

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
37.ZK. ERANSKINA
OROIMEN HISTORIKOA
BERRESKURATZEKO PROIEKTUEI
DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO
DEIALDIA**

1. AURREKONTU KREDITUA

30.000,00 euro.

1 0411.481.02.230.40 *Bestelako Transferentziak. Tolentzia* aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2004/2021 agiri kontableen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Irungo Udalak, Gizarte Ongizate, Hezkuntza eta Gazteria Arloari esleitutako aurrekontu-baliabideen markoan, Irungo oroimen historikoa berreskuratzeko programei diru-laguntzak ematea aurreikusten du.

Diru-laguntza horien helburua memoria historikoa berreskuratzea da. Hau da, egia berreskuratzea eta ezagutzea, eta 1936-1945 epean Irunen edo Udalerri honetako bizilagunei gertatutakoak aitortzea.

Deialdi honen xedea da oroimen historikoa berreskuratzeko proiektuei, konkurrentzia-

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 37**

**CONVOCATORIA PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A
PROYECTOS DE RECUPERACIÓN
DE LA MEMORIA HISTÓRICA**

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

30.000,00 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-2004/2021 imputado a la aplicación presupuestaria 1 0411.481.02.230.40 *Otras Transferencias. Tolerancia.*

2. OBJETO

El Ayuntamiento de Irun, en el marco de los recursos presupuestarios asignados al Área de Bienestar Social, Educación y Juventud, contempla la concesión de subvenciones a programas de recuperación de la memoria histórica en Irun.

Estas subvenciones tienen como objeto recuperar la memoria histórica, es decir recuperar, conocer la verdad y reconocer los hechos acaecidos en el periodo 1936-1945, en Irun o a personas de este municipio.

Es objeto de la presente convocatoria la concesión, en régimen de concurrencia, de

erregimenean, diru-laguntzak ematea.

subvenciones a proyectos de recuperación de la memoria histórica.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Diru-laguntzaren kontzesioa norgehiagokaren erregimenean egingo da, hau da, subentzionaturiko jardueren kalitatea eta bideragarritasuna ziurtatuko duen laguntza kopurua soilik aukeratuko da, kasu bakoitzean zehaztutako irizpideen arabera.

Dagoen zenbatekoa lortutako puntuazio globalaren arabera banatuko da, puntuaziorik altuena atera duen entitatetik hasi eta harik eta dagoen kopurua agortu arte.

Puntu gehienez atera daitezkeen 100 puntuetatik gutxienez 40 lortzen dituzten proiektuak lagundu ahalko dira diruz soilik.

Aipatutako azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 25. artikuluan aurreikusten diren epeetan (6 hilabete, deialdia argitaratzen denetik) erabakiko eta jakinaraziko dira eskaerak.

Ezarritako epeetan erabakiaren jakinarazpenik ez bada egin, dagozkion eskaerak ezetsi egin direla kontsideratu ahal izango da, administrazio-prozeduraren araudian ezarritako isiltasun-ondorioetarako.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la subvención se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, de manera que tan sólo se seleccionará, conforme a los criterios fijados en cada caso, un número de ayudas que asegure la calidad y viabilidad de las actividades subvencionadas.

El importe disponible se repartirá en función de la puntuación global obtenida, comenzando por la entidad que haya obtenido mayor puntuación, y así hasta agotarlo.

Sólo podrán ser subvencionados aquellos proyectos que obtengan como mínimo 40 puntos de los 100 puntos posibles como máximo.

Las solicitudes serán resueltas y notificadas en los plazos previstos en el artículo 25 de la mencionada Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (6 meses desde la publicación de la convocatoria).

La falta de notificación de la resolución en los plazos establecidos podrá considerarse como denegación de las correspondientes solicitudes a los efectos de silencio fijados en la normativa sobre procedimiento administrativo.

4. DIRU-LAGUNTZA PROIEKTUAK

Dirulaguntza eskatzen duten proiektuek jarduera hauetako bat edo batzuk izan beharko dituzte

- a) Egitateak berreraikitze eta 1936-1945 aldiko errepresioarekin lotutako prozesuak dokumentatzeko tokiko ikerketa-jarduerak.
- b) Egitateak eta pertsonak, batez ere emakumeak, aitortzeko eta oroitzeko ekimenak
- c) Irunen jardunaldiak, mintegiak, topaketak edo antzeko ekitaldiak antolatzea.
- d) Ikus-entzunezko erakusketak, ekoizpenak eta argitalpenen edizioa.
- e) Udalerriarekin lotutako memoria historikoa transmititzeko programak, belaunaldi gazteenei zuzenduak.

Behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, ez da dirulaguntzarik emango behar bezala ikertu diren proiektuetarako, ez eta arloaren iritziz interes historiko nahikorik ez duten proiektuetarako ere.

Diruz lagundutako proiektuaren esparruan egin beharreko jardueren berri emago zaio Udalari, aurrerapen handiz.

Proiektu guztiek nazioarteko gomendio eta

4. PROYECTOS SUBVENCIONABLES

Los proyectos para los que se solicite subvención deberán referirse a una o varias de las siguientes actuaciones:

- a) Actuaciones de investigación local dirigidas a la reconstrucción de hechos y a documentar los procesos relacionados con la represión en el periodo 1936-1945.
- b) Iniciativas de reconocimiento y conmemoración de hechos y personas, especialmente mujeres.
- c) Organización de jornadas, seminarios, encuentros u otro tipo de actos similares en Irun.
- d) Exposiciones, producciones audiovisuales y edición de publicaciones.
- e) Programas de transmisión de la memoria histórica relacionada con el municipio, dirigidos a las generaciones más jóvenes.

Salvo casos debidamente justificados, no se concederán ayudas para proyectos cuya temática ya haya sido investigada suficientemente, o para aquellos proyectos que a juicio del área no tengan un interés histórico suficiente.

Se informará al Ayuntamiento con suficiente antelación de la realización de las actividades a realizar en el marco del proyecto subvencionado.

Todos los proyectos deberán ser acordes a las

protokoloekin bat etorri beharko dute, Nazio Batuetako Giza Eskubideetarako Goi Komisarioaren Bulegoaren 2005/35 ebazpenean ezarritako egia, justizia eta erreparazioaren printzipioak kontuan hartuta.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, hala jasotzen duten eranskinen kontsignazioen kargura, espedientearen instrukzio-organoak proposatuta.

5. DIRU-LAGUNTZA JASO DEZAKETEN GASTUAK

Diruz laguntzekoak izan daitezzen, gastuek argi eta garbi erantzun behar diete diruz lagundutako jardueren izaerari. Honelako gastuak lagunduko dira diruz: dokumentazioa, materialak prestatzea, prestakuntza, maketazioa eta inprenta, asistentzia teknikoa, desplazamenduak, gelak alokatzea..., inbertsioaren gastuak salbuespen izanik.

Hori guztia, azaroaren 17ko 38/2003 Diru-laguntzen Lege Orokorraren 31. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

recomendaciones y protocolos internacionales atendiendo a los principios de verdad, justicia y reparación establecidos en la resolución 2005/35 de la Oficina del Alto Comisionado para los Derechos Humanos de las Naciones Unidas.

Cuando se presenten proyectos o actividades cuyo único gasto subvencionable sea la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto será íntegramente subvencionable, de acuerdo con lo dispuesto en las cláusula relativa a los gastos subvencionables de las condiciones generales de la convocatoria general de subvenciones correspondiente al presente ejercicio.

5. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, como pueden ser los gastos de: documentación, preparación de materiales, formación, maquetación e imprenta, difusión, asistencia técnica, desplazamientos, alquiler de salas, etc, excluyendo los gastos de inversión.

Todo ello, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

6. ERAKUNDE ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Udalerrian oroimen historikoa berreskuratzeko programak garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek izango dute dirulaguntzak eskatzeko aukera, dirulaguntzaren deialdian azaltzen diren baldintzetan.

Ondorio horietarako, irabazi-asmorik gabeko erakundetzat joko dira elkartearen xedearekin bat datozen jarduerak garatu eta horietatik lortzen diren etekinak elkarteak dituen helburuetarako inbertitzen dituztenak.

Entitate horiek indarrean dagoen legediaren arabera eratuak egongo dira eta dagokion Erregistroan (Elkarteen Erregistro Orokorra edo Fundazioen Erregistroa).

Erakundeek egoitza Euskal Autonomi Erkidegoan izango dute eta ordezkaritza iraunkorra Gipuzkoan, indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon behariko dira, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakaritza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua) oroimen historikoa berreskuratzeko programei diru-laguntzeen deialdia argitaratu baino bi urte lehenagotik gutxienez.

6. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD BENEFICIARIA

Podrán optar a las subvenciones aquellas asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen programas de recuperación de la memoria histórica en el municipio, en las condiciones determinadas en esta Convocatoria.

A estos efectos, se considerarán entidades sin ánimo de lucro las que desarrollan actividades acordes con el objeto de la asociación y cuyos beneficios se inviertan en los fines que persigue la asociación.

Las entidades deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en el registro correspondiente (Registro General de Asociaciones o Registro de Fundaciones).

Las entidades deberán disponer de sede social en la Comunidad Autónoma Vasca y representación permanente en Gipuzkoa, estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo) con dos años de antelación a la fecha de publicación de la convocatoria de subvenciones a programas de recuperación de la memoria histórica.

Salbuespen gisa eta oroimen historikoa berreskuratzeko esparruan erakunde berrien lana sustatu ahal izateko, gainerako baldintza guztiak beterik, Eusko Jaurlaritzaren Elkartearen Erregistro Orokorrean inskribatua denbora txikiagoa daraman erakunde batena izan daiteke aukeratutako proiektu bat.

7. ESPEDIENTEA BIDERATzea, ERABAKIA HARTzea ETA JAKINARAZtea

Oroimen historikoa alorrean ardura duen udal teknikaria izango da organo izapidegilea espedientearen hasieratik espedientea itxi arte, eta dagokion txostena egingo du, aurkeztutako proiektu guztiak baloratuz.

Alkatetzak, edo ordezkariak jasotzen duen Organoak, ebatziko du deialdia, egindako proposamena ikusita. Ebazpenean –entitate eskatzaileari bidaliko zaio– emandako diru-laguntzaren zenbatekoa jasoko da, eta, halaber, ordaintzeko modua, justifikatzeko modua eta deiaidi honetan edo emakidaren unean indarrean dagoen araudian exijitzen diren gainerako baldintzak eta betekizunak ere bai; edo, hala badagokio, ukatzeko arrazoiak edo ezeste-adierazpena.

De forma excepcional y con el objetivo de promocionar el trabajo de nuevas organizaciones en el ámbito de la recuperación de la memoria histórica, uno de los proyectos seleccionados podrá corresponder a una entidad que, cumpliendo el resto de requisitos, esté inscrita en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco con menos tiempo de antelación.

7. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El personal técnico responsable en materia de Memoria Histórica actuará como órgano instructor desde el inicio hasta el cierre del expediente y formulará el correspondiente informe con la valoración de todos los proyectos presentados.

Alcaldía, o el Órgano en quien delegue, resolverá la convocatoria a la vista de la propuesta realizada. En la resolución, que se notificará a la entidad solicitante, se hará constar la cuantía de la subvención concedida, la forma de pago, forma de justificación y demás condiciones y requisitos exigidos en esta convocatoria o en la normativa vigente en el momento de su concesión, o en su caso, los motivos de denegación o declaración de desistimiento.

8. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Emakida-proposamena kide anitzeko organo batek formulatuko du, instrukzio-organoaren bidez. Honako hauek izango dira kide anitzeko organo hori osatuko dutenak:

- Gizarte Ongizate Arloko Zuzendaria.
- Esku-hartze Komunitarioko Arduraduna
- Oroimen Historiokoko Teknikaria.

9. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Deialdi honetara entitate eskatzaile bakoitzeko proiektu bakarra aurkeztu ahalko da.

10. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioa, eskaera aurkezten den modua dela ere, honako edukia izan beharko du:

- Gauzatu beharreko proiektua deskribatuko duen memoria egokituko da berariazko ereduari ("MEHI-1" inprimakia). Inprimaki honetan deskribapena eta diru-sarrera eta gastuen aurrekontua daude.

8. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La propuesta de concesión se formulará por un órgano colegiado a través del órgano instructor, compuesto por:

- Director/a del Área de Bienestar Social.
- Responsable de Intervención Comunitaria
- Técnico/a de Memoria Histórica

9. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

A la presente convocatoria solamente se podrá presentar un proyecto por entidad solicitante.

10. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

La documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberá ajustarse a las siguientes precisiones:

- La memoria descriptiva del proyecto a realizar se ajustará en su contenido al modelo específico (impreso "MEHI-1"), en el que se incluye la descripción y el presupuesto de ingresos y gastos.

Inprimaki honek ordezkaten ditu deialdi honetako Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean definitutako Memoria eta Aurrekontuaren eredu normalizatuak.

- Eskaera egiten duen erakundearen arduradunaren NANaren fotokopia eta hura legez ordezkaten duela azaltzen duen ziurtagiria.
- Erakunde eskaera-egilearen Estatutuak eta curriculumak: kideak, helburuak, garatutako jarduerak, etab.
- Identifikazio Fiskalaren Kodearen dokumentuaren fotokopia.
- Azkeneko ekitaldiko gainditutako Urteko Kontuak.
- Banku edo aurrezki erakunde batek eginiko dokumentua, erakunde eskaera-egilea hango kontu korrante baten titularra dela agiaztatzen duena.

Este impreso sustituye a la Memoria y Presupuesto definidos en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de esta Convocatoria General de Subvenciones.

- Fotocopia del DNI de la persona responsable de la entidad solicitante y su certificación como representante legal de la misma.
- Estatutos y curriculum de la entidad solicitante: componentes, objetivos, actividades desarrolladas, etc.
- Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal.
- Cuentas Anuales aprobadas del último ejercicio cerrado.
- Documento expedido por una entidad bancaria o de ahorro, que certifique la titularidad de una cuenta corriente abierta por la entidad solicitante.

11. ESKAERAK BALOREATZEKO IRIZPIDEAK

1) Proiektuaren aurkezpena eta bideragarritasuna (85 puntu puntu gehienez):

- Proiektuaren aurkezpena: 15 puntu, gehienez.
- Proiektuaren bideragarritasuna: 10 puntu, gehienez.
- Proiektuaren jasagarritasun ekonomikoa: 10

11. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

1) Formulación y viabilidad del proyecto (hasta 85 puntos):

- Formulación del proyecto: hasta 15 puntos.
- Viabilidad del proyecto: hasta 10 puntos.
- Sostenibilidad económica del proyecto: hasta 10 puntos.

- puntu, gehienez.
- Proiektua egingo duen taldearen gaitasun teknikoa eta esperientzia: 20 puntu, gehienez.
 - Herritarren inplikazioa, dibulgazio-gaitasuna eta herritarrengan eragiteko aukera: 10 puntu, gehienez.
 - Prozesuan zeharkako politikak kudeatzea (euskara, gizonen eta emakumeen berdintasuna): 10 puntu, gehienez.
 - Proiektuaren alderdi berritzaileak eta proiektuaren egokitasuna (landu gabeko gaiak, ikuspegi berriak...): 10 puntu, gehienez.

2) Erakunde eskaera-egilearen ezaugarriak, (15 puntu gehienez):

- Esperientzia kontrastatua oroimen historiokoa alorreko ekintzetan. Hori egiaztatzeko, azken bi urtean eginiko jardueren memoria aurkeztuko du: 10 puntu, gehienez.
- Egoitza Irunen duten erakundeak: 5 puntu, gehienez.

12. DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKO ETA ORDINKETA

Eskatutako diru-laguntzak eta emandako kantitateak inolaz ere ez dira izango proiektuaren kostuaren %80a baino gehiago. Erakunde eskatzailearen ekarpenak aurrekontuan eta dokumentu bidez zehaztu beharko dira. Justifikatutako gastuak

- Capacidad técnica y experiencia del equipo que realizará el proyecto: hasta 20 puntos.
- Implicación de la ciudadanía, capacidad divulgativa y posibilidad de incidencia en la ciudadanía: hasta 10 puntos.
- Gestión de políticas transversales en el proceso (euskera, igualdad de hombres y mujeres): hasta 10 puntos.
- Aspectos innovadores del proyecto y oportunidad del mismo (temas no tratados, nuevos enfoques...): hasta 10 puntos.

2) Características de la entidad solicitante, (hasta 15 puntos):

- Experiencia contrastada en acciones de memoria histórica. Para acreditarlo presentará una memoria de las actividades realizadas en los 2 últimos años: hasta 10 puntos.
- Entidades que tengan su sede en Irun: hasta 5 puntos.

12. IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

Las subvenciones solicitadas y las cantidades concedidas no podrán superar en ningún caso el 80% del importe total del proyecto. Los aportes de la entidad solicitante deberán detallarse en el presupuesto y justificarse documentalmente. En caso de que los gastos

aurrekontuan ageritakoak baino txikiagoak izango balira, emandako diru-laguntza portzentaje berean murriztuko litzateke.

Hautatutako proiektuei emango zaizkien diru-laguntzen zenbatekoa, oro har, eskatutako laguntzaren %100ekoa izango da.

Onartu beharreko diru-laguntzak denak portzentaje berean minoratu ahal izango dira, hautatutako proiektuen artean beste bat, azkena, sartzeko aukera ematearren, aurrekontuko proiektu horretarako diru-kontsignazioa bakarrik zati bat estaltzeko iristen denean. Kasu horretan, eskatutako diru-laguntzaren minorizazio-pontzentajea proportzionalki hainbanatuz aplikatuko zaio kontu-sail bakoitzari eta, hartara, entitate onuradunak ez du aurrekontu birformulaturik aurkeztu beharrik izango.

Honela egingo da diru-laguntzaren ordainketa:

- Emandako zenbatekoaren %75, konturako ordainketa kontzeptuan, diru-laguntza emateko erabakia sinatzen denean (Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 34.4 artikularen b atalak xedatzen duenaren arabera), diruz lagundutako ekintza burutzeko beharrezko finantzazio gisa.
- Gainerako %25, diru-laguntzaren justifikazioa aurkeztutakoan, deialdi honetako Baldintza Orokorretako "GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO MODUA" eta "GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA" ataletan zehaztutako

justificados fueran menores que los presupuestados, la subvención concedida se minoraría en el mismo porcentaje.

El importe de las subvenciones concedidas a los proyectos seleccionados será, con carácter general, del 100% de la subvención solicitada.

Las subvenciones a aprobar podrán ser minoradas en un porcentaje idéntico en todas ellas, para permitir incluir entre los proyectos seleccionados uno último para el que la consignación presupuestaria disponible sólo alcanzase su cobertura parcial. En este caso, el porcentaje de minoración de la subvención solicitada será aplicado de forma prorrateada a cada partida, por lo que no será necesario que la entidad beneficiaria presente un presupuesto reformulado.

El abono de las subvención se realizará en la siguiente forma:

- 75% del importe concedido, en concepto de pago a cuenta, a la firma de la resolución de concesión, conforme dispone el apartado b del art. 34.4 de la Ley 38/2003 (General de Subvenciones), como financiación necesaria para poder llevar a cabo la actuación subvencionada.
- 25% restante, una vez presentada la justificación de la subvención, en la forma establecida en el apartado "FORMA DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO" Y "PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO" de las

moduan, eta aldeko txosten teknikoa jaso ondoren.

Condiciones Generales de esta convocatoria y previo informe técnico favorable.

13. PROIEKTUA GAUZATZEKO ETA JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Diruz lagunduko dira deialdiko urtearen urtarrilren 1etik abenduaren 31ra bitartean egindako jarduketak bakarrik.

Zuritzeko dokumentazioa aurkezteko epea bukatuko da 2022ko urtarrilaren 31ean.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN Y DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se subvencionarán únicamente aquellas actuaciones ejecutadas desde el 1 de enero al 31 de diciembre del año de la convocatoria.

El plazo de presentación de la documentación justificativa de la subvención finalizará el 31 de enero de 2022.

14. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- "MEHI-2" Inprimakia: oroimen historikoa berreskuratzeko proiektuen diru-laguntza justifikazioa. MEHI-2 inprimakiak ordezkatzeko du deialdi honetako Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean definitutako Memoria eredu normalizatua.

Ez dira egiaztagiritzat onartuko:

- Barneko kostuak: administraziokoak, antolakuntzakoak, eta abar.

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Impreso "MEHI-2": Justificación de subvención para proyectos de recuperación de la memoria histórica. El impreso MEHI-2 sustituye al modelo normalizado de Memoria definido en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de esta convocatoria.

No se admitirán como justificantes:

- Costes internos de administración, organización interna, etc.

- Bazkari, afari eta ostalaritzako beste edozein zerbitzuren kostuak, subentzionaturiko jardueran parte hartu dutenek sortutakoak izan ezik, baina jarduera horren antolatzaileak kanpo utzita.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes en la actividad subvencionada, con exclusión de miembros organizadores de dicha actividad.