

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
8.ZK. ERANSKINA**

**GAZTE-ELKARTEEN ETA
HAURREN, NERABEEN ETA
GAZTEEN ESPARRUAN LAN
EGITEN DUTEN ELKARTEEN
EKIPAMENDUA HOBETZEKO
DIRULAGUNTZAK**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 8**

**AYUDAS PARA MEJORAR EL
EQUIPAMIENTO DE LAS
ASOCIACIONES JUVENILES Y
ASOCIACIONES QUE TRABAJEN
EN EL ÁMBITO DE LA INFANCIA,
ADOLESCENCIA Y JUVENTUD**

1. AUREKONTU KREDITUA

20.000,00 euro

1 0430.781.01.337.20 Zerbitzuak ordezkatzeko diren erakundeei transferentziak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2009/2021 agiri kontablearen kargura finantzatzeko da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da helbide soziala Irunen duten eta beren jarduera-esparrua Irungo udalerrian duten gazte-elkarteek eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteek, urtean zehar erositako materialerako diru-laguntzen eskaera eta emakida arautzea.

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

20.000,00 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2009/2021 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0430.781.01.337.20 *Transferencia de capital a familias e instituciones sin fines de lucro.*

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas a las adquisiciones de material realizado por las asociaciones juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de infancia, adolescencia y juventud radicadas en Irun a lo largo del año.

3. DIRUZ LAGUNDUTAKO GASTUA

Diruz lagundu ahal izango da ondorengo materialen erosketa:

- Ekipamendu informatikoa, dokumentuen kopiazerako ekipamendua, etab.
- Ikusentzunezko ekipamendua.
- Altzariak.
- Bulegoko materiala.
- Berotze/klimatizazio aparailuak.
- Inpresio/kopiatze sistematarako material suntsikorra.
- Jolasen eta bestelako aisialdi jarduerak garatzeko materiala.
- Gazte auzo elkarte baten berezko jarduerak antolatzeko eta garatzeko beharrezkoa den bestelako edozein material inbentariagarria.

Erosketak egin beharko dira 2021eko urtarrilak 1 eta 2021ko abenduak 31 tarteko epean.

4. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Prorrata erregimenean tramitatuko dira diru-laguntza hauek.

3. GASTO SUBVENCIONABLE

Podrá ser objeto de subvención la adquisición del siguiente material:

- Equipamiento informático, equipos de copiado de documentos, etc.
- Equipamiento audiovisual.
- Mobiliario.
- Material de oficina.
- Aparatos de calefacción/climatización.
- Material fungible para sistemas de impresión/copiado.
- Material para el desarrollo de juegos y otros tipos de actividades lúdicas.
- Cualquier otro material inventariable necesario para la organización y desarrollo de las actividades propias de una asociación juvenil.

Las adquisiciones deberán ser realizadas entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2021.

4. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de prorrata.

5. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten eta beren jarduera-esparrua Irungo udalerrian duten gazte-elkarteek eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteek, beti ere deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkartei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakaritza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

6. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea Gazteria Arduradunak bideratuko du.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

Jakinarazpena 6 hilabeteko epean egingo da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuta. Berariazko ebazpenik ematen ez bada, ezetsi egin dela ulertu

5. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de infancia, adolescencia y juventud, con domicilio social en Irun y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

6. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por el/la Responsable de Juventud.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

La notificación tendrá lugar en el plazo de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La ausencia de resolución expresa deberá entenderse

beharko da.

desestimatoria.

7. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio-batzorde bat eratuko da, eskaerak aztertzeko ematea proposatzeko. Honako hauek izango dira batzordea osatuko dutenak:

- Gazteria Arduraduna, Idazkari bezala arituko da
- Gazteria Sustapen teknikaria
- Hezkuntza Teknikaria

8. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

9. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Diruz laguntzeko eskatzen diren materialen zerrenda zehatza eta bere zenbatekoa eta komenigarritasunaren eta beharraren justifikazioa.

Deialdi honen baldintza orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Aurrekontu, Memoria ezta

7. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de Valoración para el análisis de las solicitudes y propuesta de concesión compuesta por:

- Responsable de Juventud, que actuará como Secretario/a
- Técnico/a de Promoción Juvenil
- Técnico/a de Educación

8. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

9. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Relación detallada de materiales para los que se solicita subvención y su importe y justificación de su conveniencia y necesidad.

No será necesario que se presente los documentos de Presupuesto, Memoria ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en

Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD.

10. JASO BEHARREKO ZENBATEKOAREN KALKULUA

Jasotzen diren eskari guztien artean banatuko da diru-laguntzaren zenbateko osoa, honako irizpide hauek aplikatuz:

1. Eskaera egiten duen elkarte bakoitzari esleituko zaio diru-laguntza lerro honen aurrekontu osoa eta eskaera egiten duten elkarte kopuruaren arteko zatiduraren emaitza. Elkarteetako baten diru-laguntza eskaeran eskatutako dirua esleitutako zenbateko hori baino gutxiago bada, eskatutako zenbatekoa emango zaio.
2. 1. Pausuaren soberakinak gehitzearen ondoriozko zenbatekoa banatuko da 1.pausuan lortutako zatiduraren emaitzarekiko soberan dagoen zenbatekoarekiko proportzio zuzenean.

10. CÁLCULO DE LA CUANTÍA A PERCIBIR

El importe total de la subvención se distribuirá entre todas las solicitudes recibidas aplicando los siguientes criterios:

1. Se asignará a cada una de las asociaciones que concurran la cantidad resultante de dividir el presupuesto total de esta línea de subvención entre el número de asociaciones concurrentes. En el caso de que alguna de ellas solicite una subvención por un importe inferior al resultante de este cociente, se le concederá la cantidad solicitada.
2. La cantidad resultante de la suma de los excedentes del paso 1. se distribuirán de forma directamente proporcional a las cantidades indicadas en cada una de las solicitudes que excedan el cociente obtenido en el paso 1.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

2022ko urtarrilaren 15a baino lehen 2021eko gastuetako justifikazio osoa aurkeztuko da.

11. PLAZO DE PRESENTACION DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se presentará la justificación completa de gastos de 2021 antes del 15 de enero de 2022.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Gastuaren justifikazioari erantsi beharko zaio:

- Faktura eta justifikanteen zerrenda diru-laguntzaren onuradunaren izenean (eredu normalizatuaren arabera), ordainketa-data adieraziz.

Deialdi honen baldintza orokorretako JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Memoria, Justifikazio-kontua ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

13. DIRU-LAGUNTZEN ORDAINKETA

Honela egingo da diru-laguntzaren ordainketa:

- Emandako zenbatekoaren %80, konturako ordainketa kontzeptuan, diru-laguntza emateko erabakia sinatzen denean (Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 34.4 artikulua b atalak xedatzen duenaren arabera), diruz lagundutako ekintza burutzeko beharrezko finantzazio gisa.
- Gainerako %20, diru-laguntzaren justifikazioa aurkeztutakoan zehaztutako moduan, eta aldeko txosten tekniko jaso ondoren eta organo eskudunaren ordainketa-ebazpenaren bidez.

La justificación del gasto deberá acompañarse de:

- Relación de facturas y justificantes emitidas a nombre de quien sea beneficiario de la subvención (según modelo normalizado), con indicación de la fecha de pago.

No será necesario que se presente los documentos de Memoria, Cuenta Justificativa ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN.

13. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El abono de las subvención se realizará en la siguiente forma:

- 80% del importe concedido, en concepto de pago a cuenta, a la firma de la resolución de concesión, conforme dispone el apartado b del art. 34.4 de la Ley 38/2003 (General de Subvenciones), como financiación necesaria para poder llevar a cabo la actuación subvencionada.
- 20% restante, una vez presentada la justificación de la subvención en la forma establecida, y previo informe técnico favorable y mediante resolución de abono del órgano competente.

14. EBAZTEKO EPEA

Deialdi honen ebazteko epea sei hilabetekoa da.

14. PLAZO DE RESOLUCIÓN

El plazo de resolución para esta convocatoria es de seis meses.