



MATRIKULALDIAREN ARAUAK (2021-2022 apirila-ekaina)

1.- Matrikula egiterakoan, sarrera proba egin beharko da, ikasleak zein euskara maila duen jakiteko.

2.- Taldeak osatzerakoan, lehenetsua izango dute:

- 1) Irunen erroldatutako hiritarrek.
- 2) Aurreko txandan Irungo Udal Euskaltegian ibilitako ikasleek. Ikasturte hasieran lehenetsua izango dute aurreko ikasturtean ekaina arte edo udan ibilitako ikasleek.
- 3) Taldeak osatu diren momentura arte % 85eko asistentzia jasoa duten ikasleek.

Lehentasun horiek aplikatu ondoren, plaza librerik balego, izen-ematearen egunaren eta orduaren arabera esleituko lirateke.

3.- Matrikula ordainketa: Matrikula 2 epetan edo hilabeteke, helbideratuta, ordaindu ahal izango da.

Bi epetan:

%50 maiatzeko lehen hamabostaldian.

%50 ekaineko lehen hamabostaldian.

Diru sarrera Udalaren/Euskaltegiaren kontuan egin behar da (**Laboral Kutxa ES84 3035 0059 85 0590900078**) eta bertan ikaslearen izen-abizenak agertu behar dira.

4.- HAEE eta IRALEko ikasleen matrikularen ordainketa aldeztu erabakitako bidetik egingo dira.

5.- Matrikularen prezioak 2017/06/07an GAOan argitaratutakoak izango dira.

6.- Ikastaroa hasten bada, matrikula osoa ordaindu beharko da, nahiz eta hasieran edo erdian baja eman.

7.- Matrikula ordainduz gero, dirua ez da itzuliko, Euskaltegiari egozgarri zaizkion kasuetan izan ezik.

8.- Matrikularen ordainketa egin ezean, Udalak diru-bilketa exekutiboari ekingo dio.

9.- 10 egun jarraian falta den ikasleari, kasu justifikatuetan izan ezik, automatikoki baja emango zaio. **Hala ere, matrikula ordaindu beharko du.**

10.- Borondatezko baja eman nahi duen ikasleak euskaltegiari jakinarazi behar dio helbide elektronikoa honetan: euskaltegi@irun.org. **Hala ere, matrikula ordaindu beharko du.**

11.- Hasiera eta bukaera orduak eta egutegiak euskaltegiaren antolaketa beharrezkoak izan daitezkeen zenbait aldaketa txiki eduki dezaket.

12.- Araudi honetan aurreikusten ez dena udalaren euskara ordezkariek erabakiko du.

13.- Matrikulatzeak araudi honen onarpena dakar berekin.



NORMAS PARA LA MATRICULACIÓN (2021-2022 abril-junio)

1.- Al realizar la matrícula se realizará una prueba de acceso para determinar el nivel de euskera del alumno/alumna.

2.- A la hora de formar los grupos, tendrán prioridad:

- 1) Las personas empadronadas en Irún.
- 2) Los alumnos/as que hayan cursado el turno anterior en el Euskaltegi Municipal de Irún. A principio de curso tendrán prioridad los alumnos/as que finalizaron el curso en junio o los/las alumnos/as inscritos en los cursos de verano.
- 3) Los/las alumnos/as que tienen una asistencia del 85% en el momento en el que se crean los grupos.

Una vez aplicados dichos criterios, si quedan plazas libres, se asignarán por fecha y hora de inscripción.

3.- Pago de la matrícula: La matrícula podrá abonarse en 2 plazos o mensualmente, domiciliándola.

En dos plazos:

50% en la primera quincena de mayo.

50% en la primera quincena de junio.

Los ingresos, en los que debe figurar **nombre y apellidos del alumno/alumna**, se realizarán en la cuenta del Ayuntamiento/Euskaltegi (**Laboral Kutxa ES84 3035 0059 85 0590900078**).

4.- El pago de la matrícula de los alumnos/alumnas de IVAP e IRALE se realizará por los cauces preestablecidos.

5.- Los precios serán los publicados en el BOG de 07/06/2017 nº 108.

6.- Una vez comenzadas las clases, se deberá abonar el curso completo, aunque se dé de baja al principio o a mitad de curso.

7.- Una vez abonada la matrícula, no se devolverá el dinero, excepto en los casos imputables al Euskaltegi.

8.- En caso de no hacer efectivo el pago de la matrícula, el Ayuntamiento procederá a la recaudación ejecutiva.

9.- El alumno/alumna que no asista a las clases durante 10 días sucesivos, sin justificar la ausencia, causará baja automáticamente y **estará obligado/a al pago de la matrícula.**

10.- El alumno/alumna que desee, voluntariamente, darse de baja deberá comunicarlo al euskaltegi mediante correo electrónico: euskaltegi@irun.org. **Estará obligado/a al pago de la matrícula.**

11.- Las horas y calendario del comienzo y final de las clases pueden sufrir pequeñas variaciones necesarias para la organización interna del euskaltegi.

12.- Será potestad de la concejala delegada de euskera del Ayuntamiento la toma de decisiones en los casos no recogidos en esta normativa.

13.- La matriculación implica la aceptación de las presentes normas.