

**DEIALDIAREN BERARIAZKO
 1.ZK. ERANSKINA
 GIZARTE ONGIZATEAREN
 ESKUMENEN ESPARRUAN
 JARDUKETAK EGITEKO DIRU-
 LAGUNTZAK EMATEKO
 DEIALDIA**

**ANEXO ESPECÍFICO DE
 CONVOCATORIA N° 1
 CONVOCATORIA PARA LA
 CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A
 ACTUACIONES EN EL ÁMBITO DE
 COMPETENCIAS DE BIENESTAR
 SOCIAL**

1. AURREKONTU KREDITUA

81.176,00 euro.

Deialdi honek honela banakatuta:

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

81.176,00 euros.

Esta convocatoria se desglosará de la siguiente manera:

Diru-laguntza azpildoa	Diru kopurua Importe	Sublínea de subvención
Gizarte sustapena eta gizarteratzea. Immigrazioa eta dibertsitatearen kudeaketa	10.000 €	Promoción e inclusión social Immigración y gestión de la diversidad
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna	14.800 €	Igualdad entre mujeres y hombres
Eremu soziosanitarioa	6.176 €	Ambito socio-sanitario
Lehen mailako beharrei arreta	30.200 €	Atención de necesidades primarias
COVID 19-aren ondorioei aurre egiteko proiektuak	20.000 €	Proyectos relacionados con paliar las consecuencias del COVID 19

Diruz laguntzeko azpildo horietako bakoitzari emandako zenbatekoak azpildo horietan soberakinik egonez gero- aldatu ahal izango dira, beren artean gehituz edo gutxituz

Las cuantías asignadas a cada una de estas sublíneas de subvención -en caso de que haya sobrante en estas sublíneas- podrán ser modificadas, aumentando o disminuyendo

hazteko bakoitzera aurkeztutako eskaeren arabera

1 0410.481.01.231.70 *Bestelako Transferentziak* aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-2001/2021 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da diru-laguntzak ematea, konkurrentzia-erregimenean, Gizarte Ongizateko eskumenen esparruan jarduerak egiteko.

Honako jarduera-eremu hauek daude sartuta hildu honetan:

- Immigrazioa eta dibertsitatearen kudeaketa.
- Gizarte-sustapena eta gizarteratzea.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna.
- Eremu soziosanitarioa: deialdi honen bidez herritarrek sentibilizatzeko, aisialdiko eta denbora libreko eta familiaren laguntzeko alorretako proiektuak soilik lagundu ahal izango dira.
- Lehen mailako beharrei arreta (janari-hornikuntza, arropa, etab.), bazterketa-egoeran edo arriskuan dauden irundarrentzako.
- COVID-19aren ondorioz ahuldutako pertsonak eta/edo kolektiboak

entre sí en función de las solicitudes presentadas a cada una de ellas.

Se financia con cargo al documento contable A-2001/2021 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1 0410.481.01.231.70 *Otras transferencias*.

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria la concesión, en régimen de concurrencia, de subvenciones en la línea destinada a actuaciones en el ámbito de competencias de Bienestar Social.

Se entienden comprendidas en esta línea las siguientes ámbitos de actividad:

- Inmigración y gestión de la diversidad.
- Promoción e inclusión social.
- Igualdad entre mujeres y hombres.
- Ámbito socio-sanitario: sólo se podrá apoyar mediante esta convocatoria proyectos en las áreas de sensibilización ciudadana, ocio y tiempo libre y apoyo a familiares.
- Atención de necesidades primarias (suministro de comida, ropa, etc.) dirigidas a ciudadanía irunesa en situación de exclusión o de riesgo de exclusión.
- Proyectos para a la identificación y atención de personas y/o colectivos

identifikatzeko eta artatzeko proiektuak.

Eremu hauetan guztietan, bakarrik lagunduko dira diruz Irunen, 2021ean garatzen diren eta hartzaileak Irungo herritarrak dituzten jarduerak edo programak.

Deialdi honetan, erakunde eskatzaile bakoitzak, gehienez, bi jarduera soilik aurkezteko aukera izango du.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Diru-laguntza hauek norgehiagokaren erregimenean izapidetuko dira.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Udalerrian programa sozialak garatzen dituzten irabazi asmorik gabeko elkarteek izango dute dirulaguntzak eskatzeko aukera, dirulaguntzaren deialdian azaltzen diren baldintzetan.

Ondorio horietarako, irabazi-asmorik gabeko erakundetzat joko dira elkartearen xedearekin bat datozen jarduerak garatu eta horietatik lortzen diren etekinak elkarrekin dituen helburuetarako inbertitzen dituztenak.

Entitate horiek indarrean dagoen legediaren arabera eratuak egongo dira eta dagokion Erregistroan (Elkarrean Erregistro Orokorra edo

vulnerabilizados a consecuencia de la COVID-19.

En todos estos ámbitos, únicamente serán subvencionables aquellas actividades o programas de actividades que se desarrollen en Irun en 2021 y tengan como destinataria a la ciudadanía irunesa.

A la presente convocatoria sólo podrán ser presentadas, como máximo, dos actuaciones por entidad solicitante.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD BENEFICIARIA

Podrán optar a las subvenciones aquellas asociaciones sin ánimo de lucro que desarrollen programas sociales en el municipio, en las condiciones determinadas en esta convocatoria.

A estos efectos, se considerarán entidades sin ánimo de lucro las que desarrollan actividades acordes con el objeto de la asociación y cuyos beneficios se inviertan en los fines que persigue la asociación.

Las entidades deberán estar constituidas con arreglo a la legislación vigente e inscritas en el registro correspondiente (Registro General de

Fundazioen Erregistroa).

Asociaciones o Registro de Fundaciones)

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Honako hauei egokituko zaie dirulaguntza hauek emateko prozedura instruitzea Prebentzioaren eta Gizarteratzearen gaiko teknikariari.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkariaren jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

Jakinarazpena 6 hilabeteko epean egingo da, eskaerak aurkezteko epea amaitzen denetik aurrera zenbatuta. Berariazko ebazpenik ematen ez bada, ezetsi egin dela ulertu beharko da.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Balorazio-batzorde bat eratuko da, eskaerak aztertzeko ematea proposatzeko. Honako hauek izango dira batzordea osatuko dutenak:

- Esku-hartze komunitarioko arduraduna
- Prebentzioaren eta Gizarteratzearen gaiko teknikaria
- Berdinatasun teknikaria

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción del procedimiento de concesión de estas subvenciones corresponderá a la Técnica de Prevención e Inserción.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

La notificación tendrá lugar en el plazo de 6 meses desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes. La ausencia de resolución expresa deberá entenderse desestimatoria.

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Se constituirá una Comisión de Valoración para el análisis de las solicitudes y propuesta de concesión compuesta por:

- Responsable de Intervención Comunitaria
- Técnica/o de Prevención e Inserción
- Técnica/o de Igualdad

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskabideak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Jarduera edo proiektu bakoitzerako (erakunde bakoitzeko, bi gehienez) eskaeran aurkeztu beharreko dokumentazioa hau izango da:

- a) Eskarirako Memoria (berariazko inprimakiaren arabera), jarduera edo proiektu bakoitzarako. Inprimaki honetan deskribapena eta diru-sarrera eta gastuen aurrekontua daude. Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako ESKARIAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria eta Aurrekontua ordezkatzeko ditu.
- b) Identifikazio Fiskaleko Kodearen agiriaren fotokopia (IFK).
- c) Entiate eskatzailearen estatutuak: kideak, helburuak, egindako jarduerak, etab.
- d) Zenbait kopuru aurreratzeko eskatuz gero, horren beharra eta eskaturiko kopuruak egiaztatzen dituen txostena aurkeztuko da.

7. PLAZO DE PRESENTACION DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de un mes desde el día siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Para cada actuación o proyecto propuesto (máximo dos, por entidad) la documentación específica a presentar será la siguiente:

- a) Memoria de la solicitud (según impreso específico), por cada actuación o proyecto propuesto, en la que se incluye la descripción y el presupuesto de ingresos y gastos. Este documento sustituye a la Memoria y Presupuesto establecidos en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- b) Fotocopia del documento del Código de Identificación Fiscal (CIF).
- c) Estatutos de la entidad solicitante: componentes, objetivos, actividades desarrolladas, etc.
- d) En caso de solicitar un anticipo de cantidades a cuenta, informe justificativo de la necesidad indicando cantidades necesarias.

Betiere erakunde eskatzaileek hala aitortzen dutenean, eta Irungo Udala jakinaren gainean baldin badago oinarri hauetan eskatu zaizkien dokumentuetako batzuk udalaren eskuetan daudela, ez dute dokumentu horiek aurkeztu beharrik izango, betiere Diru-laguntzei buruzko Lege Nagusiko 23. artikuluan eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Publikoen Prozedura Erkidea arautzen duen, urriak 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan ezartzen diren baldintzen arabera.

Nolanahi ere, Udalak beharrezkotzat iritzitako nahi adina informazio osagarri eskatu ahal izango die entitate eskatzaileei, aurkeztutako jarduera hobeto baloratze aldera.

Diru-laguntzaren xedeko jarduerak deialdi honen bidez diruz lagundu daitezkeen gastuak eta lagundu ezin diren beste batzuk sartzen dituzenean, Udalak aukera dauka eskatzaileari eskaera berriz egin dezan eskatzeko, diruz laguntzekoak ez direla iritzitako gastuak kanpo uzteko. Errekerimendu horri erantzun ezean, jatorriko terminoetan mantenduko da eskaera, eta, beraz, kanpoan geratu ahal izango da

Siempre que las entidades solicitantes así lo declaren y el Ayuntamiento de Irun tenga constancia de que alguno/s de los documentos solicitados en las presentes Bases se encuentran en poder del mismo, quedarán eximidos de presentarlos, en las condiciones establecidas en el artículo 23 de la Ley General de Subvenciones y 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En todo caso, el Ayuntamiento podrá requerir a las entidades solicitantes cuanta información complementaria estime necesaria en orden a la valoración de la actividad presentada.

De la misma manera, si la actividad para la que se solicita la subvención incluye gastos susceptibles de ser subvencionados a través de la presente convocatoria y otros que no lo sean, el Ayuntamiento se reserva la posibilidad de recabar de la entidad solicitante la reformulación de la solicitud para la exclusión de aquellos gastos que no se consideren subvencionables. La falta de respuesta a este requerimiento implicará el mantenimiento de la solicitud en los términos originales y, por tanto, la posibilidad de su exclusión.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Eskabideak baloratzeko, eskaera-ereduetan jasotako informazioa soilik hartuko da kontuan, honako irizpide hauen arabera:

A) Entitate eskatzailearen ezaugarriak, gehienez 20 puntu, honako alderdi hauen arabera:

a.1) Elkarteko zuzendaritzabatzordea osatzen duten emakume eta gizonen arteko parekotasuna, bokalak alde batera utzita. 10 puntu.

a.2) Antzeko entitaterik ez egotea Irunen edo eskualdean. 10 puntu.

B) Proposatutako programaren edo jardueraren ezaugarriak, gehienez 60 puntu, honako alderdi hauen arabera:

b.1) Programaren edo jardueraren egitura eta kalitatea: metodología, justifikazioa, helburuak, jarduerak, iraupena, maiztasuna, ebaluazioa, jarduerak garatzeko lekua eta persona onuradunen kopurua. 35 puntu

b.2) Proposatutako programa/jarduerak nolako loturamaila duen Gizarte Ongizatearen lehentasun eta helburuekin. 10 puntu.

b.3) Genero-ikuspegia sartzea. 5 puntu.

b.3.1) Hizkuntzarenerabilera ez sexista.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes serán valoradas teniendo en cuenta únicamente la información incluida en los modelos de solicitud, de acuerdo a los siguientes criterios:

A) Características de la entidad solicitante, hasta 20 puntos según los siguientes aspectos:

a.1) Paridad entre mujeres y hombres que compongan la Junta Directiva de la asociación, excluidos los vocales. 10 puntos.

a.2) Inexistencia de entidades similares en Irun o comarca. 10 puntos.

B) Características del programa o actividad propuesta, hasta 60 puntos, según los siguientes aspectos:

b.1) Estructura y calidad técnica del programa o actividad: metodología, justificación, objetivos, actividades, duración, frecuencia, evaluación, lugar de desarrollo de las actividades y número de personas beneficiarias. 35 puntos.

b.2) Nivel de vinculación del programa/actividad propuesta con las prioridades y objetivos de Bienestar Social. 10 puntos.

b.3) Introducción de la perspectiva de género. 5 puntos.

b.3.1) El uso no sexista del lenguaje. 2,5

2,5 puntu.

b.3.2) Hartzailera izango den biztanleria sexuaren arabera banatzea. 2,5 puntu.

b.4) Proposatutako programaren edo jardueraren ibilbidea eta errotzea. 5 puntu.

b.5) Proposatutakoen antzekojarduerarik ez egotea. 5 puntu.

C) Proiektuaren aurrekontua, gehienez 20 puntu, honako alderdi hauen arabera:

c.1) Aurrekontuaren banakapenmaila, jarduerari edo programari lotutako gastuaren kontzeptuetan, eta haien azalpena. 10 puntu.

c.2) Finantzatze-iturriak egotea proposatutako proiekturako (berezkoak edo kanpokoak). 10 puntu.

50 puntuko balorazio minimoa lortzen duten eskaerak bakarrik sartuko dira diru-laguntza emateko proposamenean.

Salbuespen gisa, aurkeztutako proiektua jarduera multzo batean sartzen ez bada, berezko berezitasuna badu eta jarduera garatzean gerta daitezkeen gorabeherak estaltzeko aseguru-poliza bat kontratatzea aurreikusten badu gastu bakar gisa, gastu hori oso-osorik diruz lagundu ahal izango da, eranskin honetako kontsignazioaren kargura, espedientearen instrukzio-organoak proposatuta.

puntos.

b.3.2) Desagregación por sexo de la población destinataria. 2,5 puntos.

b.4) La trayectoria y arraigo del programa o actividad propuesta. 5 puntos.

b.5) La inexistencia de actividades similares a las propuestas. 5 puntos.

C) Presupuesto del proyecto hasta 20 puntos, según los siguientes aspectos:

c.1) Grado de desglose del presupuesto en los diferentes conceptos del gasto vinculados a la actividad o programa y explicación de los mismos. 10 puntos.

c.2) Existencia fuentes de financiación para el proyecto propuesto (propias o externas). 10 puntos.

Sólo se incluirán en la propuesta de concesión de la subvención aquellas solicitudes que obtengan la valoración mínima de 50 puntos.

Con carácter excepcional, cuando el proyecto presentado no se integre en un conjunto de actividades, posea una singularidad propia y prevea como único gasto a incurrir la contratación de una póliza de seguro para cubrir las incidencias que puedan tener lugar en el desarrollo de la actividad, este gasto podrá ser íntegramente subvencionable con cargo a la consignación del presente anexo a propuesta del órgano instructor del expediente.

10. DIRU-LAGUNTZEN ZENBATEKOAK

Eskatutako zenbateko osoak erabilgarri dagoen kreditua gainditzen ez bada, eskatutako zenbatekoaren %100a emango zaie eskaera guztiei. Bestela, eskatutako kopuruaren gaineko portzentajea puntuazioa aplikatuz zehaztuko da zenbatekoa

Emandako zenbatekoa zenbateko jakin bat izango da, jardueraren kostuaren portzentajea edo zatia izango den aipatu gabe; beraz, osorik ordainduko da, betiere justifikazioa, gutxienez, finantzatutako kopurura iristen bada. Irusten ez bada, justifikatutakoa ordainduko da.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Izandako gastuaren justifikatzeko epea 2022ko urtarrilaren 31n bukatuko da.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Onartutako jarduera edo proiektu bakoitzarako gastuaren justifikazioan aurkeztu beharreko berariazko dokumentazioa ondorengo izango da:

- a) Justifikazioarako Memoria (berariazko inprimakiaren arabera), onartutako jarduera edo proiektu bakoitzarako. Dokumentu hau deialdi honen Baldintza

10. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES

En el caso en que el importe total solicitado no supere el crédito disponible se asignará el 100% del importe solicitado a todas las solicitudes. En caso contrario, la cuantía se determinará aplicando la puntuación en porcentaje sobre la cantidad solicitada.

La cuantía concedida se entenderá como un importe cierto, sin referencia a un porcentaje o fracción del coste de la actividad, por lo que se abonará íntegramente siempre que la justificación alcance, como mínimo, la cantidad financiada. En caso de que no la alcance, se abonará la cantidad justificada.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo para la justificación del gasto realizado finalizará el 31 de enero de 2022.

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Para cada actuación o proyecto aprobado la documentación específica a presentar en la justificación del gasto será la siguiente:

- a) Memoria de la justificación (según impreso específico), por cada actuación o proyecto aprobado. Este impreso específico sustituye a los modelos

Orokorretan ezarritako "Proiektua justifikatzeko memoria", "Justifikazio-kontua" eta "Faktura eta justifikanteen zerrenda" ordezkatzeko dituzte.

b) Egindako jarduera egiaztatzeko aurkeztu daitezkeen dokumentazioa, bideragarria bada (argazkiak, kartelak, bertaratze-sinadurak, prentsa-oharrak...).

Ez dira egiaztagarritzat onartuko:

- Gastu oharrak, faktura edo ordain-agiria eragin duten jarduerari dagozkienak.

Hala ere, eta zalantzarik izanez gero, gastua egin aurretik kontsultatzea gomendatzen da.

normalizados "Memoria de justificación del proyecto", "Cuenta justificativa de ingresos y gastos" y "Relación de facturas y justificantes" indicados en las Condiciones Generales de la Convocatoria.

b) Documentación que pueda aportar formas de verificar la actividad realizada, si es viable (fotografías, carteles, firmas de asistencia, notas de prensa...).

No se admitirán como justificantes:

- Notas de gasto, correspondientes a actuaciones que hayan podido dar lugar a la expedición de factura o justificante de pago.

No obstante y en caso de duda, se recomienda realizar la consulta previa a la realización del gasto.