

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
14.ZK. ERANSKINA
ESKOLA KIROLARI
DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO
DEIALDIA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 14
CONVOCATORIA PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES
AL DEPORTE ESCOLAR**

1. AURREKONTU KREDITUA

20.300,00 euro.

1 0520.481.01.341.10 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2014/2021 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi hauen xedea da Ikastetxeentzako laguntza ekonomikoen aukera eta emakida arautzea, kirol sustapena eta prestakuntza sustatzeko jarduerak garatzeko eta egiteko, betiere haien proiektioagatik eta interesagatik Irungo Udalaren helburuekin bat egiten badute.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka.

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

20.300,00 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2014/2021 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0520.481.01.341.10

2. OBJETO

Es objeto de las presente Convocatoria, la regulación del acceso y concesión de las ayudas económicas a Centros Escolares y clubes deportivos, para el desarrollo y realización de actividades de fomento de la formación y promoción deportiva y que, por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Ayuntamiento de Irun.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

1. Deialdi honetan arautzen diren diru-laguntza hauek, eskola kiroleko jardueretan eta GKPko kirol-modalitatetan parte hartzen duten Lehen Hezkuntzako Ikastetxeek, Bigarren Hezkuntzako Ikastetxeek eta kirol klubek jaso ahal izango dituzte, betiere baldintza hauek betez:

- a) Eskola Kirolaren Udal kirol-aniztasuneko Programan parte-hartzea.
- b) Bigarren Hezkuntzako Ikastetxe eta klubentzako kasuan, haur- eta kadete-mailetakoko taldeak izena emanda edukitzea eskola-kirolean parte hartzeko ibilbidean (GKP).
- b. Tokiko kirol-sistema sortzeko oinarri den aldetik, Gipuzkoan Eskola Kirolari buruz indarrean dagoen araudiak xedatzen duena betetzea.
- c. Ikastetxeen kasuan, eskola kiroleko koordinatzaile bat izendatu beharko dute, eta horrek erregulartasunez joan beharko du eskola-kirolaren arretarako tokiko egituraren saioetara, eta eskola-kirolaren programan parte hartzen duten kirolariak Aldundiak ikastetxeen eskura jartzen duen programan inskribatu beharko ditu.

(*)GKP: *Gipuzkoako Foru Aldundiko Gazteentzako Kirol Plana.*

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

1. Podrán optar a las subvenciones que se regulan por la presente Convocatoria los Centros escolares de Educación Primaria, así como los centros escolares de Secundaria y clubes deportivos que participen en modalidades deportivas enmarcadas en el PDJ* que cumplan los siguientes requisitos

- a) Participar en la oferta municipal polideportiva del Programa de Deporte Escolar.
- b) En el caso de los centros escolares de Secundaria y clubes deportivos, tener inscritos equipos de las categorías infantil y cadete en el itinerario de participación del deporte escolar (PDJ)
- c) Cumplir lo dispuesto en la normativa vigente en Gipuzkoa sobre Deporte Escolar, como elemento base en la creación del sistema deportivo local.
- d) En los casos de los centros escolares: designar un/a coordinador/a de deporte escolar que deberá asistir regularmente a las sesiones de la estructura local de atención al deporte escolar e inscribir a los deportistas participantes en el programa que la Diputación pone a disposición de los centros escolares.

(*)PDJ: *Plan de Deporte Juvenil de la Diputación Foral de Gipuzkoa.*

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Kirol Jarduern Arduradunak edo Kirol Teknikariak Espedientea bideratuko du.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkari-tza jasotzen duen Organoaren eskumena da.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio-batzorde bat eratuko da, eskaerak aztertzeko ematea proposatzeko. Honako hauek izango dira batzordea osatuko dutenak:

- Kultura eta Kirol Arloko Zuzendaria
- Kirol Jarduen Arduraduna
- Kirol Teknikaria

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaerei erantsi beharko zaie:

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el/la Responsable de Actividades Deportivas o el Técnico/a de Deportes.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de Valoración para el análisis de las solicitudes y propuesta de concesión compuesta por:

- Director/a del Área de Cultura y Deportes
- Responsable de Actividades Deportivas
- Técnico/a de Deportes

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, las solicitudes, deberán acompañarse de:

- 12 eta 13 inprimakiak (haur- eta kadete ala GKP-mailetan eskola-kiroleko parte-hartzeko lehiaketan izena emandako taldeen zerrenda)
- Impresos 12 y 13 (relación de equipos inscritos en la competición de participación del deporte escolar en la categoría infantil y cadete o PDJ)

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Eskola-jarduera bakoitzeko diru-laguntzetarako guztizko kopurua bi kontzeptutan zatituko da

Alde batetik, eskola kirolako jarduerentzat onetsi den zuzkidura ekonomiko guztiaren %80ri dagokion zenbateko bera erabiliko da Irunen Eskola Kirolako jarduera programan inskribatzen diren kirolari guztientzat, betiere Udal Eskola Kiroleko izen-emate aplikazio informatikoak. Balio horrek erabakiko du, ikastetxe bakoitzak inskribatuta daukan kirolari-kopuruaz biderkatuta, Zentro bakoitzeko diru-laguntzaren zenbatekoa.

Bestalde, onetsi den zuzkiduaren %20ri dagokion zenbateko bera erabiliko da GKPko kirol lehiaketetan (parte-hartze ibilbidea) parte hartuko duten haur- eta kadete-mailako taldeen jardueretarako.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La cantidad total destinada a subvenciones por actividad escolar, se dividirá en dos conceptos diferentes.

Por un lado, se destinará una cantidad igual al 80% de la dotación económica total aprobada para las subvenciones a actividades de deporte escolar al total de los y las deportistas inscritos en el Programa de actividades de Deporte Escolar de Irun, en base a los datos obtenidos de la aplicación de gestión de inscripción al deporte escolar municipal. Este valor, multiplicado por el número de alumnos/as que tenga inscrito cada Centro Escolar determinará la cuantía de la subvención por Centro.

Por otro lado, se destinará una cantidad igual al 20% de la dotación económica total aprobada para las subvenciones a actividades de deporte escolar (itinerario de participación) de los equipos de categoría infantil y cadete que participen en las competiciones deportivas incluidas en el PDJ.

10. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak justifikatzeko epea 2021eko irailaren 30a amaituko da.

12. DIRU LAGUNTZEN ORDAINKETA.

Ordainketa bi txandatan egingo da, betiere aurretik dagozkion administrazio-izapideak eginda

Haietako lehena, onetsitako diru-laguntzaren guztizko kopuruaren %50eko zenbatekoa.

Bigarren ekarpena, gainerako %50ari dagokiona, entitate jasotzaileek egiaztapen-dokumentazioa aurkeztu ondoren, hala badagokio, ordainduko da.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Deberá presentarse la documentación mencionada en la Convocatoria General.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de justificación finalizará el 30 de septiembre de 2021.

12. ABONO DE LAS SUBVENCIONES.

El abono se llevará a cabo en dos entregas, siempre previos los trámites administrativos correspondientes.

La primera de ellas, por importe del 50% de la cantidad total de la subvención aprobada.

La segunda aportación, por el 50% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por las entidades receptoras la documentación justificativa.