeptuaren eta garapen jasangarriaren kontzeptuaren barruko beste gai batzuk landu ahalko ditu partaidetza organo horrek. Alde horretatik, egun, kontzeptu horiek lotura handiagoa dute, besteak beste, eredu ekonomikoa aldatzearekin, berotegi efektuko gasen isuriak murriztearekin, hiri inguruneak egokitzearekin, hiri erresilienteagoak diseinatzearekin eta biodibertsitatea ez galtzearen edo galera arintzearen habitatakt kontserbatzearekin.

Izan ere, gai horiek guztiak elkarrekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 4/2019 Legeak zehazten dituen jasangarritasun politikekin lotuta daudela jotzen da.

Aipatutako partaidetza organoaren arauzko esparruari dagokionez, bere garaian, Ingurumen Kontseilu Sektoriala sortu zuen Irungo Udalak. 2000ko urtarrilaren 26ko osoko bilkuran onartu zen hari buruzko arautegia, hasieran, eta, behin testua behin betiko bihurtuta, 2000ko maiatzaren 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu (101).

Gaur egun, ordea, araudi hori zaharkituta gelditu dela jotzen da. Ingurumen kontzeptua bilakatu egin da urteen joanarekin, eta, gaur egun, askoz ere zabalagoa da araudi sektorial zaharrak definitzen zuena baino.

Ingurumenaz ari garenean, ez gara kontserbazioaz, berronertzeaz eta aireak, urak, lurzoruak, paisaiak, florak eta faunak osatzen duten diziplina anitzeko errealtatea degradatzen duten jarduketan deuseztapen edo murrizketaz bakarrik ari, Ingurumen Kontseilu Sektorialaren jarduera esparruan definitu zenez; aitzitik, horiek guztiak ikuspegi erabat desberdinetik barne hartzen dituzten gai globalagoz ari gara.

Ildo horretatik, gaur egun, ingurumenak harreman estua du klima aldaketaren kontra borrokatzearen berotegi efektuko gasen isuriak murriztearekin, sistema ekonomikoa aldaketak egin beharrezekin eta energia deskarbonizatu beharrezekin.

Esparru horretan, beharrezkoa da hiriak egokitzea, klima aldaketaren ondorioekiko zaurgarritasuna txikitzea; zikloa ixten duen ekonomia zirkularra lantzea, hondakin gutxiago sortzeko; eta hirien isuriak arintzea, erregai alternatiboak erabiltzen dituzten mugikortasun modalitateetan eta biodibertsitatea ez galtzearen habitaten babesean eta kontserbazioan oinarritutako mugikortasun jasangarria sustatuta.

Horregatik guztiagatik, egoki iritzi zaio Ingurumen Kontseilu Sektorialaren arautegi organikoa indargabetzeari eta, Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 4/2019 Legearen esparruan, haren ordezkari berri bat onartzeari.

Horrela, Jasangarritasun Energetikorako Partaidetza Batzordearen arautegi hau idatzi da, zeina 25 artikuluk, xedapen gehigarri batek, xedapen indargabetzaile batek eta azken xedapen batek osatzen duten.

Así, el artículo 10 referido a la Participación señala:

Las administraciones públicas, de acuerdo con el principio de participación ciudadana recogido en el art. 6h) de esta ley, establecerán los mecanismos necesarios para garantizar la participación real de agentes sociales, asociaciones de personas consumidoras, entidades públicas expertas, representantes de la sociedad civil y representantes de las trabajadoras y trabajadores en el diseño de las políticas y en las decisiones de sostenibilidad energética.

Es por ello que, de acuerdo con la ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética, se propone la creación de un nuevo órgano de participación de los diferentes agentes en el diseño de las políticas movilidad y de sostenibilidad energética.

Asimismo, este órgano de participación podrá tratar otras materias englobadas todas ellas en los conceptos de medio ambiente y desarrollo sostenible, que en la actualidad se encuentran más ligados a un cambio de modelo económico, la disminución de emisiones de GEI, la adaptación de los entornos urbanos y el diseño de ciudades más resilientes o la conservación de hábitats para evitar o mitigar la pérdida de biodiversidad, etc.

Se entiende que estas materias se encuentran interrelacionadas entre sí y con las políticas de sostenibilidad definidas en la referida Ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética.

Por lo que se refiere al marco regulador de este órgano de participación, hay que reseñar que el Ayuntamiento de Irun creó en su día el Consejo Sectorial de Medio Ambiente cuyo Reglamento fue aprobado inicialmente en sesión plenaria de fecha 26 de enero de 2000 y publicado, por devenir definitivo su texto, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 101 de fecha 30 de mayo de 2000.

Si bien, actualmente se considera que dicha regulación ha quedado obsoleta con el paso del tiempo. La actual Ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética y el propio concepto de Medio Ambiente ha evolucionado a lo largo de los años, de manera que, en la actualidad, constituye un marco global mucho más amplio que lo recogido en el antiguo reglamento sectorial.

Hoy en día, al hablar de medio ambiente no sólo hablamos de la conservación, regeneración o de la eliminación o reducción de las actuaciones que producen la degradación de una realidad multidisciplinar compuesta por aire, agua, suelo, paisaje, flora y fauna, tal y como se definió en el ámbito de actuación del Consejo Sectorial Municipal de Medio Ambiente, sino de materias más globales que abarcan también a las ciudades, pero desde una perspectiva totalmente diferente.

En la actualidad, el medio ambiente está íntimamente relacionado con la necesidad de un cambio en el sistema económico, con la necesaria descarbonización de la energía y la reducción de emisiones de GEI para luchar contra el cambio climático.

En ese marco resulta necesario adaptar las ciudades para hacerlas menos vulnerables a los impactos derivados del cambio climático y trabajar en una economía circular de cierre de ciclo para disminuir la generación de residuos. Mitigar las emisiones de las ciudades con el fomento de una movilidad sostenible basada en modos de movilidad que empleen combustibles alternativos y en la protección y conservación de los hábitats para evitar la pérdida de biodiversidad.

Por todo ello, se ha considerado procedente derogar el Reglamento orgánico del Consejo Municipal de Medio Ambiente, mediante la nueva normativa reglamentaria en el marco de la actual Ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética.

Por tanto, se redacta el siguiente Reglamento regulador de la Comisión de Participación para la Sostenibilidad Energética que consta de 25 artículos, una Disposición Adicional Primera, una Disposición derogatoria y una Disposición Final.

1. artikulua. Definizioa.

Jasangarritasun Energetikorako Partaidetza Batzordea Irungo Udalak jasangarritasun energetikoaren inguruko gaietan kontsulta egiteko udal organo bat da.

Gizarte eragileek, kontsumitzaileen elkarteek, erakunde publiko adituek, gizartearen ordezkariak eta langileen ordezkariak jasangarritasun energetikoko politiken diseinuan eta erabakietan benetan parte hartzen dutela ziurtatzea du helburu.

2. artikulua. Aplikazio esparrua.

Jasangarritasun energetikoko politikekin lotura duten gai guztiak landu ahalko ditu Batzordeak.

Gainera, ingumen kontzeptuaren eta garapen jasangarriaren kontzeptuaren barruko beste gai batzuk landu ahalko ditu. Alde horretatik, egun, kontzeptu horiek lotura handiagoa dute, besteak beste, eredu ekonomikoa aldatzarekin, berotegi efektuko gasen isuriak murriztearekin, mugikortasun modalitate jasangarriak sustatzearekin, hiri inguruneak egokitzearekin, hiri erresilienteagoak diseinatzearekin eta biodibertsitatea ez galtzearen edo galera arintzearen habitatak kontserbatzearekin.

3. artikulua. Adskripzioa.

Jasangarritasun Energetikorako Partaidetza Batzordea garapen jasangarriaren inguruko gaien gaineko eskumenak dituen arlora adskribatuta egongo da.

4. artikulua. Funtzioen izaera.

Jasangarritasun Energetikorako Partaidetza Batzordeak txostenak eta proposamenak egiteko funtzioak bakarrik beteko ditu, eta egiten dituen txostenak eta proposamenak inola ere ez dira izango lotesleak.

Dagozkion udal organoen bidez, jasangarritasun energetikoaren inguruko gaiet buruzko erabaki lotesleak onartzea proposatuko du Batzordeak.

5. artikulua. Funtzioak.

I. Orokorrak:

a) Jasangarritasun energetikoaren inguruko gaien gaineko funtzioak eskuordetu zaizkion arduradun politikoak jarduketa arautzaileei eta Batzordearen jardura esparruarekin lotura duten bestelako jarduketei buruz helarazten duen informazioa jasotzea.

b) Udal gobernuan jasangarritasun energetikoaren inguruko gaien ardura duenak bere ardurapeko gaien esparruan eskatzen dizkion gai eta proiektuei buruzko txostenak eta proposamenak egitea.

c) Jasangarritasun energetikoaren esparruan Udalaren jarduna hobetzeko neurriak eta ekintzak proposatzea.

d) Udalaren jardunaren ondorioz jasangarritasun energetikoaren esparruan sortzen diren kezak, erreklamazioak eta kezkak azaltzea.

e) Jasangarritasun energetikoaren esparru espezifikoan ekimen publiko eta pribatuen arteko koordinazioa sustatzea.

II. Espezifikoak:

a) Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 4/2019 Legeak jasangarritasun energetikoaren esparruan zehazten dituen politikak eta erabakiak ezagutzea eta beraien diseinuan parte hartzea.

b) Euskal Autonomia Erkidegoko Jasangarritasun Energetikoari buruzko 4/2019 Legea garatzeko egiten diren inbentario, kontsumo kontrol eta auditoria energetikoak ezagutzea.

c) Tokiko Agenda 21erako II. Ekintza Planaren garapena ezagutzea eta jakitea zenbateraino laguntzen duten Udalaren jarduketek 2030 Agendak garapen jasangarriaren esparruan finkatzen dituen helburuak lortzen.

Artículo 1. Definición.

La Comisión de Participación para la Sostenibilidad Energética, es un órgano consultivo en materia de sostenibilidad energética del Ayuntamiento de Irun.

Tiene como fin garantizar la participación real de agentes sociales, asociaciones de personas consumidoras, entidades públicas expertas, representantes de la sociedad civil y representantes de las trabajadoras y trabajadores en el diseño de las políticas y en las decisiones de sostenibilidad energética.

Artículo 2. Ámbito de actuación.

La comisión podrá tratar todas aquellas materias relacionadas con las políticas de sostenibilidad energética.

Asimismo, podrá tratar otras materias englobadas todas ellas en los conceptos de medio ambiente y desarrollo sostenible más ligados en la actualidad a un cambio de modelo económico, la disminución de emisiones de GEI, el fomento de modos de movilidad sostenibles, la adaptación de los entornos urbanos y el diseño de ciudades más resilientes o la conservación de hábitats para evitar o mitigar la pérdida de biodiversidad, etc.

Artículo 3. Adscripción.

La Comisión de Participación para la Sostenibilidad Energética queda adscrita área competente en materia de Desarrollo Sostenible.

Artículo 4. Carácter de las funciones.

La Comisión de Participación para la Sostenibilidad Energética, desarrollará únicamente funciones de informe o propuesta, no presentando los mismos, en ningún caso, carácter vinculante.

La Comisión propondrá a través de los correspondientes órganos municipales la adopción de acuerdos vinculantes en la materia de energía sostenible.

Artículo 5. Funciones.

I. Con carácter general:

a) Recibir la información que se remita por parte del responsable político que tenga delegadas las funciones en materia de sostenibilidad energética en relación con actuaciones normativas o de otra índole relacionadas con el ámbito de actividad del Consejo.

b) Emitir informes y realizar propuestas sobre los temas o proyectos que dentro de su materia sean solicitados por el responsable del gobierno municipal en materia de sostenibilidad energética.

c) Proponer medidas o actuaciones que mejoren la actuación municipal en dicho campo.

d) Exponer quejas, reclamaciones e inquietudes que respecto al campo de actividad se deriven de la actuación municipal.

e) Impulsar la coordinación entre las iniciativas públicas y privadas en el específico campo de actividad.

II. Con carácter específico:

a) Conocer y participar en el diseño de las políticas y en las decisiones de sostenibilidad energética definidas en el marco de la ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética.

b) Conocer inventarios, controles de consumo y auditorías energéticas que se realicen en desarrollo de la ley 4/2019 de Sostenibilidad Energética.

c) Conocer el desarrollo del II Plan de Acción de Agenda Local 21 (2015-2025) y el grado de contribución de las actuaciones del ayuntamiento a los Objetivos de Desarrollo Sostenible recogidos en la Agenda 2030.

d) 2030 Agenda Garapen Iraunkorrerako Helburuak garatzeko diagnostikoa eta plangintza egiteko partaidetza metodo globala izan dadin proposatzea eta bultzatzea eta aplikazioan parte hartzea.

e) Klimarako eta Energia Jasangarrirako Ekintza Planak berotegi efektuko gasen isuriak arintzeko eta klima aldaketara egokitzeko zehazten dituen helburuak ezagutzea eta berauek lortzen parte hartzea.

f) Hiriko Mugikortasun Iraunkorreko Planaren esparruan zehazten diren mugikortasun politikak ezagutzea eta berauen diseinuan parte hartzea.

g) Hiriko ingurumenaren kalitatearen diagnostikoa ezagutzea eta beronetan parte hartzea, tokiko jasangarritasunari buruzko urteko txostenen bidez, eta udal barrutiko lehentasunezko ingurumen arazoak zehazten laguntzea.

h) Ingurumen gaiei buruz sentsibilizatzeko eta ingurumen gaiak ezagutarazteko kanpaina eta jarduerak egin daitezen proposatzea eta bultzatzea.

i) Habitat naturalak kontserbatzeko, hobetzeko eta lehen-goratzeko plan eta proiektuak egin daitezen proposatzea.

j) Obrak eta hirigintza proiektuak ingurunera egokitzeko beharrezkoak diren neurriak sustatzea eta, horretarako, haien ingurumen inpaktua txikitzeko proposamenak egitea, zeinak arlo eskudunei helaraziko zaizkien.

k) Garapen jasangarrirako irizpideak proposatzea, Udalaren jardunari berari eta herritar partikularrenari dagokienez.

l) Eraikinen eraikuntzan gai bioklimatikoak kontuan hartzeko ekimenak sustatzea.

m) Enpresek garapen ekonomiko jasangarriarekin lotuta planteatzen dituzten ekimenei buruzko proposamenak eta garapen ekonomiko jasangarriarekin lotutako enplegua sustatzeari buruzkoak egitea eta horrelako ekimenei buruz eztabaidatzea.

n) Batzordearen jarduera esparruko gaiei buruzko udal arauak egin daitezen bultzatzea eta berauen prestakuntzan parte hartzea.

6. artikulua. Batzordearen osaera.

1. Batzordekide hauek hitza eta botoa izango dute:

—Udaleko alkateak, zeina batzordeburua izango den.

—Hiri Garapeneko zinegotzi ordezkariak edo hiri garapenaren inguruko gaien gaineko eskumena duen gobernu arloko titularrak.

—Garapen Jasangarriko eta Mugikortasuneko zinegotzi ordezkariak edo garapen jasangarriaren eta mugikortasunaren inguruko gaien gaineko eskumena duen gobernu arloko titularrak.

—Udal talde bakoitzeko ordezkari batek.

—Auzo elkarteetako bi ordezkariak.

—Elkarte ekologistetako edo ingurumenaren esparruan dihardutenetako bi ordezkariak.

—Emakumeen elkarteetako bi ordezkariak.

—Merkatari elkarteetako bi ordezkariak.

—Bidasoko Kontsumitzaile eta Erabiltzaileen Elkarteak ordezkari batek.

—Bestelakotasun funtzionalaren esparruan diharduten elkarteetako ordezkari batek.

—Jasangarritasunaren eta ekonomia zirkularraren esparruko jarduera ekonomikoetako ordezkari batek.

d) Proponer, impulsar y participar en la aplicación de la Agenda 2030 como método participativo global de diagnóstico y planificación para el desarrollo de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

e) Conocer y participar en los objetivos de mitigación de las emisiones de GEI y de adaptación al cambio climático a definir en el nuevo Plan de Acción para el Clima y la Energía Sostenible (PACES).

f) Conocer y participar en el diseño de las políticas de movilidad que se definan en el nuevo Plan de Movilidad Urbana Sostenible (PMUS).

g) Conocer y participar en el diagnóstico de la calidad medioambiental de la ciudad a través de los informes anuales de sostenibilidad local, así como colaborar en la determinación de los problemas prioritarios del Término Municipal en materia medioambiental.

h) Proponer e impulsar la realización de campañas y actividades de sensibilización y divulgación ambiental.

i) Proponer la realización de Planes y Proyectos de conservación, mejora y restauración de hábitats naturales.

j) Propiciar medidas necesarias para la óptima adaptación al entorno de obras y proyectos urbanísticos, elaborando a tal fin propuestas que reduzcan sus impactos ambientales y que se harán llegar a las áreas competentes.

k) Proponer criterios de desarrollo sostenible tanto para la propia actividad municipal como en la de los ciudadanos particulares.

l) Promover iniciativas para que los aspectos bioclimáticos sean considerados en construcción de edificios.

m) Propuestas y debate sobre iniciativas empresariales y de fomento de empleo relacionadas con un desarrollo económico sostenible.

n) Promover y participar en la elaboración de normativa municipal de incidencia en las materias englobadas en el ámbito de actuación de la Comisión de Participación para la Sostenibilidad Energética.

Artículo 6. Composición de la comisión.

1. La Comisión estará compuesta por los siguientes miembros con voz y voto:

— El/la Alcalde/sa del Ayuntamiento, que ostentará la Presidencia del Consejo.

— El/la Concejala/a delegado/a o titular del área de Gobierno competente en materia de Desarrollo Urbano.

— El/la Concejala/a delegado/a o titular del área de Gobierno competente en materia de Desarrollo Sostenible y Movilidad.

— Un/una Representante de cada uno de los grupos municipales.

— Dos representantes de las entidades vecinales.

— Dos representantes de las Asociaciones ecologistas o ambientalistas.

— Dos representantes de asociaciones de mujeres.

— Dos representantes de las asociaciones de comerciantes.

— Un/una representante de Acubi.

— Un/una representante de asociaciones en el ámbito de la diversidad funcional.

— Un/una representante de actividad económica en el ámbito de la sostenibilidad y economía circular.

– Mugikortasun jasangarria sustatzen diharduten elkartee-tako bi ordezkariak.

– Udaleko langileen ordezkari batek.

2. Landu beharreko gaiaren arabera, batzordeburuak Batzordearen bilkuretan aholkularitza lanak egiteko eskatu ahalko die entitateei. Bada, parte hartzen duten teknikari, aholkulari edo ordezkariak hitza izango dute, baina botorik ez.

Bereziki, bilkuretan mugikortasun gaiak lantzekoak direnean, taxi eta autobus elkarrekin ordezkariak gonbidatuko dira.

3. Hitza eta botoa duten kide guztiak osatuko dute Batzordea:

a) Batzordeburuak. Alkatea izango da batzordeburua, baina alkateordearen (maila hierarkikorik handieneko batzordekidearen) esku utzi ahalko du bilkuren egiazko burutza.

b) Batzordekideak. Batzordeko gainerako kideak izango dira batzordekide.

Udaleko idazkari nagusiak edo beronek ordezkari izendatzen duen funtzionarioak egingo ditu idazkari lanak. Batzordeburuaren zuzendaritzaren pean, Batzordeari laguntza eta aholku juridikoa emateaz arduratuko da idazkaria.

7. artikulua. Agintaldia.

Zenbat irauten duen ematen zaien ordezkariak, horrenbeste iraungo du batzordekideen agintaldiak.

8. artikulua. Batzordekideen eskuduntzak.

Honako hauek izango dira batzordekideen eskuduntzak:

– Batzordearen bilkuretan esku hartzea eta iritzia ematea.

– Bozkatzeko eskubidea erabiltzea.

– Bilera orotan galde-eskeak planteatzea.

– Batzordeko idazkariaren bitartez gai zerrendako gaien inguruan argibiderik eman dezaketen aurrekariak, informazioa eta dokumentazioa eskatzea.

– Idatzizko proposamenak egitea eta mozioak planteatzea, Batzordeburuak gai zerrendan sartzeko kontuan har ditzan.

9. artikulua. Batzordekideen betebeharrak.

Betebehar hauek izango dituzte Batzordeko kideak:

a) Osoko bilkuretan eta interesa duten lantaldeetan parte hartzea eta, gainera, Batzordeak hartutako erabakiak betetzearren sustatzen dituen jardueretan laguntzea.

b) Batzordea ahalik eta hobekien garatzen eta sustatzen laguntzea.

c) Batzordearen inolako ordezkariari uko egitea berariazko baimenik izan ezean.

d) Araudia errespetatzea eta betetzea.

f) Elkarte, talde edo kolektiboen kasuan, estatutuetan egindako aldaketak Udalarari jakinaraztea, izendapen irizpideetan eraginik balu.

g) Ordezkaritza duen pertsona edo ordezkariak ordezkatzaren duen entitate edo elkartearen helbidea aldatzen bada, aldatuta jakinaraztea.

h) Arautegi honen edo aplikatu beharreko indarreko lege-diaren arabera egokitzen zaion beste edozein.

10. artikulua. Batzordekideen izendapena eta kargu uztea.

1. Alkateak izendatuko ditu Batzordeko kideak, eta, ordezkariak proposatzeko, arau hauei jarraituko zaie:

– Dos representantes de asociaciones que impulsen la movilidad sostenible.

– Un/una representante de los trabajadoras y trabajadores del Ayuntamiento.

2. Podrán participar como asesores en las sesiones de la Comisión con voz pero sin voto los técnicos/asesores/representantes de entidades, por razón de la materia a tratar cuya presencia sea solicitada por el Presidente.

Especialmente serán invitados a participar en aquellas sesiones que específicamente sean tratados temas de movilidad, representantes de los medios de transporte de taxis y autobuses.

3. La Comisión está integrada por la totalidad de sus miembros con voz y voto:

a) Presidencia. Ostentará la presidencia el Alcalde. Podrá delegar la presidencia efectiva de las sesiones en el Teniente de Alcalde, miembro de la Comisión de mayor rango jerárquico.

b) Vocales. Serán vocales el resto de sus miembros.

Actuará de Secretario de la Comisión el Secretario/a General del Ayuntamiento o el funcionario/a en quien delegue. Al Secretario le corresponderá, bajo la dirección de la Presidencia, la asistencia y asesoramiento jurídico a la Comisión.

Artículo 7. Mandato.

Todos los miembros de la Comisión ejercerán su mandato en tanto dure la representación para la que son elegidos.

Artículo 8. Atribuciones de los vocales de la comisión.

Son atribuciones de los vocales de la Comisión las siguientes:

– Intervenir, exponiendo su criterio, en las sesiones de la Comisión.

– Ejercer el derecho de voto.

– Plantear en toda reunión, ruegos y preguntas.

– Solicitar a través del Secretario de la Comisión antecedentes, información, o documentación que ilustren sobre los asuntos incluidos en el Orden del Día.

– Formular propuestas y plantear mociones por escrito para la consideración del Presidente a los efectos de la inclusión en el Orden del Día.

Artículo 9. De los deberes de los miembros.

Son deberes de los miembros de la Comisión:

a) Participar en las sesiones plenarios y en las comisiones de trabajo en que estén interesados, además de colaborar en las actividades promovidas por la Comisión, en cumplimiento de los acuerdos adoptados.

b) Contribuir al mejor desarrollo y promoción de la Comisión.

c) Eludir cualquier tipo de representación de la Comisión, sin tener el consentimiento expreso.

d) Respetar y cumplir lo expuesto en el Reglamento.

f) Comunicar al Ayuntamiento, en el caso de Asociaciones, Grupos o Colectivos, los cambios efectuados en sus Estatutos, por si este hecho afectará a los criterios de su designación.

g) Comunicar los cambios que se produzcan de la persona que ejerce la delegación o el domicilio social de la entidad o asociación a quien represente.

h) Cuantos otros pudieran serles atribuidos por este Reglamento o por la legislación vigente que le sea de aplicación.

Artículo 10. Nombramiento y cese de los vocales de la comisión.

1. Los vocales de la Comisión serán nombrados por el Alcalde, efectuándose la propuesta, en el caso de representación, según lo establecido en los apartados siguientes:

- a) Udal taldeen ordezkariak udal taldeek bere proposatu dituzte.
- b) Gainerako ordezkariak dagozkion entitateetako ordezkariak organoek proposatu dituzte.
- c) Elkarte ez diren entitate organikoetako ordezkariak dagozkion ordezkariak organoek proposatu dituzte.

Entitate kopurua handiagoa bada ordezkari kopurua baino, entitateek ordezkari komun bat adostu beharko dute, edo txanda sistema bat ezarri, edo, bestela, ordezkariak zozkatu.

2. Lanpostu bakoitzeko titular bat eta bi ordezkari izendatu dira, emakumeen eta gizonen presentzia orekatua izan dadin ahaleginduz.

3. Batzordekideak izendatzeko, aurrez, oniritzia eman beharko dute proposatuak direnek.

4. Udal hauteskundeak egiten direnean azkenduko da Batzordeko kideen agintaldia. Hala ere, arrazoi hauek direla-eta ere utzi ahalko dute kargua:

- a) Berriaz uko egitea.
- b) Epai judicial irmo bidez kargu publikoa betetzeko ezgaituak edo desgaituak izatea.
- c) Antolakunde edo entitate proposatzaileak kargutik kentzea.

5. Batzordekideren bat bere karguagatik bada batzordekide, kargua uzten duenean batzordekide izateari utziko dio.

6. Izendapenak egiteko ezarritako modu berean beteko dira postu hutsak.

11. artikulua. Postu hutsak.

Posturen bat hutsik gelditzen bada dena delakoagatik, batzordeburuari jakinaraziko zaio, batzordekide berriak izenda ditzan.

12. artikulua. Idazkaria.

Udaleko idazkari nagusiak edo beronek ordezkari izendatzen duen pertsonak beteko du idazkari kargua, eta hitza izango du, baina botorik ez.

13. artikulua. Batzordeburua.

Alkatea edo beronek ordezkari izendatzen duen pertsona izango da batzordeburua.

14. artikulua. Batzordeburuaren funtzioak.

Funtzio hauek bete beharko ditu batzordeburuak:

- a) Organoa ordezkatea.
- b) Ohiko eta ezohiko bilkuretara deitzea erabakitzea eta gai zerrenda zehaztea, Batzordeko gainerako kideek behar bezain goiz (gutxienez, ohiko bilkura egiteko data baino hamabost egun lehenago) egiten dituzten eskariak kontuan hartuz.
- c) Bilkuretan buru aritzea, eztabaidak moderatzea eta justifikatutako arrazoirik badago eztabaidak etetea.
- d) Erabakiak hartzearen, bere botoaz berdinketak hausatea.
- e) Batzordearen jarduera esparruan eskatzen zaion informazio oro biltzea eta Batzordeak erabakitzen dituen ekimen, jarraera eta proposamenak dagozkion instantziei jakinaraztea.

f) Batzordeburua den aldetik berezkoa duen beste edozein funtzio betetzea.

Batzordeburu postua hutsik gelditzen bada, batzordeburua ezin bada bertaratu edo gaixo badago edo legezko beste arra-

a) Los representantes de los grupos municipales, a propuesta de éstos.

b) Los restantes representantes, a propuesta de los órganos representativos de las respectivas Entidades.

c) La representación de entidades orgánicas no asociativas, serán propuestos por sus respectivos órganos representativos.

En el caso de que el número de entidades sea superior al de representantes deberán acordar un representante común, establecer un sistema de turnos o, en su defecto, se procederá por sorteo.

2. Se nombrarán por cada puesto un/una titular y dos suplentes, procurando la presencia equilibrada de mujeres y hombres.

3. El nombramiento de los vocales requerirá la aceptación previa por parte de éstos.

4. La extinción del mandato de los miembros de la Comisión coincidirá con la celebración de elecciones municipales. No obstante, podrán ser cesados también por las siguientes causas:

- a) Por renuncia expresa.
- b) Por declaración de incapacidad o inhabilitación para el desempeño de cargo público por sentencia judicial firme.
- c) Por remoción de la organización o entidades proponentes.

5. En caso de los miembros que lo sean por razón de su cargo, cesarán cuando pierdan esa condición.

6. Las vacantes se proveerán en la misma forma establecida para su nombramiento.

Artículo 11. Vacantes.

Las vacantes que se produzcan por cualquier circunstancia se pondrán en conocimiento de la Presidencia para el nombramiento de los nuevos vocales.

Artículo 12. Secretario/a.

El cargo de Secretario será desempeñado con voz y sin voto por el Secretario General del Ayuntamiento o persona en quien delegue.

Artículo 13. Presidente/a.

La presidencia de la Comisión la ostenta el Alcalde o corporativo que delegue.

Artículo 14. Funciones del presidente/a.

Corresponde al Presidente/a:

- a) Ostentar la representación del órgano.
- b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación (mínimo 15 días antes a la fecha en que correspondería la celebración de una reunión ordinaria).
- c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos.
- e) Recabar cuanta información sea requerida y corresponder al objeto de la Comisión y transmitir a las instancias oportunas cuanta iniciativa, posición o propuesta sea acordada en la Comisión.
- f) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de presidente de la Comisión.

En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el Presidente será sustituido, necesariamente por un cor-

zoirik badago, udalkide batek ordezkatuko du batzordeburua, halaberharrez: alkateordeak (maila hierarkikorik handieneko batzordekideak).

15. artikulua. Idazkariaren funtzioak.

Funtzio hauek bete beharko ditu idazkariak:

- a) Bileretan parte hartzea, non hitza izango duen baina botorik ez.
- b) Batzordeburuaren aginduz organoaren bilkuretara deitzea eta kideak zitatzeta.
- c) Organoko kideen komunikazio egintzak jasotzea, hala nola jakinarazpenak, datu eskaerak, zuzenketak eta bere ardurapeko nolanhiko beste idatziak.
- d) Gaiak prestatzea eta bileretako aktak idaztea eta baimentzea.
- e) Onartzen diren kontsulta, irizpen eta erabakien ziurtagiriak egitea.
- f) Akten artxiboa mantentzea.
- g) Idazkaria den aldetik berezkoa duen beste edozein funtzio betetzea.

16. artikulua. Funtzionamendu araubidea.

Arautegi honek ezartzen duena izango da Batzordearen funtzionamendu araubidea, eta, horren osagarri, toki araubideari buruzko legedia aplikatuko da.

17. artikulua. Deialdia.

Batzordeburuak deituko du Batzordearen bileretara, gai zerrenda baten bitartez, non Batzordeak aztertu beharreko gaiak zehaztuko diren.

Batzordeko kide guztiak gutxienez bost egun natural lehenago jasoko dute gai zerrenda.

18. artikulua. Bilkurak.

1. Batzordeak gutxienez urtean bitan egingo ditu ohiko bilkurak.
2. Batzordeburuak egoki deritzon egungo dira ohiz kanpoko bilkurak, bere edo edozein batzordekideren ekimenez.
3. Batzordekideak emandako informazioaz «jakinaren gainean» jarrita edo txostenak eginda amaituko dira bilkurak, zer dagokion.

Txostenen edukiak beharrezkoa den gehiengoak onartutako proposamena jasoko du.

4. Bilkurak egun bat baino gehiago iraun ahalko dute batzordeburuak hala erabakitzen badu jorratu beharreko gaiaren sakontasuna ikusita, eta hark erabakiko du noizko deitu berriz bilerara.

19. artikulua. Bileren publikitateak.

Bilkurak publikoak izango dira.

Batzordeburuak landu beharreko gaiekin lotura duten pertsonak eta interes publikoko helburuak dituzten erakundeak gonbidatu ahalko ditu, bilkura jakinetan parte har dezaten, non hitza izango duten baina botorik ez. Gonbidapena idatziz egin beharko da, bilkurara deitu aurretik, eta gai zerrendan adierazi beharko da.

20. artikulua. Quoruma.

Organoaren eraketa baliozkoa izango bada bilkurak egiteko, eztabaidatzeko eta erabakiak hartzeko ondorioetarako, gutxienez eskubidea duten kideen erdiak parte hartu beharko dute, eta, tartean, ezinbestean, batzordeburuak edo haren ordezkoak egon beharko du.

porativo, el teniente de Alcalde, miembro de la Comisión, de mayor rango jerárquico.

Artículo 15. Funciones del secretario/a.

Corresponde al Secretario/a:

- a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto.
- b) Efectuar las convocatorias de las sesiones del órgano por orden de su Presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.
- c) Recibir los actos de comunicación de los miembros del órgano y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquier otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- d) Preparar los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.
- e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
- f) Mantener el archivo de actas.
- g) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario/a.

Artículo 16. Régimen de funcionamiento.

El régimen de funcionamiento de la Comisión será el establecido en este reglamento. Se aplicará supletoriamente la legislación de Régimen Local.

Artículo 17. Convocatoria.

Las sesiones de la Comisión serán convocadas por el Presidente/a mediante Orden del Día en el que se establecerán los asuntos que se someterán a su consideración.

El Orden del Día será recibido por todos los miembros de la Comisión con una antelación mínima de cinco días naturales.

Artículo 18. Sesiones.

1. La Comisión celebrará sesiones ordinarias como mínimo dos veces al año.
2. Se celebrará sesión extraordinaria siempre que le Presidente a iniciativa propia o de cualquiera de los vocales lo considere pertinente.
3. Las sesiones concluirán con la emisión de los informes o «enterado» de la información facilitada, según proceda.

El contenido de estos informes recogerá la propuesta aprobada por la mayoría necesaria.

4. Las sesiones podrán durar más de un día si así lo decide el Presidente por la amplitud de la materia a tratar quedando nuevamente convocada la Comisión cuando éste lo determine.

Artículo 19. Publicidad de las reuniones.

Las sesiones serán públicas.

El Sr/a. Presidente/a podrá invitar para asistencia a sesiones concretas a personas relacionadas con los temas a tratar o a organizaciones que persigan fines de interés público. Estas personas acudirán con voz y sin voto. La invitación se realizará por escrito y de forma previa a la convocatoria de la sesión figurando esa asistencia en el Orden del Día.

Artículo 20. Quórum.

Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia de la mitad al menos, de sus miembros de derecho entre los cuales deberán obligatoriamente encontrarse el Presidente o persona que le sustituya.

Hala ere, gai zerrendan hala jasotzen bada, lehenengo deialditi ordu erdira, bigarren deialdian egin ahalko da bilkura, eskubidea duten kideen herena dela bertan, tartean batzordeburua edo haren ordezkoa badago betiere.

21. artikulua. Gai zerrendatik kanpoko gaien azterketa.

Ezingo da eztabaidatu ez erabaki gai zerrendan ez dagoen gairik, salbu eta kide anitzeko organoan eskubidea duten kideen erdia gehi bat badaude bilkuran eta bertaratuen gehiengo soilak dagokion gaia presazkoa dela bozkatzen badu.

22. artikulua. Erabaki hartzea.

1. Botoen gehiengoarekin hartuko dira erabakiak.

Bertaratuen gehiengo soilaren aldeko botoekin hartuko dira Batzordearen erabakiak.

Aldeko edo aurkako botoa emango da, eta abstentziarok aukera ere izango da.

Botoa argi eta garbi adieraziko da, eta ez da onartuko beste kontseilukide baten esku uztea.

Berdinketa gertatuz gero, kalitateko botoa izango du batzordeburuak. Boto partikularrak eman ahalko dira, eta ados ez daudenek planteatutako eragozpenak jaso.

2. Hartzen diren erabakiak aktan jasoko dira, zeina Batzordeko idazkariak egingo duen.

23. artikulua. Akta.

Idazkariak kide anitzeko organoaren bilera bakoitzeko akta egingo du, eta, bertan, ezinbestean, bertaratuak, bilerako gai zerrenda, bilera egin den tokia eta ordua eta hartutako erabakien edukia zehaztuko ditu.

Organoko kideen eskariz, dagokion erabakiaren aldeko edo kontrako botoa edo abstentzioa eta beronen arrazoiak adierazi ahalko dira aktan.

Batzordeko kide orok bere mintzaldi edo proposamenaren transkripzio osoa eskatzeko eskubidea izango du; betiere, unean bertan edo batzordeburuak ematen dion epean bere mintzaldiaren hitzez hitzeko testua aurkezten badu. Horrela jasoko da aktan, edo kopia erantsiko da.

24. artikulua. Akten onarpena.

Batzordeko kideen gehiengo soilaren aldako botoekin onartuko dira aktak, Batzordearen hurrengo bilkuran. Hurrengo bilkurarako deialdiarekin eta gai zerrendarekin batera, kopia bat helaraziko zaie guztiei.

25. artikulua. Akten artxiboa.

Behin akta bat onartutakoan, Batzordearen akta artxibo espezifikoko batean sartzeaz arduratuko da idazkaria.

Lehenengo xedapen gehigarria.

Arautegi hau aplikatzeko eta garatzeko beharrezkoak diren jarraibideak emateko ahalmena izango du batzordeburuak.

Xedapen indargabetzailea.

Ingurumen Kontseilu Sektorialari buruzko arautegia indargabetzen da. 2000ko urtarrilaren 26ko osoko bilkuran onartu zen, hasieran, eta, behin testua behin betiko bihurtuta, 2000ko maiatzaren 30eko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu (101).

Azken xedapena.

Arautegi hau Gipuzkoako Lurralde Historikoko ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik hamabost egun baliodunera sartuko da indarrean.

Sin embargo, y si se hace constar en el Orden del Día, podrá celebrarse en segunda convocatoria media hora más tarde que la primera con la asistencia de un tercio de los miembros de derecho. Entre los que deberán obligatoriamente encontrarse el Presidente o la persona que lo sustituya.

Artículo 21. Inclusión de asuntos que no figuran en el orden del día.

No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure en el Orden del Día, salvo que estén presentes la mitad más uno de los miembros de derecho del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría simple de los presentes.

Artículo 22. Adopción de acuerdos.

1. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos.

Los acuerdos de la Comisión se adoptarán por mayoría simple de los asistentes.

El voto se emitirá en sentido afirmativo o negativo contemplándose la posibilidad de la abstención.

El voto se expresará de forma clara y rotunda, no permitiéndose la delegación en otro miembro del consejo.

En caso de empate, la Presidencia ejercerá el voto de calidad. En todo caso, se podrán adoptar votos particulares y dejar constancia de las objeciones planteadas por las partes discrepantes.

2. Los acuerdos adoptados serán integrados en el acta que se elaborará por la Secretaría del Consejo.

Artículo 23. Acta.

De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta por el Secretario/a, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, así como el contenido de los acuerdos.

En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.

Cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre y cuando aporte en el acto, o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia de la misma.

Artículo 24. Aprobación de actas.

Las actas serán aprobadas por la mayoría simple de sus miembros en la siguiente sesión de la propia Comisión. Se facilitará copia de las mismas a todos sus miembros, junto con la convocatoria y orden del día de la siguiente sesión.

Artículo 25. archivo de actas.

Una vez aprobada el acta, el Secretario velará por su inclusión en un archivo de actas del Consejo específico.

Disposición adicional primera.

Se faculta al Presidente del Consejo para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación y desarrollo de lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición derogatoria.

Queda derogado el Reglamento Sectorial de Medio Ambiente que fue aprobado inicialmente en sesión plenaria de fecha 26 de enero de 2000 y publicado, por devenir definitivo su texto en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa n.º 101 de fecha 30 de mayo de 2000.

Disposición final.

El presente Reglamento entrará en vigor a los 15 días hábiles a partir del día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.