Ayuntamiento Udala
irun
www.irun.org

DEIALDIAREN BERARIAZKO 25.ZK. ERANSKINA

AUZOETAKO IZAERA KULTURAL, INFORMATIBO ETA LUDIKOA DAUKATEN JARDUEREN PROGRAMAK

1. AURREKONTU KREDITUA

40.000 euro

1 0910.481.01.924.20 - Zerbitzuak ordezkatzen diren erakundeei transferentziak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen *A-2026/2021* agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da auzoetan kultur, informazio eta jolas izaerako jarduerak eginez herritarren parte-hartzea sustatzen eta garatzen dituzten proiektuetarako aurtengo ekitaldian egiten diren herri-ekimenetarako diru-laguntzen eskaera eta emakida arautzea.

Irun Gizalegez udal kanpainen markoaren barruan, iritzi berezia izango dute gizalegezko jokabideen alorrean ohitura onak zabaltzera bideratutako proposamenek.

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 25

PROGRAMAS DE ACTIVIDADES DE CARÁCTER CULTURAL, INFORMATIVO Y LÚDICO EN LOS BARRIOS

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

40.000 euros

Se financia con cargo al documento contable *A-2026/2021* que está imputado a la aplicación presupuestaria 1 0910.481.01.924.20 - Transferencias a entidades que suplan servicios.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión de ayudas económicas a las iniciativas ciudadanas que se ejecuten durante el presente ejercicio para proyectos que fomenten y desarrollen la participación ciudadana con actividades de carácter cultural, informativo y lúdico en los barrios.

En el marco de las campañas municipales de Irun por el Civismo, tendrán una consideración especial aquellas propuestas encaminadas a la difusión de buenos hábitos en materia de comportamiento cívico.

Diru-laguntza jaso ahal izango dute honako helburu hauetako batzuk lortzeko xedea duten proiektu zehatzek edo/eta urteko programek:

- Gizalegezko jokabideei buruzko informazioan eta prestakuntzan eragitea.
- Herritarren sentsibilizazioa bultzatzea, inguru hurbilarekiko (garbitasuna, altzari eta higiezin publikoen erabilera egokia) ohiturak hobetzeari begira.
- Genero-berdintasuna edota indarkeria matxistaren aurkako prebentzioa sustatzea.
- Europar batasunetik kanpoko immigranteen gizarteratzea eta parte-hartzea bultzatzea Irunen.
- Eztabaidarako, ideiak trukatzeko, komunikaziorako esperientziak bultzatzeko gune/foro irekiak proposatzea.
- Elkarte-ehunaren eta instituzio-munduaren arteko harremanak errazten eta sendotzen laguntzea.
- Hiriaren hiri-kalitatea hobetzea, bereziki Plan Orokorraren jarraipenarekin lotutako kontuak bultzatzen badira.
- Hiriaren kohesioa sustatzea.
- Bizilagunen arteko harremana bultzatzea.
- Komunitateko kide izatearen sentipena

También podrán ser objeto de subvención los proyectos puntuales y/o programas anuales que tengan como finalidad la consecución de algunos de los objetivos siguientes:

- Que incidan en la información y formación de conductas cívicas en general.
- Que promuevan la sensibilización ciudadana respecto a la mejora de hábitos con relación al entorno inmediato (limpieza, buen uso de muebles e inmuebles públicos).
- Que promuevan la igualdad de género y/o la prevención frente a la violencia machista.
- Que promuevan la integración y participación social de la personas inmigrantes extracomunitarias en Irun.
- Que propongan espacios/foros abiertos al debate, intercambio de ideas, experiencias para la comunicación.
- Que contribuyan a facilitar/reforzar las relaciones entre el tejido asociativo y el mundo institucional.
- Que mejoren la calidad urbana de la ciudad, especialmente si se impulsan cuestiones relacionadas con el seguimiento del Plan General.
- Que promuevan la cohesión de la ciudad.
- Que potencien la relación entre los vecinos y vecinas.
- Que fomenten el sentimiento de

eta auzoaren ezagutza bultzatzea.

pertenencia a la comunidad y el conocimiento del barrio.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Konkurrentzia lehiakorraren erregimenean tramitatuko dira diru-laguntza hauek.

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Diru-laguntzak jaso ahal izango dituzte helbide soziala Irunen duten auzo elkarteek, beren jarduera-esparrua Irungo udalerria bada eta deialdi honetan ezarritako irizpideetara egokitzen badira.

Indarrean dagoen legeriaren arabera eratuta egon beharko eratuta elkarteek, eta Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistro Orokorrean inskribatuta egon (ekainaren 22ko 7/2007 Legea, Euskadiko Elkarteei buruzkoa; uztailaren 29ko 145/2008 Dekretua eta 1987ko martxoaren 2ko Eusko Jaurlaritzako Lehendakaritza Sailaren Erabakia, martxoaren 9ko EHAOn argitaratua).

Podrán optar a las subvenciones las asociaciones de vecinos, con domicilio social en Irun y cuyo marco de actuación sea el municipio irunés, que se ajusten a los criterios establecidos en la presente convocatoria.

Las asociaciones deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente, e inscritas en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco (Ley 7/2007, de 22 de junio, de Asociaciones del País Vasco; Decreto 145/2008, de 29 de julio y Resolución del Departamento de Presidencia del Gobierno Vasco, de 2 de marzo de 1987, B.O.P.V., de 9 de marzo).

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Espedientea bideratuko du Informazioaren Gizarte, Herritarren Parte-Hartze eta Auzoetarako Zuzendaritzak.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-

La instrucción será llevada a cabo por la Dirección de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.

La resolución del procedimiento de concesión

Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Honako hauek izango dira balorazio-batzordea osatuko dutenak:

- Parte-Hartze eta Gardentasuna Teknikaria
- Informazioaren Gizarte, Herritarren Parte-Hartze eta Auzoak Arloko Administrari bat.
- Informazioaren Gizarte, Herritarren Parte-Hartze eta Auzoak Arloko Zuzendaria.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La comisión de valoración estará constituida por:

- Técnico/a de Participación y Transparencia.
- Un/a Administrativo/a del Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.
- Director/a del Área de Sociedad de la Información, Participación Ciudadana y Barrios.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Eskaerei erantsi beharko zaie:

- Organo eskudunak (batzarra edo zuzendaritza batzordea) hartutako erabakiaren ziurtapena, eskatutako diru-laguntzaren xedeko programak egitea

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Certificación del acuerdo del órgano competente (asamblea o junta directiva) donde se aprueba la realización de los programas para los que se solicita la

onesten duena.

- Diru-laguntzaren xedeko jarduera-programa bakoitzaren deskribapen zehatza jasoko duten fitxak inprimakia beteta (C Eredua). Dokumentu hau deialdi honen baldintza orokorretan ezarritako Memoria eta Aurrekontua ordezkatzen ditu.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Proposatutako jarduerak banaka aztertuz baloratuko dira aurkeztutako programak, irizpide hauen arabera, elkarte bakoitzarentzat 5.500 euroko gehieneko muga finkatuta.

<u>a. Jardueren iraupenari buruz:</u>

- Irismen zabaleko izaera-sozial edo parte-hartzaileko prozesuak (5 saio gutxienez): 30 puntu.
- Auzoko jaiak, baldin eta proposatutako programak 3 egunekoa eta 10 jarduerakoa izaten bada: 25 puntu.

  OHARRA: COVID-19k eragindako osasun-krisiaren aurrean, festa-programak (edo ohiko jaiegun bati lotutako jarduera unitarioak) bakarrik hartuko dira diruz laguntzeko modukotzat, baldin eta Udalak aldez

subvención.

- Fichas con la descripción pormenorizada de cada programa de actividades para el que se solicita la subvención, cumplimentando el impreso (Modelo C). Este documento sustituye a la Memoria y Presupuesto establecidos en las Condiciones Generales de la Convocatoria.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La valoración de los programas presentados se realizará sobre un análisis de la relación individual de las actividades propuestas, de acuerdo con los siguientes criterios, estableciéndose un límite máximo de 5.500 euro para cada asociación.

<u>a. Respecto a la duración de las actividades:</u>

- Procesos de carácter social o participativo de amplio alcance (mínimo 5 sesiones): 30 puntos.
- Fiestas del barrio, siempre que el programa propuesto abarque un mínimo de 3 jornadas y 10 actividades: 25 puntos.

  NOTA: Ante la situación de crisis sanitaria provocada por la COVID-19, solamente se considerarán subvencionables los programas de fiestas (o las actividades unitarias asociadas a un marco festivo habitual)

aurretik baliozkotzen baditu eta, nolanahi ere, Osasun Publikoaren arloko Agintaritzak adierazitako murrizketak eta jarraibideak guztiz betetzen badira.

Nolanahi ere, Irungo Udalak 2021eko San Pedro eta San Martzial Jaiak ez egitea erabaki duenez, ezin izango da diruz lagundu Jai horiei lotutako gasturik.

- Egun batzuetako jarduerak, bi egunetan edo gehiagotan egiten direnak eta astebetearen barruan egiten direnak, hala nola kultur asteak, musika asteak eta antzekoak: 10 puntu.
- Egun batzuetako jarduerak, denborazko aldi luzean ezarritako programazioarekin (ikastaroa, edo sei hilekoa gutxienez), hala nola ludotekak, tailerrak, eta antzekoak: 6 puntu.
- Egun bakarreko jarduerak: puntu 1

b. Jardueren tipologiari eta izaerari buruz:

Haztatze kualitatiboko irizpide bat ezartzen da, iraupen irizpidean lortutako puntuazioaren faktore biderkatzailea izanez, proposatzen den jardueraren ezaugarrien arabera:

siempre y cuando se desarrollen con la validación previa del Ayuntamiento y, en todo caso, en pleno cumplimiento de las restricciones y directrices indicadas por la Autoridad en materia de Salud Pública.

En cualquier caso, ante la decisión del Ayuntamiento de Irun de no realizar las Fiestas de San Pedro y San Marcial de 2021, no se considerará subvencionable ningún gasto asociado a estas Fiestas.

- Otras actividades pluridiarias, que se extiendan más de dos días y se realicen dentro de una semana, tales como semanas culturales, semanas de la música y similares: 10 puntos.
- Actividades de pluridiarias con programación establecida en un periodo temporal largo (curso, o mínimo semestral), como ludotecas, talleres y similares: 6 puntos.
- Actividades de jornada única: 1 punto

b. Respecto a la tipología y carácter de las actividades:

Se establece un criterio de ponderación cualitativa, como factor multiplicador de los puntos obtenidos por el criterio de duración, en función de las características de la actividad propuesta:

- (x1) jarduera ludikoetarako oro har.
- (x1,5) erakusketak, kontzertuak, jaiak, kirol jarduerak, jarduera kulturalak eta auzo-jai programak egiteko
- (x2) ondorengo ezaugarri hauetako edozein duten jardueretarako:

- Ingurunea eta gune publikoak errespetatzeko gizalegezko balioak eta herritarren eskubideak errespetatzeko kanpaina sozioedukatiboak eta/edo informatiboak garatzea.
- Auzoaren beharrei eta hobekuntzei buruzko azterlanak egitea (mugikortasunaren, hirigintzaren, alderdi sozialen ingurukoak etab.).
- Gizonen eta emakumeen arteko berdintasunari laguntzen dioten jardueren garapena, indarrean dagoen Udaleko Berdintasunerako Planak ezarritako ildoei jarraiki.
- Kontzientzia hartzea gutxietsitako edo baztertutako kolektiboen gizarteratze gaian.
- Kontsumo arduratsuari buruzko dibulgazioa eta kontzientziazioa.
- Irismen handia herritarren artean, jardueran pertsona kopuru handi batek parte hartuko duela aurreikusiz

- (x1) para actividades lúdicas en general.
- (x1,5) para exposiciones, conciertos, actividades deportivas, actividades culturales, y programas de fiestas de barrio.
- (x2) para aquellas actividades que contemplen cualquiera de las siguientes características:

- El desarrollo de campañas informativas y/o socioeducativas relacionadas con los valores cívicos de respeto al entorno y a los espacios públicos, así como el respeto a los derechos ciudadanos
- La realización de estudios sobre necesidades y mejoras del barrio (movilidad, urbanísticas, sociales, etc).
- El desarrollo de actuaciones que favorezcan activamente la igualdad entre hombres y mujeres, siguiendo las pautas establecidas por el Plan Municipal de Igualdad vigente.
- Concienciación en materia de integración social de los colectivos desfavorecidos o marginados.
- Divulgación y concienciación sobre el consumo responsable.
- Gran alcance en la ciudadanía, suponiendo la previsión de una gran participación de personas en la actividad.

- Herritarren artean kritika eraikitzaileari, elkarrizketari eta elkar arteko ulermenari lagunduko dioten praktika partizipatiboak aplikatzea.
- Udalak egiten dituen edo bultzatzen dituen jardueretan laguntzea.
- Garrantzi handiko ekarpen ekonomikoa Elkartearen aldetik.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organoak proposatuta.

- La aplicación de prácticas participativas que favorezcan una cultura de crítica constructiva, diálogo y entendimiento entre la ciudadanía.
- La colaboración en actividades desarrollas o impulsadas por el Ayuntamiento.
- Una aportación económica relevante por parte de la Asociación.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego diru-laguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Auzoetako Liburutegiak mantentzeko.
- Auzo-elkarteetako lokaletan internetera sartzeko guneak mantentzeko.

10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Mantenimiento de las Bibliotecas de barrio.
- Mantenimiento de puntos de acceso a Internet en los locales de las AA.VV.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

2022ko urtarrilaren 31 baino lehen 2021eko gastuetako justifikazio osoa aurkeztuko da.

Honela egingo da diru-laguntzaren ordainketa:

- Emandako zenbatekoaren %60, konturako ordainketa kontzeptuan, diru-laguntza emateko erabakia sinatzen denean (Diru-laguntzen 38/2003 Lege Orokorraren 34.4 artikuluaren b atalak xedatzen duenaren arabera), diruz lagundutako ekintza burutzeko beharrezko finantzazio gisa.
- Gainerako %40, diru-laguntzaren justifikazioa aurkeztutakoan zehaztutako moduan, eta aldeko txosten teknikoa jaso ondoren.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Se presentará la justificación completa de gastos de 2021 antes del 31 de enero de 2022.

El abono de las subvención se realizará en la siguiente forma:

- 60% del importe concedido, en concepto de pago a cuenta, a la firma de la resolución de concesión, conforme dispone el apartado b del art. 34.4 de la Ley 38/2003 (General de Subvenciones), como financiación necesaria para poder llevar a cabo la actuación subvencionada.
- 40% restante, una vez presentada la justificación de la subvención en la forma establecida, y previo informe técnico favorable.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Dokumentu-memoria bakar bat aurkeztuko da, proposatutako jarduera-programaren edukia xehatzeko, deialdiaren baldintza orokorretan adierazten denaren arabera, eskaerak aurkezteko modua alde batera utzita.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El contenido del programa de actividades propuesto se detallará presentando un único documento-memoria, según lo indicado en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes.

13. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

Honako salbuespen hauek ezartzen dira deialdiko baldintza orokorretan ezarritako

13. GASTOS SUBVENCIONABLES

Se establecen las siguientes excepciones sobre los criterios fijados en las condiciones generales

irizpideen inguruan:

Diruz lagundutako jardueraren xedearekin zerikusi zuzenik ez duten bazkari, afari edo ostalaritzako berezko beste zerbitzu batzuei dagozkien gastuetarako, gehienez 100 eurotaraino justifikatu ahal izango da.

Gehienez ere 300 euroraino onartuko da material suntsikorren gastuetarako (inprimatzeko kartutxoak, bulegoko materiala eta beste material osagarri batzuk), diru-laguntzaren ildo honetarako aurkeztutako jarduera guztietarako

de la convocatoria:

Para los gastos en relación con comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería que no tengan que ver directamente con el objeto de la actividad subvencionada, podrá justificarse hasta un máximo de 100 euros.

Se admitirá hasta un máximo de 300 euros para los gastos de material fungible (cartuchos de impresión, material de oficina y otro material auxiliar) para el total de actividades presentadas a esta línea de subvención.