Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

DEIALDIAREN BERARIAZKO 38. ZK. ERANSKINA

IRUNGO INSTITUTUETAN HIZKUNTZA OHITURETAN ERAGITEKO DIRULAGUNTZAK

2021-2022 IKASTURTEA

1. AURREKONTU KREDITUA

20.000,00 euro

1 010.481.02.335.30 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-1431/2022 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Zera da deialdi honen xedea: Irungo institutuetako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) 3. eta 4. mailako ikasleentzako hizkuntz ohituretan eragiteko dirulaguntzak arautzea.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Dirulaguntza hauek norgehiagokaren erregimenean izapidetuko dira.

4. ESKATZAILEAK

Irungo Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako (DBH) institutuek eska ditzakete dirulaguntza hauek.

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 38

SUBVENCIONES PARA INCIDIR EN LOS HÁBITOS LINGÜÍSTICOS EN LOS INSTITUTOS DE IRUN

CURSO 2021-2022

1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

20.000,00 euros

Se financia con cargo al documento contable A-1431/2022 con cargo a la aplicación presupuestaria 1 1010.481.02.335.30.

2. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión de subvenciones para incidir en las costumbres lingüísticas para el alumnado de 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (ESO) de los centros institutos de Irun.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva.

4. SOLICITANTES

Las presentes subvenciones podrán ser solicitadas por los institutos de Irun de Educación Secundaria Obligatoria (ESO).

3. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da, eta 2022ko urriaren 31ean amaituko da.

4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes se iniciará al día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y finalizará el 31 de octubre de 2022.

5. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Proiektuaren Memoria "OHIT inprimakia" ereduaren arabera. Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzen du.
- Sentiberatze saioetarako euskarrriak eta berariazko material didaktikoa, halakorik baleude.
- Justifikazio-kontua (eredu normalizatuaren arabera).
- Faktura eta justifikanteen zerrenda dirulaguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera), ordainketa-data adieraziz.
- Fakturak

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Memoria del proyecto según modelo "impreso OHIT". Este documento sustituye a la Memoria y establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD DEL GASTO de las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- Soportes para sesiones de sensibilización y material didáctico específico, en el caso de que hubiera.
- Cuenta justificativa de ingresos y gastos (según modelo normalizado).
- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado), con indicación de la fecha de pago.
- Facturas

6. DIRUZ LAGUNDUTAKO GASTUAK

6. GASTOS SUBVENCIONABLES

2021-2022 ikasturtean zehar Irungo institutuetako Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako 3. eta 4. mailan hizkuntza ohituretan eragiteko tailerretan honako gastuak lagunduko dira:

- Sentiberatze saioetarako euskarriak eta materiala.
- Berariazko material didaktikoa.
- Aholkularitza eta laguntza teknikoa.
- Hizkuntza ohiturak aldatzeko institutuetako gazteek egindako ekintza sozialak.

Gastos subvencionables en los talleres para incidir en los hábitos lingüísticos durante el curso 2021-2022 a alumnos de 3° y 4° de Educación Secundaria Obligatoria de institutos de Irun:

- Soportes y material para sesiones de sensibilización.
- Material didáctico específico.
- Asesoría y asistencia técnica.
- Acciones sociales que para cambiar los hábitos lingüísticos que lleve a cabo el alumnado de los institutos.

7. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERA FINANTZATZEA

Diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioa ehuneko ehunekoa (%100) izatera iritsi daiteke.

7. FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

La financiación propia para cubrir la actividad subvencionada podrá ser del cien por cien (100%).

8. DIRULAGUNTZAK EMATEKO ORGANO ESKUMENDUNAK ORDENAZIO, IZAPIDEA, BALORAZIO ETA EBAZPENERAKO

Prozeduraren instrukzio-organoa Normalizazio Saila izango da eta organo hori osatuko dute Euskara Arloko teknikari espezializatuek eta Normalizazio Arduradunak.

Instrukzio organoak pertsona edo erakunde onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatuko du, automatikoki egiazta

8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

El órgano de instrucción del procedimiento será el Departamento de Normalización, que estará integrado por personal técnico especializado adscrito al departamento y el Responsable de dicho departamento.

El órgano de instrucción verificará el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de persona o entidad

daitezkeen irizpideak kontuan hartuz.

beneficiaria, en base a los requisitos de apreciación automática.

Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

9. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Ebaluazioa honako pertsonez osatutako Balorazio Batzordeak egingo du: Euskara Arloko Zuzendaria, Normalizazio Arduraduna eta Saileko teknikari bat.

9. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La evaluación será llevada a cabo por la Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros: el/la Directora/a del Área de Euskera, el/la Responsable de Normalización y un/a técnico/a del Departamento.

10. PUNTUAZIOA

Irizpide eta puntuazio hauek aplikatuko dira:

1.- Laguntza eskariaren xede den proiektuaren bideragarritasun eta egokitasun tekniko nahiz ekonomikoa, 5 puntu.

2.- Egitasmoaren inplementazioa, 15 puntu bitarte (gutxienez, 10 puntu).

- Berariazko material didaktikoa........ 5 puntu.
- Proiektuaren garapena.................. 5 puntu.
- Ekintza sozialak egitea.................... 5 puntu.

10. PUNTUACIÓN

Se aplicarán los siguientes criterios y puntuaciones:

1.- Viabilidad e idoneidad tanto técnica como económica del proyecto objeto de solicitud de subvención, 5 puntos.

2.- Implementación del proyecto, hasta 15 puntos (mínimo 10 puntos).

- Material didáctico específico........5 puntos.
- Desarrollo del proyecto................ 5 puntos.
- Realización actividades sociales....5 puntos.

Dirulaguntza jasotzeko gutxienez 13 puntu lortu beharko dira.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organoak proposatuta.

Para recibir la subvención será necesario conseguir al menos 13 puntos.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

11. EBAZPENA

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

Ebazpenak bide administrativoa agorutko du. Horren aurka, aukeran, berraztertzeko errekurtsoa jarri ahalko da, errekurtso-administratiboa jarri baino lehen, hilabeteko epean, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, edo bestela, Donostiako Kontentzioso-Administratibo gaietako Epaitegian zuzenean inpugnatu, jakinarazpena egin eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta, egoki irizten den beste edozein aurkeztetik at.

11. RESOLUCIÓN

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

La resolución pondrá fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

12. DIRULAGUNTZAREN ORDAINKETA

12. PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Dirulaguntzak epe bakarrean ordainduko dira onuradunek deialdi honen ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA artikuluan zehaztutako dokumentazioa aurkeztu ondoren eta Organo Instrukziogileak txostena eman eta gero.

Las subvenciones se abonarán en un único pago, una vez que las y los beneficiarios hayan presentado la documentación mencionada en el apartado DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de esta convocatoria y una vez evacúe informe el Órgano de Instrucción.