

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
10.ZK. ERANSKINA

KULTURAREN BESTE EREMU
BATZUETAKO JARDUEREN
SUSTAPENARI DIRULAGUNTZA
EMATEKO DEIALDIA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
CONVOCATORIA Nº 10

CONVOCATORIA PARA LA
CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A
LA PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES
EN OTROS ÁMBITOS CULTURALES**

1. AURREKONTU KREDITUA

10.198,00 euro.

1 0510.481.01.334.30 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-1408/2022 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da irabazi asmorik gabeko entitateentzako laguntza ekonomikoen lehia-erregimeneko emakida arautzea, kulturaren beste eremu batzuetako jarduerak sustatzeko, betiere haien proiektioagatik eta interesagatik Irungo Udalaren helburuekin bat egiten badute.

Laguntza horiek urteko izaeraz banatuko dira, eta gauzatutako ohizko jardueren arabera.

3. DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

10.198,00 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-1408/2022 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0510.481.01.334.30

2. OBJETO

Es objeto de la presente Convocatoria, la regulación del acceso y concesión en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas económicas a entidades sin ánimo de lucro para actividades en otros ámbitos culturales que, por su proyección e interés, coincidan con los objetivos del Ayuntamiento de Irun.

Estas ayudas se distribuirán con carácter anual y en función de las actividades ordinarias llevadas a cabo.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA

Norgehiagoka.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Entitateek betekizun hauek bete beharko dituzte onuradun izaera lortu ahal izateko:

- Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea.
- Elkartearen egoitza Irungo udalerrian errotuta izatea.
- Dirulaguntzaren xedearekin zerikusia duten ekitaldi edo jarduerak Irunen egitea.

Salbuespena eginda, dirulaguntza hauek jaso ahal izango dituzte Irundik kanpoko entitateek, baldin eta beren jardueraren zati nabarmena udalerrin honetan egiten badute edo hiriarentzat interesgarria dela irizten bazaio.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Prozedurak bideratzea Kultura Teknikariaren lana izango da.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkariak jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

SUBVENCIÓN

Concurrencia competitiva.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán adquirir la condición de beneficiario las entidades que cumplan los siguientes requisitos:

- Estar inscrito en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.
- Tener la sede social radicada en el municipio de Irun.
- Realizar los eventos o actividades relacionadas con el objeto de la subvención en Irun.

Excepcionalmente podrán también acceder a las entidades de fuera de Irun, cuando una parte apreciable de su actividad se desarrolle dentro del ámbito del municipio o se considere de interés para el mismo.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción de los procedimientos corresponderá al Técnico/a de Cultura.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio-batzorde bat eratuko da, eskaerak aztertzeko ematea proposatzeko. Honako hauek izango dira batzordea osatuko dutenak:

- Kultura teknikari laguntzailea.
- Kultura teknikaria.
- Kultura eta Kirol Arloko zuzendaria.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaerei erantsi beharko zaie:

- Ebaluazio- eta dirulaguntzak emateko irizpide-fitxa (berariazko ereduaren arabera).

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Ohiko jarduerak diruz laguntzeko guztizko kopuruari zatiketa egingo zaio egindako proposamenei emandako puntu guztiekin (ondoren azaldutako balorazio-adierazleen

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de Valoración para el análisis de las solicitudes y propuesta de concesión compuesta por:

- Técnico/a auxiliar de Cultura.
- Técnico/a de Cultura.
- Director/a del Área de Cultura y Deportes.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las Condiciones Generales de la Convocatoria, las solicitudes deberán acompañarse de:

- Ficha de evaluación y criterios de concesión de las subvenciones (según modelo específico).

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

La cantidad total destinada a subvenciones por actividad ordinaria se dividirá por el total de los puntos adjudicados a las propuestas realizadas (de acuerdo con los indicadores de

arabera), eta horrela kalkulatu da puntu baten balioa eurotan. Balio hori abesbatzari ematen zaizkion puntuekin biderkatuta erabakiko da dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa.

Dirulaguntzaren aukera izateko, gutxienez orotariko puntuazio maximoaren 50 puntu lortu beharko dute entitateek. Haren zenbatekoa eta baremoak honako irizpide hauen arabera zehaztuko dira:

a) Proposatzen den proiektu/egitarauaren ezaugarriak, gehienez 60 puntu, honako alderdi hauen arabera:

a.1) Proposatutako programaren interes kulturala. Programaren kalitatea, gizarte-proiektzioa eta bertan beste erakunde batzuek duten inplikazio-maila, baita programak zer ekarpen egiten duen ere bera garatzen den kultur arloan (50 puntu).

a.2) Programaren ibilbidea eta errotzea (6 puntu).

a.3) Antzeko proposamenik ez egotea (4 puntu).

b) Erakunde eskaeragilearen ezaugarriak, gehienez 30 puntu, honako alderdi hauen arabera:

b.1) Erakundeak erakutsitako ibilbidea, jarraitutasuna eta egonkortasuna (15 puntu).

b.2) Zenbateraino bat etortzen diren

valoración expuestos a continuación), calculando de esta forma el valor en euros de un punto. Este valor, multiplicado por los puntos que sean asignados a la formación coral determinará la cuantía de cada subvención.

Para poder optar a las subvenciones las entidades solicitantes deberán obtener en el conjunto al menos 50 puntos de la puntuación máxima establecida en los baremos de los criterios particulares. Dichos baremos serán los siguientes:

a) Características del proyecto/programa propuesto, hasta 60 puntos, según los siguientes aspectos:

a.1) El interés cultural del mismo. Se tendrá en cuenta su calidad, su grado de proyección social y la implicación de otras entidades y la contribución del programa al área cultural en que se desarrolla (50 puntos).

a.2) La trayectoria y arraigo del programa (6 puntos).

a.3) Inexistencia de propuestas similares (4 puntos).

b) Características de la entidad solicitante, hasta 30 puntos, según los siguientes aspectos:

b.1) La trayectoria, continuidad y estabilidad demostrada por la entidad (15 puntos).

b.2) El grado de concordancia entre las

proposatutako programaren ezaugarriak eta erakundearen estatutuen araberako helburuak (9 puntu).

b.3) Antzeko erakunderik ez egotea jardueraren eremu berean (6 puntu).

c) Proiektu edo egitarauaren aurrekontua, gehienez 10 puntu, honako alderdi hauen arabera:

c.1) Aurrekontuan kontzeptu guztietan azaltzen den banakatzeko maila eta horren proportzionalitatea (6 puntu).

c.2) Aurkeztutako programaren edo proiektuaren autofinantzatzeko maila (4 puntu).

d) Entitate eskatzailearen genero-politika. Gizarte eta kultur jardueretan emakumeen parte hartzea berariaz sustatzen duten ekintzak edo programak izatea eta emakumeak entitate eskatzailearen zuzendaritza lanetan aritzea. 10 puntu arte.

Puntuazio hau gehituko zaio irizpide partikularren atalean egindako eskabideek lortutakoari, baina ez da kontuan hartuko eskatzen den gutxiengoa lortzeari dagokionez (puntuaren %50). Aipatutako %50 hori bereziki irizpide partikularren baremoetan ezarritako puntuazioaren ingurukoa da.

**Jarduera berreen kasuan ("berritza" hartuko dira aurreko urtean egin ez diren ekitaldiak edo jarduerak), denboran dagoeneko finkatuta dauden jardueren egonkortasuna eta lehentasuna emate aldera, Udalak*

características del programa propuesto y los objetivos de la entidad de acuerdo a sus estatutos (9 puntos).

b.3) Inexistencia de entidades similares en el mismo ámbito de actuación (6 puntos).

c) Presupuesto del proyecto o programa, hasta 10 puntos, según los siguientes aspectos:

c.1) Grado de detalle de la información del presupuesto en los diferentes conceptos y proporcionalidad del mismo (6 puntos).

c.2) Grado de autofinanciación del proyecto o programa propuesto (4 puntos).

d) Política de género de la entidad solicitante. Presencia de acciones y programas que impulsen expresamente la participación de la mujer en la vida sociocultural y su integración en las tareas directivas de la entidad solicitante. Hasta 10 puntos.

Esta puntuación se sumará a la obtenida por las solicitudes en el apartado de criterios particulares, pero no computará en lo que respecta a alcanzar el mínimo requerido del 50% de los puntos. Dicho 50% se refiere específicamente a la puntuación establecida en los baremos de los criterios particulares.

**En el caso de actividades nuevas (considerándose "nuevas" eventos o actividades que no se hubieran desarrollado en el año anterior), el Ayuntamiento podrá excluir las solicitudes con motivo de otorgar*

baztertu ahalko ditu eskabideak.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organismoak proposatuta.

10. DIRUZ LAGUNDU DAITEKEEN GASTUA

Dirulaguntza honen ondorioetarako, diruz laguntzeko moduko gastutzat hartuko dira diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren gastuak.

Diruz lagundutako jarduerarekin lotutako gastu orokor hauek ez dira diruz lagunduko:

- Administrazioaren, antolaketaren, norberaren eta abarren barne-kostuak.
- Ostalaritza-zerbitzuen berezko bazkari, afari edo bestelakoen kostuak, salbu eta parte-hartzaileei dagokienez sortutakoak eta diruz lagundutako jarduerarekin zerikusi zuzena dutenak, jarduera horren antolatzaileak izan ezik.

Hala badagokio, izaera horretako gastuekin emandako diru-laguntzaren % 20 justifikatu ahal

estabilidad y prioridad a las actividades ya consolidadas en el tiempo.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

10. GASTO SUBVENCIONABLE

A los efectos de esta subvención, se considera gasto subvencionable, los gastos necesarios para el desarrollo de la actividad objeto de subvención.

NO serán subvencionables los siguientes gastos generales relacionados con la actividad subvencionada:

- Costes internos de administración, organización, propios, etc.
- Costes de comidas, cenas u otros propios de servicios de hostelería, salvo los originados con relación a las personas participantes y que tenga que ver directamente con la actividad subvencionada, con exclusión de las personas organizadoras de dicha actividad.

En su caso, con los gastos de esta naturaleza podrá justificarse hasta un máximo del 20% de

izango da gehienez, baldin eta hasieran aurkeztutako proiektuan jaso badira.

la subvención concedida siempre que hubieran sido contemplados en el proyecto inicialmente presentado.

11. JASOKO DEN ZENBATEKOAREN KALKULUA

Eskatutako kopuruen batuketa eskuragarri dagoen kreditua baino handiagoa bada, dirulaguntzaren zenbatekoa eskatutako kopuruaren kenketatik kalkulatuko da, ondoko formula aplikatzearen emaitza gisa:

11. CÁLCULO DE LA CUANTÍA A PERCIBIR

En el caso de que la suma de las cantidades solicitadas exceda el crédito disponible, la cuantía de la subvención se obtendrá de la deducción de la cantidad solicitada como resultado de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$I = \frac{Q}{P} \times p$$

Non,

Donde,

Q = Eskatutako kopuruen batuketaren eta eskuragarri dagoen kredituaren kenketaren emaitza.

Q = La diferencia entre la suma de cantidades solicitadas y el crédito disponible.

P = Eskabide guztien zatiduraren batuketa.

P = Suma de los cocientes de todas las solicitudes.

p = Eskatutako kopuruaren eta lortutako puntuazioaren zatidura.

p = Cociente entre la cantidad solicitada y la puntuación obtenida.

I = Eskatutako kopuruari kendu beharreko zenbatekoa.

I = Importe a deducir sobre la cantidad solicitada

12. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

12. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Sorkuntza ekintzen sustapena.
- Abesbatza musikaren sustapena.
- Promoción de actividades de creación.
- Promoción de la música coral.

13. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Gastuaren zuriketa aurkezteko epea beranduenez 2023ko urtarrilaren 31 izango da.

13. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de la justificación del gasto será como máximo el 31 de enero del 2023.

14. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan adierazitako dokumentazioa.

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

La documentación indicada en las Condiciones Generales de la Convocatoria.

15. DIRULAGUNTZEN ORDAINKETA

Ordainketa bi txandatan egingo da, betiere aurretik dagozkion administrazio-izapideak eginda.

Haietako lehena, onetsitako dirulaguntzaren guztizko kopuruaren %80 zenbatekoa.

Bigarren ekarpena, gainerako %20ari dagokiona, entitate jasotzaileek egiaztapen-dokumentazioa aurkeztu ondoren, hala badagokio, ordainduko da.

15. ABONO DE LAS SUBVENCIONES

El abono se hará en dos entregas, siempre previos los trámites administrativos correspondientes

La primera de ellas, por importe de 80% de la cantidad total de la subvención aprobada.

La segunda aportación, por el 20% restante, se abonará, en su caso, una vez presentada por las entidades receptoras la documentación justificativa.