

IRAGARKIA

Udal honetako Alkate - Lehendakariak 2021eko ekainaren 11an 572 zenbakiko ebazpena eman du, eta honela dio haren xedapen-zatiak:

LEHENENGO. 2020ko azaroaren 12an Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratutako Irungo Udalean karrerako funtzionario sartzeko hautaketa prozesuak arautzeko oinarri orokorren 3.1.3 atalaren erredakzioa aldatzea, ebazpen honen eranskinean agertzen den bezala geldituko dena.

BIGARREN. Oinarri orokorren aldaketa hau Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratzea.

HIRUGARREN. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Aukeran, berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da beronen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsorean aurretik, hilabetean ebazpena jakinarazi eta biharamunetik, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahalko da berau, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabetean ebazpena jakinarazi eta biharamunetik. Gainera, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtsu aurkeztu ahalko da.

Irunen, iragarki hau sinatzen den egunean.

ANUNCIO

Por el Alcalde-Presidente de este Ayuntamiento ha sido dictada la resolución número 572, de fecha 11 de junio de 2021, cuya parte dispositiva dice:

PRIMERO. Modificar la redacción del apartado 3.1.3 de las bases generales reguladoras de los procesos selectivos para el ingreso como funcionario/a de carrera al servicio del Ayuntamiento de Irun publicadas en el Boletín Oficial de Gipuzkoa de 12 de noviembre de 2020, la cual quedará como se anexa a la presente resolución.

SEGUNDO. Ordenar la publicación de esta modificación de las bases generales en el Boletín Oficial de Gipuzkoa

TERCERO. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irun, a fecha de la firma del presente anuncio.

**IRUNGO UDALEAN KARRERAKO
FUNTZIONARIO GISA SARTZEKO
HAUTAKETA PROZESUAU ARAUTZEN
DITUZTEN OINARRI OROKORREN ALDAKETA**

**MODIFICACIÓN DE LAS BASES GENERALES
REGULADORAS DE LOS PROCESOS
SELECTIVOS PARA EL INGRESO COMO
FUNCIONARIO/A DE CARRERA AL
SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE IRUN**

3.1.3. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritakoarekin bat etorri, eskabideak behar bezala beteta aurkeztuko dira honako bide hauetakoren batean:

- a. Irungo Udaleko Egoitza Elektronikoan erregistro elektronikoa eginez (www.irun.org/sac)
- b. Posta bulegoetan. Administrazio Publikoetako Erregistroak Interkonektatzeko Zerbitzuaren bidez (SIR-ORVE). Txanda irekian aurkeztu denean, eskabideak gutun-azala irekitan aurkeztuko dira posta bulegoko funtzionarioak data eta zigilua ipini diezaien ziurtatu baino lehen, eta kasu horretan soilik ulertuko da eskaera-orria Irungo Udaleko erregistroan sartu dela posta bulegoan entregatu den egunean. Eskaera-orria da zigilatu behar dena.
- c. Txanda irekian aurkeztu denean soilik, Administrazio Publikoetako erregistro - gaitetan

3.1.3. De conformidad con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 39/2015, 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las instancias se presentarán debidamente cumplimentadas por alguno de los siguientes medios:

- a. A través del registro electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org/sac)
- b. En las oficinas de Correos, mediante el Servicio de Interconexión de Registros de las Administraciones Públicas (SIR-ORVE). Cuando se concurra por el turno libre, también se podrán presentar las instancias en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/ a de Correos antes de ser certificadas y sólo en este caso se entenderá que las instancias han tenido entrada en el registro del Ayuntamiento de Irun en la fecha que fueron entregadas en la Oficina de Correos. Es la instancia la que debe estar sellada.
- c. Únicamente cuando se concurra por el turno libre, en las oficinas de asistencia en materia de

laguntzeko bulegoetan
(Herritarrentzako Arreta
Zerbitzua, San Martzial kalea 2,
Irun).

registros de las
Administraciones Públicas
(Servicio de Atención
Ciudadana, sito en la calle San
Marcial número 2).

d. Arautegi aplikagarrian
aurreikusita dauden gainerako
beste edozein modutan.

d. En cualquiera de las restantes
formas previstas en la
normativa aplicable.

