Dokumentua balioztatzeko / Verificación del documento en:
http://www.irun.org/validador
Balioztapen kodea/Código de verificación: PND9-WBN9-Z6FS-7HUL

Sinadura elektronikoaren egilea eta data / Autor y fecha de la firma electrónica
Jon Zarandona Borreguero JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES (15/01/2021 09:54 CET)

IRAGARKIA

Udal honetako Alkate-Lehendakari jaunak ebazpena eman du, 1252 zenbakikoa eta 2020-12-15ekoa, eta honela dio haren xedapen-zatiak:

LEHENA. 2018 eta 2020 urteetako lan eskaintza publikoetan jaso ziren eta A2 azpitaldeari dagozkion Administrazio Bereziko Erdi Mailako Teknikaria bost plaza betetzeko prozesua arautzeko deialdi publikoa eta oinarri espezifikoak onartzea. Horietako lau plaza sarbide - modalitate orokorraren bidez beteko dira, eta plaza bat ezgaitasuna dutenentzako erreserbatutako kupoaren bidez. Plaza hauek Gizarte Langile lanpostuaren (330 zenbakiduna) beste horrenbeste dotaziori dagozkio.

BIGARRENA. Agintzea deialdi hau arautzen duten oinarri espezifikoak eta iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara daitezen, eta deialdiaren laburpen bat, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian eta Estatuko Aldizkari Ofizialean.

HIRUGARRENA. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari. Bere aurka, aukeran, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahal izango da, administrazioarekiko auzi-errekurtsoaren aurretik, hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; edo, bestela, Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Salaren aurrean zuzenean aurkaratu, bi hilabeteko epean, honen jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera zenbatuta; hori guztia, egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukeraz gainera.

Irunen, iragarki hau sinatzen den datan.

ANUNCIO

Por el señor Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento ha sido dictada resolución, de número 1252 y de fecha 15-12-2020, cuya parte dispositiva dice:

PRIMERO. Aprobar la convocatoria pública y las bases específicas reguladoras del proceso para la cobertura de cinco plazas de Técnico/a Medio/a de Administración Especial encuadradas en el subgrupo A2 de clasificación y previstas en las Ofertas de Empleo Público correspondientes a los años 2018 y 2020, de las cuales cuatro se convocan por la modalidad de acceso general y una por el cupo de reserva para personas con discapacidad. Dichas plazas se corresponden con otras tantas dotaciones del puesto de trabajo de Trabajador/a Social (número 330).

SEGUNDO. Ordenar la publicación del anuncio y de las bases específicas que rigen esta convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, así como un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del País Vasco y en el Boletín Oficial del Estado.

TERCERO. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, a fecha de la firma del presente anuncio.

GIZARTE LANGILE LANPOSTUAREN (330 ZENBAKIKOAREN) BESTE HORRENBESTE DOTAZIOTARA ADSKRIBATUTAKO ADMINISTRAZIO BEREZIKO ERDI MAILAKO TEKNIKARI PLAZA BATZUK BETETZEKO OINARRI ESPEZIFIKOAK

BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN DE DIVERSAS PLAZAS DE TÉCNICO/A MEDIO/A DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, ADSCRITAS A OTRAS TANTAS DOTACIONES DEL PUESTO DE TRABAJO DE TRABAJADOR/A SOCIAL (NÚMERO 330)

1. Deitutako plaza eta lanpostuen datuak

1. Datos de las plazas y puestos de trabajo convocados

Mota / Tipo Txanda irekia Turno libre	**Izenburua / Título** Administrazio Bereziko Erdi Mailako Teknikarien **5 plaza** behin betiko betetzea. Provisión definitiva de **5 plazas** de Técnico/a Medio/a de Administración Especial.	
	Orokorra Acceso general	4 Plaza / 4 plazas
	Ezgaitasunen bat dutenentzat gordetako kupoa Cupo de reserva para personas con discapacidad	Plaza bat / 1 plaza

DEITUTAKO PLAZEI LOTUTA DAUDEN LANPOSTUAK **PUESTOS DE TRABAJO ASOCIADOS A LAS PLAZAS CONVOCADAS**			
Lanpostuaren zk. N.º puesto	**Lanpostua Puesto de trabajo**	**Dotazio kopurua Nº dotaciones**	**Sartzeko modalitatea Modalidad acceso**
330	Gizarte Langilea Trabajador/a Social	4	Orokorra General
330	Gizarte Langilea Trabajador/a Social	1	Ezgaitasuna Discapacidad

2. Deialdiaren esparru orokorra

Oinarri espezifiko hauek Irungo Udalaren zerbitzupean karrerako funtzionario gisa sartzeko hautaketa prozesuak arautzeko oinarri orokorrak [Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2020ko azaroaren 12koa] osatzen dituzte, zeina prozesu honi ere dagozkion.

2. Marco general de la convocatoria

Las presentes bases específicas completan lo dispuesto en las bases generales reguladoras de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Irun (publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 12 de noviembre de 2020), aplicables al presente proceso selectivo.

3. Deialdiaren xedea

3.1. Deialdi honen xedea da Administrazio Bereziko Eskalako Azpieskala Teknikoko A sailkapen taldeko A2 azpitaldeko 5 plaza (modalitate orokorreko 4 eta ezgaitasunen bat dutenentzako erreserbatutako kupoari dagokion 1) behin betiko betetzea. Plaza guztiak txanda ireki eta oposizio lehiaketa bidez beteko dira.

3.2. Proposatutako izangaien azken kalifikazioak argitaratu aurretik, oinarri hauek onartu eta bitartean plaza eta lanpostu hauetan sor litezken edozein dotazio hutsei dagozkien plazen kopurua gehitu ahalko zaio deitutako plaza kopuruari; kasu horretan, ez da nahitaezkoa izango eskabideak aurkezteko beste epe bat hastea. Plazen gehikuntza horrek, nolanahi ere, langile berriak sartzea mugatzeko indarreko legeria bete beharko du, eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Irungo Udalaren webgunean argitaratuko da.

3.3. Deitutako bi plaza 2018ko lan eskaintzaren barruan daude (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2019ko urtarrilaren 10ekoa), eta falta diren hiru plazak 2020ko lan eskaintzaren barruan daude (Gipuzkoako Aldizkari Ofiziala, 2020ko azaroaren 24koa).

3.4. Lehenengo oinarriko taulako lanpostuen dotazio banari lotuta daude

3. Objeto de la convocatoria

3.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión definitiva, por turno libre y mediante concurso-oposición, de 5 plazas (cuatro plazas por la modalidad de acceso general y una plaza por el cupo de reserva para personas con discapacidad) del Grupo de clasificación A, Subgrupo A2, perteneciente a la Subescala Técnica de la Escala de Administración Especial.

3.2. Sin perjuicio de lo anterior, y siempre con anterioridad a la publicación de las calificaciones finales de las personas aspirantes propuestas, el número de plazas convocadas podrá incrementarse con cualesquiera otras dotaciones vacantes de la misma plaza y puesto de trabajo que pudieran surgir desde la aprobación de las presentes bases. En tal caso, no será preceptiva la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes. Dicho incremento de plazas queda condicionado, en todo caso, al cumplimiento de la legislación vigente sobre la limitación de incorporación de nuevo personal y se hará pública en el Boletín Oficial de Gipuzkoa, y la página web del Ayuntamiento de Irun.

3.3. Dos de las plazas convocadas están incluidas en la Oferta de Empleo de 2018 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 10 de enero de 2019), y las otras tres restantes en la Oferta de Empleo de 2020 (publicada en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 24 de noviembre de 2020).

3.4. Las plazas convocadas están asociadas a sendas dotaciones de los puestos que se

deitutako plazak, eta oinarri hauen I. eranskinak deskribatzen ditu berauen ezaugarriak.

3.5. Deitutako plazei lotutako lanpostuek derrigorrezko 3. hizkuntz eskakizuna dute, eta derrigortasun data igaroa da.

3.6. Lehiaketa-oposizioa izango da hautaketa sistema.

3.7. Oinarri hauek eta oro har aplikatu beharreko gainerako araudiak arautuko dute deialdia.

3.8. Oposizio-lehiaketa honetako probak gainditzen dituzten baina deialdiak arautzen duen plazaren batera sartzen ez diren izangaiek aldi baterako lanerako lan poltsa bat osatuko dute, hamabigarren oinarri espezifikoaren arabera.

4. Parte hartzeko eskakizunak

4.1. Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifiko hauek bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun orokorrez gain:

a. Gizarte Laneko diplomadun titulua edo graduko titulu baliokidea izatea.
Atzerrian eskuratutako titulazioei dagokienez, dagokion bezala baliozkotuta egon beharko dute, edo, hala badagokio,

relacionan en el cuadro previsto en la base primera y sus características se describen en el anexo I de las presentes bases.

3.5. Los puestos asociados a las plazas convocadas tienen perfil preceptivo 3, con preceptividad vencida.

3.6. El sistema selectivo es de concurso-oposición.

3.7. La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, así como en la demás normativa de general aplicación.

3.8. Las personas aspirantes que, habiendo aprobado las pruebas de este concurso-oposición, no accedan a alguna de las plazas objeto de la convocatoria, constituirán una bolsa de trabajo temporal, en los términos previstos en la base específica duodécima.

4. Requisitos de participación

4.1. Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a. Estar en posesión del título de Diplomatura en Trabajo Social o un título de Grado equivalente.
En el caso de las titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o

homologazioa egiaztatzeko egiaztagiria eduki beharko da.

b. Plazaren berezko funtzioak normaltasunez betetzea eragozten duen gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik ez izatea. Bederatzigarren oinarri orokorraren arabera egiaztatuko da hori.

c. Ezgaitasunen bat dutenentzako plazetara aurkezten direnek, Administrazioko organo eskudunak ezgaitasuna (% 33ko minusbaliotasun maila edo handiagoa) aitortu izana.

d. Derrigorrezko 3. hizkuntz eskakizuna egiaztatzea, bai hautaketa prozesuaren esparruan egiten diren proben bidez, bai eskatzen den hizkuntz eskakizuna indarreko araudiaren arabera egiaztatzen edo baliozkotzen duen dokumenturen bat aurkeztuta.

4.2. Eskakizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunerako bete beharko dira, zazpigarren oinarriak euskarari dagokionez arautzen duena izan ezik, eta esleitzen diren lanpostuez jabetu arte mantendu beharko dira.

4.3. Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da, 2.4. oinarri orokorraren eta bederatzigarren oinarri orokorraren arabera.

de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

b. No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico alguno que impida el normal desempeño de las funciones propias de la plaza, lo que se acreditará de acuerdo con lo regulado en la base general novena.

c. Quienes concurran a plazas reservadas a personas con discapacidad deberán tener reconocida la condición de tales, con un grado de minusvalía igual o superior al 33 %, por el órgano competente de la Administración.

d. Acreditación del perfil preceptivo 3 de euskera, bien a través de las pruebas que se efectuarán a lo largo del proceso selectivo, bien mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil exigido conforme a la normativa vigente.

4.2. Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo establecido en la base séptima respecto del euskera, y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de los puestos adjudicados.

4.3. La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo y se realizará en los términos de la base general 2.4. y la base general novena.

5. Izangaien onarpena, epaimahai kalifikatzailea eta prozesuari buruzko informazioa

5.1. Parte hartzeko eskabideak hirugarren oinarri orokorraren arabera aurkeztuko dira, Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (San Martzial karrikako 2 zenbakian) banatzen den eredu ofizialaren bidez edo Irungo Udalaren Egoitza Elektronikoko online tramite espezifikoaren bidez.

5.2. Laugarren oinarri orokorraren arabera onartuko dira izangaiak.

5.3. Hautaketa prozesuko epaimahai kalifikatzailea bosgarren oinarri orokorraren arabera eratuko da, eta oinarri horrexek arautuko du.

5.4. Kasuan-kasuan oinarri orokorrek eta bereziki seigarren oinarri orokorrak diotenaren arabera argitaratuko da deialdia, baita deialdiaren ondoriozko komunikazio eta jakinarazpenak egin ere.

6. Hautaketa prozesua

6.1. Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta hautaketa prozesua oinarri honen araberakoa izango da, seigarren eta zazpigarren oinarri orokorren osagarri baita.

6.2. Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi dituen adierazi

5. Admisión de personas aspirantes, tribunal calificador e información del proceso

5.1. La presentación de solicitudes de participación se realizará conforme a lo previsto en la base general tercera y a través del modelo oficial que se facilite en el Servicio de Atención a la Ciudadanía, (calle San Marcial 2, de Irun), o del trámite online específico disponible en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun.

5.2. La admisión de personas aspirantes se realizará conforme a la base general cuarta.

5.3. El tribunal calificador del proceso selectivo se constituirá y se regirá por lo dispuesto en la base general quinta.

5.4. La publicación de la convocatoria, así como las comunicación y notificaciones derivadas de la convocatoria se realizarán conforme a lo dispuesto para cada caso en las bases generales, y en particular, en la base general sexta.

6. Proceso selectivo

6.1. El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base, que completa lo dispuesto en las bases generales sexta y séptima.

6.2. Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma

beharko du izangai bakoitzak, 3.1.2. oinarri orokorraren arabera. Berariaz adierazten ez badu, dagokion ariketa egiten den egunean eskura dagoenera egokitu beharko du.

Vasca desea realizar los ejercicios, conforme a lo previsto en la base general 3.1.2. Si no lo indicare expresamente, habrá de atenerse a la disponibilidad existente el día de la celebración del ejercicio correspondiente.

6.3. **Oposizio fasea**

1. ARIKETA: Gai komunei buruzko ariketa, nahitaezkoa eta kanporatzailea izangai guztientzat

Erantzun alternatiboko galdera sorta bat izango da, epaimahaiak berariaz prestatua, gaitegi orokorrari buruzkoa (oinarri orokorren eranskina, C2 sailkapen azpitaldea).

10 puntu emango dira gehienez ere, eta, gainditzeko, 5 puntu beharko dira gutxienez. Nolanahi ere, aurkezten diren izangaien % 40k gutxieneko puntuazio hori eskuratzen ez badute, gutxieneko puntuazioa egokituko da, gaindituen ehunekoa hori izateko moduan.

Zuzeneko puntuazioa formula honen emaitza izango da: “puntuazioa = A – (E/(N-1)”, non A erantzun zuzenen kopurua izango den; E, erantzun okerren kopurua; eta N, galdera bakoitzeko erantzun alternatiboen kopurua. Puntuazioa kalkulatzeko ondorioetarako, erantzun gabeko galderak ez dira okertzat hartuko.

2. ARIKETA: Gai espezifikoei buruzko ariketa teoriko praktikoa, nahitaezkoa eta kanporatzailea izangai guztientzat

Deialdi honen II. eranskineko gai espezifikoei buruzkoa izango da, eta bi atal izango ditu:

6.3. **Fase de oposición:**

EJERCICIO 1: Ejercicio sobre temas comunes. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Consistirá en un cuestionario con respuestas alternativas, preparadas al efecto por el Tribunal, referido al temario general (anexo de las bases generales, Subgrupo de Clasificación A2).

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de **10 puntos**, siendo necesario un mínimo de 5 para superarlo. No obstante, si el 40 % de los/as aspirantes presentados/as no alcanzara dicha puntuación mínima, ésta vendrá determinada por aquella que suponga la aprobación de tal porcentaje de aprobados/as.

La puntuación directa será el resultado de la siguiente fórmula: "Puntuación = A – (E/(N-1))", donde “A” es el número de aciertos, “E” el de errores, y “N” el del número de respuestas alternativas por pregunta. A estos efectos, las preguntas no contestadas no tendrán la consideración de error.

EJERCICIO 2: Teórico-práctico sobre temas específicos. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Se realizará sobre los temas específicos establecidos en el Anexo II de esta

bata teorikoa eta bestea praktikoa. Atal bakoitza gainditu beharko da.

ATAL TEORIKOA
Epaimahaiak deialdiaren gai zerrenda espezifikoari buruz berariaz prestatutako gai edo galderei erantzun beharko zaie, idatziz.

20 puntu emango dira gehienez ere, eta, gainditzeko, **10 puntu** beharko dira **gutxienez**.

ATAL PRAKTIKOA
Epaimahaiak deialdiaren gai zerrenda espezifikoko gaiei eta/edo deituriko lanpostuen funtzioei buruz planteatzen d(it)uen adibide praktikoa(k) ebatzi beharko d(ir)a.

30 puntu emango dira gehienez ere, eta, **gainditzeko, 15 puntu** beharko dira **gutxienez**.

3. ARIKETA: Proba psikoteknikoak, nahitaezkoak eta kanporatzaileak izangai guztientzat

Bi atalek osatuko dituzte:

a. Izangaiek beren gaitasunak ebaluatzeko probak egin beharko dituzte, ebaluatzeko ea badituzten deitutako lanpostu bakoitzaren funtzioak betetzeko beharrezkoak direnak.
10 puntu emango dira **gehienez ere**.
b. Izangaiek jarrera probak egin beharko dituzte, ebaluatzeko zenbateraino egokitzen diren deitutako lanpostu bakoitzaren berezko giza profil eta profil teknikora.
10 puntu emango dira **gehienez ere**.

convocatoria, y constará de dos apartados: uno teórico y otro práctico, siendo necesaria la superación de cada uno de los apartados.

APARTADO TEÓRICO:

Consistirá en contestar por escrito al tema, los temas o a las preguntas preparadas al efecto por el Tribunal, referentes al Temario específico de la convocatoria.

Este apartado **se valorará sobre un máximo de 20 puntos**, siendo necesario obtener un **mínimo de 10** para superarlo.

APARTADO PRÁCTICO:

Consistirá en resolver el o los supuestos prácticos que plantee el Tribunal, relacionados con el Temario específico de la convocatoria y/o las funciones de los puestos convocados.

Este apartado **se valorará sobre un máximo de 30 puntos**, siendo necesario obtener un **mínimo de 15 para superarlo**.

EJERCICIO 3: Pruebas psicotécnicas. Obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes.

Constará de dos partes:

a. Consistirá en la realización de pruebas destinadas a evaluar las aptitudes de los aspirantes en relación con las precisas para el desempeño de las funciones de cada puesto convocado.
Estas pruebas se calificarán sobre **un máximo de 10 puntos**.
b. Consistirá en la realización de pruebas de actitudes destinadas a evaluar la mayor o menor adecuación del perfil técnico - humano de los aspirantes al propio de cada puesto convocado.
Estas pruebas se calificarán sobre un **máximo de 10 puntos**.

Guztira, hirugarren ariketa gaindutzat emateko, **10 puntu** eskuratu beharko dira gutxienez.

Se deberá obtener una puntuación mínima de **10 puntos** en el conjunto del ejercicio, para entender superado el mismo.

6.4. **Lehiaketa fasea**

I. Esperientzia profesionala. 12 puntu emango dira gehienez ere, honela:

a. Lehen arreta mailako udal gizarte zerbitzuen esparruan gizarte langile gisa emandako zerbitzuak (informazioa, balorazioa, diagnostikoa, orientabidea eta esku hartzea): 0,25 puntu hilabeteko.

b. Bigarren mailako zerbitzu publikoen esparruan gizarte langile gisa emandako zerbitzuak (soziosanitarioak, sanitarioak, hezkuntzakoak, judizialak...): 0,15 puntu hilabeteko.

c. Hirugarren sektorean, nazioarteko erakundeetan, lankidetza arloan, irakaskuntzan... gizarte langile gisa emandako zerbitzuak: 0,10 puntu hilabeteko.

Esperientzia profesionala kalkulatzeko, alegatutako aldiak batuko dira, egunetan. 30 egunen batura hilabete izango da, eta 30 egunetik beherako zatia baztertu egingo da.

Merezimenduak egiaztatzeko, 7.4.7. oinarri orokorrari jarraituko zaio.

6.4. **Fase de concurso:**

I. Experiencia profesional: se valorará hasta un máximo de **12 puntos**, de la siguiente manera:

a. Por servicios prestados dentro del ámbito de los servicios sociales municipales como trabajador/a social en el primer nivel de atención (información, valoración, diagnóstico, orientación e intervención en casos), a razón de 0,25 puntos por mes.

b. Por servicios prestados como trabajador/a social en los servicios públicos de segundo nivel (socio-sanitario, sanitario, educativo, judicial, etcétera): 0,15 puntos por mes.

c. Por servicios prestados como trabajador/a social en el Tercer Sector, organismos internacionales, cooperación, docencia, etcétera: 0,10 puntos por mes.

La experiencia profesional se computará realizando la suma en días de los periodos alegados. La suma de 30 días constituirá un mes y se despreciará la fracción inferior a los 30 días restante.

A los efectos de la acreditación de los méritos anteriores, se estará a lo dispuesto en la base general 7.4.7.

Betiere, zer lanpostutarako izendatzen den funtzionarioa, hari dagokion kategorian kalkulatuko dira zerbitzu emandako aldiak, oso-osorik.

II. **Prestakuntza. 10 puntu** emango dira gehienez ere. Deitutako lanpostuen funtzioekin lotutako gaien gaineko prestakuntza baloratuko da, epaimahaiaren iritziz izangaien maila profesionala hobetzea ekarri badu. Prestakuntza hau egiaztatzea baino ez da baloratuko:

a. **4 puntu** emango dira gehienez ere deialdi honetan parte hartzeko izan beharrekoaz beste titulazio akademiko ofizial batzuk izateagatik; betiere, lanpostuen funtzioekin lotuta badaude eta merezimendutzat alegatutako goi mailako beste titulazio bat eskuratzeko beharrezkoak ez baziren. Horretarako, baremo honi jarraituko zaio:

- Doktoretza titulua edo masterra izateagatik, puntu 1,50 emango da titulu bakoitzeko.
- Lizentziadun titulua, graduko titulua (Goi Mailako Hezkuntzarako Prestakuntzaren Espainiako Markoko 3. mailakoa) edo baliokidea izateagatik, 2 puntu emango dira titulu bakoitzeko.
- Diplomadun titulua, graduko titulua (Goi Mailako Hezkuntzarako Prestakuntzaren

En todo caso, los tiempos de servicio se computarán íntegramente en la categoría a la que pertenezca el puesto en el que ha sido nombrada la persona funcionaria.

II. **Formación:** se valorará este apartado, sobre un máximo de **10 puntos**, la formación en materias relacionadas con las funciones de los puestos de trabajo convocados, que, a juicio del Tribunal, haya podido redundar en beneficio del perfeccionamiento profesional de las personas aspirantes. Únicamente será objeto de valoración en este apartado la acreditación de la siguiente formación:

a. Estar en posesión de otras titulaciones académicas de carácter oficial, distintas de la establecida como requisito de participación, que tengan relación con el desempeño de las funciones de los puestos No serán valoradas aquellas titulaciones necesarias para la obtención de otra superior alegada como mérito. Se valorará sobre un máximo de **4 puntos**, conforme al siguiente baremo:

- Título de doctorado o máster: 1,50 puntos por título.
- Título de licenciatura, grado (meces 3) o equivalente: 2 puntos por título.
- Título de diplomatura, grado (meces 2) o equivalente: 1,50 puntos por título.

Espainiako Markoko 2. mailakoa) edo baliokidea izateagatik, 1,50 puntu emango dira titulu bakoitzeko.

Titulazio akademikoak baloratzeko, bereiziko da zenbateraino den baliagarria titulazio bakoitza, izangai bakoitza zer lanpostutarako aurkezten den, hura betetzeko:

- Baliagarritasun maila handia. Baremoaren araberako puntuazioa emango da.
- Erdi mailako baliagarritasuna. Baremoaren araberako puntuazioaren erdia emango da.
- Baliagarritasun esanguratsurik eza. Ez da punturik emango.

Las titulaciones académicas se valorarán con relación a su grado de utilidad para desempeñar el puesto al que se opta, diferenciando los siguientes grados de utilidad:

- Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.
- Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.
- Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

b. Jarraian ezarritako baremoaren arabera baloratuko dira administrazio publikoek antolatu edo homologatutako 5 ordutik gorako prestakuntza jarduera edo ikastaroak, eta, gehienez ere, **6 puntu** emango dira; betiere, eskabideak aurkezteko epea amaitu aurreko hamabost urteetan egin badira jarduerak eta epaimahaiaren iritziz deitutako plazen funtzioekin zuzeneko lotura badute eta izangaien maila profesionala hobetzea ekarri badute.

b. Acciones formativas organizadas u homologadas por las Administraciones Públicas de 5 o más horas de duración, y que hayan sido impartidas en los últimos quince años, referidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias: se valorarán conforme al baremo que se establece a continuación y, en todo caso, con un máximo de **6 puntos**, siempre que, a juicio del Tribunal, tengan relación directa con las funciones de las plazas convocadas y redunden en el perfeccionamiento profesional de las personas aspirantes.

5 ordutik eta 9 ordura arteko iraupena duten ikastaroak edo prestakuntza jarduera Cursos o acciones formativas o cursos de 5 a 9 horas de duración	0,15 puntu / puntos
10 ordutik eta 24 ordura arteko iraupena duten ikastaroak edo prestakuntza jarduera Cursos o acciones formativas de 10 a 24 horas de duración	0,25 puntu / puntos

25 ordutik eta 39 ordura arteko iraupena duten ikastaroak edo prestakuntza jarduera Cursos o acciones formativas de 25 a 39 horas de duración	0,35 puntu / puntos
50 ordutik eta 99 ordura arteko iraupena duten ikastaroak edo prestakuntza jarduera Cursos o acciones formativas de 50 a 99 horas de duración	0,50 puntu / puntos
100 orduko edo gehiagoko iraupena duten ikastaroak edo prestakuntza jarduera Cursos o acciones formativas de 100 o más horas de duración	Puntu bat / 1 punto

Betiere, epaimahaiak bereizi ahalko du zenbateraino den baliagarria prestakuntza jarduera bakoitza deitutako plazak betetzeko:

- Baliagarritasun maila handia. Baremoaren araberako puntuazioa emango da.
- Erdi mailako baliagarritasuna. Baremoaren araberako puntuazioaren erdia emango da.
- Baliagarritasun esanguratsurik eza. Ez da punturik emango.

En todo caso, el Tribunal podrá diferenciar el grado de utilidad de cada acción formativa para el desempeño de las plazas convocadas, diferenciando los siguientes grados:

- Grado de utilidad alto: se otorgará la puntuación que se señala en el baremo.
- Grado de utilidad medio: se otorgará la mitad de la puntuación que se establece en el baremo.
- Sin utilidad relevante: no se otorgarán puntos.

III. **Hizkuntzen ezagutza. 3 puntu** emango dira gehienez ere ingelesaren eta/edo frantsesaren ezagutza egiaztatzeko titulu ofizialak izateagatik, zerrenda honen arabera:

- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 mailako titulazioengatik, puntu 1
- Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C1 edo C2 mailako titulazioengatik, 2 puntu

Baldin eta izangairen batek Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko maila bateko baino gehiagotako titulazioak

III. **Conocimiento de idiomas:** se valorará Se valorará, con un máximo de **3 puntos**, estar en posesión de títulos acreditativos oficiales del conocimiento de inglés y/o francés, conforme a la siguiente relación:

- Titulaciones equivalentes al nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 1 punto.
- Titulaciones equivalentes al nivel C1 o C2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: 2 puntos.

Cuando un/a candidato/a acredite titulaciones equivalentes a más de un nivel del Marco Común Europeo para las Lenguas, pero referidas al conocimiento

egiaztatzen baditu eta titulazioak hizkuntza beraren ezagutzari buruzkoak badira, puntuaziorik onena ematen diotenak bakarrik hartuko dira kontuan.

Deialdi honetako merezimenduen lehiaketa fasean, **25 puntu** eskuratu ahalko dira gehienez ere.

Epaimahai kalifikatzaileak finkatuko ditu merezimenduak baloratzeko irizpideak, izangai bakoitzaren merezimenduak baloratu aurretik, objektibotasun printzipioa eta tratua berdina izateko printzipioa bermatzeko.

7. Euskararen ezagutzaren egiaztapena

7.1. Deitutako plazei lotutako lanpostuek 3. hizkuntz eskakizuna dute, eta derrigortasun data igaroa da. Beraz, parte hartzeko bete beharreko eskakizuna da profil horri dagokion euskararen ezagutza maila egiaztatzea.

7.2. Euskararen ezagutza maila egiaztatzeko, euskara proba gainditu beharko da. Betiere, izangairen batek eskatzen badu egingo da euskara proba, 7.3. oinarri orokorraren arabera.

7.3. Euskara proba egitetik salbuetsita egongo dira 7.3.4. oinarri orokorraren arabera dagozkion egiaztagiriak aurkeztuta bi egoera hauetakoren batean daudela egiaztatzen dutenak:

del mismo idioma, únicamente se computará la relativa al nivel que resulte más beneficioso para el/la aspirante interesado/a.

El número máximo de puntos de la Fase de Concurso de méritos de la presente convocatoria no podrá exceder de **25 puntos**.

El Tribunal calificador establecerá los criterios de valoración de los méritos con carácter previo a la valoración de los méritos concretos de cada aspirante, como garantía de los principios de objetividad e igualdad de trato.

7. Acreditación del conocimiento de euskera

7.1. Los puestos de trabajo asociados a las plazas convocadas tienen asignado el perfil lingüístico 3 con fecha de preceptividad vencida, por lo que constituye un requisito de participación la acreditación del nivel de conocimiento de euskera correspondiente a dicho perfil.

7.2. El nivel de conocimiento de euskera exigido se acreditará mediante la superación de la prueba de euskera, que se realizará, siempre y cuando alguna persona aspirante lo haya solicitado, en los términos de la base general 7.3.

7.3. No obstante, quedarán exceptuados de realizar dicha prueba quienes acrediten en los términos de la base general 7.3.4., mediante la presentación de la documentación justificativa correspondiente, encontrarse en alguna de estas dos circunstancias:

a. Euskararen jakite maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu eta Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko mailekin parekatzeko azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuaren arabera, 3. hizkuntz eskakizuna edo hizkuntz eskakizun horrekin baliokidetutako titulu edo ziurtagiri bat eskuratu izana

b. Euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara maila hizkuntza tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzetik salbuesteko apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuaren arabera dagokion baliozkotzea eskuratu izana

8. Epaimahai kalifikatzailearen proposamena

8.1. Oposizio faseko kanporatze ariketa guztiak eta lehiaketa fasea gainditzen dituzten izangaien kalifikazioa zehaztuko du epaimahaiak, 8.1. oinarri orokorraren arabera.

8.2. Deitutako lanpostu guztiak berdinak direnez gero, lanpostua hautatzeko prozesua ez da aurrera eramango, 8.3.7. oinarri orokorraren arabera.

8.3. Azken kalifikazioen zerrenda, hautatutako izangaiena eta izangai bakoitzari esleitutako lanpostua 8.7.

a. Quienes han obtenido con anterioridad el perfil lingüístico 3 o un título o certificado convalidado con dicho perfil, conforme al Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y equiparación con los niveles del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

b. Quienes en virtud del Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los estudios oficiales realizados en euskera y de la exención de la acreditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera, han obtenido la convalidación correspondiente.

8. Propuesta del Tribunal calificador

8.1. El tribunal procederá a determinar la calificación de las personas aspirantes que hayan superado todos los ejercicios eliminatorios de la fase de oposición y de concurso, en los términos de las bases general 8.1.

8.2. Resultando idénticos la totalidad de los puestos de trabajo convocados, se omitirá el proceso de elección de puesto de trabajo, de conformidad con lo previsto en la base general 8.3.7.

8.3. La relación de las calificaciones finales y la relación de personas aspirantes seleccionadas, así como el puesto adjudicado a cada una de ellas, se harán

oinarri orokorraren arabera argitaratuko dira.

8.4. Izangai batek ere ez baditu gainditzen kanporatze probak edo gainditzen dituztenek eskainitako plaza guztiak betetzen ez badituzte, epaimahaiak hutsik utziko ditu dagozkion plazak.

9. Dokumentazioaren aurkezpena

Izangaiek bederatzigarren oinarri orokorrak xedatzen dituen epe eta moduetan aurkeztu beharko dituzte laugarren oinarriak parte hartzeko xedatzen dituen baldintzak betetzen dituztela egiaztatzeko agiriak.

10. Praktiketako funtzionarioen izendapena

10.1. Behin oinarri hauek parte hartzeko xedatzen dituzten baldintzak betetzen dituztela egiaztatutakoan –agiri bidez egiaztatu beharko dute–, epaimahaiak proposatzen dituen izangaiak praktiketako funtzionario izendatuak izango dira, hamargarren oinarri orokorraren arabera.

10.2. Praktiketako funtzionarioek praktika eta prestakuntza aldi bat egingo dute, gehienez ere sei hilabetekoa guztira, eta, gainditzen ez badute, kanpoan geldituko dira. Praktika eta prestakuntza aldi hori hautaketa prozesuaren barruko beste fase bat izango da, egokia edo ez-egokia den (izangaiak gai edo ezgai diren) kalifikatuko da, eta hamargarren oinarri orokorrak eta oinarri honek arautuko dute.

públicas en los términos previstos en la base general 8.7.

8.4. Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, o no se llegase a cubrir las plazas ofertadas con quienes superen las mismas, el tribunal declarará desiertas la plaza o plazas convocadas.

9. Presentación de documentación

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base cuarta en los plazos y formas previstas en la base general novena.

10. Nombramiento como funcionarios/as en prácticas

10.1. Acreditado documentalmente el cumplimiento de los requisitos de participación exigidos en las presentes bases, se nombrará funcionarios o funcionarias en prácticas a las personas aspirantes propuestas por el Tribunal, en los términos de la base general décima.

10.2. Las personas funcionarias en prácticas realizarán un período de prácticas y formación que tendrá carácter eliminatorio y cuya duración será de seis meses como máximo, comprendiéndose en dicho período tanto la formación como el período de prácticas. Dicho período de prácticas y formación completará, como una fase más, el proceso selectivo, será calificado como apto/a o como no apto/a, y se regirá por lo previsto en la base general décima y en esta Base.

10.3. Praktikaldia egiten ez duen praktiketako funtzionarioak, baita praktikaldia gainditzeko beharrezkoa den gutxieneko gaitasuna egiaztatzen ez duenak, praktiketako funtzionario izateari utziko dio, eta plaza berrirako karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu.

10.3. La no incorporación al periodo de prácticas, o la no acreditación de la aptitud mínima exigida para su superación, supondrá el cese como persona funcionaria en prácticas y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para el nombramiento como funcionario de carrera en la nueva plaza.

10.4. Praktikaldiaren bilakaera baloratzeko, ebaluazio batzorde bat eratuko da, hamargarren oinarri orokorraren arabera.

10.4. A fin de valorar el desarrollo del periodo de prácticas se constituirá una Comisión Evaluadora en los términos de la base general décima.

11. Karrerako funtzionarioen izendapena

10.4. oinarri orokorraren arabera, praktikaldia gainditzen duten eta hautatuak diren pertsonak, oinarri hauen laugarren oinarriaren araberako baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen badute, Administrazio Bereziko A2 sailkapen azpitaldeko erdi mailako teknikari plaza banatarako karrerako funtzionario izendatuak izango dira, eta deitutako lanpostuaren dotazio banatara adskribatuak izango dira.

11. Nombramiento como funcionarios/as de carrera

De conformidad con lo dispuesto en la base general 10.4., las personas seleccionadas que hayan superado el periodo de prácticas, y acreditado el cumplimiento de los requisitos previstos en la base cuarta de las presentes bases, serán nombradas funcionarias de carrera en sendas plazas de Técnico/a Medio/a de Administración Especial del subgrupo A2 d clasificación, y adscritas a otras tantas dotaciones del puesto de trabajo convocado.

12. Lan poltsa

12.1. Hamargarren oinarri espezifikoaren arabera praktiketako funtzionarioak izendatzen direnean, udal organo eskudunak ebazpen bat emango du, zeinaren bidez lan poltsa bat eratuko den oposizio lehiaketako fasea gainditzen dutenen artetik denentzako plazarik ez dagoelako izendatuak ez direnekin, eta beti ere hauek prozesuan parte hartzeko eskaeran horretarako

12. Bolsa de trabajo

12.1. En el momento en el que se realice el nombramiento de los/as funcionarios/as en prácticas conforme a lo previsto en la base específica décima, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder el número de plazas convocadas, no

baimena espresuki eman izan balute. Lan poltsa horren lehentasunaren mendean, Tribunalak bigarren mailako beste lan poltsa sortzeko proposamen egin ahal izango du, oposizio faseko 1. eta 2. ariketak soilik gainditu dituzten hautagaiekin.

sean nombradas, y siempre que hubieran otorgado su consentimiento expreso en el formulario de solicitud para tomar parte en el proceso. Supeditada su prelación a la de dicha bolsa de trabajo, el Tribunal podrá proponer la conformación de otra bolsa de trabajo secundaria con quienes hubieran superado únicamente los ejercicios 1 y 2 de la fase de oposición.

12.2. Praktikaldia egiten duten baina gainditzen ez duten izangaiek ez dute poltsa horretan sartzeko eskubiderik izango.

12.2. Las personas aspirantes que accedan al periodo de prácticas, pero no la superen, no tendrán derecho a formar parte de la citada bolsa.

12.3. Deitutakoen antzeko profileko lanpostuetan aldi baterako langile beharrak betetzeko erabili ahalko da lan poltsa hori, eta zerrendakideen lehentasun ordena hautaketa prozesu osoan eskuratutako puntuazioaren araberakoa izango da.

12.3. La citada bolsa de trabajo se podrá utilizar para la cobertura de necesidades temporales de personal en puestos de trabajo de perfil análogo a los convocados, y el orden de prelación de sus integrantes será el derivado del orden de puntuación obtenido en el conjunto del proceso selectivo.

12.4. Betiere, oinarri honen ondoriozko lan poltsaren erabilera eta lehentasun ordena zehazteko, Irungo Udalak unean-unean lan poltsak eratzeko eta kudeatzeko onartu dituen irizpideak aplikatuko dira, eta, beraz, erabili ahalko bada, kasuan-kasuan aplikatu beharreko araudiak lehentasunezkotzat jotzen dituen beste batzuk ez daudela egiaztatu beharko da agian.

12.4. En todo caso, a la hora de determinar la utilización y el orden de prelación de la bolsa de trabajo resultante de lo previsto en la presente base, resultarán de aplicación los criterios que en materia de constitución y gestión de bolsas de trabajo se encuentren aprobados en el Ayuntamiento de Irun en cada momento, pudiendo subordinarse su utilización, por lo tanto, a la constatación de la inexistencia de otras establecidas como preferentes por la normativa de aplicación en cada momento.

I. ERANSKINA

DEITUTAKO LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

A. GIZARTE LANGILEA (330 zenbakia)

- **Azpialdea:** A2
- **Titulazioa:** Gizarte Laneko Diplomatura, Gradua edo baliokidea.
- **Hizkuntza eskakizuna:** 3, derrigorrezkoa.
- **Lanpostu mailako osagarria:** 19
- **Osagarri espezifikoa:** 19.615,56 euro (197 puntu)
- **Egiteko nagusiak:**
  - Irunen gizarte zerbitzuen alorrean dagoen eskari orokorra jasotzea
  - Herritarrak eskura dituzten gizarte zerbitzu, prestazio, programa eta baliabideei buruz informatzea
  - Planteatzen diren arazoak baloratzea eta diagnostikatzea alderdi indibidual, familiar eta sozialak kontuan hartuta
  - Erabiltzaileak beren eskaerei buruz aholkatu eta orientatzea eta kasuan-kasuan egokientzat jotzen diren baliabide, programa, prestazio eta zerbitzuak proposatzea
  - Dagozkion gizarte larrialdiko egoera guztiez arduratzea
  - Bere eskumenen esparruan gizarte zerbitzuen alorrean dauden laguntza, prestazio eta baliabideak tramitatzea eta kudeatzea, bere eskumeneko kasuen beharrei erantzuteko

ANEXO I

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO DE TRABAJO CONVOCADO

A. TRABAJADOR/A SOCIAL (número 330)

- **Subgrupo:** A2
- **Titulación:** Diplomatura, Grado o titulación universitaria equivalente en Trabajo Social
- **Perfil Lingüístico:** 3, preceptivo.
- **Complemento de destino:** 19
- **Complemento específico:** 19.615,56 euros (197 puntos)
- **Funciones principales:**
  - Recibir la demanda general de Irun en materia de servicios sociales
  - Informar a la población de los servicios, prestaciones, programas y recursos sociales existentes.
  - Valorar y diagnosticar los problemas planteados teniendo en cuenta su componente individual, familiar y social.
  - Asesorar y orientar a las personas usuarias en sus demandas, proponiendo los recursos, programas, prestaciones o servicios que considere más adecuados para su caso.
  - Atender todas las situaciones de urgencia social que le correspondan.
  - Tramitar y gestionar, dentro del ámbito de sus competencias, las diferentes ayudas, prestaciones y recursos que existen en materia de servicios sociales, para atender las necesidades de los casos de su competencia.

- Ibilbide luzea eskatzen duten kasuak Gizarte Ongizateko Arloan dagozkion erreferentziazko profesionalengana bideratzea, edo kanpoko beste zentro edo zerbitzu batzuetara
- Bere eskumen esparruan Gizarte Ongizateko Arloaren barnean zein kanpoan eskatzen zaionean laguntzea
- Gizarte zerbitzuekin zerikusia duten gai guztietan indarrean dauden lege xedapenak aplikatzea
- Gizarte zerbitzuen alorreko laguntza, prestazio eta baliabideen inguruko informazioa eguneratuta mantentzea
- Beste erakunde, instituzio, entitate, profesional, elkarte... batzuekin bere ardurapeko kasuetan koordinatuta esku hartzeko eta jarraipena egiteko beharrezkoak diren harremanak sortzea eta garatzea
- Gizarte Zerbitzuen protokolo, prozesu, prozedura, eskuliburu, adierazle eta helburuak diseinatzen eta ezartzen parte hartzea
- Gizarte arazoei buruzko azterketa eta ikerketetan parte hartzea Arloko arduradunek hala agintzen dutenean
- Eskatzen zaizkion txosten sozial guztiak egitea eta bere eskumenen eta erantzukizunaren esparruan bere kabuz txostenak egitea

- Canalizar y derivar los casos que requieran un itinerario de largo recorrido hacia los profesionales de referencia del Área de Bienestar social que correspondan o, en su caso, hacia otros Centros o Servicios externos.
- Colaborar en aquellas situaciones en que sea requerida dentro y fuera del Área de Bienestar Social, dentro de su campo competencial.
- Aplicar las diferentes disposiciones legales vigentes en todas las cuestiones relacionadas con los servicios sociales.
- Mantener actualizada la información sobre ayudas, prestaciones y recursos en materia de servicios sociales.
- Establecer y desarrollar las relaciones y contactos necesarios con otros organismos, instituciones, entidades, profesionales, asociaciones, etc., que se precisen para la actuación coordinada y seguimiento de los casos de su responsabilidad.
- Participar en el diseño e implementación de los protocolos, procesos, procedimientos, manuales, indicadores y objetivos de los Servicios Sociales.
- Participar en los estudios e investigaciones sobre problemáticas sociales, cuando se los encomienden los responsables del Área.
- Elaborar todos aquellos informes sociales que le sean requeridos, y aquellos otros que, en función de sus competencias y responsabilidades, realice por iniciativa propia.

- Batzorde edo lantaldeen bileretara joatea eta bertan parte hartzea Arloko arduradunek eskatzen dutenean
- Aipatutakoez gain, bere kategoriarekin lotuta noizbehinka agintzen zaizkion beste funtzio batzuk betetzea

- Asistir y participar en cuantas comisiones o grupos de trabajo cuando sea requerida por las personas responsables del Área.
- Realizar, además de las descritas, otras funciones que ocasionalmente y acordes con su categoría le sean encomendadas.

II. ERANSKINA
ESPEZIFIKOEI BURUZKO ARIKETARAKO ZERRENDA

1. gaia. 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa. Xedapen Orokorrak (1.-13. artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazioak eta zerbitzuak (14-26 artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren antolamendua (27.-32. artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren planifikazioa (33-38 artikuluak). Herri Administrazioen eskumenak (39.-42. artikuluak). Administrazioen arteko lankidetza eta koordinazioa (43.-46. artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren finantzazioa (54-58 artikuluak). Ekimen pribatuaren esku hartzea (59.- 60. artikuluak).

2. gaia. 64/2004 Dekretua, apirilaren 6koa, Euskal Autonomia Erkidegoko gizarte zerbitzuen erabiltzaileen eta profesionalen eskubide eta betebeharren gutuna, eta iradokizunen eta kexen araubidea onartzekoa.

3. gaia. 185/2015 Dekretua, urriaren 6koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzkoa eta I. Eranskina (Zerbitzuei eta prestazio ekonomikoei buruzko fitxak). Gipuzkoako Gizarte Zerbitzuen Mapa (3.-17. or.).

4. gaia. 353/2013 Dekretua, maiatzaren 28koa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Fitxa Sozialari eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren gizarte diagnostikoa egiteko tresnari buruzkoa, I. Eranskina (Fitxa sozialaren eredua) eta II. Eranskina (Diagnostikoa: II.a atala).

ANEXO II
TEMARIO DEL EJERCICIO SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS

Tema 1. Ley 12 /2008 de 5 de diciembre, de Servicios Sociales. Disposiciones Generales (artículos 1 a 13). Prestaciones y servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 14 a 26). Organización del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 27 a 32). Planificación en el Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 33 a 38). Competencias de las administraciones públicas (artículos 39 a 42). Cooperación y Coordinación interadministrativa (artículos 43 a 46). Financiación del Sistema Vasco de Servicios Sociales (artículos 54 a 58). Intervención iniciativa privada (artículos 59 a 60).

Tema 2. Decreto 64/2004, de 6 de abril, Carta de Derechos y Obligaciones de las personas usuarias y profesionales de los servicios sociales y el régimen de sugerencias y quejas.

Tema 3. Decreto 185/2015, de 6 de octubre, de Cartera de Prestaciones y Servicios del Sistema Vasco de Servicios Sociales y Anexo I (Fichas de los servicios y prestaciones económicas). Mapa de Servicios Sociales de Gipuzkoa (páginas 3 a 17).

Tema 4. Decreto 353/2013, de 28 de mayo, de Ficha Social del Sistema Vasco de Servicios Sociales y del instrumento de diagnóstico social del Sistema Vasco de Servicios Sociales, Anexo I (Modelo ficha social) y Anexo II (Diagnóstico: apartado II.a).

5. gaia. Gizarte Langintzako Diplomatuaren deontologia kodea. Gizarte Langintzako Diplomatuen eta Gizarte Laguntzaileen Elkargo Ofizialen Kontseilu Nagusia. Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsala.

6. gaia. Bioetikaren printzipioak.

7. gaia. Gizarte Lana: kontzeptua, oinarriak, helburuak, egitekoak eta printzipioak.

8. gaia. Gizarte Laneko metodologia, indibiduala-taldekoa-komunitatekoa. Azterlana - ikerlana, gizarte diagnostikoa, plangintza, exekuzioa – jarraipena eta ebaluazioa.

9. gaia. Eredu kontzeptua gizarte lanean, ereduaren kontzeptualizazioa eta egitura gizarte lanean, gizarte lanean esku hartzeko hainbat eredu.

10. gaia. Lehen mailako eta bigarren mailako arretako Gizarte Zerbitzuak Gizarte Zerbitzuen Euskal Sisteman. Definizioa, desberdintasunak eta jarduera eremuak (Gizarte Zerbitzuei buruzko 12/2008 legearen 27., 28., 29. eta 30. artikuluak). Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako prestazio teknikoak: 12/2008 Legea (14. eta 15. artikuluak) eta Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzu zorroari buruzko 185/2015 Dekretua (II. eranskina: Prestazio teknikoen definizioak).

11. gaia. Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemako arreta eta esku hartze eredua. Esku hartzeko oinarrizko prozedura, erreferentziazko profesionala, kasuaren arduraduna, arreta plan pertsonalizatua (Gizarte Zerbitzuen 12/2008 Legearen 8. eta 19. artikuluak).

Tema 5. Código Deontológico de la Profesión de Diplomado en Trabajo Social. Consejo General de Colegios Oficiales de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales. Declaración Universal de Derechos Humanos.

Tema 6. Principios de la Bioética.

Tema 7. Trabajo Social: Concepto, fundamentos, objetivos, funciones y principios.

Tema 8. Metodología del Trabajo Social, Individual-grupal-comunidad. Estudio-investigación, diagnóstico social, planificación, ejecución – seguimiento y evaluación.

Tema 9. El concepto de modelo en el trabajo social, conceptualización y estructura del modelo en trabajo social, diferentes modelos de intervención en el trabajo social.

Tema 10. Servicios Sociales de atención primaria y secundaria en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Definición, diferencias y ámbitos de actuación (artículos 27, 28, 29, 30 de la Ley de Servicios Sociales 12/2008). Prestaciones técnicas del Sistema Vasco de Servicios Sociales: Ley 12/2008 (artículos 14 y 15) y Decreto de Cartera de prestaciones y servicios del SVSS 185/2015 (Anexo II, Definición de prestaciones Técnicas).

Tema 11. Modelo de atención y de intervención en el Sistema Vasco de Servicios Sociales. Procedimiento básico de intervención, profesional de referencia, responsable de caso, plan de atención personalizada (artículos 8 y 19 de la Ley de Servicios Sociales 12/2008).

12. gaia. Elkarrizketa Gizarte Lanean: kontzeptua, sailkapenak, gizarte langilearen jarrerak elkarrizketan, elkarrizketaren estiloa, elkarrizketatzeko prozesuaren egitura. Etxez etxeko bisita: kontzeptua eta motak.

Tema 12. La entrevista en el Trabajo Social: concepto, clasificaciones, actitudes del trabajador social en la entrevista, el estilo en la entrevista, estructura del proceso de entrevistar. La visita domiciliaria: Concepto y tipos.

13. gaia. Gizarte lanerako oinarrizko tresnak: Gizarte Historia - Gizarte Txostena – Genograma – Elkarrizketen erregistroa – Jardueren erregistroa. Definizioa eta eginkizuna.

Tema 13. Instrumentos básicos para el trabajo social: Historia Social - Informe Social - Genograma - Registro de entrevistas – Registro de Actividades -. Definición y función.

14. gaia. Arreta Soziosanitarioa. Koordinazio Soziosanitarioko Protokoloak

Tema 14. Atención Sociosanitaria. Protocolos de coordinación sociosanitaria.

15. gaia. 39/2006 legea, abenduaren 14koa, autonomia pertsonala sustatze ari eta mendetasun egoeran dauden pertsonak zaintze ari buruzkoa: Atariko titulua, 6. artikulua eta 13.-31. artikuluak.

Tema 15. Ley 39/2006 de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia: Título preliminar, artículo 6 y artículos 13 a 31.

16. gaia. Mendetasuna balioesteko baremoa: 174/2011 Errege Dekretua, otsailaren 11koa, 39/2006 Legeak ezarritako mendetasuna baloratzeko baremoa onestekoa: artikulu bakarra eta lehenengo eta bigarren xedapen gehigarriak.

Tema 16. Baremo de valoración de la situación de dependencia: Real Decreto 174/2011 de 11 de febrero por el que se aprueba el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por la Ley 39/2006: artículo único y disposiciones adicionales primera y segunda.

17. gaia. Desgaitasuna: 1/2013 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 29koa, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratze ari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena (1.-7. eta 48.-52. artikuluak). 1971/1999 Dekretua, abenduaren 23koa, ezintasun maila aintzatetsi, adierazi eta kalifikatzeko prozedurari buruzkoa (1.-4. eta 9.-12. artikuluak, eta lehenengo eta bigarren xedapen gehigarriak).

Tema 17. Discapacidad: Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social (artículos 1 a 7 y artículos 48 a 52). Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad (artículos 1 a 4, artículos 9 a 12 y las disposiciones adicionales primera y segunda).

18. gaia. Telelaguntza Zerbitzu Publikoa; 144/2011 Dekretua, ekainaren 28koa (1.-12. artikuluak).

19. gaia. 133/2007 Foru Dekretua, azaroaren 20koa, menpekotasun egoeran dauden pertsonen autonomia pertsonala eta laguntza sustatzeko abenduaren 14ko 39/2006 Legeak ezarritako prestazio ekonomikoak arautzekoa (osoa, xedapen gehigarriak eta iragankorrak izan ezik).

20. gaia. 7/2015 Foru Dekretua, martxo aren 24koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonak egoitza zerbitzuetan eta eguneko zentroetan sartzeko araubidea arautzen duena (1.-10. artikuluak eta xedapen gehigarria).

21. gaia. 15/2015 Foru Dekretua, ekainaren 2koa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasuna dutenentzako arreta zentroen erabiltzaileen ekarpen ekonomikoaren araubidea arautzekoa (1.-17. artikuluak eta xedapen gehigarria).

22. gaia. 12/2015 Foru Dekretua, apirilaren 21ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoan mendekotasun egoeran dauden pertsonek egoitzetan aldi baterako egonaldiak egiteko aukera arautzen duena (1.-8. artikuluak).

23. gaia. Etxez etxeko laguntza arautzen duen udal erregelamendua (2017ko irailaren 29ko G.A.O.)

24. gaia. Pertsona nagusientzat plazak lortu edo esleitzeko erregimena arautzen duen udal arautegia (2002ko azaroaren 25eko G.A.O., 2009ko ekainaren 11ko G.A.O.-

Tema 18. Servicio público de teleasistencia; Decreto 144/2011, de 28 de junio (artículos 1 a 12).

Tema 19. Decreto Foral 133/2007, de 20 de noviembre por el que se regulan las prestaciones económicas de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia (completo menos disposiciones adicionales y transitorias).

Tema 20. Decreto foral 7/2015, de 24 de marzo, por el que se regula el régimen de acceso a los servicios residenciales y centros de día para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (artículos 1 a 10 y la disposición adicional).

Tema 21. Decreto foral 15/2015, de 2 de junio, por el que se regula el régimen de la aportación económica de las personas usuarias de los centros de atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (artículos 1 a 17 y la disposición adicional).

Tema 22. Decreto foral 12/2015, de 21 de abril, por el que se regula el servicio residencial de estancias temporales para personas en situación de dependencia en el Territorio Histórico de Gipuzkoa (artículos 1 a 8).

Tema 23. Reglamento Municipal Regulador del Servicio de Ayuda a Domicilio (B.O.G. de 29 de septiembre de 2017).

Tema 24. Reglamento Municipal regulador del régimen de acceso y adjudicación de plazas en recursos o servicios residenciales para personas mayores

an andatuta)

25. gaia. EAEko adineko pertsonenganako tratu txar fisiko eta ekonomikoak prebenitu eta hautemateko prozedura. EAEko adineko pertsonenganako tratu txar fisiko eta ekonomikoak prebenitu eta hautemateko prozedura. Eusko Jaurlaritzako Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila. Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia. Gasteiz, 2015 (9.-15. eta 18.-26. orriak).

26. gaia. 1/1996 Lege Organikoa, urtarrilaren 5ekoa, adingabearen babes juridikoari buruzkoa: I. titulua, III. kapitulua (11.-22. artikuluak).

27. gaia. 3/2005 Legea, otsailaren 18koa, haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa: I. titulua, II. titulua: Oinarrizko eskubideak (9.-17. artikuluak). Erakundeen arteko elkarlana (21. artikulua). Administrazioak hezkuntzaren arloan jarduteko printzipioak (24. eta 25. artikuluak). Gizarte integraziorako eskubidea (40.-44. artikuluak). III. titulua (48.- 63. artikuluak).

28. gaia. 26/2015 Legea, uztailaren 28koa, haur eta nerabeen babes sistema aldatzekoa: I. titulua (5.-18. artikuluak).

29. gaia. Gizarte esku hartzea babesgabetasun egoeran diren gazteekin eta haien familiekin. Hartzaileak. Udal eta foru mailako esku hartze konpetentziak, eginkizunak eta baliabideak. Guía de actuación en situaciones de desprotección infantil (Haurren babesgabetasun egoeren aurrean

autónomas de Irun (B.O.G. de 25 de noviembre de 2002, modificado en B.O.G. de 11 de junio de 2009).

Tema 25. El procedimiento de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores en la CAPV. Procedimiento de prevención y detección de malos tratos físicos y económicos a personas mayores en la CAPV. Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco. Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco. Vitoria-Gasteiz 2015 (p. 9 a 15 y p. 18 a 26).

Tema 26. Ley Orgánica 1/1996, de 5 de enero, de Protección Jurídica del Menor: Título I. Capítulo III (artículos 11 a 22).

Tema 27. Ley 3/2005, de 18 de febrero, de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia: Título I. Título II: Derechos Básicos (artículos 9 a 17). Colaboración Institucional (artículo 21). Principios de actuación administrativa en el ámbito de la educación (artículos 24 y 25). Derecho a la integración social (artículos 40 a 44). Título III (artículos 48 a 63).

Tema 28. Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia: Título I (artículos 5 a 18).

Tema 29. Intervención social con menores en situación de desprotección y sus familias. Población destinataria. Competencias, funciones y recursos de intervención a nivel municipal y foral. Tipologías de desprotección infantil e indicadores. Guía de actuación en situaciones de

jarduteko gida). Gipuzkoako Foru Aldundia. Giza Eskubideetarako, Enplegurako eta Gizarteratzeko Departamentua. 2004. Koordinatzailea: M. I. Arruabarrena.

30. gaia. Arrisku eta babesgabetasun egoerak. Definizioa. Larritasuna balioesteko prozedura eta irizpideak. Larritasun mailak eta ondoriozko jarduna. 152/2017 Dekretua, maiatzaren 9koa, BALORA - Euskal Autonomia Erkidegoan haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babesteko udaleko eta lurraldeko gizarte zerbitzuetan arrisku eta desanparo - egoeren larritasuna balioesteko tresnaren eguneraketa onesten duena. I. zatia: Definizioa eta larritasun mailak. II. zatia: Arrisku eta babesgabetasun egoerak: Larritasuna balioestea. Arrisku eta babesgabetasun egoeren larritasuna balioesteko irizpide orokorrak eta prozedura.

31. gaia. Haurren babesgabetasun egoeretan esku hartzeko prozedura: harrera, ikerketa, ebaluazioa eta esku hartzeko planaren diseinua eta exekuzioa. Guía de actuación en situaciones de desprotección infantil (Haurren babesgabetasun egoeren aurrean jarduteko gida). Gipuzkoako Foru Aldundia. Giza Eskubideetarako, Enplegurako eta Gizarteratzeko Departamentua. 2004. Koordinatzailea: M.I. Arruabarrena. Esku hartze prozesuaren deskribapena.

32. gaia. Udaleko Gizarte Zerbitzuetako baliabideak prebentziorako eta babesgabetasun egoeran diren

desprotección infantil Diputación Foral de Gipuzkoa. Departamento para los Derechos Humanos, el Empleo y la Inserción Social. 2004. Coordinadora M.I. Arruabarrena.

Tema 30. Situaciones de riesgo y de desamparo. Definición. Procedimiento y criterios para la valoración de la gravedad. Niveles de gravedad y actuación consecuente. Decreto 152/2017, de 9 de mayo, por el que se aprueba la actualización del instrumento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo en los servicios sociales municipales y territoriales de atención y protección a la infancia y adolescencia en la Comunidad Autónoma del País Vasco (BALORA). Parte I: Definición y niveles de gravedad. Parte II: Situaciones de riesgo y desamparo: Valoración de la gravedad. Criterios generales y procedimiento para la valoración de la gravedad de las situaciones de riesgo y desamparo.

Tema 31. Procedimiento de intervención en situaciones de desprotección infantil: recepción, investigación, evaluación, diseño y ejecución del plan de intervención. Guía de actuación en situaciones de desprotección infantil. Diputación Foral de Gipuzkoa. Departamento para los Derechos Humanos, el Empleo y la Inserción Social. 2004. Coordinadora M.I. Arruabarrena. Descripción del proceso de intervención.

Tema 32. Recursos en los Servicios Sociales Municipales para la prevención y para la atención de menores en

adingabeak eta beren familiak artatzeko. 3/2005 Legea, haurrak eta nerabeak zaintzeko eta babestekoa: Familietan esku hartzeko zerbitzuak eta programak (55. art.). 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa: Prestazio teknikoak (15. art.), gizarte eta hezkuntza arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua (22.1.3. artikulua).

situación de desprotección y sus familias. Ley 3/2005 de Atención y Protección a la Infancia y la Adolescencia: Servicios y Programas de Intervención familiar (art. 55). Ley 12/2008 de 5 de diciembre de Servicios Sociales: Prestaciones técnicas (art. 15), servicios de intervención socioeducativa y psicosocial (art. 22.1.3.).

33. gaia. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa. III. titulua, VII. Kapitulua.

Tema 33. Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Título III, Capítulo VII.

34. gaia. 1/2004 Lege Organikoa, genero indarkeriaren aurka osoko babesa emateko neurriei buruzkoa: I. titulua, II. Titulua eta V. Titulua.

Tema 34. Ley Orgánica 1/2004 de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género: Título I, Titulo II y Titulo V.

35. gaia. Genero indarkeria. Kontzeptua eta emakumeen aurkako indarkeria motak. Emakumeen aurkako indarkeriaren ondorioak. Emakumeen aurkako indarkeria EAEn. Amaierako txostena. 2015eko abendua. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Eusko Jaurlaritza.

Tema 35. Violencia de género. Concepto y tipo de violencia sobre las mujeres. Consecuencias de la violencia contra las mujeres. Violencia contra las mujeres en la CAPV. Informe Final. Diciembre 2015. Emakunde. Instituto Vasco de la Mujer. Gobierno Vasco.

36. gaia. Emakumeen kontrako indarkeriari erakundeek emandako erantzuna EAEn. Esku hartzeko baliabideen eta zerbitzuen mapa. Prebentzio eta hezkuntza izaerako erakundeen erantzunak. Emakumeen aurkako indarkeria EAEn. Amaierako txostena. 2015eko abendua. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Eusko Jaurlaritza.
Irungo Berdintasunerako IV. Plana (2017-2021). 15. programa: Emakumeen kontrako indarkeriari erakundeek emandako erantzuna.

Tema 36. Respuesta institucional a la violencia contra las mujeres en la CAPV. Mapa de recursos y servicios de intervención. Respuestas institucionales de carácter preventivo y educativo. Violencia contra las mujeres en la CAPV. Informe Final. Diciembre 2015. Emakunde. Instituto Vasco de la Mujer. Gobierno Vasco.
IV Plan de la Igualdad de de Irun (2017-2021). Programa 15: respuesta institucional ante casos de violencia machista.

37. gaia. Indarkeria hautematea eta indarkeria adierazleak. Gizarte Zerbitzuen esparruan etxeko indarkeriaren eta sexu

Tema 37. La detección e indicadores de la violencia. Protocolo de actuación con víctimas de violencia domestica

indarkeriaren biktimekin jarduteko protokoloa. Gizarte esku hartzea. Emakumeen Kontrako Tratu Txarren eta Sexu indarkeriaren aurrean jarduteko gizarte zerbitzuetako profesionalentzako gida. Emakunde. Gasteiz, 2006. Bigarren zatia: Etxeko tratu txarren eta sexu indarkeriaren biktima diren emakumeen arreta.

y violencia sexual en el ámbito del los Servicios Sociales. La intervención social.
Guía de actuación ante el maltrato doméstico y la violencia sexual contra las mujeres para profesionales de los servicios sociales. Emakunde. Vitoria- Gasteiz 2006. Segunda Parte: Atención a mujeres víctimas de maltrato doméstico y violencia sexual.

38. gaia. Erakunde arteko koordinazioa eta lankidetza genero indarkeriaren biktimen arreta eraginkorra izateko. Etxeko tratu txarrak eta sexu indarkeria jasaten dituzten emakumeei harrera hobea egiteko erakundeen arteko II. akordioa. Emakunde. Emakumeen Euskal Erakundea. Gasteiz, 2009.

Tema 38. La coordinación y colaboración interinstitucional para la eficacia de la atención a víctimas de violencia de género. II Acuerdo Interinstitucional para la Mejora en la Atención a mujeres víctimas en el ámbito doméstico y violencia sexual. Emakunde. Instituto Vasco de la Mujer. Vitoria- Gasteiz 2009.

39. gaia. 18/2008 Legea, abenduaren 23koa, gizarteratzeko eta diru sarrerak bermatzekoa: I. titulua, xedapen orokorrak (1.-10. artikuluak), II. titulua, I. kapitulua, prestazio ekonomikoen ezaugarriak (11.-51. artikuluak).

Tema 39. Ley 18/2008, de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos y para la Inclusión Social: Título I, disposiciones generales (artículos 1 a 10), Titulo II, capítulo I, características de las prestaciones económicas (artículos 11 al 51).

40. gaia. 4/2011 Dekretua, urtarrilaren 18koa, gizarte larrialdietarako laguntzei buruzkoa, eta 16/2017 Dekretua, urtarrilaren 17koa, gizarte larrialdietarako laguntzei buruzko dekretua aldatzen duena.

Tema 40. Decreto 4/2011, de 18 de enero, de las Ayudas de Emergencia Social y Decreto 16/2017, de 17 de enero, de modificación del Decreto de ayudas de emergencia social.

41. gaia. Etorkinak eta Gizarte Zerbitzuak. Gizarte langilearen esku - hartzea.

Tema 41. La población inmigrante y los servicios sociales. Intervención

42. gaia. 385/2013 Dekretua, uztailaren 16koa, Gizarte Bazterkeria Balioesteko Tresna onartzen duena (2013ko abuztuaren 7ko E.H.A.O.)

Tema 42. Decreto 385/2013, de 16 de julio, por el que se aprueba el Instrumento de Valoración de la Exclusión Social (B.O.P.V. de 7 de agosto de 2013).

43. gaia. Kapital sozialaren eragina bazter tze/inklusio dinamiketan: gizarte laneko profesionalen ikuspegia.

Tema 43. La incidencia del capital social en las dinámicas de exclusión/ inclusión: la visión de los profesionales del

44. gaia. Gizarte bazterketaren kontzeptua.

45. gaia. Gipuzkoako gizarteratzeko zerbitzuak. Bazterkeri egoeran dauden pertsonei arreta eskaintzeko eta Foru esparruko gizarteratzeko programak, baliabideak eta bigarren arretako zerbitzuak. Gizarte Politikako Departamentuko 2019ko memoria (http://izfegune.gipuzkoa.net/blog_extranetPS/wp-content/uploads/2020/08/2019-Memoria.pdf).

46. gaia. Irungo jantoki eta topaleku soziala arautzeko udal Araudia (2014ko urriaren 21eko G.A.O.)

47. gaia. Etxe gabeei buruzko ETHOS sailkapena.

48. gaia. Irungo Udaleko Izaera Sozialeko Erroldatzea Egiteko Protokoloa (gardentasun atarian eskuragarri)

trabajo social.

Tema 44. El concepto de exclusión social.

Tema 45. Los servicios para la inclusión social en Gipuzkoa. Programas, recursos y servicios de atención secundaria a las personas en situación de exclusión y para la inclusión en el ámbito foral. Memoria 2019 del Departamento de Políticas sociales (http://izfegune.gipuzkoa.net/blog_extranetPS/wp-content/uploads/2020/08/2019-Memoria.pdf).

Tema 46. Reglamento municipal regulador del comedor y punto de encuentro social en Irun (B.O.G. de 21 de octubre de 2014).

Tema 47. Clasificación ETHOS sobre personas sin hogar.

Tema 48. Protocolo para el empadronamiento de carácter social del Ayuntamiento de Irun (accesible en el portal de transparencia).

Kontuan izan behar da erreferentziazko araudietan aldaketak gerta daitezkeela eskabide orriak aurkezteko epea bukatu bitartean.

Deben tenerse en cuenta las modificaciones posteriores que pudieran producirse en la normativa de referencia, hasta el momento de la finalización del plazo de presentación de instancias.