

ALKATETZAREN EBAZPENA
RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA
2022EACT0002

Gaia: 2022/23 ikasturterako Udal Haur Eskolan ikasleak onartzeko Oinarriak 2022EACT0002 espedientea.

A la vista del expediente 2022EACT0002 de aprobación de las Bases de Admisión de Alumnado en la Escuela Infantil Municipal, curso 2022/23.

Egitateak:

Udal Haur Eskolak Haur Hezkuntzako Lehenengo Ziklo osoaren zerbitzuak eskeintzen ditu (0-3 urte).

Egunean Irungo Erroldan 2020, 2021 eta 2022 urteetan bederatzehun inguru jaiotako haurrak daude eta Udal Haur Eskolaren eskaintza hirurogeita hamazazpi plazakoa da.

Argudioak:

Adieraziriko egoerak Udal Haur Eskolan ikasle berrien onarpena erregulatzeko duten irizpideak eskatzen ditu.

Proposatzen diren Oinarrietatik honako puntu hauek azpimarratu behar dira:

a) Onarpen prozedurarako eskatzeko epea orokorki, 2022ko martxoaren 14an hasten dela martxoaren 31an bukatuz, biak barne.

b) Bereziki 2022an jaiotakoentzat martxoaren 14an hasten dela ekainaren 3an bukatuz, biak barne.

c) Onarpenaren banaketa adin-tarte independenteetan.

d) Puntuazio baremoak famili unitatearen diru-sarrerak, anai-arrebak, desgaitasunak,

Resultando los siguientes hechos:

Que la Escuela Infantil Municipal presta los servicios correspondientes a todo el Primer Ciclo de la etapa de Educación Infantil (0-3 años).

Que en la actualidad están censados en Irún cerca de novecientos niños y niñas nacidos en los años 2020, 2021 y 2022 y que la oferta municipal de la Escuela Infantil Municipal es de setenta y siete plazas.

Considerando los siguientes argumentos:

Que la situación descrita exige unos criterios que regulen la admisión de nuevo alumnado en la Escuela Infantil Municipal.

Que de las Bases que se proponen destacan los siguientes aspectos:

a) El calendario general del procedimiento de admisión arranca con un plazo de solicitudes desde el 14 hasta el 31 de marzo de 2022, ambos inclusive.

b) El calendario de admisión para los nacidos en 2022 (*tramo cunas*) abarca específicamente desde el 14 de marzo al 3 de junio, ambos inclusive.

c) La distribución de las admisiones en tramos de edad independientes.

d) Los baremos de puntuación que se computan sobre ingresos de la unidad

gurasoen lan-egoera eta besteetan familiar, hermanos, discapacidades,
oinarritutakoak. situación laboral de los padres y otros.

Ikusita espedientean jasota dagoen **A la vista** de la documentación obrante en
dokumentazioa, el expediente,

EBATZI DUT

HE RESUELTO

1. Honekin batera doazen 2022/23 ikasturterako Udal Haur Eskolan ikasleak onartzeko Oinarriak eta Deialdia onestea.

1. Aprobar las Bases y la Convocatoria adjuntas de admisión de alumnos/as en la Escuela Infantil Municipal para el curso 2022/23.

2. Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio bideari. Aukeran, berraztertze errekurtsua jarri ahalko da beronen aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsuaren aurretik, hilabetean ebazpena jakinarazi eta biharamunetik, edo, bestela, zuzenean aurkaratu ahalko da ebazpena, Donostiako Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabetean ebazpena jakinarazi eta biharamunetik. Gainera, egokitzat jotzen den beste edozein errekurtsu aurkeztu ahalko da.

2. La presente Resolución pone fin a la vía administrativa. Contra la misma podrá interponerse potestativamente recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente a la fecha de su notificación, o bien impugnarse directamente ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Donostia-San Sebastián, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la fecha de su notificación, todo ello con independencia de cualquier otro que se estime oportuno.

Irunen, ebazpena sinatzen den egunean.

Irun, a fecha de firma de la resolución.

ALKATEA,

EL ALCALDE,

2022/23 IKASTURTERAKO UDAL HAUR ESKOLAN IKASLEAK ONARTZEKO IRIZPIDEAK

I.- OINARRI OROKORRAK

ONARPENA

1.- Oinarri hauen bitartez 2022/23 ikasturterako Udal Haur eskolan onartzeko prozedura arautzen da.

2.-

- a)** Irunen bizi eta Udal Haur Eskolan plaza eskatzen duten hiru urtetik beherako haur guztiak onartu egin beharko dira, betiere Udaleko Haur Eskolan sartzen diren hilabetean lau hilabete betetzen badituzte, oinarri hauetan aurreikusitako gainerako baldintzez gain, eta dagokion adin-tartean plaza hutsak badaude.
- b)** Eskubide horretaz baliatzeko, lehenasuna izango dute kide guztiak Irungo Biztanleen Udal Erroldan inskribatuta dauzkaten familia-unitateek, plaza eskatzen zaiona barne, nahiz eta eskabidea epez kanpo egin. Lehenasun bera izango dute adopzio-izapidean esleitu zaizkien adingabeek ere, betiere Irungo Biztanleen Udal Erroldan izena ematen badute eta ikastetxera 2022/23 ikasturteko hogeigarren eguna baino lehen joaten badira.
- c)** Familia Unitateko kideztat hartzen dira plaza eskatzen duen adingabearen Familia Liburuan aipatzen diren gurasoak eta haien ondorengoak, kontrako epai judizialik ezean.
- d)** Familia-unitateko kide gisa zenbatuko dira gurasoen beste ondorengo batzuk, betiere haien zaintzaren titular gisa agertzen badira eta familia-unitateko kide guztiak etxebizitza berean errolatuta badaude.
- e)** Beste herrialde batzuetan jaiotako anai-arrebak familia-unitateko kideztat hartuko dira, baldin eta familia-unitatearen bizileku berean errolatuta badaude.
- f)** Soilik aukera guztiak agortu badira dagokion gelako itxaron-zerrendan, Udal Haur Eskolan sartu ahal izango dira Irungo Biztanleen Udal Erroldan kide guztiak inskribatuta ez dituzten familia-unitateetako adingabeak.

PLAZAK

3.-

- a)** Udal Haur Eskolako gehienezko plaza kopurua 75 izango da, honako banaketarekin:
 - Sehaskak: 8 plaza
 - Txikiak: 49 plaza (ikasgelako plaza kopurua 10 izanik, ikasle gazteenekin)
 - Haundiak : 18 plaza
- b)** Ikasleak onartzeko prozesu garaian hautakoaren batek desgaitasunen bat duela aurkituko balitz, horrelako ikasle bakoitzari dagokion ikasgelan plaza bat kendu ahalko da.

4. - Ezartzen diren adin-mailak ondorengoak dira:

a)

- Sehaskak:** 2022ko urtarrilaren 1etik 2022ko maiatzaren 31ra bitartean jaiotakoak, biak barne (4 hilabetetik 8ra kurtsoaren hasieran).
 - Txikiak:** 2021ko urtarrilaren 1etik 2021ko abenduaren 31ra bitartean jaiotakoak, biak barne (9 hilabetetik 21era, kurtsoaren hasieran).
 - Handiak:** 2020eko urtarrilaren 1etik 2020eko abenduaren 31ra bitartean jaiotakoak, biak barne (22 hilabetetik aurrera kurtsoaren hasieran).
- b) Gela bakoitzaren banaketa ikasleak onartzeko behin-betiko zerrenden Ebazpenean zehaztuko da, haurren garapenean homogeneousun-irizpideak kontuan hartuta eta ahalik eta eskari gehienei erantzuteko helburuarekin.
- c) Banaketa horretarako, indarrean dauden ratioak hartuko dira kontuan; 0 eta 1 urteko geletan taldekatzeko, 7 ikasle unitate bakoitzeko, eta 1 eta 2 urteko taldekatzeko, 10 ikasle unitate bakoitzeko.

5. - Plaza hutsen kopurua honela definitzen da: adin-tarte bakoitzean geratzen den plaza erabilgarrien kopurua, ikasleak benetan matriculatu arte, kontuan hartuta kasuan kasuko plaza kopurua, ikastetxean jarraitzea berresten duten ikasle kopurua eta zerbitzuaren aukerak.

6. - Adin jakin baterako hutsik dauden plaza kopurua baino eskari gehiago baleude, oinarri hauetan bertan adierazten diren irizpideen arabera onartuko dira ikasleak.

7. - Behin matriculazioa egin ondoren, hurrengo ikasturteetan Haur Eskolan jarraitzeko asmoa izanez gero, horretarako adierazten diren epeen barruan asmo horren berri ematea beste eginbeharririk ez da izango.

8. - Inongo ikaslek ezingo du inola ere hiru urte betetzen dituen urteko uztailearen 30a baino denbora gehiagoz zentruan jarraitu. Kasu horretan, automatikoki plaza hutsik geratuko delarik.

9. - Plazen kopuru osoa zein ikasleen adinaren arabera ikasgelen banaketa berraztertuta ahal izango da, Hezkuntza Administrazioarekin lortzen diren akordio eta onartzen diren lege-antolamenduen ondorioz. Nolanahi ere, behin betiko onarpen zerrendak errespetatu beharko dituzte, baldin eta ordurako onartuta badaude.

II.- ONARTZEKO PROZEDURA

DEIALDIA

10.- Deialdia gutxienez Udal Iragartokiaren bidez egingo da.

EGUTEGIA

11.- Ikasleak onartzeko prozeduraren egutegia ondorengoa da:

- a) Eskarien aurkezpena: martxoaren 14tik 31ra arte, biak barne.
- b) Behin-behineko zerrenden argitalpena (sehaskakoak izan ezik): apirilaren 29a.

- c) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: maiatzaren 13a arte, barne.
- d) Behin betiko zerrenden argitalpena (sehaskakoak izan ezik): maiatzaren 27a.
- e) Matrikulatzeko epea: ekainaren 17ra arte, barne.

2022ko urtarilaren 1etik 2022ko maiatzaren 31ra bitartean, biak barne, jaiotakoak onartzeko prozeduraren egutegia ondorengo da:

- f) Eskarien aurkezpena: martxoaren 14tik ekainaren 3ra arte, biak barne.
- g) Sehaska mailan onartutako guztien behin-behineko zerrenden argitalpena: ekainaren 16an.
- h) Behin-behineko zerrendei erreklamazioak egiteko: ekainaren 28a arte, hau barne.
- i) Behin betiko zerrenden argitalpena: uztailaren 8an.
- j) Matrikulatzeko epea: uztailaren 11tik 15era, biak barne.

ESKARI ETA AGIRIAK

12.- Eskabideak Herritarrentzako Arreta Zerbitzuan (San Martzial kalea, 2) edo Irungo Udalaren egoitza elektronikoan (www.irun.org) formalizatu beharko dira, horretarako inprimaki edo formularioan, honako agiri hauekin batera:

- a) Familia Liburuaren fotokopia edo, hala badagokio, ordezko dokumentazioa (jaiotza-agiriak eta/edo indarrean dagoen Familia Ugariaren Txartela), edo adopzioan emateko dokumentua, erroldatu gabeko edo erroldatu gabeko adingabeen kasuan.
- b) 2020ko ekitaldian guraso bat edo biak Gipuzkoan zergapekoak izan ez badira, dagokion dokumentazioa edo zergak likidatu dituzten lurraldeko PFEZaren aitortpenaren baliokidea aurkeztu beharko dute. Halakorik ez badago, dokumentazio osagarri hau aurkeztu ahal izango da:
 - 1.- Ogasunaren ziurtagiria, 2020ko ekitaldian PFEZren aitortpena aurkeztu beharrik ez duela egiaztatzen duena.
 - 2.- Gizarte Segurantzaren lan-bizitzari buruzko txostena, erreferentziako ekitaldia barne hartzen duena. Behin-behineko zerrendak argitaratu eta hilabetera arte entregatu ahal izango da Gizarte Segurantzaren lan-bizitzaren txostena, betiere eskatzaileak aldeaz aurretik lan-bizitzaren adierazpena egin badu. Txostena ikusita Lan Bizitzaren Deklarazio hori egiazkoa ez bada edo txostenik ez badago, puntuazioa berrikusiko da, 21. artikuluan deskribatutako moduan.
 - 3.- Aurrekoarekin bat datorren bestelako dokumentazioa, 2020ko ekitaldiko diru-sarrerak osatu eta zehaztu arte (Soldata-orriak, 10-T, enpresaren ziurtagiriak etab...).
 - 4.- Familia Unitatearen diru-sarreraren zinpeko aitortpena, 2020ko ekitaldiari dagokionez.
- c) Kasuan kasu, 26., 27., 28., 29. eta 30. puntuetan adierazitako baldintzetan daudela egiaztatzen duen agiria.

13.- Dokumentuen kopiak aurkeztu ahal izango dira, eta izapidetzearen edozein unetan eskatu ahal izango dio Kudeaketa Arloak jatorrizko dokumentua, benetan ekatzeko.

BEHIN-BEHINEKO ETA BEHIN-BETIKO ZERRENDAK

14. - Behin-behineko zerrendak eskabideen zerrenda barematua izan beharko du, eta udaleko iragartokian jarriko da ikusgai.

15. - Behin betiko zerrendak udaletxeko iragarki-taulan jarriko dira, eta 4. artikuluan adierazitako tarteetan sailkatuko dira, III. kapituluaren jasotako baremoen arabera ordenatuta, egin beharreko aldaketak txertatuta. Gainera, onartutako eta baztertutako eskatzaileen zerrenda jasoko dute, baita hutsik geratu diren plazena ere.

16.- Dagokion adinari dagozkion eskabide guztiak tarteren batean onartuz gero ere, plaza hutsak geratzen badira, onartuen behin betiko zerrendetan sartu ahal izango dira, hain justu ere beheko edo goiko tarteetatik datozen eskatzaileak. Nolanahi ere, gela bereko ikasleen adin-aldea ezin izango da sei hilabetetik gorakoa izan, sehaskagelan izan ezik.

MATRIKULAZIOA

17.- Matrikulatzeko, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira (aldez aurretik hitzordua eskatuta) Udal Haur Eskolako Zuzendaritzan, **11 e)** eta **11 j)** puntuetan adierazitako epeetan, eta, hala badagokio, HAZn.

- a)** Osasun Txartel Indibiduala edo baliokidearen fotokopia.
- b)** Osasun Liburuaren fotokopia.
- c)** Karnet tamainako bi argazki.
- d)** Bankuko datuak

ITXARON ZERRENDAK

18.- Itxaron-zerrendatik datozen sarrerak 2022ko irailean eta urrian eta 2023ko urtarrilean egin ahal izango dira. Egun horietatik kanpo ezin izango dira sartu. Ondorioz, ez dira kontuan hartuko 2023ko urtarrilaren 18a baino geroagoko eskaerak.

19.- Itxaron Zerrenda bat zehaztuko da sail bakoitzeko; lehenik behin-betiko zerrendan onartuak izan ez diren eskaerak azalduko dira lehentasun ordena berari jarraiki, eta bigarrenik, epez kanpo eginiko eskaerak azalduko dira Sarrera Erregistroaren zerbakiaren arabera.

Baja gertatzen denean, dagokion gelako itxaronzerrendan lehenengo postuan dagoen eskatzaileari jakinaraziko zaio zerbitzua eskuratzeko aukera, bete beharreko baldintzak eta epeak. Lehentasunez komunikazioetan baliabide telematikoak erabiliko dira.

Komunikazioaren irteera datatik hamar egun natural igarotakoan, eskatzaileak hura hartu izan ez balu, hasierako eskaerari uko egiten diola ulertuko da, betiere komunikazioa hasierako eskaeran adierazitako helbide berberera bidali bada.

Komunikazioa jaso ondoren, eskatzaileak bost egun naturaleko epea izango du idatziz Zerbitzuan sartzeko asmoa duela jakinarazteko; jakinaraziko ez balu, hasierako eskaerari uko egiten diola ulertuko da.

Zerbitzuaren xedeetarako banku-kontu bat helbideratuz gero, Zerbitzuan sartzeko hasierako eskaera berretsi egiten duela ulertuko da.

Itxaron Zerrendak osatu ondoren haien partaideei artikulu honen edukina jakinaraziko zaie.

20.- Halaber, 16. artikuluan ezarritako malgutasun-sistema erabiliko da itxaron zerrenda horietan.

PLAZARIK GABE GERATZEA

21.- Plaza galdu ahal izango da, eskumena duen organoaren berriazko Ebazpenaren bidez, baldin eta inguruabar hauetakoren bat gertatzen bada:

- a) Matrikula egiten ez duenean, horretarako aurreikusitako epeak amaitu ondoren.
- b) Eskaera egiteko unean Irungo Biztanleen Erroldan inskribatutako familia-unitateko kideren bati baja ematen zaionean eta dagokion gelan itxaron-zerrenda dagoenean.
- c) Eskabidean adierazitako daturen bat faltsua izatea, betiere modu horretan lortutako puntuazioa beharrezkoa izan bada Haur Eskolan onartua izateko.
- d) 20 eskola-egunetan jarraian edota 2022/23 ikasturtean zerbitzuan sartuz geroztik zenbatutako eskola-egunen %40 baino gehiagotan justifikatu gabe ez etortzea.

III.- PUNTUAZIO IRIZPIDEAK

IRIZPIDE OROKORRAK

22.- Udal Haur Eskolan sartzeko eskaera guztiei erantzuteko adina plaza ez dagoenean, eskaeren baremazioa kapitulu honetan ezarritako irizpideak aplikatuz egingo da.

23.- Eskatutako ikasturtean ikastetxean anai-arreba bat matrikulatuta edo onartuta badago, automatikoki sartu ahal izango da, betiere dagokion adin-tartean plaza hutsak badaude. Sarbide automatikorako eskubide horrek lehentasuna izango du edozein kasutan, baita behin-behineko edo behin betiko zerrendetan egindako baremazioek eragiten dituzten ondorioen gaineratik ere.

24.- Udaleko Haur Eskolan sartu ahal izango dira baremoen aplikazioaren baturaren ondorioz ikasgelako plaza hutsen kopurua bete arte gainerako puntuazioa baino handiagoa duten eskabideak.

25.- Kontuan hartuko diren irizpideak ondorengoak dira:

- a) 2020ko ekitaldiari dagozkion Famili Unitatearen urteko diru-sarrera garbiak.
- b) Ikasturte berean, derrigorrezko eskolartze adinik ez duen anai-arreba izatea
- c) Gurasoen desgaitasuna.
- d) Gurasoen lan egoera.
- e) Guraso bakarreko familia izatea.

PUNTUAZIOAK

26.-

a) Famili Unitatearen sarrera garbiei (Zerga-oinarri Orokorra + Aurrezkiaren Oinarri Likidagarria – Kuota Likidoa + Kargei lotuta ez dauden diru-sarrerak edo salbuetsita daudenak) aplikatzen zaien baremoa ondorengoa da:

a. :

TARTEA	URTEKO DIRU-SARRERA GARBIAK	Puntuak
1	2 kideko Familia Unitatea, 13.350 € arte 3 kideko Familia Unitatea, 17.567 € arte 4 kideko Familia Unitatea, 20.201 € arte 5 kideko Familia Unitatea, 23.232 € arte 6 kideko Familia Unitatea, 27.717 € arte Konputagarria den kide berri bakoitzeko 4.115 € gehituko dira	3,00
2	2-4 kideko Familia Unitatea, 1. tartearen amaieratik 25.725 € arte 5 edo kide gehiagoko Familia Unitatea, 1. tartearen amaieratik 31.900 € arte	2,00
3	Familia Unitate guztiak, 2. tartearen amaieratik	1,00

b. Betebeharra ez duten eta PFEZren aitortpena aurkeztu ez duten familia-unitateko kideen errenta honela kalkulatu da:

- 1) Errenta Gipuzkoako Foru Aldundiak TXOSTEN DITUEN LAN GUZTIAK laukiari dagokion zenbatekoa izango da.
- 2) Edo beste Zerga Agintaritzaren datu fiskaletan aipatutako diru-sarrera garbien batura
- 3) Edo, bestela, eskatzaileak dokumentatutako diru-sarrera garbien batura, betiere dokumentazio hori osotzat eta sendotzat jotzen bada.

c. 2020ko ekitaldiko PFEZaren aitortpena Gipuzkoatik kanpo egin bada eta bi ezkontideek batera egin badute eta irabazpidezko sozietatearen banantze-demanda edo -epaia gertatu bada, diru-sarreraren % 50 zenbatuko da. Aitortpen individualaren kasuan, diru-sarreraren % 100 zenbatuko da.

27.- Anai-arreben kopuruari aplikatzen zaion baremoa ondorengoa da:

a) Ikasturte berean derrigorrezko eskolaratze adinaren azpitik dagoen **Familia-Unitateko anai-arreba bakoitzeko 1,0 puntu.**

28.- Ikaslea bera izan ezik, familia kide baten desgaitasuna %33koa baino handiagoa denean aplikatzen den baremoa: **2,- puntu.**

29.- Gurasoen lan egoerari aplikatzen zaion baremoa ondorengoa da:

- a) **Aita eta ama normalean lan egiten dute: 2,- puntu. Puntaketa hau lortzeko bi gurasoen dokumentazio fiskalean lanen edo jardura ekonomikoen etekinengatik inputazioak agertzea eta egoera hau eskaeriaren orrian baieztatzea nahikoa izango da.**
- b) **Ikasketa ofizialak egitea, indarrean dagoen lan-kontratu bat edukitzea edo azken hiru hilabeteetan gutxienez hogeitun egun lan egin izana, baremo honen ondorioetarako, eskatzaileak normalean lan egiten duela ulertuko da.**
- c) **Ezedentzi egoera ez da kontabilizatuko, egoera hori Zerbitzuan benetan lanean hasi aurretik bukatuko dela egiaztatzen ezean.**



30.- Guraso bakarreko familia egoerari aplikatzen zaion baremoa **2,-** puntukoa da. **Honako hauek hartuko dira gurasobakarreko familiatzat: familia-liburuan guraso bakarra azaltzen den familia edo gurasoetako bat hil bada. Horrela hartuko dira, halaber, banantze-epai irmo bat jaso duten pertsonak, baldin eta berriro ezkondu ez badira edo bi gurasoen artean edo notarioaren aurrean sinatuta guraso eta seme-alaben arteko harremanetarako neurriak daudenean.**

31.- 29 eta 30 puntuei dagokienez batak bestea ezabatzen du.

32.- Puntuazioen batuketan berdinketa gertatuz gero, lehenik eta behin gizarte alorreko txostenak erabakiko du, halakorik balego, eta, bigarrenik, Famili Unitatearen urteko diru-sarrera garbi txikiak.

BASES DE ADMISIÓN DE ALUMNADO EN LA ESCUELA INFANTIL MUNICIPAL. CURSO 2022/23

I.- PRINCIPIOS GENERALES

ADMISIÓN

1.- Es objeto de las presentes BASES regular la admisión de alumnado en la Escuela Infantil Municipal para el curso 2022/23.

2.-

- a)** Todas las criaturas menores de tres años residentes en Irun para quienes se solicite plaza en la Escuela Infantil Municipal deberán ser admitidas siempre y cuando cumplan los cuatro meses de edad en el mes de incorporación a la Escuela Infantil Municipal, además del resto de los requisitos previstos en estas Bases, y siempre que existan vacantes en el tramo de edad correspondiente.
- b)** Para el ejercicio de este derecho tendrán preferencia las Unidades Familiares en las que todos sus miembros se encuentren inscritos en el Padrón Municipal de Habitantes de Irun, incluido aquel para quien se solicita la plaza, aún en el caso de efectuar la solicitud fuera de plazo. Tendrán la misma preferencia también los menores que hayan sido asignados en trámite de adopción, siempre y cuando se inscriban en el Padrón Municipal de Habitantes de Irun y acudan al centro escolar antes del vigésimo día del curso escolar 2022/23.
- c)** Se consideran miembros de la Unidad Familiar a la madre, al padre y sus descendientes que se citan en el Libro de Familia del o la menor para quien se solicita la plaza, salvo sentencia judicial en contrario.
- d)** Computarán como miembros de la Unidad Familiar otros descendientes del padre o de la madre, siempre que consten como titulares de su custodia y todos los miembros de la Unidad Familiar se encuentren empadronados y empadronadas en el mismo domicilio.
- e)** Computarán como miembros de la Unidad Familiar los hermanos y hermanas nacidos/as en otros países que se encuentren empadronados/as en el mismo domicilio de la Unidad Familiar.

- f) Únicamente en el caso de que se haya agotado en todas sus posibilidades la Lista de Espera del aula correspondiente podrán acceder a la Escuela Infantil Municipal los y las menores pertenecientes a Unidades Familiares cuyos miembros no se encuentren en su totalidad inscritos en el Padrón Municipal de Habitantes de Irun.

PLAZAS

3.-

- a) El número máximo de plazas de la Escuela Infantil Municipal es de 75, con la siguiente distribución:
- Cunas: 8 plazas
 - Pequeños: 49 plazas (siendo 10 el número de plazas del aula con los alumnos/as más jóvenes)
 - Mayores 18 plazas
- b) Si durante el proceso de admisión se detectara que alguno/a de los alumnos/as sufre alguna minusvalía, el número de vacantes del aula correspondiente podrá reducirse en una plaza por cada alumno/a de estas características

4.- Los tramos de edad que se establecen son los siguientes:

a)

- Cunas:** nacidos entre el 1 de Enero de 2022 y el 31 de Mayo de 2022, ambos inclusive (4 a 8 meses de edad al inicio del curso).
 - Pequeños** nacidos entre el 1 de Enero de 2021 y el 31 de Diciembre de 2021, ambos inclusive (9 a 21 meses de edad al inicio del curso).
 - Mayores:** nacidos entre el 1 de Enero de 2020 y el 31 de Diciembre de 2020, ambos inclusive (22 meses de edad en adelante al inicio del curso).
- b) La distribución efectiva por aula se concretará en la Resolución de Listas Definitivas de Admisión del alumnado, atendiendo a criterios de homogeneidad en el desarrollo de las criaturas y al objetivo de responder al mayor número de demandas posible.
- c) Para dicha distribución se tendrán en cuenta las ratios vigentes que para el agrupamiento en aulas de 0 y 1 años es de 7 alumnos/as por unidad y para el agrupamiento de 1 y 2 años es de 10 alumnos/as por unidad

5.- Se define el número de vacantes como el número de plazas disponibles que queda en cada tramo de edad, hasta el momento de la matriculación efectiva del alumnado, teniendo en cuenta el número de plazas correspondientes, el número de alumnos/as que ratifican la permanencia en el centro y las posibilidades del servicio.

6.- En caso de que el número de solicitudes supere el número de plazas vacantes en un tramo de edad determinado, la admisión se regirá por los criterios expuestos en estas mismas bases.

7.- Una vez se haya producido la matriculación, la continuidad en el Centro en los cursos subsiguientes no tendrá más requisito que la notificación de la intención de la misma dentro de los plazos que a tal efecto se determinen.

8.- No podrá permanecer un alumno en el Centro más allá del día 30 de Julio del año en que cumpla los tres de edad, produciéndose la vacante en forma automática.

9.- Tanto el número total de plazas como la distribución de aulas en base a la edad del alumnado podrá ser revisado a la luz de las disposiciones legales que puedan aprobarse y de los acuerdos que se alcancen con la Administración Educativa y que, en cualquier caso, deberán respetar las listas definitivas de admisión siempre que éstas ya hubieran sido aprobadas.

II.- PROCEDIMIENTO DE ADMISIÓN

CONVOCATORIA

10.- La convocatoria se efectuará al menos mediante publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

CALENDARIO

11.- El calendario que se establece para el procedimiento de admisión es el siguiente:

- a) Entrega de solicitudes: 14 a 31 de marzo, ambos inclusive.
- b) Publicación de listas provisionales (**a excepción de los de cunas**): 29 de abril
- c) Reclamaciones a listas provisionales: Hasta el 13 de mayo.
- d) Publicación de listas definitivas (**a excepción de los de cunas**): 27 de mayo.
- e) Periodo de matrícula: Hasta el 17 de junio inclusive.

Para los nacimientos entre el 1 de Enero de 2022 y el 31 de mayo de 2022, ambos inclusive, el calendario que se establece para el procedimiento de admisión es el siguiente:

- f) Entrega de solicitudes: 14 de marzo a 3 de junio, ambos inclusive.
- g) Publicación de listas provisionales **de admisión en el tramo de cunas**: 16 de junio.
- h) Reclamaciones a listas provisionales: hasta el 28 de junio, inclusive.
- i) Publicación de listas definitivas: 8 de julio.
- j) Periodo de matrícula: 11 a 15 de julio, ambos inclusive.

SOLICITUDES Y DOCUMENTACION

12.- Las solicitudes deberán formalizarse bien en el Servicio de Atención Ciudadana (c/San Marcial, 2) bien en la sede electrónica del Ayuntamiento de Irun (www.irun.org), en impreso o formulario al efecto, junto a la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del Libro de Familia o documentación sustitutiva, en su caso (partidas de nacimiento y/o Carnet de Familia numerosa en vigor) o documento de asignación en adopción en caso de menores no empadronados o no empadronadas.
- b) Si alguno o ambos progenitores no hubieran sido contribuyentes en Gipuzkoa en el ejercicio 2020 deberán presentar la documentación correspondiente o equivalente a la Declaración del IRPF del territorio en que hubieran liquidado sus impuestos. En ausencia de la misma podrá presentarse la siguiente documentación complementaria:

1 - Certificado de Hacienda de no tener obligación de haber presentado la Declaración del IRPF en el ejercicio 2020.

2.- Informe de Vida Laboral de la Seguridad Social que incluya el ejercicio de referencia. Podrá hacerse entrega del informe de vida laboral de la Seguridad Social hasta un mes después de la publicación de las listas provisionales, siempre y cuando el solicitante haya efectuado una Declaración previa de Vida Laboral. La falta de veracidad de dicha Declaración de Vida Laboral a la luz del Informe o la ausencia de éste dará lugar a la revisión de la puntuación, en los términos descritos en el artículo 21.

3.- Otra documentación congruente con la anterior (Nóminas. 10-T, certificaciones de empresas) hasta completar y definir los ingresos del ejercicio 2020.

4.- Declaración jurada de ingresos de la Unidad Familiar respecto al ejercicio 2020.

c) Documentación acreditativa de las condiciones indicadas en los puntos 26, 27, 28, 29 y 30, en su caso.

13.- Podrán presentarse copias de los documentos, pudiendo requerir el Area Gestora en cualquier momento de la tramitación el documento original para su efectivo cotejo.

LISTAS PROVISIONALES Y DEFINITIVAS

14.- La lista provisional, que deberá contener la relación baremada de solicitudes, será expuesta en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento.

15.- Las listas definitivas, que serán expuestas en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento, se establecerán clasificadas en los tramos indicados en el artículo 4 y ordenadas según los baremos incluidos en el Capítulo III, incorporando las modificaciones a las que hubiera habido lugar. Contendrán, además, la relación de solicitantes admitidos y excluidos, así como la de plazas que hubieran quedado vacantes.

16.- Si aún en el caso de admitir en alguno de los tramos a todas las solicitudes de la edad correspondiente, persistieran plazas vacantes podrán incluirse en las listas definitivas de admitidos, solicitantes procedentes de los tramos inmediatamente inferior o superior. En cualquier caso la diferencia de edad entre el alumnado de un mismo aula no podrá exceder de seis meses.

MATRICULACIÓN

17.- Para la matriculación efectiva será necesario hacer entrega de la siguiente documentación (previa cita) en la Dirección de la Escuela Infantil Municipal en los plazos indicados en el punto **11 e)** y **11 j)** y, en su caso, en el SAC.

- a) Fotocopia de la Tarjeta Individual Sanitaria o equivalente.
- b) Fotocopia del Libro de Salud.
- c) Dos fotografías tamaño carnet.
- d) Datos bancarios.

LISTAS DE ESPERA

18.- Las incorporaciones provenientes de la lista de espera podrán realizarse durante los meses de septiembre y octubre de 2022 y durante el mes de enero de 2023. No se podrán efectuar incorporaciones fuera de estas fechas. Consecuentemente no se tendrán en cuenta solicitudes con fecha posterior al 18 de enero de 2023.

19.- Se establecerá una Lista de Espera por cada uno de los tramos constituida, en primer lugar, por las solicitudes no admitidas en las listas definitivas y en el mismo orden de prioridad; y en segundo lugar, por las solicitudes efectuadas fuera de plazo en orden de nº de Registro de Entrada.

Cuando se produzca una baja se comunicará a la persona solicitante que se encuentre en primer lugar en la Lista de Espera del aula correspondiente la posibilidad de acceso al servicio y las condiciones y plazos que hayan de cumplir. En la comunicación se utilizarán preferentemente medios telemáticos.

Una vez que transcurran diez días naturales desde la fecha de salida de la comunicación, si la persona solicitante no la hubiera recogido, se entenderá que desiste de su solicitud inicial, siempre que el envío se haya efectuado a la dirección exacta indicada en la solicitud inicial.

Una vez recogida la comunicación la persona solicitante dispondrá de cinco días naturales para comunicar su intención de acceder al Servicio, en caso de ausencia de comunicación se entenderá que desiste de su solicitud inicial.

La domiciliación de una cuenta bancaria a los efectos del Servicio se entenderá como una confirmación de su solicitud inicial de acceder al Servicio.

Una vez conformadas las Listas de Espera se pondrá en conocimiento de sus integrantes el contenido de éste artículo.

20.- Será también de aplicación en las listas de espera el sistema de flexibilidad previsto en el artículo 16.

PÉRDIDA DE LA PLAZA

21.- Podrá acaecer la pérdida de la plaza mediante Resolución expresa del órgano competente, siempre que se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a)** Cuando no se haga efectiva la matrícula una vez vencidos los plazos previstos al efecto
- b)** Cuando se produzca la baja de alguno de los miembros de la Unidad Familiar inscritos en el Padrón de Habitantes de Irun en el momento de la solicitud y exista Lista de Espera en el aula correspondiente.
- c)** La falsedad manifiesta en alguno de los datos indicados en la solicitud siempre que la puntuación obtenida de esta manera haya sido necesaria para ser admitido en la Escuela Infantil.
- d)** La falta de asistencia no justificada durante 20 días lectivos consecutivos o durante más del 40% de los días lectivos contabilizados desde la incorporación al servicio en curso escolar 2022/23.

III. - CRITERIOS DE PUNTUACIÓN

CRITERIOS

22.- Cuando en la Escuela Infantil Municipal no existan plazas suficientes para atender todas las peticiones de ingreso, la baremación de las solicitudes se realizará aplicando los criterios que se establecen en el presente capítulo.

23.- La existencia de un hermano/a matriculado/a o admitido/a en el Centro en el curso objeto de solicitud dará acceso automático, siempre y cuando existan plazas vacantes en el tramo de edad correspondiente. Este derecho de acceso automático será prioritario en cualquier caso, incluso por encima de los efectos a los que dieran lugar las baremaciones efectuadas en las listas provisionales o definitivas.

24.- Tendrán acceso a la Escuela Infantil Municipal aquellas solicitudes cuya puntuación, resultado de la suma de la aplicación de los baremos, sea superior al resto hasta completar el número de vacantes de aula.

25.- Los criterios que se computarán serán los siguientes:

- a) Ingresos netos anuales de la Unidad Familiar relativos al ejercicio de 2020.
- b) Hermanos/as, especialmente los que se encuentren por debajo de la edad de escolarización obligatoria en el mismo curso escolar.
- c) Discapacidad del padre, de la madre o de los/las tutores/as.
- d) Situación laboral de los/las progenitores/as.
- e) Situación de familia monoparental.

PUNTUACIONES

26.-

a) El baremo que se aplica a los ingresos netos (Base Imponible general+Base Liquidable del Ahorro-Cuota Líquida +ingresos no sujetos a gravamen o exentos) de la Unidad Familiar es el siguiente:

TRAMO	INGRESOS NETOS ANUALES	Puntos
1	2 miembros de Unidad Familiar hasta 13.350 € 3 miembros de Unidad Familiar hasta 17.567 € 4 miembros de Unidad Familiar hasta 20.201 € 5 miembros de Unidad Familiar hasta 23.232 € 6 miembros de Unidad Familiar hasta 27.717 € Por cada nuevo miembro computable más se añadirán 4.115 €	3,00
2	2-4 miembros de Unidad Familiar desde el fin del tramo 1 hasta 25.725 € 5 ó más miembros de Unidad Familiar desde el fin del tramo 1 hasta 31.900 €	2,00
3	Todas las Unidades familiares desde el fin del tramo 2	1,00

- b) La renta de miembros de la Unidad Familiar que no tengan obligación y no hayan presentado declaración del IRPF se calculará de la siguiente manera:
- 1) La renta será el importe correspondiente a la casilla RENDIMIENTOS DEL TRABAJO TODAS informado por la Diputación Foral de Gipuzkoa.
 - 2) O bien, la suma de los ingresos netos referidos en los datos fiscales de otra Autoridad Tributaria.
 - 3) O bien, la suma de los ingresos netos documentados por la persona solicitante siempre y cuando dicha documentación se considere completa y consistente.
- c) En el caso de que la declaración del IRPF del ejercicio 2020 se haya efectuado fuera de Gipuzkoa y sea conjunta de ambos cónyuges y se haya producido una demanda o sentencia de separación posterior de la sociedad de gananciales, se computarán el 50% de los ingresos. En caso de declaración individual se computará el 100% de los ingresos.

27.- El baremo que se aplica al número de hermanos/as es el siguiente:

a) **Por cada hermano/a de la Unidad Familiar** por debajo de la edad de escolarización obligatoria en el mismo curso escolar **1,0 puntos**.

28.- El baremo que se aplica a la **discapacidad de cualquiera de los miembros de la unidad familiar, excluido el propio alumno/a, por encima del 33%** es de **2,- puntos**.

29.- El baremo que se aplica a la situación laboral de los progenitores es el siguiente:

a) **Ambos cónyuges trabajan habitualmente: 2,- puntos. Para obtener esta puntuación será suficiente con que se hayan efectuado imputaciones por rendimientos del trabajo o de actividades de ambos progenitores en la documentación fiscal y que se confirme esta circunstancia en la hoja de solicitud.**

b) **Las situaciones de: cursar estudios oficiales, disponer de un contrato de trabajo en vigor o haber trabajado un mínimo de veinte días en los últimos tres meses a los efectos de este baremo se considerará como si el solicitante trabajara habitualmente.**

c) **La situación de encontrarse en excedencia no se contabilizará salvo que se acredite que dicha situación finalizará antes de la efectiva incorporación al Servicio.**

30.- El baremo que se aplica a la situación de **familia monoparental es de 2,- puntos. Se considerarán familias monoparentales a aquéllas en cuyo libro de familia conste un/a solo/a progenitor/a o hubiere fallecido uno/a de ellos/as. También se considerarán aquéllas sobre las que hubiera recaído sentencia judicial firme de separación y no hubieran contraído nuevas nupcias o bien cuando existieran medidas paternofiliales firmadas por ambos/as o ante notario.**

31.- Los puntos 29 y 30 son mutuamente excluyentes.

32.- En caso de empate en la suma de puntuaciones decidirá en un primer término el informe social, si existiera, y en un segundo término los ingresos netos anuales de la Unidad Familiar más bajos.