Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

DEIALDIAREN BERARIAZKO 11.ZK. ERANSKINA

ABESBATZA MUSIKAREN SUSTAPENARI DIRU-LAGUNTZA EMATEKO DEIALDIA

1. AURREKONTU KREDITUA

8.000,00 euro.

1 0510.481.01.334.30 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen *A-2012/2021* agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da irabazi asmorik gabeko entitateentzako laguntza ekonomikoen emakida arautzea, abesbatza musikaren sustapena eta prestakuntza sustatzeko jarduerak garatzeko eta egiteko, betiere haien proiekzioagatik eta interesagatik Irungo Udalaren helburuekin bat egiten badute.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka.

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 11

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A LA PROMOCIÓN DE LA MÚSICA CORAL

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

8.000,00 euros.

Se financia con cargo al documento contable *A-2012/2021* que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0510.481.01.334.30

2. OBJETO

Es objeto de la presente Convocatoria, la regulación del acceso y concesión de las ayudas económicas a entidades sin ánimo de lucro, para el sostenimiento de la actividad coral y el desarrollo y realización de actividades de promoción de la música coral que, por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Ayuntamiento de Irun.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Honako hauek lor dezakete onuradun izaera, honako betekizun hauek bete beharko dituzte irabazi asmorik gabeko entitateek:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea.
- Elkartearen egoitza Irungo udalerrian errotuta edukitzea.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán adquirir la condición de beneficiario las entidades sin ánimo de lucro que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar inscrito en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.
- Tener la sede social radicada en el municipio de Irun.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Prozedurak bideratzea Kultura Teknikariaren lana izango da.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción de los procedimientos corresponderá al/a Técnico/a de Cultura.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio-batzorde bat eratuko da, eskaerak aztertzeko ematea proposatzeko. Honako hauek izango dira batzordea osatuko dutenak:

- Kultura teknikari laguntzailea.
- Kultura teknikaria.
- Kultura eta Kirol Arloko zuzendaria.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de Valoración para el análisis de las solicitudes y propuesta de concesión compuesta por:

- Técnico/a auxiliar de Cultura.
- Técnico/a de Cultura.
- Director/a del Área de Cultura y Deportes.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de

batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaerei erantsi beharko zaie:

- Ebaluazio- eta diru-laguntzak emateko irizpide-fitxa (berariazko ereduaren arabera).

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las Condiciones Generales de la Convocatoria, las solicitudes deberán acompañarse de:

- Ficha de evaluación y criterios de concesión de las subvenciones (según modelo específico).

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Diru-laguntzaren aukera izateko, gutxienez orotariko 50 puntu puntuazio maximoaren erdia lortu beharko dute entitateek. Haren zenbatekoa eta baremoak honako irizpide hauen arabera zehaztuko dira:

a) Proposatzen den proiektu/egitarauaren ezaugarriak, gehienez 60 puntu, honako alderdi hauen arabera:

a.1) Proposatzen den programaren gizarte hedadura (30 puntu).

a.2) Proposatzen den programaren originaltasuna (20 puntu).

a.3) Egingo den kontzertu-kopurua (10 puntu).

b) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, gehienez ere 30 puntu, honako alderdi hauen

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Para poder optar a las subvenciones las entidades solicitantes deberán obtener en el conjunto al menos 50 puntos de la puntuación máxima establecida en los baremos de los criterios particulares. Dichos baremos serán los siguientes:

a) Características del proyecto/programa propuesto, hasta 60 puntos, según los siguientes aspectos:

a.1) La proyección social del programa propuesto (30 puntos).

a.2) La originalidad del programa propuesto (20 puntos).

a.3) El número de conciertos a realizar (10 puntos).

b) Características de la entidad solicitante, hasta 30 puntos, según los siguientes aspectos:

arabera:

b.1) Entitatearen ibilbidea (14 puntu).

b.2) Haur abeslarien prestakuntza (8 puntu).

b.3) Kideen kopurua (8 puntu).

c) Proiektuaren edo egitasmoaren aurrekontua, gehienez ere 10 puntu, honako alderdi hauen arabera:

c.1) Aurrekontuan kontzeptu guztietan azaltzen den banakatze maila eta horren proportzionalitatea (6 puntu)

c.2) Aurkeztutako programaren edo proiektuaren autofinantzatze maila (4 puntu).

d) Entitate eskatzailearen genero-politika, gehienez ere 10 puntu

d.1) Gutxienez, ehuneko 50eko emakumeen presentzia Zuzendaritza batzordean (3 puntu).

d.2) Genero ikuspegia sartzea diru-laguntzaren eskabidearen xede diren ekintzetan eta programetan (7 puntu).

Jarduera berreen kasuan ("berritzat" hartuko dira aureko urtean egin ez diren ekitaldiak edo jarduerak), denboran dagoeneko finkatuta dauden jarduerei egonkortasuna eta lehentasuna emate aldera, Udalak baztertu ahalko ditu eskabideak.

Puntuazio hau gehituko zaio irizpide

b.1) Trayectoria de la entidad (14 puntos).

b.2) Formación de cantores infantiles (8 puntos).

b.3) Número de componentes (8 puntos).

c) Presupuesto del proyecto o programa, hasta 10 puntos, según los siguientes aspectos:

c.1) Grado de información del detalle del presupuesto en los diferentes conceptos y proporcionalidad del mismo (6 puntos).

c.2) Grado de autofinanciación del proyecto o programa propuesto (4 puntos).

d) Política de género de la entidad solicitante, hasta 10 puntos,

d.1) Presencia de mujeres de al menos un 50 por ciento en la Junta directiva (3 puntos).

d.2) Integración de la Perspectiva de género en las acciones y programas objeto de solicitud de subvención (7 puntos).

**En el caso de actividades nuevas (considerandose "nuevas" eventos o actividades que no se hubieran desarrollado en el año anterior), el Ayuntamiento podrá excluir las solicitudes con motivo de otorgar estabilidad y prioridad a las actividades ya consolidadas en el tiempo.*

Esta puntuación se sumará a la obtenida por

partikularren atalean egindako eskabideek lortutakoari, baina ez da kontuan hartuko eskatzen den gutxienekoa lortzeari dagokionez (puntuen %50). Aipatutako %50 hori bereziki irizpide partikularren baremoetan ezarritako puntuazioaren ingurukoa da.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organoak proposatuta.

las solicitudes en el apartado de criterios particulares, pero no computará en lo que respecta a alcanzar el mínimo requerido del 50% de los puntos. Dicho 50% se refiere específicamente a la puntuación establecida en los baremos de los criterios particulares.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

10. JASOKO DEN ZENBATEKOAREN KALKULUA

Eskatutako kopuruen batuketa eskuragarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, diru-laguntzaren zenbatekoa eskatutako kopuruaren kenketatik kalkulatuko da, ondoko formula aplikatzearen emaitza gisa:

10. CÁLCULO DE LA CUANTÍA A PERCIBIR

En el caso de que la suma de las cantidades solicitadas exceda el crédito disponible, la cuantía de la subvención se obtendrá de la deducción de la cantidad solicitada como resultado de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$I= \frac{Q}{P} \times p$$

Non,

Q = Eskatutako kopuruen batuketaren eta eskuragarri dagoen kredituaren kenketaren emaitza.

Donde,

Q = La diferencia entre la suma de cantidades solicitadas y el crédito disponible.

P = suma de los cocientes de todas las

P = Eskabide guztien zatiduraren batuketa.

p = Eskatutako kopuruaren eta lortutako puntuazioaren zatidura.

I = Eskatutako kopuruari kendu beharreko zenbatekoa.

Nolanahi ere, entitate batek diru-laguntza kontzeptuan jasoko duen zenbatekorik altuena 3.000 eurokoa izango da.

solicitudes.

p = cociente entre la cantidad solicitada y la puntuación obtenida.

I = Importe a deducir sobre la cantidad solicitada

En todo caso, la cuantía máxima a percibir por una entidad en concepto de subvención será de 3.000 euros.

11. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego diru-laguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Beste eremu batzuetako jardueren sustapena.
- Sorkuntza ekintzen sustapena.

11. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Promoción de actividades en otros ámbitos culturales.
- Promoción de actividades de creación.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Gastuaren zuriketa aurkezteko epea beranduenez 2022ko urtarrilaren 31 izango da.

12. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de la justificación del gasto será como máximo el 31 de enero del 2022.

13. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan adierazitako dokumentazioa.

13. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

La documentación indicada en las Condiciones Generales de la Convocatoria.

14. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

Ordainketa bi txandatan egingo da, betiere aurretik dagozkion administrazio-izapideak eginda.

Haietako lehena, onetsitako dirulaguntzaren guztizko kopuruaren %80 zenbatekoa.

Bigarren ekarpena, gainerako %20ari dagokiona, entitate jasotzaileek egiaztapen-dokumentazioa aurkeztu ondoren, hala badagokio, ordainduko da.

14. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El abono se hará en dos entregas, siempre previos los trámites administrativos correspondientes

La primera de ellas, por importe de 80% de la cantidad total de la subvención aprobada.

La segunda aportación, por el 20% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por las entidades perceptoras la documentación justificativa.