

**DEIALDIAREN BERARIAZKO 23.ZK.  
ERANSKINA  
AUZOETAKO LIBURUTEGIAK  
MANTENTZEA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE  
CONVOCATORIA Nº 23  
MANTENIMIENTO DE LAS  
BIBLIOTECAS DE BARRIO**

**1. AURREKONTU KREDITUA**

30.000 euro.

1 0910.481.01.924.20 - Zerbitzuak ordezkaten diren erakundeei transferentziak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2027/2021 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

**2. HELBURUA**

Deialdi honen xedea da diru-laguntzen eskaera eta emakida arautzea, 2021eko ekitaldian auzoetako liburutegiak hornitu eta mantentzeko.

Laguntza horien helburua, auzoetako liburutegien zerbitzua mantentzea da, auzo elkarteek modu autonomoan kudeatuta.

Ondorengoei buruzko eskariak izango dira diru-laguntza jasoko dutenak:

- Material didaktikoa eta liburuak.
- Liburutegiaren berezko jarduerak

**1. CRÉDITO PRESUPUESTARIO**

30.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2027/2021 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0910.481.01.924.20 - Transferencias a entidades que suplan servicios.

**2. OBJETO**

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas, para equipamiento y mantenimiento de las bibliotecas de barrio durante el ejercicio 2021.

El fin de estas ayudas es mantener el servicio de bibliotecas de barrio, gestionadas de una manera autónoma por las asociaciones de vecinos.

Serán subvencionables las solicitudes referidas a:

- Material didáctico y libros.
- Gastos en la organización de actividades

antolatzeko eta irakurzaletasuna sustatzeko gastuak, adibidez ipuin kontalariak, literatur topaketak, errezitaldiak, bertsolaritza, etab.

- Ekipamendua (ordenagailuak, imprimatzeko/kopiatzeko ekipoak, liburutegikudeaketa softwarea)
- Liburutegiko langileen gastuak; betiere, baldin eta langileok lan harremanik badute Elkartearekin edo Oiasso Irungo Auzo Elkarteen Federazioarekin edo baldin eta entitate horietako batek prestakuntza zentro ofizial batekin praktika akademikoak eskaintzeko egindako hitzarmen baten pean badaude.
- Liburutegiaren berezko jarduerak antolatzeko eta irakurzaletasuna eta literatura-jarduera sustatzeko gastuak.
- Material suntsikorren gastuak (inprimatzeko kartutxoak, papera eta bulegoko materiala,...) liburutegi jarduerari dagokiona, gehienez 200 euroraino.

Ez dira diru-laguntzaren xedekoak:

- Ez norberak erabiltzeko inolako materialik.

### 3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Konkurrentzia lehiakorraren erregimenean tramitatuko dira diru-laguntza hauek.

propias de la Biblioteca y de la promoción de la lectura como cuentacuentos, encuentros literarios, recitales, bertsolaritza, etc.

- Equipamiento (ordenadores, equipos de impresión/copiado, software de gestión bibliotecaria).
- Gastos de personal de biblioteca, siempre y cuando este personal esté sujeto a relación laboral con la Asociación o con la Federación de AA.VV. de Irun - Oiasso, o a convenio de prácticas académicas establecido por alguna de estas entidades con un centro de formación oficial.

Gastos en la organización de actividades propias de la Biblioteca y de la promoción de la lectura y de la actividad literaria.

- Gastos de material fungible (cartuchos de impresión, papel y material de oficina,...) propio de la actividad de Biblioteca, hasta un máximo de 200 euros.

No serán subvencionables:

- Ningún tipo de material de uso personal.

### 3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva.

#### **4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK**

Diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten auzo elkarteek, beren jarduera-esparrua Irungo udalerrira bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarten Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkartei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakari-tza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

#### **5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA**

Espedientea bideratuko du Informazioaren Gizarte, Herritarren Parte-Hartze eta Auzoetarako Zuzendaritzak.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkari-tza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

#### **6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA**

Honako hauek izango dira balorazio-batzordea osatuko dutenak:

#### **4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO**

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones de vecinos, con domicilio social en Irun y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

#### **5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

La instrucción será llevada a cabo por la Dirección de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

#### **6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN**

La comisión de valoración estará constituida por:

- Parte-Hartze eta Gardentasuna Teknikaria.
- Informazioaren Gizarte, Herritarren Parte-Hartze eta Auzoak Arloko Administrari bat.
- Informazioaren Gizarte, Herritarren Parte-Hartze eta Auzoak Arloko Zuzendaria.
- Técnico/a de Participación y Transparencia.
- Un/a Administrativo/a del Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.
- Director/a del Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.

#### **7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA**

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

#### **8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA**

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Auzoko liburutegirako urte honetarako gastuen aurreikuspena, liburutegirako materiala erosteko proforma fakturak.

Deialdi honen baldintza orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean adierazitako Aurrekontu, Memoria ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

#### **7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

#### **8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD**

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Presupuesto de gastos del ejercicio para la Biblioteca de barrio y facturas proforma para la adquisición de material para la misma.

No será necesario que se presente los documentos de Presupuesto, Memoria ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD.

## 9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Jasotzen diren eskari guztien artean banatuko da diru-laguntzaren zenbateko osoa, honako irizpide hauek aplikatuz:

Diru-laguntzaren zenbatekoa zehazteko, subentzionatu behar den kopuru osoa (1. klausula) eta jaso eta onartutako eskari kopurua zatituta ateratzen den zenbatekoa (A) hartuko da erreferentziazat, beraz:

1. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak kopuruaren berdina edo txikiagoak badira (A), eskatutako zenbateko osoa jasoko dute diru-laguntza modura.
2. Onartutako eskariak eskatzen dituzten diru zenbatekoak (A) kopurua baino handiagoak badira, (A) kopurua jasoko dute diru-laguntza modura.
3. Emandako diru-laguntzen batura, aurreko irizpideen arabera, diru-laguntza lerro honen aurrekontu osoa baino txikiagoa denean, aldea proportzionalki esleituko da eta hasieran emandako zenbatekoari (A) gehituko zaio, betiere eskaturako zenbatekoa muga gisa hartuta.

## 10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego diru-laguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

## 9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

El importe total de la subvención se distribuirá entre todas las solicitudes recibidas aplicando los siguientes criterios:

El importe de la subvención se determinará tomando como referencia la cuantía (A) que resulte de dividir el total a subvencionar (cláusula 1ª) entre el número de solicitudes recibidas y admitidas, de manera que:

1. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea igual o inferior a (A), recibirán como subvención la totalidad del importe solicitado.
2. Las solicitudes admitidas cuyo importe solicitado sea superior a (A), recibirán como subvención (A).
3. En el supuesto de que el sumatorio de las subvenciones asignadas según los criterios citados sea inferior al presupuesto total de esta línea de subvención, la diferencia será repercutida proporcionalmente y sumada al importe inicialmente asignado (A), teniendo siempre como límite la cantidad solicitada.

## 10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Auzoetako izaera kultural, informatibo eta ludikoa daukaten jardueren programak.
- Auzo-elkarteetako lokaletan Internetera sartzeko guneak mantentzeko.

## **11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA**

2022ko urtarrilaren 31 baino lehen 2021eko gastuetako justifikazio osoa aurkeztuko da.

Honela egingo da diru-laguntzaren ordainketa:

- Emandako zenbatekoaren %80, konturako ordainketa kontzeptuan, diru-laguntza emateko erabakia sinatzen denean (Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 34.4 artikularen b atalak xedatzen duenaren arabera), diruz lagundutako ekintza burutzeko beharrezko finantzazio gisa.
- Gainerako %20, diru-laguntzaren justifikazioa aurkeztutakoan zehaztutako moduan, eta aldeko txosten teknikoa jaso ondoren

## **12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Liburutegietako zerbitzuaren memoria zehatza.
- Ordutegia.
- Erabiltzaile eta zerbitzuei buruzko hiru-

- Actividades de carácter cultural, informativo y lúdico en los barrios.
- Mantenimiento de puntos de acceso a Internet en los locales de las AA.VV.

## **11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO**

Se presentará la justificación completa de gastos de 2021 antes del 31 de enero de 2022.

El abono de las subvención se realizará en la siguiente forma:

- 80% del importe concedido, en concepto de pago a cuenta, a la firma de la resolución de concesión, conforme dispone el apartado b del art. 34.4 de la Ley 38/2003 (General de Subvenciones), como financiación necesaria para poder llevar a cabo la actuación subvencionada.
- 20% restante, una vez presentada la justificación de la subvención en la forma establecida, y previo informe técnico favorable

## **12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO**

Las solicitudes deberán acompañarse de:

- Memoria detallada del servicio de bibliotecas.
- Horarios de apertura.
- Datos trimestrales sobre usuarios y servicios.

hilabetez behingo datuak.

Deialdi honen baldintza orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA OROKORRA atalean adierazitako Kontu Justifikatiboa ezta Dokumentazio grafikoa ez da aurkeztu beharko.

No será necesario que se presenten los documentos de Cuenta Justificativa ni Documentación gráfica indicados en las Condiciones Generales de la convocatoria en el apartado de Documentación GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO.