

**DEIALDIAREN BERARIAZKO**  
**4.ZK. ERANSKINA**  
**IRUNGO IKASTETXEETAKO**  
**GURASO ELKARTEEN**  
**EKINTZETARAKO DIRULAGUNTZAK**

**ANEXO ESPECÍFICO DE**  
**CONVOCATORIA N° 4**  
**AYUDAS PARA ACTIVIDADES DE**  
**LAS AMPA DE LOS CENTROS**  
**ESCOLARES DE IRUN**

**1. AURREKONTU KREDITUA**

8.000 euro.

1 0420.481.02.326.20 *Beste transferenziak. Ikastetxeak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2006/2020 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.*

**2. XEDEA**

Deialdi honen xedea da 2020/21 ikasturtean zehar Guraso Elkarteek antolaturiko ekintzetarako, heziketa alorrean gurasoek betetzen duten egitekoari lotuta egongo direlarik ekintza horien dirulaguntza emateko prozedura arautzea.

**3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA**

Norgehiagoka.

**1. CREDITO PRESUPUESTARIO**

8.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2006/2020 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0420.481.02.326.20 *Otras transferencias centros escolares.*

**2. OBJETO**

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de concesión de las ayudas para actividades relacionadas con el papel de las madres y los padres en el ámbito educativo, organizadas por las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos que se realicen durante el curso 2020/21.

**3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Concurrencia competitiva.

#### **4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK**

Honako hauek lor dezakete onuradun izaera:

- Irakaskuntza ez-unibertsitarioko Irungo ikastetxeetako Guraso Elkarteak.

#### **5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA**

Espedientea Hezkuntza Teknikariak bideratuko du.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

#### **6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA**

- Hezkuntza Teknikaria, Idazkaria ere izango da.
- Gazteria Sustapen Teknikaria
- Gazteria Arduraduna.

#### **7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA**

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### **4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO**

Podrán adquirir la condición de beneficiario:

- Las Asociaciones de Madres y Padres de Alumnas y Alumnos de los centros escolares de Irun de enseñanza no universitaria.

#### **5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

La instrucción será llevada a cabo por el/la Técnico/a de Educación.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

#### **6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN**

- Técnico/a de Educación, que actuará como Secretario/a.
- Técnico/a de Promoción de Juventud
- Responsable de Juventud.

#### **7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

## 8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Elkarteen estatutuak
- Gauzatu beharreko proiektua deskribatuko duen memoria ("Hezkuntzako Diru-laguntzak - Proiekturako Gida" ereduaren arabera). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkutzen du.
- Ikastetxeko idazkariaren ziurtagiria, proiektua dagokion OOGk onetsi duela ziurtatzen duena.
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 1/1996 Lege Organikoko 13.5 artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua.

## 9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

a) Laguntzak emateko, lehenasunezkoak izango dira honako arlo hauek:

## 8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Estatutos de la Entidad
- Memoria descriptiva del proyecto a realizar (según modelo "Subvenciones de Educación - Guía para Proyecto"). Este documento sustituye a la Memoria y establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- Certificación de Secretaría del centro escolar de la aprobación del proyecto por el correspondiente OMR.
- En el caso de actividades contratadas que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996.

## 9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

a) Se considerarán como prioritarias para la concesión de ayudas las siguientes áreas:

- Guraso Eskolak.
  - Lan, familia eta eskola-bizitza kontziliazio programak
- b) Laguntzak emateko, honako irizpide hauek erabiliko dira:
- Lehentasunezko arloen artean egotea. Kontzeptu honengatik 10 puntu.
  - Proiektuan parte hartuko duen guraso kopurua; horretarako, talde txikietan parte hartzen duen guraso bakoitza 5 puntu kontatuko delarik eta deialdi orokorraz jarduetan parte hartzen duen guraso bakoitza 0,5 puntu kontatuko delarik. Kontzeptu honengatik gehienez 15 puntu emango dira eta banaketa proportzionalaren bitartez asignatuko dira, horretarako, hedapen handiena izan dezakeen proiektua oinarritzat hartuz.
  - Aurrekontua/parte hartzaile kopurua erlazioa, 6 €/parte hartzaile edo frakzio bakoitzeko puntu bat emango da, gehienez 15 puntu arte.
  - Bat etortze maila programaren helburuen, programaren edukinen eta ezarritako aurrekontuaren artean, gehienez 10 puntu arte.
  - Subentzia eskuratzeko eskari bakoitzak gutxienez 15 puntu eta 10 partaide lortu beharko ditu.
  - Proiektu bakoitzaren puntu kopurua lortu ondoren (0tik 50ra) proiektuei emandako puntu guztiak batuko dira eta
  - Escuelas de Madres y Padres
  - Programas de conciliación de vida laboral, familiar y escolar
- b) Para la concesión de las ayudas se aplicarán los siguientes criterios:
- Que se encuentran entre las áreas prioritarias. Por este concepto 10 puntos.
  - El número de madres y padres implicados en el proyecto, computándose con tal fin 5 puntos por cada padre/madre asistente a las actividades en grupo pequeño y 0,5 puntos por cada padre/madre asistente a las actividades de convocatoria general. Como máximo se otorgarán por este concepto 15 puntos resultantes de la asignación por reparto proporcional tomando como base el proyecto de mayor magnitud en este apartado.
  - La relación presupuesto/nº de asistentes otorgándose un punto por cada 6 €/participante o fracción, hasta un máximo de 15 puntos.
  - El grado de concordancia entre los objetivos del programa, los contenidos del mismo y el presupuesto previsto, hasta una máximo de 10 puntos.
  - Para acceder a la subvención cada solicitud habrá de alcanzar un mínimo de 15 puntos y de 10 participantes.
  - Obtenido el número de puntos de cada proyecto (entre 0 y 50) se efectuará el cómputo total de todos los puntos

proporzionalki emango zaio subentzioa.

- Nolanahi ere, diru-laguntzaren zenbatekoa ezin izango da eskatutako diru-laguntzaren zenbatekoa baino gehiago. Eskatutako kopurua eskaera-inprimakian adierazten dena izango da.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organoak proposatuta.

## 10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego diru-laguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Ikastetxeetako ekintzen Dirulaguntzak
- Hezkidetza aktibitaterako dirulaguntzak

## 11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Justifikazioak aurkezteko epea hilabete

asignados a los proyectos y se repartirán proporcionalmente las subvenciones.

- En cualquier caso el importe de la subvención no podrá ser superior al importe de la subvención que se solicite. El importe solicitado será el indicado en el impreso de solicitud.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

## 10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Ayudas para actividades de Centros escolares
- Ayudas para actividades de Coeducación

## 11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de justificación será

batekoa izango da, dirulaguntza emakidaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik.

de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la concesión de la ayuda.

## **12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Proiektua justifikatzeko memoria ("Hezkuntzako Diru-Laguntzak - Memoriarako Gida" ereduaren arabera). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkutzen du.

## **12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO**

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria de justificación del proyecto (según modelo "Subvenciones de Educación - Guía para Memoria"). Este documento sustituye a la Memoria y establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de la Convocatoria.

## **13. KENKETAK**

Nolanahi ere, ez dute diru-laguntzarako aukerarik izango honako hauek xede dituzten programek edo kontzeptu ekonomikoek:

- Kirol ekintzak
- Zentroko Curriculum Proiektuan sartuta dauden ekintzak
- Udalerrri mailan eskaintza publikoa nahiz pribatua duten ekintzak.
- Liburutegirako liburu edo aldizkari hornidura

## **13. EXCLUSIONES**

En cualquier caso no podrán optar a subvención los programas o conceptos económicos relacionados con:

- Actividades deportivas
- Actividades que ya se incluyen en el Proyecto Curricular de Centro
- Actividades para las que ya exista dentro del término municipal oferta pública o privada
- Dotaciones de libros o revistas para

- Txangoak
- Eskola-jangelarekin lotutako aktibitateak
- Gastronomikoak: janari, askari, etab

- biblioteca
- Excursiones
  - Actividades relacionadas con comedores escolares
  - Gastronómicas: comidas, meriendas, etc

#### **14. DENBORA-EGOZPENA**

Aktibitatea eta gastua justifikatzen duten fakturak 2020/21 ikasturtekoak izan behar dira (2020ko irailetik 2021eko ekainera).

#### **14. IMPUTACIÓN TEMPORAL**

La actividad y las facturas que justifiquen el gasto deben corresponder al curso 2020/21 (de septiembre de 2020 a junio de 2021).

#### **15. EBAZTEKO EPEA**

Deialdi honen ebazteko epea sei hilabetekoa da.

#### **15. PLAZO DE RESOLUCIÓN**

El plazo de resolución para esta convocatoria es de seis meses.