



CONVOCATORIA DE DIVERSAS PLAZAS ADMINISTRATIVAS

EJERCICIO 2 SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS

APARTADO TEÓRICO

19 de febrero de 2022

ADMINISTRARIEN HAINBAT PLAZATARAKO DEIALDIA

2. ARIKETA GAI ESPEZIFIKOEI BURUZ

ATAL TEORIKOA

2022ko otsailaren 19an

1. **Conforme al art. 5 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante. No será necesario acreditar la representación:**
 - a. Para formular solicitudes.
 - b. Para los actos y gestiones de mero trámite.
 - c. Para presentar declaraciones responsables.
 - d. Para presentar comunicaciones.

2. **El art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. El plazo máximo en el que debe notificarse dicha resolución expresa es:**
 - a. Tres meses, en todo caso.
 - b. Seis meses, en todo caso.
 - c. Tres meses, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo.
 - d. Seis meses, cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo.

3. **Señale la respuesta INCORRECTA. Respecto del silencio administrativo en los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, el art. 24 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que:**
 - a. La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento.
 - b. La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.
 - c. En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.
 - d. Tanto en los casos de estimación como de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.

1. **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 5. artikulua kontuan hartuz, jarduteko gaitasuna duten interesdunek ordezkari bidez jardun ahal izango dute. Ordezkaritza egiaztatzea ez da beharrezkoa izango:**
 - a. Eskaerak egiteko.
 - b. Tramite hutseko egintza eta gestioetarako.
 - c. Erantzukizunpeko adierazpenak aurkezteko.
 - d. Komunikazioak aurkezteko.

2. **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 21. artikulua dio Administrazioa behartuta dagoela prozedura guztietan ebazpen espresua diktatu eta jakinaraztera, prozedura horiek hasteko modua edozein dela ere. Aipatu ebazpen espresu hori jakinarazteko gehieneko epea da:**
 - a. Hiru hilabete, nolana ere.
 - b. Sei hilabete, nolana ere.
 - c. Hiru hilabete, prozeduren arau erregulatuak gehieneko epea finkatzen ez dutenean.
 - d. Sei hilabete, prozeduren arau erregulatuak gehieneko epea finkatzen ez dutenean.

3. **Adierazi erantzun OKERRA. Interesdunak eskatuta hasitako prozeduretan administrazioaren isiltasunari dagokionez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 24. artikulua zera ezartzen du:**
 - a. Administrazioaren isiltasunagatik baiesten bada, prozedura amaitzen duen administrazio-egintzat hartuko da ondorio guztietarako.
 - b. Administrazioaren isiltasunagatik ezestearen ondorio bakarra da interesdunak aurkeztu dezaketela egokia den administrazio-errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa.
 - c. Administrazioaren isiltasunagatik baiesten den kasuetan, egintza sortu ondorengo ebazpen espresua diktatu ahal izango da, berorren berrespena denean soilik.
 - d. Administrazioaren isiltasunagatik baiesten edo ezesten diren kasuetan, epea amaitu ondorengo ebazpen espresua, isiltasunaren esanahiarekin inolako loturarik ez duen Administrazioak egingo du.

4. **Respecto de la ampliación de plazos, el art. 32 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que:**
- Una vez vencidos los plazos establecidos, la Administración podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de dichos plazos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de terceros.
 - En los casos de incidencias técnicas que imposibiliten el funcionamiento ordinario del sistema o aplicación que corresponda, la Administración podrá acordar la ampliación de los plazos vencidos, hasta que se solucionen el problema.
 - En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido.
 - Todas ellas son incorrectas.
5. **Señale la respuesta INCORRECTA. Respecto de la eficacia de los actos de la Administraciones Públicas sujetos al Derecho Administrativo, el art. 39 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que:**
- Se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.
 - En ningún caso se les podrá otorgar eficacia retroactiva.
 - La eficacia quedará demorada cuando esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior.
 - La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto.
6. **Señale la respuesta INCORRECTA. Entre las medidas provisionales que, conforme al art. 56 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el órgano administrativo competente para resolver podrá adoptar, se encuentran las siguientes:**
- Prestación de fianzas.
 - Suspensión definitiva de actividades.
 - El depósito, retención o inmovilización de cosa mueble.
 - Consignación o constitución de depósito de las cantidades que se reclamen.

- 4. Epeen luzapenari dagokionez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 32. artikulua zera ezartzen du:**
- a. Ezarritako epeak amaitutakoan, ofizioz edo interesdunek eskatuta, Administrazioak aipatu epeen luzapen bat eman ahal izango du gorabeherak hala gomendatzen badute eta hirugarrenen eskubideei kalterik egiten ez bazaie.
 - b. Dagokion sistemaren edo aplikazioaren ohiko funtzionamendua eragozten duten gorabehera teknikoen kasuetan, Administrazioak amaitutako epeak luzatzea erabaki ahal izango du arazoa konpondu arte.
 - c. Jada amaituta dagoen epe bat ezingo da inola ere luzatu.
 - d. Erantzun guztiak okerrak dira.
- 5. Adierazi erantzun OKERRA. Administrazio Zuzenbideari lotutako administrazio publikoen egintzen eraginkortasunari dagokionez, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 39. artikulua zera ezartzen du:**
- a. Baliozkotzat joko dira eta ondorioak izango dituzte diktatzen diren egunetik, horietan besterik xedatzen ez bada.
 - b. Inola ere ezingo zaie atzeraeraginezko eraginkortasunik eman.
 - c. Eraginkortasuna atzeratuta geratuko da jakinarazi, argitaratu edo goragokoak onartzearen mende dagoenean.
 - d. Eraginkortasuna atzeratuta geratuko da egintzaren edukiak hala exijitzen duenean.
- 6. Adierazi erantzun OKERRA. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 56. artikulua araberan, ebazteko eskumena duen administrazio-organoak erabaki dezakeen behin-behineko neurrien artean hauek daude:**
- a. Fidantzak ematea.
 - b. Jarduerak behin-betiko etetea.
 - c. Gauza higigarria gordetzea, atxikitzea edo ibilgetzea.
 - d. Erreklamatzeko diren zenbatekoan gordailua kontsignatzea edo eratzea.

7. Señale la respuesta **INCORRECTA**. Respecto de la declaración responsable y la comunicación, el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que:
- a. Las declaraciones responsables y las comunicaciones permitirán el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación.
 - b. Las declaraciones responsables y las comunicaciones podrán presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.
 - c. Las Administraciones Públicas tendrán permanentemente publicados y actualizados modelos de declaración responsable y de comunicación, fácilmente accesibles a los interesados.
 - d. Únicamente será exigible, bien una declaración responsable, bien una comunicación para iniciar una misma actividad u obtener el reconocimiento de un mismo derecho o facultad para su ejercicio, sin que sea posible la exigencia de ambas acumulativamente.
8. Señale la respuesta **INCORRECTA**. Respecto de la caducidad del procedimiento, el art. 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que:
- a. En los procedimientos iniciados de oficio, cuando se produzca su paralización por causa imputable a los interesados, la Administración le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del mismo.
 - b. No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de los trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución.
 - c. Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que fuera conveniente sustanciar la cuestión suscitada para su definición y esclarecimiento.
 - d. La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la Administración.
9. Señale la respuesta **INCORRECTA**. Conforme a lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con el art. 114 de la misma Ley, se podrá interponer el recurso potestativo de reposición contra los siguientes actos:
- a. Contra los actos firmes en vía administrativa.
 - b. Contra las resoluciones de los recursos de alzada.
 - c. Contra las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.
 - d. Contra los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.

7. Adierazi erantzun **OKERRA**. Erantzukizunpeko adierazpenari eta komunikazioari dagokionez, **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69. artikulua** zera ezartzen du:
- a. Erantzukizunpeko adierazpenek eta komunikazioek aukera emango dute eskubide bat aitortzeko edo egikaritzeko, edo jarduera bat hasteko ere bai, aurkezten den egunetik.
 - b. Erantzukizunpeko adierazpenak eta komunikazioak jarduera hasi ondorengo epe baten barruan aurkeztu ahal izango dira, dagokion legeriak berariaz aurreikusten duenean.
 - c. Administrazio publikoek etengabe argitaratuta eta eguneratuta izango dituzte erantzukizunpeko adierazpena eta komunikazioa egiteko ereduak, interesdunek erraz eskuratzeko moduan.
 - d. Erantzukizunpeko adierazpen bat edo komunikazio bat bakarrik exijitu ahal izango da jarduera bera hasteko edo eskubide beraren aitortza edo eskubide hori egikaritzeko ahalmena lortzeko, eta ezingo dira biak batera exijitu.
8. Adierazi erantzun **OKERRA**. Prozeduraren iraungitzeari dagokionez, **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 95. artikulua** zera ezartzen du:
- a. Ofizios hasitako prozeduretan, interesdunei egotz dakiekeen arrazoiren batengatik geldiarazten direnean, Administrazioak ohartaraziko dio hiru hilabete igaro ondoren prozedura iraungi egingo dela.
 - b. Ezin izango da iraungitzea erabaki tramiteak betetzerakoan interesdunaren inaktibitate hutsagatik, beti ere ebazpena egiteko ezinbestekoak ez badira.
 - c. Izan liteke iraungitzea aplikagarri ez izatea sortutako arazoa oinarritzea komeni den kasuetan, arazoa definitzeko eta argitzeko.
 - d. Iraungitzeak ez du berez partikularren edo Administrazioaren jardueren preskripzioa ekarriko.
9. Adierazi erantzun **OKERRA**. **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 123. artikuluan, lege bereko 114. artikularekin lotuta, ezartzen dena kontuan hartuz, aukerako berraztertze-errekurtsoa egintza hauen aurka jarri ahal izango da:**
- a. Administrazio bidetik irmoak diren jardueren aurka.
 - b. Gora jotzeko errekurtsoen ebazpenen aurka.
 - c. Hierarkian goragorik ez duten administrazio-organoen ebazpenen aurka, lege batek aurkakoa ezartzen duenean izan ezik.
 - d. Prozedura amaitzen dutenak bezala jotzen diren akordio, itun, hitzarmen edo kontratuen aurka.

- 10. El art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Pública, establece los motivos en virtud de los cuales las autoridades y el personal al servicio de las Administraciones se abstendrán de intervenir en el procedimiento. Conforme a dicho precepto, señale cuál de los siguientes NO es motivo de abstención:**
- a. Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento.
 - b. Tener parentesco de afinidad dentro del cuarto grado con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento.
 - c. Haber intervenido como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.
 - d. Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.
- 11. Según establece la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se entiende por actuación administrativa automatizada, cualquier acto o actuación realizada íntegramente a través de medios electrónicos por una administración pública:**
- a. Y en la que haya intervenido de forma directa un empleado público.
 - b. Y en la que no haya intervenido de forma directa un empleado público.
 - c. Y en la que no haya intervenido ningún empleado público.
 - d. Ninguna de las anteriores opciones es correcta.
- 12. Todos los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos:**
- a. Siempre, desde la entrada en vigor de la Ley 40/2015, de 1 de Octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
 - b. Solo cuando así lo establezca una disposición legal o reglamentaria.
 - c. Salvo cuando no sea posible.
 - d. Todas las respuestas son incorrectas.

10. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua, Administrazioen zerbitzura lanean ari diren agintariek eta langileek prozeduran abstenitzeko arrazoiak ezartzen ditu. Lege hori kontuan hartuta, adierazi ondorengo hauetatik zein EZ den abstenitzeko arrazoa:

- a. Odol-ahaidetasuna izatea, laugarren maila arte, interesdunetako edozeinekin, interesa duten entitate edo elkarteetako administratzaileekin eta, baita ere, prozeduran parte hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin.
- b. Afinitate-ahaidetasuna izatea, laugarren maila arte, interesdunetako edozeinekin, interesa duten entitate edo elkarteetako administratzaileekin eta, baita ere, prozeduran parte hartzen duten aholkulari, legezko ordezkari edo mandatariekin.
- c. Dagokion prozeduran peritu edo lekuko gisa parte hartu izana.
- d. Gaian zuzeneko interesa duen pertsona fisiko edo juridikoarekin zerbitzu-harremana izatea, edo azken bi urteetan edozein motatako eta edozein egoera edo lekutan hari zerbitzu profesionalak eman izana.

11. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak ezarritakoaren arabera, jarduera administratibo automatizatua dela ulertzen da, administrazio publiko batek oso-osorik bitarteko elektronikoen bidez egindako edozein egintza edo jarduera:

- a. Eta enplegatu publiko batek zuzenean esku hartu duen hura.
- b. Eta enplegatu publiko batek zuzenean esku hartu ez duen hura.
- c. Eta inongo enplegatu publikok esku hartu ez duen hura.
- d. Aurreko erantzunetako inor ez da zuzena.

12. Jarduera administratiboetan erabilitako dokumentu guztiak bide elektronikoen bitartez gordeko dira:

- a. Beti, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legea indarrean sartu zenetik.
- b. Legezko edo arauzko xedapen batek hala ezartzen duenean soilik.
- c. Ezinezkoa denean izan ezik.
- d. Erantzun guztiak okerrak dira.

13. En las relaciones electrónicas entre las administraciones, señale la respuesta CORRECTA:

- a. Las Administraciones Públicas mantendrán directorios actualizados de aplicaciones para su libre reutilización, de conformidad con lo dispuesto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad.
- b. Las Administraciones Públicas mantendrán directorios actualizados de aplicaciones para su libre reutilización, de conformidad con lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad.
- c. Las Administraciones Públicas mantendrán directorios actualizados de aplicaciones para su libre reutilización, de conformidad con lo dispuesto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad o de Seguridad, según proceda.
- d. Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

14. Señale la respuesta INCORRECTA. El procedimiento a seguir por la administración correspondiente para la exigencia de responsabilidad patrimonial a las autoridades y personal a su servicio:

- a. Se inicia por acuerdo del órgano competente.
- b. Conlleva la necesidad de que el acuerdo de inicio se notifique a los interesados.
- c. Culminará con el dictado de una resolución por parte del órgano competente, que si resulta declaratoria de responsabilidad pondrá fin a la vía administrativa.
- d. No incluirá trámite de alegaciones ni fase probatoria.

15. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas: La indemnización:

- a. Deberá ser satisfecha siempre en dinero, y abonada mediante pagos periódicos.
- b. Deberá ser satisfecha en dinero o en especie, según convenga al interesado.
- c. Podrá ser satisfecha en especie o mediante pagos periódicos, si conviene al interés público y con acuerdo del interesado.
- d. Todas las respuestas son correctas.

16. Conforme al art. 63 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la respuesta CORRECTA:

- a. Los procedimientos de naturaleza sancionadora se iniciarán de oficio o a instancia de parte.
- b. Los procedimientos de naturaleza sancionadora establecerán la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, y serán tramitados por el mismo órgano.
- c. En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el oportuno procedimiento, salvo que concurran causas excepcionales.
- d. Ninguna de las anteriores opciones es correcta.

13. Administrazioen arteko erlazio elektronikoetan, adierazi erantzun ZUZENA:

- a. Administrazio publikoek aplikazioen direktorio eguneratuak mantenduko dituzte nahi denean berrerabili ahal izateko, Elkarreragingarritasun Eskema Nazionalean xedatutakoa kontuan hartuz.
- b. Administrazio publikoek aplikazioen direktorio eguneratuak mantenduko dituzte nahi denean berrerabili ahal izateko, Segurtasun Eskema Nazionalean xedatutakoa kontuan hartuz.
- c. Administrazio publikoek aplikazioen direktorio eguneratuak mantenduko dituzte nahi denean berrerabili ahal izateko, Elkarreragingarritasun edo Segurtasun Eskema Nazionalean xedatutakoa kontuan hartuz, dagokionaren arabera.
- d. Aurreko erantzunetako inor ez da zuzena.

14. Adierazi erantzun OKERRA. Dagokion administrazioak agintariei eta bere zerbitzura dauden langileei ondare-erantzukizuna eskatzeko jarraitu beharko duen prozedura(k):

- a. Organo eskudunaren erabakiz hasten da.
- b. Hasteko akordioa interesdunei jakinarazi beharra dakar.
- c. Organo eskudunaren aldetik ebazpen bat eginda amaituko da, eta horrek erantzukizuna deklaritzen badu, administrazio-bideari amaiera emango dio.
- d. Ez du alegazio-tramiterik edo froga-faserik izango.

15. Administrazio Publikoen ondare-erantzukizuna: Indemnizazioa:

- a. Beti dirutan ordaindu beharko da eta aldizkako ordainketen bidez ordaindu.
- b. Dirutan edo espezetan ordaindu beharko da, interesdunari komeni zaion bezala.
- c. Espezetan edo aldizkako ordainketak eginez ordaindu ahal izango da, interes publikoari komeni bazaio eta interesdunarekin akordiora iritsita.
- d. Erantzun guztiak zuzenak dira.

16. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 63. artikulua kontuan hartuz, adierazi erantzun ZUZENA:

- a. Izaera zehatzailea duten prozedurak ofizioz edo alde batek eskatuta hasiko dira.
- b. Izaera zehatzailea duten prozedurek beharrezko bereizketa egingo dute instrukzio-fasearen eta zehapen-fasearen artean, eta organo berak tramitatuko ditu.
- c. Inola ere ezingo da zehapen bat ezarri dagokion prozedura tramitatu ez bada, salbuespenezko arrazoiak daudenean izan ezik.
- d. Aurreko erantzunetako inor ez da zuzena.

17. Según la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, indica cuál de las siguientes respuestas es INCORRECTA:

- a. No se podrán iniciar nuevos procedimientos de carácter sancionador por hechos o conductas tipificadas como infracciones en cuya comisión el infractor persista de forma continuada, en tanto no haya recaído una primera resolución sancionadora, con carácter ejecutivo.
- b. En los procedimientos de carácter sancionador, los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes vincularán a las Administraciones Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.
- c. En los procedimientos de naturaleza sancionadora, el acuerdo de iniciación se comunicará al instructor del procedimiento y se notificará a los interesados, entendiéndose en todo caso por tal al inculpado.
- d. En los procedimientos de naturaleza sancionadora, el acuerdo de iniciación se comunicará al instructor del procedimiento y se notificará a los interesados, entendiéndose en todo caso por tal al imputado.

18. NO es atribución del Alcalde:

- a. Dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios y obras municipales.
- b. Ordenar la publicación, ejecución y hacer cumplir los acuerdos del Ayuntamiento.
- c. La aprobación del reglamento orgánico y de las ordenanzas.
- d. Ejercer la jefatura de la Policía Municipal.

19. Indica qué dato NO es obligatorio para la inscripción en el Padrón Municipal:

- a. Sexo.
- b. Domicilio habitual.
- c. La profesión
- d. Nacionalidad.

20. De conformidad con lo previsto en el art. 15 de la Ley de Bases del Régimen Local, los inscritos en el Padrón municipal:

- a. Son los nacidos en dicho municipio y quienes hayan residido en el mismo durante el último año natural.
- b. Son quienes residan en ese municipio de forma habitual u ocasional.
- c. Son los vecinos del municipio.
- d. Cuando sean ciudadanos extranjeros, podrán probar su residencia legal en España.

17. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera, adierazi ondorengo erantzun hauetatik zein den OKERRA:

- a. Ezin izango da zehapen-prozedura berririk hasi arau-hauste bezala tipifikatutako gertaera edo jokabideengatik, non arau-hausleak etengabe horretan jarraitzen duen, harik eta izaera betearazlea duen lehenengo zehapen-ebazpena eman arte.
- b. Izaera zehatzailea duten prozeduretan, ebazpen judizial penal irmoen bitartez frogatutako egintzak lotesleak izango dira Administrazio Publikoentzat, horiek bideratzen dituzten zehapen-prozedurei dagokienez.
- c. Izaera zehatzailea duten prozeduretan, hasteko erabakia prozeduraren instruktoreari komunikatuko zaio eta interesdunei jakinaraziko zaie, beti ere inkulpatua hala dela ulertuta.
- d. Izaera zehatzailea duten prozeduretan, hasteko erabakia prozeduraren instruktoreari komunikatuko zaio eta interesdunei jakinaraziko zaie, beti ere inputatua hala dela ulertuta.

18. EZ da Alkatearen atribuzioa:

- a. Udal zerbitzuak eta obrak zuzentzea, ikuskatzea eta bultzatzea.
- b. Udalaren erabakiak argitara eman, egikaritu eta bete daitezen agintzea.
- c. Araudi organikoa eta ordenantzak onartzea.
- d. Udaltzaingoaren buruzagitza betetzea.

19. Adierazi zein datu EZ den derrigorrezkoa Udal Erroldan inskribatzeko:

- a. Sexua.
- b. Ohiko bizitokia.
- c. Lanbidea.
- d. Nazionalitatea.

20. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legearen 15. artikuluan aurreikusten dena kontuan hartuz, Udal erroldan inskribatuta daudenak(ek):

- a. Udallerri horretan jaiotakoak dira eta azken urte naturalean bertan bizi izan direnak.
- b. Udallerri horretan ohiko moduan edo noizbehinka bizi direnak dira.
- c. Udallerriko bizilagunak dira.
- d. Atzerritarrak direnean, Espainian beren legezko bizitokia frogatu ahal izango dute.

21. La aprobación de las Ordenanzas locales requiere:

- a. Acuerdo de aprobación definitiva por el Pleno, en todo caso.
- b. Acuerdo de aprobación definitiva exclusivamente cuando no se han producido alegaciones.
- c. Acuerdo de aprobación definitiva, excepto cuando no se hubiera presentado ninguna reclamación o sugerencia.
- d. Acuerdo de aprobación definitiva, exclusivamente cuando las alegaciones son aceptadas.

22. En los municipios de más de 20.000 habitantes el Pleno celebra sesión ordinaria como mínimo:

- a. Cada mes.
- b. Cada dos meses.
- c. Dos veces al mes.
- d. Cada tres meses.

23. Señalar cuál NO constituye una forma de gestión directa de los servicios públicos:

- a. La sociedad mercantil local, cuyo capital social sea de titularidad pública.
- b. La entidad pública empresarial local.
- c. La sociedad mercantil local de capital mixto.
- d. El organismo autónomo local.

24. Conforme al art. 85 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de Bases de Régimen Local, para determinar la forma de gestión de un servicio público de competencia local, se atenderá a criterios de:

- a. Sostenibilidad y eficiencia.
- b. Agilidad y coordinación.
- c. Eficacia y cooperación entre Administraciones.
- d. Simplicidad e interés público.

25. Los bienes de dominio público son:

- a. Inalienables, inembargables y de uso gratuito.
- b. Inalienables, inembargables, imprescriptibles y no sujetos a tributo.
- c. Inembargables, imprescriptibles y sujetos al canon marítimo-terrestre.
- d. Inalienables, imprescriptibles y de uso restringido.

21. Tokiko Ordenantzak onartzeak eskatzen du:

- a. Udalbatzak behin betiko onartzeko erabakia hartzea, beti ere.
- b. Behin betiko onartzeko erabakia, soilik, alegaziorik egin ez bada.
- c. Behin betiko onartzeko erabakia, inongo erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu ez denean izan ezik.
- d. Behin betiko onartzeko erabakia, soilik, alegazioak onartu izan badira.

22. 20.000 biztanle baino gehiagoko udalerrietan Udalbatzak ohiko bilkura egiten du gutxienez:

- a. Hilero.
- b. Bi hilean behin.
- c. Hilean bi aldiz.
- d. Hiru hilean behin.

23. Adierazi zein EZ den zerbitzu publikoak zuzenean kudeatzeko modu bat:

- a. Tokiko merkataritza-sozietatea, zeinaren kapital soziala titularitate publikokoa den.
- b. Tokiko enpresa-entitate publikoa.
- c. Kapital mistoko tokiko merkataritza-sozietatea.
- d. Tokiko erakunde autonomoa.

24. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 85. artikulua kontuan hartuz, toki eskumeneko zerbitzu publiko bat kudeatzeko modua erabakitzeko, honako irizpide hauek hartuko dira kontuan:

- a. Iraunkortasuna eta eraginkortasuna.
- b. Arintasuna eta koordinazioa.
- c. Efikazia eta administrazioen arteko kooperazioa.
- d. Sinpletasuna eta interes publikoa.

25. Jabetza publikoko ondasunak dira:

- a. Besterenezinak, enbargaezinak eta doan erabiltzekoak.
- b. Besterenezinak, enbargaezinak, preskribaezinak eta tributuari lotu gabeak.
- c. Enbargaezinak, preskribaezinak eta itsas-lurreko kanonari lotuak.
- d. Besterenezinak, preskribaezinak eta erabilera mugatukoak.

26. En el procedimiento de contratación abierto:

- a. Todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.
- b. Podrán presentar una proposición los empresarios seleccionados previamente, y se abrirá una negociación sobre los términos del contrato.
- c. Todo empresario interesado podrá presentar una proposición, y se abrirá una negociación sobre los términos del contrato.
- d. Podrán presentar una proposición los empresarios seleccionados previamente, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

27. En defecto de normas específicas, los contratos privados se regirán por las normas administrativas:

- a. En cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción.
- b. En cuanto a sus efectos, modificación y extinción.
- c. En cuanto a su preparación y adjudicación.
- d. En cuanto a su adjudicación y su extinción.

28. Constituye el hecho imponible de las contribuciones especiales la obtención por el sujeto pasivo de un beneficio o de un aumento de valor de sus bienes como consecuencia de:

- a. Un servicio de recepción voluntaria para los administrados.
- b. Una obra no prevista en el planeamiento urbanístico.
- c. Una obra o servicio público, exclusivamente cuando deba establecerse por razones de urgencia debidamente justificadas.
- d. La realización de obras públicas o del establecimiento o ampliación de servicios públicos, de carácter local.

29. Las entidades locales podrán fijar precios públicos por debajo del coste del servicio prestado o de la actividad realizada:

- a. Cuando existan razones sociales, benéficas, culturales o de interés público que así lo aconsejen.
- b. Nunca.
- c. Siempre.
- d. Cuando el coste del servicio sea menor del previsto al momento de su creación.

26. Kontratazio irekiko prozeduran:

- a. Interesatuta dagoen enpresari orok aurkeztu ahal izango du proposamen bat, lizitatzailerekin kontratuko terminoen negoziazio oro egitea baztertuta.
- b. Aurrez hautatutako enpresariak proposamen bat aurkeztu ahal izango dute, eta kontratuko terminoen inguruan negoziaketa bat irekiko da.
- c. Interesatuta dagoen enpresari orok aurkeztu ahal izango du proposamen bat, eta kontratuko terminoen inguruan negoziaketa bat irekiko da.
- d. Aurrez hautatutako enpresariak proposamen bat aurkeztu ahal izango dute, lizitatzailerekin kontratuko terminoen negoziazio oro egitea baztertuta.

27. Arau espezifikorik ezean, kontratu pribatuak arau administratiboaren bitartez arautuko dira:

- a. Haien prestakuntza, esleipen, ondorio eta amaierari dagokionez.
- b. Haien ondorio, aldaketa eta amaierari dagokionez.
- c. Haien prestaketa eta esleipenari dagokionez.
- d. Haien esleipen eta amaierari dagokionez.

28. Kontribuzio berezien zergapeko egitea da subjektu pasiboak onura bat edo bere ondasunen balio-gehikuntza bat lortzea, honako hauen ondorioz:

- a. Administratuentzat borondatezko harrera-zerbitzu bat dela eta.
- b. Hiri-planeamenduan aurreikusi gabeko obra bat dela eta.
- c. Obra edo zerbitzu publiko bat dela eta, behar bezala justifikatutako urgentziazko arrazoiengatik ezarri behar denean soilik.
- d. Tokiko mailako obra publikoak egitea edo zerbitzu publikoak ezarri edo zabaltzea dela eta.

29. Toki entitateek emandako zerbitzuaren edo egindako jardueraren kostuaren azpitik finkatu ahal izango dituzte prezio publikoak:

- a. Hala egitea aholkatzen duten arrazoi sozial, benefiko, kultural edo interes publikokoak daudenean.
- b. Inoiz ez.
- c. Beti.
- d. Zerbitzua sortu zenean aurreikusten zena baino kostu txikiagoa denean.

30. Podrán expedirse certificaciones de las resoluciones y acuerdos de los órganos de gobierno y administración de las entidades locales, antes de ser aprobadas las actas que los contengan, en estas situaciones:

- a. Nunca.
- b. Siempre que se haga la advertencia o salvedad en este sentido y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta correspondiente.
- c. Siempre que lo disponga la Secretaría General, por razones de urgencia.
- d. Siempre que se así autorice por el órgano resolutorio, previa conformidad de la Alcaldía.

31. De conformidad con lo dispuesto por la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, señale la afirmación FALSA en relación al proceso de aprobación del presupuesto general de las Entidades Locales:

- a. El Presidente de la Entidad local formará el Presupuesto General y lo remitirá informado por la Intervención con todos los anexos y documentación prevista en la normativa de aplicación, previa su tramitación reglamentaria con anterioridad al 15 de octubre, al Pleno de la Corporación para su aprobación, enmienda o devolución.
- b. Aprobado inicialmente el Presupuesto General, se expondrá al público, previo anuncio en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, por treinta días, durante los cuales las personas interesadas podrán examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno.
- c. Tras su aprobación inicial, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante el plazo de exposición pública previsto normativamente, no se hubiesen presentado reclamaciones; en caso contrario, el Pleno dispondrá de un plazo de un mes para resolverlas.
- d. La aprobación definitiva del Presupuesto General por el Pleno de la Corporación habrá de realizarse antes del día 31 de diciembre del año anterior al del ejercicio en que debe aplicarse.

32. En relación al consentimiento de los menores de edad para el tratamiento de sus datos personales:

- a. En ningún caso cabrá el tratamiento de los datos personales de un menor de edad en base a su propio consentimiento.
- b. El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de dieciséis años.
- c. El tratamiento de los datos de cualquier menor de edad, fundado en el consentimiento, solo será lícito si consta el del titular de la patria potestad o tutela, con el alcance que determinen los titulares de la patria potestad o tutela.
- d. El tratamiento de los datos personales de un menor de edad únicamente podrá fundarse en su consentimiento cuando sea mayor de catorce años, exceptuando los supuestos en que la ley exija la asistencia de los titulares de la patria potestad o tutela para la celebración del acto o negocio jurídico en cuyo contexto se recaba el consentimiento para el tratamiento.

30. Toki entitateetako gobernu eta administrazio organoen ebazpen eta erabakien ziurtagiriak egin ahal izango dira, horiek jasotzen dituzten aktak onartu baino lehen, egoera hauetan:

- a. Inoiz ez.
- b. Zentzu horretan ohartarazpena edo salbuespena egiten den bakoitzean eta dagokion akta onartzetik ondorioztatzen diren terminoak alde batera utzita.
- c. Idazkaritza Orokorrek hala agintzen duen bakoitzean, urgentziagatik.
- d. Organo erabakitzaileak hala baimentzen duen bakoitzean, aurrez Alkatearekin adostuta.

31. Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauan xedatutakoa kontuan hartuz, adierazi baieztapen FALTSUA Toki Entitateetako aurrekontu orokorrak onartzeko prozesuari lotuta:

- a. Toki-erakundetako presidenteak aurrekontu orokorra osatuko du eta kontu-hartzaitzak eginiko txostenarekin eta arautegi aplikagarrian aurreikusitako eranskin eta dokumentazio guztiekin urriaren 15a baino lehen igorriko dio Udaltzari, onartu, zuzendu edo itzulia izan dadin.
- b. Aurrekontu orokorra hasiera batez onetsita, jende aurrean ikusgai jarriko da, aurrez Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarrita, hogeita hamar egunez, eta epe horretan interesdunek aztertu eta Udaltzaren aurrean erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte.
- c. Hasierako onarpenaren ondoren, aurrekontua behin betiko onartutzat emango da arau bidez aurreikusita bezala jende aurreko erakuste-epean ez bada erreklamaziorik aurkeztu; bestela, Udaltzaren hilabeteko epea izango du horien inguruan erabakitzeko.
- d. Udaltzaren osoko bilkurak aurrekontu orokorraren behin betiko onarpena egin beharko du aurrekontua aplikatu behar den ekitaldiaren aurreko urteko abenduaren 31 baino lehen.

32. Adingabeok beren datu pertsonalen tratamendua egiteko eman behar duten adostasunari dagokionez:

- a. Adingabe baten datu pertsonalen tratamendua ezingo da inola ere egin beraren adostasunean oinarrituta.
- b. Adingabe baten datu pertsonalen tratamendua bere adostasunean soilik oinarritu ahal izango da hamasei urtetik gorakoa denean.
- c. Edozein adingaberen datuen tratamendua, bere adostasunean oinarrituta, legezkoa izango da soilik guraso-ahalaren edo tutoretzaren titularra aipatzen bada, guraso-ahalaren edo tutoretzaren titularrek erabakitzen duten irismenarekin.
- d. Adingabe baten datu pertsonalen tratamendua bere adostasunean soilik oinarritu ahal izango da hamalau urtetik gorakoa denean, salbu eta legeak guraso-ahalaren edo tutoretzaren titularren asistentzia eskatzen duenean egintza edo negozio juridikoa egiteko, zeinaren testuinguruan tratamendua egiteko adostasuna eskatzen den.

33. El tratamiento de datos personales fundado en el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable de dicho tratamiento, se considerará lícito:

- a. En todo caso, dado que las actuaciones de las Administraciones Públicas no se sujetan a la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.
- b. En ningún caso, salvo que medie consentimiento expreso del titular de los datos.
- c. Siempre que derive de una competencia ejercida por el citado responsable.
- d. Cuando derive de una competencia atribuida por un norma con rango de ley.

34. En relación a las medidas para promover la igualdad en la normativa y actividad administrativa, señale cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta:

- a. En los treinta días siguientes a la aprobación de una norma o acto administrativo, el órgano administrativo que la hubiere promovido habrá de evaluar el impacto potencial de dicha norma o acto administrativo en la situación de las mujeres y en los hombres como colectivo.
- b. Los poderes públicos vascos han de tener en cuenta de manera activa el objetivo de la igualdad de mujeres y hombres en la elaboración y aplicación de las normas, así como de los planes, programas y otros instrumentos de formulación de políticas públicas, de los programas subvencionables y de los actos administrativos.
- c. Los poderes públicos vascos deben hacer un uso no sexista de todo tipo de lenguaje en los documentos y soportes que produzcan directamente o a través de terceras personas o entidades.
- d. Las administraciones públicas vascas, en la normativa que regula las subvenciones y en los supuestos en que así lo permita la legislación de contratos, incluirán entre los criterios de adjudicación uno que valore la integración de la perspectiva de género en la oferta presentada y en el proyecto o actividad subvencionada.

35. En relación al régimen de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, la siguiente actividad queda exceptuada del régimen de incompatibilidades:

- a. La producción y creación literaria, artística, científica y técnica, así como las publicaciones derivadas de aquéllas, siempre que no se originen como consecuencia de una relación de empleo o de prestación de servicios.
- b. La participación habitual en coloquios y programas en cualquier medio de comunicación social
- c. La dirección de seminarios o el dictado de cursos o conferencias en Centros oficiales destinados a la formación de funcionarios o profesorado, cuando tenga carácter permanente o habitual.
- d. El ejercicio de actividades profesionales, laborales, mercantiles o industriales fuera de las Administraciones Públicas, siempre que su dedicación efectiva no rebase un tercio de la jornada máxima en las Administraciones Públicas.

33. Datu pertsonalen tratamendua egitea interes publikoaren izenean egindako misio bat betetzearren edo aipatu tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak egikaritzearren, zilegitzat joko da:

- a. Kasu guztietan, administrazio publikoen jarduerak ez daudelako datu pertsonalen babesari buruzko legeriaren mende.
- b. Inoiz ez, datuen titularraren baimen espresua dagoenean izan ezik.
- c. Beti ere aipatu arduradunak egikaritutako eskumen batetik eratorrita dagoenean.
- d. Lege maila duen arau batek ezarritako eskumen batetik datorrenean.

34. Arautegi eta jarduera administratiboan berdintasuna sustatzeko neurriei dagokienez, adierazi ondorengo baieztapen hauetatik zein EZ den zuzena:

- a. Arau edo egintza administratibo bat onartu eta hurrengo hogeita hamar egunetan, hura sustatu duen administrazio-organoak ebaluatu beharko du arau edo egintza administratibo horrek zer eragin izan dezakeen emakumeek eta gizonen kolektibo gisa bizi duten egoeran.
- b. Euskal botere publikoek modu aktiboan kontuan hartu behar dute emakumeen eta gizonen berdintasunaren helburua arauak garatu eta aplikatzeko garaian, eta politika publikoak formulatzeko planak, programak eta bestelako tresnak, diruz lagundu daitezkeen programak eta egintza administratiboak egin eta aplikatzeko garaian ere bai.
- c. Euskal botere publikoek era guztietako hizkuntza ez-sexista erabili behar dute zuzenean edo hirugarren pertsona edo erakundeen bitartez sortzen dituzten dokumentu eta euskarrietan.
- d. Euskal administrazio publikoek, subentzioak arautzen dituen araudian eta kontratuen legeak horretarako aukera ematen duen balizko kasuetan, esleitzeko irizpideen artean, aurkeztutako eskaintzan eta subentzionatutako proiektu edo jardueran genero ikuspegia txertatu izana baloratuko duen bat sartuko dute.

35. Administrazio publikoaren zerbitzura lan egiten duten langileen bateraezintasun-araubideari dagokionez, ondorengo jarduera hau bateraezintasun-araubidetik salbuetsita geratzen da:

- a. Produkzio eta sormen literarioa, artistikoa, zientifikoa eta teknikoa, hala nola haietatik datozen argitalpenak, beti ere ez badira enplegu edo zerbitzu-emateko harreman baten ondorioz sortzen.
- b. Gizarteko edozein hedabidetako solasaldi eta programetan normalean parte hartzea.
- c. Mintegiak gidatzea edo funtzionarioak edo irakasleak prestatzeko zentro ofizialetan ikastaroak edo hitzaldiak ematea, izaera iraunkorra edo ohikoa duenean.
- d. Jarduera profesionalak, laboralak, merkataritzakoak edo industrialak egitea administrazio publikoetatik kanpo, beti ere bere dedikazio efektiboak ez badu administrazio publikoetako gehieneko lanaldiaren heren bat gaingitzen.

36. De conformidad con lo previsto en la Ordenanza Municipal para la normalización del uso del euskera en el Ayuntamiento y Municipio de Irun, en los procedimientos para la provisión de plazas de carácter funcional o laboral indefinido, en que el perfil lingüístico resulte preceptivo en la fecha de la convocatoria:

- a. El cumplimiento de dicho perfil se exigirá como requisito para ser admitido al concurso o concurso-oposición, necesariamente.
- b. El cumplimiento de dicho perfil podrá ser exigido al cabo de un curso de formación y período de prácticas, previo al acceso a la condición de funcionario o, en su caso, a la formalización del contrato indefinido, cuya duración máxima no podrá exceder, en ningún caso, de 6 meses.
- c. Se realizará una prueba de euskera que, en relación al perfil lingüístico del puesto de trabajo, cuantificará como mérito los conocimientos de euskera de las personas aspirantes.
- d. El cumplimiento de dicho perfil podrá ser exigido, según se determine en las bases de la convocatoria, como requisito para ser admitido al concurso o concurso-oposición, o bien al cabo de un curso de formación y período de prácticas, previo al acceso a la condición de funcionario o, en su caso, a la formalización del contrato indefinido.

37. De conformidad con lo previsto en la Ordenanza Municipal reguladora del Servicio de Atención al Ciudadano del Excmo. Ayuntamiento de Irun, el principio organizativo que caracteriza a dicho Servicio se basa:

- a. En la atención directa al público por parte de los diferentes servicios municipales dentro de su ámbito competencial, y en la implementación de un servicio de atención al ciudadano con competencias limitadas a proporcionar una información general sobre la identificación, fines, competencia, estructura, funcionamiento y localización de los diferentes organismos y unidades administrativas.
- b. En la concentración en un único servicio de la atención de las demandas más usuales de la ciudadanía para con el Ayuntamiento, y en la configuración de sus puestos de trabajo con carácter polivalente.
- c. En la dispersión de la atención ciudadana en diversas ventanillas e instancias especializadas, derivando cada atención al Servicio o Unidad Administrativa competente en razón de la materia.
- d. En la singularización y especialización de sus puestos de trabajo, buscando abarcar toda la tramitación municipal en un único servicio especializado en diversas materias.

36. Irungo Udalean eta udalerrian euskararen erabilera normalizatzeko Udal Ordenantzan aurreikusitakoa kontuan hartuz, funtzionario edo laboral mugagabe izaerako plazak hornitzeko prozeduretan, deialdiaren egunean hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa bada:

- a. Hizkuntza eskakizun hori betetzea baldintza bezala exijituko da lehiaketan edo lehiaketa-oposizioan onartua izateko, ezinbestez.
- b. Hizkuntza eskakizun hori beteta edukitzea exijitu ahal izango da prestakuntza ikastaro eta praktika aldi baten amaieran, funtzionario izatera iritsi aurretik edo, bere kasuan, kontratu mugagabea formalizatu aurretik, haren gehienezko iraupenak ezingo duelarik 6 hilabete gainditu, inola ere.
- c. Euskarazko proba bat egingo da eta, lanpostuaren hizkuntza eskakizunari dagokionez, izangaien euskara-ezagutzak merezimendu gisa zenbatuko dira.
- d. Hizkuntza eskakizun hori beteta edukitzea exijitu ahal izango da, deialdiaren oinarrietan ezartzen denaren arabera, lehiaketan edo lehiaketa-oposizioan onartua izateko baldintza gisa, edo prestakuntza ikastaro bat eta praktika aldi baten amaieran, funtzionario izatera iritsi aurretik edo, bere kasuan, kontratu mugagabea formalizatu aurretik.

37. Irungo Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzua arautzen duen Udal Ordenantzan aurreikusten dena kontuan hartuz, aipatu zerbitzu horren bereizgarria den antolaketa-printzipioa honetan oinarritzen da:

- a. Udal zerbitzu desberdinen aldetik, beren eskumenen esparruan, publikoari arreta zuzena ematean eta herritarrentzako arreta zerbitzu bat implementatzean, organismo eta unitate administratibo desberdinen identifikazio, helburu, eskumen, egitura, funtzionamendu eta kokapenaren inguruko informazio orokorra ematera mugatutako eskumenekin.
- b. Herritarrek udalarekiko dituzten eskaera ohikoenei arreta emateko zerbitzu bakar batean kontzentratzean, eta bertako lanpostuak izaera polibantearekin konfiguratzeko.
- c. Herritarrentzako arreta hainbat leihatila eta instantzia espezializatutan banatzean, arreta bakoitza gaiaren arabera eskumena duen zerbitzu edo unitate administratibora bideratuz.
- d. Bertako lanpostuen berezitasun eta espezializazioan, udaleko tramitazio guztia gai desberdinetan espezializatutako zerbitzu bakar batean biltzea bilatuz.

- 38. De acuerdo a lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las solicitudes de acceso a la información pública:**
- a. No requerirán la identificación del solicitante.
 - b. Deberán estar motivadas para ser admitidas a trámite, necesariamente.
 - c. Podrán inadmitirse a trámite sin necesidad de resolución motivada, cuando se refieran a información que esté en curso de elaboración o de publicación general.
 - d. Podrán inadmitirse a trámite mediante resolución motivada, cuando sean relativas a información para cuya divulgación sea necesaria una acción previa de reelaboración.
- 39. De acuerdo a lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las solicitudes de acceso a la información pública que pudieran afectar a derechos o intereses de terceras personas, debidamente identificadas:**
- a. Se inadmitirán a trámite y serán archivadas, previa comunicación a la persona solicitante.
 - b. Conllevan la concesión de un plazo de quince días a dichas personas, para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas, siendo el solicitante informado de dicha circunstancia, así como de la suspensión del plazo para dictar resolución hasta que se hayan recibido las alegaciones o haya transcurrido el plazo para su presentación.
 - c. Requerirán la conformidad de las terceras personas afectadas para ser atendidas, necesariamente.
 - d. Podrán conllevar la concesión del acceso incluso con oposición expresa de esas terceras personas, y la formalización del acceso se realizará con carácter inmediato al dictado de la resolución administrativa correspondiente por la que se autorice el mismo.
- 40. Conforme a los datos demográficos actualizados que obran en la página Web municipal, señale cuál de las siguientes zonas de Irun concentra a una mayor cantidad de población:**
- a. Elitxu - Lapize
 - b. Parte Vieja
 - c. San Miguel
 - d. Santiago - Beraun

- 38. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean aurreikusten dena kontuan hartuz, informazio publikoa eskuratzeko eskaeretan:**
- Ez da beharrezkoa izango eskatzailearen identifikazioa.
 - Tramitera onartuak izateko arrazoituta egon beharko dute, ezinbestez.
 - Tramitera onartu gabe gera daitezke ebazpen arrazoituaren beharrik gabe, prestatzen ari den edo argitalpen orokorra egiteko informazioari buruzkoak badira.
 - Tramitera onartu gabe gera daitezke ebazpen arrazoituaren bidez, informazioari buruzkoak badira, informazio hori hedatzeko alde aurretik birlantze bat egitea beharrezkoa denean.
- 39. Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean aurreikusten dena kontuan hartuz, hirugarrenen eskubide eta interesei eragin diezaieketen informazio publikoa eskuratzeko eskaerak, behar bezala identifikatuta:**
- Tramitera onartu gabe gera daitezke eta artxibatu egingo dira, eskatzaileari aurrez jakinarazita.
 - Pertsona horiei hamabost eguneko epe bat ematea ekarriko du, egoki irizten dituzten alegazioak egin ditzaten, eta eskatzaileari gorabehera horren berri emango zaio, eta alegazioak jasotzen diren arte edo alegazioak aurkezteko epea igaro arte ebazpena diktatzeko epearen etenduraren berri ere bai.
 - Eskaerak eragindako hirugarren pertsonen adostasuna beharko dute artatuak izateko, ezinbestez.
 - Informazioa eskuratzeko ekar lezakete baita hirugarren pertsona horiek espresuki aurka eginda ere, eta eskuratzeko horren formalizatzea administrazio-ebazpena diktatu eta berehala egingo da, ebazpen horren arabera baimenduko baita.
- 40. Udalaren web orrian dauden datu demografiko eguneratuen arabera, adierazi Irungo eremu hauetatik zeinek biltzen duen biztanle-kopuru handiena:**
- Elitxu - Lapitze
 - Alde zaharra.
 - San Migel
 - Santiago - Beraun

PREGUNTAS DE RESERVA

1. **El art. 96 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que los procedimientos administrativos tramitados de manera simplificada constarán únicamente de los trámites que se relacionan en dicho precepto. Señale cuál de los siguientes NO está incluido en dicha relación:**
 - a. Inicio del procedimiento de oficio o a solicitud del interesado.
 - b. Subsanación de la solicitud presentada, en su caso.
 - c. Trámite de audiencia, únicamente cuando la resolución vaya a ser desfavorable para el interesado.
 - d. Apertura del período de prueba.

2. **La alteración de los términos municipales que modifiquen los límites provinciales:**
 - a. Requiere informe del Consejo de Estado.
 - b. Requiere audiencia de las Comunidades Autónomas afectadas.
 - c. No puede producirse en ningún caso.
 - d. Requiere conformidad de la Administración General del Estado.

3. **De conformidad con lo dispuesto por la Norma Foral 21/2003, de 19 de diciembre, Presupuestaria de las Entidades Locales del Territorio Histórico de Gipuzkoa, los presupuestos generales se confeccionarán con respeto, entre otros, al siguiente principio:**
 - a. Principio de suficiencia, el cual conlleva que los ingresos por operaciones corrientes deberán cubrir la totalidad de los estados de gastos, incluyendo los créditos para operaciones corrientes y los créditos para operaciones de capital.
 - b. Principio de equilibrio económico, el cual conlleva que la totalidad de los ingresos cubra el importe de las inversiones reales, las transferencias y las subvenciones de capital.
 - c. Principio de no afectación, el cual conlleva que los recursos de las Entidades locales se deban destinar a satisfacer el conjunto de sus obligaciones, salvo en el caso de ingresos específicos afectados a fines determinados.
 - d. Principio de integridad, el cual conlleva que, con carácter general, se puedan atender obligaciones mediante minoración de los derechos a liquidar o ya ingresados.

ERRESERBAKO GALDERAK

1. **Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 96. artikulua ezartzen du modu sinplifikatuan tramitatutako prozedura administratiboek arau horretan zerrendatutako tramiteak bakarrik jasoko dituztela. Adierazi ondorengo hauetatik zein EZ dagoen zerrenda horretan jasota:**
 - a. Prozedura ofizioz edo interesatuaren eskariz hasia.
 - b. Aurkeztutako eskaera zuzentzea, kasuan kasu.
 - c. Entzuteko tramitea, soilik, interesdunarentzat ebazpena aurkakoa izatekoa denean.
 - d. Probaldia irekitzea.

2. **Probintziako mugak aldatzea ekar dezaketen udal-mugarteak aldatzeko:**
 - a. Estatuko Kontseiluaren txostena behar da.
 - b. Eragindako Autonomia Erkidegoei entzun behar zaie.
 - c. Ezin da inoiz gertatu.
 - d. Estatuko Administrazio Orokorraren adostasuna behar da.

3. **Gipuzkoako Lurralde Historikoko Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzko abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak xedatzen duena kontuan hartuz, besteak beste honako printzipio hau errespetatuz eratuko dira aurrekontu orokorrak:**
 - a. Nahikotasun printzipioa. Horrek esan nahi du eragiketa arruntengatik izandako diru-sarrerek gastuen egoera guztiak estali beharko dituztela, eragiketa arruntetarako kredituak eta kapital-eragiketarako kredituak barne.
 - b. Oreka ekonomikoaren printzipioa. Horrek esan nahi du diru-sarrera guztiek inbertsio errealean, transferentzien eta kapitalezko subentzioen diru-zenbatekoa estali behar dutela.
 - c. Loturarik ezaren printzipioa. Horrek esan nahi du toki-erakundeen baliabideak beren obligazio guztiei erantzuteko erabili behar direla, helburu jakin batzuetara lotutako diru-sarrera espezifikoen kasuan izan ezik.
 - d. Osotasun printzipioa. Horrek esan nahi du, oro har, obligazioei erantzun ahal izango zaiela likidatu beharreko edo dagoeneko ingratutako eskubideak murriztuz.

- 4. En la parte central del escudo de la ciudad de Irun, sobre fondo rojo, puede/n distinguirse:**
- a. Unas cadenas entrelazadas y la imagen de San Marcial, patrón de la ciudad.
 - b. Un castillo plateado con las piedras señaladas y las puertas y ventanas azules, con dos torres laterales sobre las cuales aparecen dos grullas.
 - c. Un puente romano con arcos segmentados, realizado en mampostería formada por hileras y cabeceras alternas, reflejo del pasado romano de la ciudad.
 - d. La representación de un ballenero vasco, como símbolo del pasado marinerero de la ciudad anterior a su emancipación de la vecina Hondarribia.
- 5. De conformidad con lo previsto en la Ordenanza Municipal reguladora del Servicio de Atención al Ciudadano del Excmo. Ayuntamiento de Irun, la expedición por parte de dicho Servicio de un volante sobre una información puntual contenida en un registro administrativo:**
- a. Constituye un acto resolutorio de actualización.
 - b. Constituye un acto resolutorio de conocimiento.
 - c. Constituye un acto resolutorio de actividad.
 - d. Constituye un acto resolutorio de confirmación o constatación.

4. Irungo armariaren erdi aldean, hondo gorriaren gainean, honako hau(ek) bereiz daite(z)ke:

- a. Elkarri lotutako kateak eta San Martzial hiriko zaindariaren irudia.
- b. Zilarrezko gaztelu bat, harriak nabarmenduta eta ate eta leiho urdinekin, alboetan bi dorre dituela, eta horien gainean bi kurrilo ageri dira.
- c. Segmentatutako arkuak dituen erromatar zubi bat, harlangaitzez egina, errenkadak eta burualdeak txandakatuta eratua, hiriaren iragan erromatarren isla.
- d. Euskal baleontzi baten irudia, iraganean, Hondarribitik bereizi baino lehenago, itsasoarekin izan zuen loturaren sinbolo bezala.

5. Irungo Udaleko Herritarrentzako Arreta Zerbitzua arautzen duen Udal Ordenantzan aurreikusten dena kontuan hartuz, zerbitzu horrek erregistro administratibo batean dagoen informazio puntual bati buruzko bolantea ematea:

- a. Eguneratzeko ebazpen-egintza bat da.
- b. Ezagutarazteko ebazpen-egintza bat da.
- c. Jarduerarako ebazpen-egintza bat da.
- d. Berresteko edo egiaztatzeko ebazpen-egintza bat da.

