

## **ARCHIVO MUNICIPAL DE IRUN**

### **MEMORIA 2008**

Ayuntamiento de Irun – Archivo Municipal de Irun

Calle Pikoketa nº1, Ikust-Alaia

20304 Irun

Tel.: 943 50 52 08  
943 50 52 06  
943 50 52 07

[archivo@irun.org](mailto:archivo@irun.org)  
[h Moran.archivo@irun.org](mailto:h Moran.archivo@irun.org)  
[adelas heras.archivo@irun.org](mailto:adelas heras.archivo@irun.org)

<http://www.irun.org/archivo>

## **PRESENTACIÓN.**

El Archivo Municipal de Irun presenta el resultado de su gestión y las actividades organizadas en esta memoria, que es la manera de ver la realidad y su compromiso con el ciudadano y la administración desde la perspectiva de la gestión, la custodia, la preservación y la difusión de su legado.

En estas páginas veremos el resultado de un proceso planificado donde participa no sólo el trabajo técnico (archivística) sino que es un proceso donde se incluyen a personas internas y externas (investigadores, curiosos y todo tipo de ciudadanos) que saben apreciar una tarea que les aporta datos tanto a corto como a medio plazo.

Desde el inicio, el objetivo primordial del Archivo ha sido llevar a cabo una gestión de futuro en el que han tomado parte especialistas dedicados a:

- Planificación y dirección
- Gestión documental
- Ingresos, tratamientos
- Innovación tecnológica
- Preservación
- Accesibilidad, comunicación y difusión

Paralelamente, cabe destacar la continuidad de las actividades habituales del Archivo en cuanto al préstamo a las diferentes dependencias municipales, la mejora de la gestión, el tratamiento y descripción de los fondos, el servicio de consulta y asesoramiento al ciudadano.

En esta memoria podemos apreciar como el Archivo Municipal afronta unos retos tecnológicos y profesionales compatibles con un programa de comunicación cultural y educativo siguiendo las directrices y las necesidades actuales de la ciudad de Irun.

## INDICE

1. PERSONAL
2. CONTROL AMBIENTAL
3. INGRESO DE DOCUMENTOS
4. TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO:
  - FONDO HISTÓRICO
  - FONDO ADMINISTRATIVO
  - FONDO FOTOGRÁFICO
5. SERVICIOS:
  - CONSULTAS:
    - ADMINISTRACIÓN
    - CIUDADANO
    - INVESTIGADOR
    - HEMEROTECA
  - BIBLIOTECA AUXILIAR:
    - CONSULTAS
    - INGRESOS
    - FOTOTECA
    - PÁGINA WEB

## 6. ACTIVIDADES:

VISITAS GUIADAS:

ARCHIVO

AYUNTAMIENTO

6.2. PUBLICACIONES

6.3. BECA "SERAPIO MUGICA"

6.4. JORNADAS DEL ARCHIVO

6.5. DIGITALIZACIÓN DE PRENSA HISTÓRICA DE "EL  
BIDASOA"

## 7. ACTUACIONES Y PARTICIPACIONES:

7.1 GRUPOS Y REUNIONES DE TRABAJO

## 8. PRESUPUESTO.

## **1.- PERSONAL**

RESPONSABLE POLÍTICO : M<sup>a</sup> Dolores Tasis  
RESPONDABLE ADMINISTRATIVO : Juana M<sup>a</sup> Herrador  
DIRECTOR DE RÉGIMEN INTERIOR : Javier Arranz

### PERSONAL DE LA RPT:

Jefe de U. de Archivo y Biblioteca: Jose Monje  
Auxiliar de Archivo : Helena Moran  
Ordenanza: Antonio de las Heras

### OTRO PERSONAL:

Auxiliar de Archivo : Elisa Sagües  
Titulado Superior : Fernando Garcia  
Ordenanza : M<sup>a</sup> Cruz Alvarez  
Fomento Empleo : Carla Angulo  
Raquel Duque  
M<sup>a</sup> Fe Jimenez  
Mercedes Garcia  
Rocio Soto  
Esther Sanchez

## **2.- CONTROL AMBIENTAL.**

En lo referente al control del factor ambiental para la conservación del Patrimonio, se ha contratado a la empresa TSA S.L. para solucionar los problemas de fluctuaciones de temperatura y humedad, así como la detección de otros elementos nocivos para la documentación (ácaros, insectos, polvo, hongos, etc.).

La propuesta de la empresa es la de ajustar la climatización en temperatura en los meses de verano para no sobrepasar los 24°C.

En cuanto a la humedad los valores están en consonancia con la humedad relativa registrados. Así la diferencia estacional de Humedad Relativa del 30% se refleja en el contenido del agua del papel en un 2,5-4%. La empresa propone continuar con la vigilancia.

La actividad de insectos es moderado. No son degradadores en general. Los degradadores que se encuentran están ligados a grados de humedad elevados, pero no se encuentran en cantidad suficiente para justificar una actuación ya que la Humedad Relativa contenida que se da en los depósitos está impidiendo el desarrollo de estos insectos. Si se detecta carcoma en algunos elementos de madera por lo que será necesario desinsectarlos ya que la carcoma también puede afectar a los documentos.

La actividad de los microorganismos es muy baja como corresponde a los niveles de Humedad Relativa que se registran durante el año.

En cuanto a la intensidad de luz pese a ser inadecuada respecto al estándar establecido no constituye un riesgo para los documentos ya que el tiempo que están expuestos a estas condiciones es muy poco a lo largo del año.

### **3.- INGRESO DE DOCUMENTOS.**

<b>Fecha de Transferencia</b>	<b>Procedencia y Código de Clasificación</b>	<b>Volumen</b>
04-03-2008	Euskera Arloa (2.11.8.6)	1 Caja (5 expedientes)
19-09-2008	Archivo (2.11.1.1)	1Caja (2 expedientes)
19-09-2008	Archivo (2.7.)	1 Caja ( 8 expedientes)
19-09-2008	Archivo (2.3.1)	1 Caja ( 5 expedientes)
19-09-2008	Archivo (2.7.9)	1 Caja ( 1 expediente)
19-09-2008	Archivo (2.5.1.2)	1 Caja (1 expediente)
19-09-2008	Archivo (2.6.4)	1 Caja ( 2 expedientes)
19-09-2008	Archivo (2.7.)	1Caja ( 8 expedientes)
19-12-2008	Bienestar Social (2.9.8)	1 Caja ( 2 expedientes)
19-12-2008	Bienestar Social (1.4.2)	1 Caja ( 1 expediente)
19-12-2008	Bienestar Soacial 1.2.)	1 Caja ( 2 expedientes)

No se ha podido transferir más documentación debido a la falta de espacio.

## **4.-TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO**

Los documentos que se incorporan o están en el Archivo, sea cual sea su tipo de soporte, reciben un determinado tratamiento en función de sus características.

La operación más importante para el posterior acceso a la información es la descripción ya que se convierte en permanente en la base de datos la información del documento.

### **4.1.-FONDO HISTÓRICO.**

El volumen de documentación descrita durante el año 2008 .

<b>AÑO</b>	<b>LIBRO</b>	<b>REGISTROS</b>
1859	A-1-92	388
1860	A-1-92	269
1861	A-1-92	207
1942	A-1-182	325
1943	A-1-183	243
1953	A-1-190	605
1955	A-1-191	556
1956	A-1-191	684
1957	A-1-192	520
1959	A-1-192	430
1958	A-1-192	410

Han sido revisadas las descripciones de actas municipales cuyo objetivo es mejorar la descripción siguiendo las normas internacionales para asegurar una correcta gestión y accesibilidad de la documentación.

Dentro de este apartado mencionamos también la RESTAURACIÓN DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA a cargo de la empresa "Henar Peso Delgado". Se han restaurado:

- C-2-6 Cuentas municipales 1704-1708
- E-7-I-85-3 Convenio entre Sancho Martínez de Leiva, Capitán General de la Provincia y su mujer. 1525



- E-7-I-85-4 Información de un sargento sobre la captura de un pordiosero 1528
- E-7-I-85-5 Escritura de venta de una tierra por Juanot de Arzu, Menjon de Arzu y Margarita Burutaran su mujer, a Martin de Beraun. 1529
- E-7-I-85-6 Tutoría y curadoría de Gracia Pérez de Lasarte. 1532
- E-7-I-85-7 Tutoría de los hijos de Beraun. 1532
- E-7-I-85-8 Obligación de Martín de Francia para llevar a Cristobal de Agorreas, francés, a aprender el oficio de tonelero a Andalucía. 1532
- E-7-I-85-9 Obligación del concejo de Fuenterrabia a Juan de Gamboa. 1535
- E-7-I-85-11 Reclamación de Sancho de Burutaran contra Juan Pérez de Zozaya. 1544
- E-7-I-85-12 Pleito entre Joanes de Aranibar y Gracia de Sein. 1560
- E-7-I-85-13 Información a pedimento de Maria Sanz de Durango. 1562
- E-7-85-14 Demanda de Domingo Lizarraga sobre transporte de 45 quintales de hierro en un navío de Mundaca. 1571
- E-7-85-15 Reclamación del obispado de Pamplona sobre inmunidad eclesiástica a consecuencia de la prisión de un soldado efectuada en la iglesia de Fuenterrabia. 1596

#### **4.2.-FONDO ADMINISTRATIVO.**

Todas las transferencias del año han quedado organizadas siguiendo los principios de la archivística y con arreglo al cuadro de clasificación que ha mejorado y cambiado en la sección de Beneficencia y asistencia social pasando a ser Bienestar Social Cooperación y Tolerancia y Derechos Civiles. Aumento de subseries en la sección 2.7. (Archivo) y creación del Negociado 2.24 (Cooperación, Tolerancia y ayuda al 3º mundo).

Tanto las normas internacionales como el logro de objetivos nos obligan y nos sentimos obligados a revisar y actualizar las descripciones de las distintas series. La serie que más hemos revisado ha sido la 2.15.2. (obras municipales y la 2.15.3 (obras particulares)

El objetivo de esta ardua tarea supone una gran mejora y rapidez en el acceso directo.

### **4.3. FONDO FOTOGRÁFICO**

Uno de los fondos que atrae a gran cantidad de usuarios es precisamente el fotográfico. El Irun del siglo XX visto de una manera gráfica atrae a usuarios de todo tipo. Esto supone llevar a cabo un análisis de la fotografía que queda plasmada en una ficha en la que se recoge la mayor información posible y se introduce en la base de datos.

En el año 2008 se han escaneado y catalogado un volumen de 4.000 negativos del fondo Kruz.

Este fondo cuenta con un volumen actual de 37.979 registros digitalizados y accesibles desde nuestra base de datos. De este volumen un total de 10.369 se pueden visualizar en el web del Archivo.

## **5.- SERVICIOS.**

### **5.1.-CONSULTAS:**

#### **5.1.1.-ADMINISTRACIÓN**

Las áreas que han consultado expedientes del Archivo intermedio han sido:

- A. Urbanismo con 211 consultas.
- A. Presidencia con 14 consultas
- A. Económica con 25 consultas.
- A. Obras y Mantenimiento con 10 consultas

Total: 259

Fotocopias: 590

#### **5.1.2.- CIUDADANO.**

Nos referimos a la consulta del Archivo intermedio.  
Consultas en Sala: 772

Fotocopias: 1.998

### **5.1.3.- INVESTIGADORES.**

Total: 88 investigadores

Asistencias: 497

Consultas en sala: 2.307

Consultas por correo electrónico: 25

Fotocopias: 999

### **5.2.- HEMEROTECA.**

#### **5.2.1.- REVISTAS Y SEMANARIOS.**

Consultas en sala: 4.636

Usuarios: 986

Fotocopias: 904

#### **5.2.2.- PERIÓDICOS.**

Consultas en sala: 23.195

Usuarios: 4.126

Fotocopias: 588

#### **5.2.3.- BOLETINES.**

Consultas en sala: 2.979

Usuarios: 396

Fotocopias: 700

### **5.3.- BIBLIOTECA AUXILIAR.**

Este servicio, creado para el investigador, complementa la información sobre la comarca y se surte fundamentalmente de donaciones de diversas instituciones, algunos particulares y compras.

Nº total de libros: 1.034

Lectores: 89

Consultas en sala: 623

Nuevos ingresos: 53

#### **5.4.- FOTOTECA.**

Consulta de CD: 14  
Consulta de álbumes: 47  
Consulta en base de datos: 101  
Usuarios en sala: 138  
Copias facilitadas: 223

#### **5.5.- SITIO WEB.**

Acceso rápido a la información que ofrece el Archivo desde casa.

Dentro de la sección "fondo histórico" se ha creado un buscador para consultar on-line documentación de Irun , esta sección cuenta con 73.776 registros.

La fototeca digital ha sufrido incorporaciones, siendo un total de 10.369 las fotografías que se pueden consultar.

Otra incorporación a la web ha sido la Memoria Anual de 2007

Han sido 6.075 usuarios los que han visitado la web del Archivo y 31.549 los usuarios que han visitado la fototeca.

#### **6.- ACTIVIDADES.**

##### **6.1.- VISITAS GUIADAS.**

##### **6.1.1.- AL ARCHIVO.**

Estas visitas están destinadas a los alumnos de ESO (1º y 2º ciclo) de los Centros Escolares de Irun. Como en años anteriores, el programa para conocer y estimular el interés por nuestro Patrimonio Documental ha tenido una gran participación.

La visita consiste en un recorrido por los depósitos, sala de lectura y sala de investigación, explicándoles qué es un Archivo, para qué sirve, cómo son sus instalaciones, qué son los fondos documentales. Se les hace una exposición de diferentes documentos y se les muestra el resultado de los documentos que han sido sometidos a restauración.

Finalizada la visita se les facilita un sencillo cuestionario a cada alumno y profesor con el objetivo de realizar una encuesta sobre la misma.

Los colegios de Educación Primaria que han tomado parte en este programa son:

- Lekaenea (32 alumnos y 2 profesores)
- San Vicente Paul (35 alumnos y 2 profesores)
- Belaskoenea (30 alumnos y 2 profesores)

Los colegios de Educación Secundaria que han tomado parte en éste programa son:

- Hirubide (30 alumnos y 2 profesores)
- Dunboa (32 alumnos y 2 profesores)

Los alumnos pueden tomar parte en el "CONCURSO LITERARIO INFANTIL" que se organiza y cuyo objetivo es la redacción de un cuento o historia divertida sobre nuestro Archivo.

En él han participado 31 escolares entre 10 y 13 años. Una vez seleccionados los ganadores se procedió, el 12 de marzo, en la Sala Capitular del ayuntamiento, a la entrega de premios a todos los participantes y ganadores.

### **6.1.2.- AL AYUNTAMIENTO.**

El Ayuntamiento, como centro emblemático de la ciudad, tiene gran atractivo tanto para vecinos como extranjeros. Por ello desde hace varios años, desde el Archivo se llevan a cabo estas visitas para todo aquél que éste interesado y lo solicite. En ellas se da información sobre la arquitectura del edificio, su historia y se da una vuelta por diferentes salas para conocer, además, la obra pictórica, propiedad municipal.

Los grupos que han participado en éstas visitas, han sido 70 alumnos del colegio de Toki-Alai

### **6.2.-PUBLICACIONES.**

Se ha preparado la edición del libro nº 7 de la colección "IRUN TIENE HISTORIA".

Título: La Prensa en Irún antes y durante la Belle Èpoque.  
Mujer, Laicismo y Modernidad (1885-1925)  
Autor: Aitor Hernández Franco  
Tirada: 300 ejemplares

### **6.3- BECA "SERAPIO MUGICA 2007"**

Ha sido convocada la X edición de la beca que cuenta con una dotación de 9.000 euros.

El 29 de octubre se reunió el tribunal encargado de seleccionar el proyecto ganador, resultando por unanimidad la propuesta de trabajo de Paulino Capdepon Verdu

Título: La música en Irún en el siglo XIX: La capilla de música de la iglesia de Santa María del Juncal.

### **6.4.- JORNADAS DEL ARCHIVO**

Considerando que el Archivo constituye uno de los mayores tesoros y riquezas de la ciudad y sin embargo, es también un desconocido para muchos a lo largo de este año se han realizado actividades encaminadas a romper esa barrera entre ciudadanos y patrimonio (visitas guiadas y concursos literarios) se han puesto en marcha unas conferencias o jornadas destinadas a convertirse en una actividad cultural dentro de la agenda del Archivo.

En este primer intento se ha puesto en relación los archivos con las artes, para conocer así otra perspectiva de la documentación: la labor que los artistas deben hacer cuando se trata de escribir, filmar o pintar un tema histórico.

El 5 de mayo, en el Centro Cultural Amaia comenzó el ciclo "Archivo Abierto" de la mano de Toti Martínez de Lezea que dio una conferencia titulada "Entre el archivo y la imaginación".

## **6.5.- DIGITALIZACIÓN DE PRENSA HISTÓRICA DE “EL BIDASOA”.**

La empresa GUPOST ha llevado a cabo la digitalización de los ejemplares con captura en JPG comprimido, en color de 24 bits y a 300 p.p.p. de resolución, como imágenes master de preservación, así como copias en formato de difusión también en JPG.

Se han transformado las páginas de los periódicos archivado en imágenes digitales. Cada página corresponderá a una imagen.

Se han organizado los archivos de imágenes digitalizadas mediante la estructura documental de carpetas y directorios.

Se ha llevado a cabo las copias de acceso de las imágenes digitalizadas a partir de copias de conservación.

Se han grabado en DVD las imágenes (tanto las de conservación como las de difusión) manteniendo la estructura de directorios.

Cada DVD de difusión incluye un índice interactivo, con el inventario de la documentación contenida, que permitirá, por medio de linkajes, el acceso directo al documento seleccionado.

Todos los DVD, han sido testados mediante una aplicación informática para asegurar que todas las imágenes que contiene se puedan visualizar. En cada DVD se ha incorporado el resultado del testeo.

## **7.- ACTUACIONES Y PARTICIPACIONES.**

- Grupo de trabajo organizado por IRARGI para la elaboración de un manual de expurgo para los Archivos Municipales.
- Grupo de trabajo para la convocatoria pública de la redacción de una historia de Irun.
- Grupo de trabajo para la convocatoria de la beca “LOIDI”.

- Grupo de trabajo con la Asociación Cultural de Irun "L.U.K.T."
- Ruedas de prensa y entrevistas.
- Reuniones con diversas personalidades del mundo de la cultura.

## **8.-PRESUPUESTO DEL ARCHIVO.**

- Retribuciones básicas: 46.652,00 euros
- Retribuciones complementarias: 61.202,00 euros
- Seg. Soc. personal funcionario: 28.930,00 euros
- Elkarkidetzak: 2.994,00 euros
- Prensa, revistas, libros: 3.500 euros
- Encuadernación y reproducción: 6.000,00 euros
- Energía eléctrica: 17.000,00 euros
- Combustible y carburantes: 2.300,00 euros
- Actividades socio-culturales: 6.000 euros
- Estudios y trabajos: 3.200 euros
- Dietas, locomoción, traslados: 250,00 euros
- Dietas asistencia a tribunales: 700,00 euros
- Becas: 9.000 euros
- Restauración libros históricos: 28.000,00 euros
- Control medio ambiental: 3.000,00 euros
- Otros gastos: 4.500,00 euros



## **IRUNGO UDAL ARTXIBOA**

### **MEMORIA 2008**

Irungo Udala – Irungo Udal Artxiboa

Pikoketa kalea 1, Ikust-Alaia

20304 Irun

Tel.: 943 50 52 08  
943 50 52 06  
943 50 52 07

[archivo@irun.org](mailto:archivo@irun.org)  
[h Moran.archivo@irun.org](mailto:h Moran.archivo@irun.org)  
[adelas heras.archivo@irun.org](mailto:adelas heras.archivo@irun.org)

<http://www.irun.org/archivo>

## **AURKEZPENA.**

Irungo Udal Artxiboak bere kudeaketaren emaitza eta antolatutako jarduerak aurkezten ditu memoria honetan, errealitatea azaltzeko eta jasotako ondarearen kudeaketa, zaintza, kontserbazio eta hedapenaren ikuspegitik begiratuta, hiritarrekin eta administrazioarekin duen konpromisoa aditzera emateko.

Prozesu planifikatu baten emaitza ikusiko dugu orrialde hauetan. Prozesu horretan lan teknikoa (artxibatzea) egiteaz gainera, barne eta kanpo pertsonak ere (ikertzaileak, jakin-mina dutenak eta era guztietako herritarrak) hartzen dute parte, eta horiek badakite estimatzen epe laburrera nahiz ertainera datuak eskaintzen dizkieten lan hau.

Hasiera-hasieratik, Artxiboaren lan nagusia etorkizunerako kudeaketa aurrera eramatea izan da, inolaz ere, eta honako zeregin hauten diharduten espezialistek parte hartu dute lan horretan:

- Plangintza eta zuzendaritza
- Dokumentu kudeaketa
- Sarrerak, tratamenduak
- Berrikuntza teknologikoa
- Kontserbazioa
- Eskuragarritasuna, komunikazioa eta hedapena

Horrekin batean, esan behar da, Artxiboko ohiko jarduerekin jarraitu dugula: udal sail desberdinei egiten zaizkien maileguak, kudeaketaren hobekuntza, funtsen tratamendua eta deskribapena, herritarrei eskaintzen zaien kontsulta eta aholkularitza.

Memoria honetan ikus dezakegu Udal Artxiboak, kultur eta hezkuntza komunikaziorako programa batekin bateragarriak diren erronka teknologiko eta profesionalei egiten diela aurre, Irungo Hiriaren egungo ardatz eta beharrei jarraiki.

## **AURKIBIDEA**

5. LANGILEAK

6. INGURUMEN KONTROLA

7. SARTUTAKO DOKUMENTUAK

8. ARTXIBO TRATAMENDUA:

HISTORIA FUNTSA

ADMINISTRAZIO FUNTSA

ARGAZKI FUNTSA

7. ZERBITZUAK:

KONTSULTAK:

ADMINISTRAZIOAK

HIRITARREK

IKERTZAILEEK

HEMEROTEKA

LIBURUTEGI OSAGARRIA:

KONTSULTAK

SARRERAK

FOTOTEKA

WEB ORRIA

## 8. JARDUERAK:

BISITA GIDATUAK:

ARTXIBOA

UDALETXEA

6.6. ARGITALPENAK

6.7. "SERAPIO MUGICA" BEKA

6.8. ARTXIBOKO JARDUNALDIAK

6.9. "EL BIDASOA" PRENTSA HISTORIKOA DIGITALIZATZEA

## 8. EKINTZAK ETA PARTE HARTZAILEAK:

7.2 LAN TALDEAK ETA BILERAK

## 9. AURREKONTUA.

## **1.- LANGILEAK**

ARDURADUN POLITIKOA:      M<sup>a</sup> Dolores Tasis

ADMINISTRAZIO ARDURADUNA:      Juana M<sup>a</sup> Herrador

BARNE ERREGIMENEKO ZUZENDARIA:      Javier Arranz

### LANPOSTUEN ZERRENDAKO LANGILEAK:

Artxibo eta Liburutegi Unitateko Burua:      Jose Monje

Artxibo Laguntzailea      :      Helena Moran

Ordenantza      :      Antonio de las Heras

### BESTE LANGILEAK:

Artxibo Laguntzailea      :      Elisa Sagües

Goi-mailako tituluduna      :      Fernando Garcia

Ordenantza      :      M<sup>a</sup> Cruz Alvarez

Enpleguaren Sustapena      :      Carla Angulo

Raquel Duque

M<sup>a</sup> Fe Jimenez

Mercedes Garcia

Rocio Soto

Esther Sanchez

## **2.- INGURUMEN KONTROLA.**

Ondarea kontserbatzeko ingurumen faktorearen kontrolari dagokionean, TSA S.L. enpresa kontratatu da tenperatura eta hezetasun gorabeheren arazoak konpontzeko, eta dokumentazioarentzako kaltegarriak izan daitezkeen beste elementu batzuk (akaroak, intsektuak, hautsa, onddoak eta abar) hautemateko.

Enpresaren proposamena da klimatizazioa tenperaturaren egokitzera udako hilabeteetan 24°C ez gainditzeko.

Hezetasunari dagokionean, erregistraturiko hezetasun erlatiboarekin bat datoz balioak. Hala bada, %30eko Hezetasun Erlatiboaren aldea islatzen da paperaren uraren edukian %2,5-4 artean. Zaintzarekin jarraitzea proposatzen du enpresak.

Intsektuen eragina arina da. Oro har ez dira degradatzaileak. Dauden degradatzaileak hezetasun maila handiekin loturik daude, baina jarduera bat justifikatzeko adina ez dira, gordailuetan dagoen Hezetasun Erlatiboak ez baitie intsektu horiei garatzen uzten. Pypiak bai sumatu dira zurezko elementu batzuetan, eta horrenbestez, intsektuak kendu beharko dira, pypiak dokumentuetan ere izan baitezake eragina.

Mikroorganismoen jarduera oso txikia da, urtean zehar erregistraturiko Hezetasun Erlatiboaren mailen arabera, beti ere.

Argi intentsitateari dagokionean, zehaztutako estandarrari begira egokia ez bada ere, ez da arriskutsua dokumentuetarako, baldintza horietan dauden denbora oso txikia baita urtean zehar.

### 3.- SARTUTAKO DOKUMENTUAK.

Sartutako eguna	Jatorria eta Sailkapen Kodea	Kopurua
2008-03-04	Euskara Arloa (2.11.8.6)	Kaxa 1 (5 espediente)
2008-09-19	Artxiboa (2.11.1.1)	Kaxa 1 (2 espediente)
2008-09-19	Artxiboa (2.7.)	Kaxa 1 ( 8 espediente)
2008-09-19	Artxiboa (2.3.1)	Kaxa 1 ( 5 espediente)
2008-09-19	Artxiboa (2.7.9)	Kaxa 1 ( 1 espediente)
2008-09-19	Artxiboa (2.5.1.2)	Kaxa 1 (1 espediente)
2008-09-19	Artxiboa (2.6.4)	Kaxa 1 ( 2 espediente)
2008-09-19	Artxiboa (2.7.)	Kaxa 1 ( 8 espediente)
2008-12-19	Gizarte Ongizatea (2.9.8)	Kaxa 1 ( 2 espediente)
2008-12-19	Gizarte Ongizatea (1.4.2)	Kaxa 1 ( 1 espediente)
2008-12-19	Gizarte Ongizatea 1.2.)	Kaxa 1 ( 2 espediente)

Ezin izan da dokumentazio gehiago jaso lekurik ez egoteagatik.

## **4.-ARTXIBATZE TRATAMENDUA**

Artxiboan sartzen diren edo dauden dokumentuek, edozein dela ere haien euskarri mota, tratamendu jakin bat jasotzen dute dituzten ezaugarrien arabera.

Gero informazioa erraz aurkitu ahal izateko zeregin garrantzitsuena deskribapena da, dokumentuaren informazioa iraunkor bilakatzen baita datu-basean.

### **4.1.-HISTORIA FUNTSA.**

2008. urtean deskribaturiko dokumentazio bolumena.

<b>URTEA</b>	<b>LIBURUA</b>	<b>ERREGISTROAK</b>
1859	A-1-92	388
1860	A-1-92	269
1861	A-1-92	207
1942	A-1-182	325
1943	A-1-183	243
1953	A-1-190	605
1955	A-1-191	556
1956	A-1-191	684
1957	A-1-192	520
1959	A-1-192	430
1958	A-1-192	410

Udal akten deskribapenak berrikusi dira deskribapena hobetzeko nazioarteko arauetara jarraiki, dokumentazioaren kudeaketa zuzena izan dadin eta dokumentazio hori eskuragarri egon dadin.

Atal honen barnean, DOKUMENTAZIO HISTORIKOA ZAHARBERRITZEKO lana dago, "Henar Peso Delgado" enpresaren esku. Honako hauek zaharberritu dira:

- C-2-6 Udal kontuak 1704-1708
- E-7-I-85-3 Sancho Martínez de Leiva, Probintziako Kapitain Nagusiaren eta haren emaztearen arteko Hitzarmena. 1525



- E-7-I-85-4 Sarjentu baten informazioa eskeko baten harrapaketari buruzkoa 1528
- E-7-I-85-5 Lur baten salmenta eskritura Juanot de Arzu, Menjon de Arzu eta Margarita Burutaran haren emazteak Martin de Berauni. 1529
- E-7-I-85-6 Gracia Pérez de Lasarteren tutoretza eta kuradoria. 1532
- E-7-I-85-7 Beraungo semeen tutoretza. 1532
- E-7-I-85-8 Martín de Franciaren betebeharra Cristobal de Agorreas, frantsesa, upelgile lanbidea ikastera Andaluziara eramateko. 1532
- E-7-I-85-9 Hondarribiko Kontzejuaren obligazioa Juan de Gamboari. 1535
- E-7-I-85-11 Sancho de Burutaranen erreklamazioa Juan Pérez de Zozayaren aurka. 1544
- E-7-I-85-12 Joanes de Aranibar eta Gracia de Seinen arteko auzia. 1560
- E-7-I-85-13 Informazioa Maria Sanz de Durangok eskatuta. 1562
- E-7-85-14 Domingo Lizarragaren auzi eskea burdinazko 45 kintalen garraioari buruz Mundakako ontzi batean. 1571
- E-7-85-15 Iruñeko apezpikutzaren erreklamazioa eliz immunitateari buruz Hondarribiko elizan soldadu bat preso edukitzearen ondorioz. 1596

#### **4.2.-ADMINISTRAZIO FUNTSA.**

Urtean zehar sartu diren dokumentu guztiak, artxibatze printzipioen arabera antolatu dira, Sailkapen Koadroari jarraiki, eta hura hobetu eta aldatu egin da Ongintza eta gizarte laguntza sailean, eta Gizarte Ongizatea Lankidetzeta eta Tolerantzia eta Eskubide Zibilak izatera pasa da. Azpiserieak areagotu dira 2.7. (Artxiboa) sailean eta 2.24 Negoziatua (Lankidetzeta, Tolerantzia eta 3. munduari laguntza) sortu da.

Hala nazioarteko arauak nola helburuak lortu beharrak era askotako sailen deskribapenak berrikusi eta eguneratzera behartzen gaituzte, inolaz ere. Hoberen berrikusi ditugun serieak 2.15.2. (udal obrak) eta 2.15.3 (obra partikularrak) izan dira.

Lan neketsu honek nabarmen hobetuko du eta azkarragoa izango da zuzenean eskuratzeko aukera.

### **4.3. ARGAZKI FUNTSA**

Argazki funtsa da, hain zuzen ere, erabiltzaile ugarien erakartzen dituen. Era guztietako erabiltzaileak erakartzen ditu era grafikoan ikus daitekeen XX. mendeko Irunek. Kasu honetan argazkiaren azterketa egiten da eta fitxa batean jasotzen da, hartan ahalik eta informazio handiena jasota, eta datu-basean sartzen da.

2008. urtean Kruz funtseko 4.000 negatibo eskaneatu eta katalogatu ditugu.

Funts horrek 37.979 erregistro ditu gaur egun digitalizatuak eta gure datu-basetik eskuratzeko moduan. Bolumen horretatik 10.369 ikus daitezke Artxiboko web orrian.

## **5.- ZERBITZUAK.**

### **5.1.-KONTSULTAK:**

#### **5.1.1.-ADMINISTRAZIOAK**

Hona hemen tarteko Artxibotik espedientean kontsultatu dituzten arloak:

- A. Hirigintza 211 kontsulta.
- A. Lehendakaritza 14 kontsulta
- A. Ekonomi arloa 25 kontsulta.
- A. Obrak eta Mantenua 10 kontsulta

Guztira: 259

Fotokopiak: 590

#### **5.1.2.- HIRITARREK.**

Tarteko Artxiboaren kontsultaz ari gara.

Kontsultak Aretoan: 772

Fotokopiak: 1.998

### **5.1.3.- IKERTZAILEEK.**

Guztira: 88 ikertzaile  
Etortzeak: 497  
Kontsultak aretoan: 2.307  
Kontsultak posta elektronikoaren bidez: 25  
Fotokopiak: 999

### **5.2.- HEMEROTEKA.**

#### **5.2.1.- ALDIZKARIAK ETA ASTEKARIAK.**

Kontsultak aretoan: 4.636  
Erabiltzaileak: 986  
Fotokopiak: 904

#### **5.2.2.- EGUNKARIAK.**

Kontsultak aretoan: 23.195  
Erabiltzaileak: 4.126  
Fotokopiak: 588

#### **5.2.3.- BOLETINES.**

Kontsultak aretoan: 2.979  
Erabiltzaileak: 396  
Fotokopiak: 700

### **5.3.- LIBURUTEGI OSAGARRIA.**

Ikertzailearentzako sorturiko zerbitzu honek eskualdearen inguruko informazioa osatzen du eta hainbat erakundek eta partikular batzuek eginiko emaitzez eta erosketez hornitzen da batik bat.

Liburu kopurua guztira: 1.034  
Irakurleak: 89  
Kontsultak aretoan: 623  
Sarrera berriak: 53

## **5.4.- FOTOTEKA.**

CD kontsulta: 14  
Albumen kontsulta: 47  
Kontsultak datu-basean: 101  
Erabiltzaileak aretoan: 138  
Eginiko kopiak: 223

## **5.5.- WEB GUNEA.**

Artxiboak eskaintzen duen informazioa etxetik azkar ikusteko aukera.

“Historia funtsa” sailaren barruan bilatzaile bat sortu da Irungo dokumentazioa on-line kontsultatzeko, sail horrek 73.776 erregistro ditu.

Fototeka digitalean ere argazki gehiago sartu dira, eta 10.369 dira guztira kontsulta daitezkeen argazkiak.

2007ko Urteko Memoria ere jaso da web gunean.

6.075 izan dira Artxiboaren web gunean sartu diren erabiltzaileak eta 31.549, berriz, fototeka ikusi dutenak.

## **6.- JARDUERAK.**

### **6.1.- BISITA GIDATUAK.**

#### **6.1.1.- ARTXIBOA.**

Bisita horiek Irungo Ikastetxeetako DBHko ikasleentzako dira (1. eta 2. zikloa). Aurreko urteetan bezala, parte hartze handia izan du gure Dokumentu Ondarea ezagutu eta haren inguruko interesa sustatzeko programa honek.

Bisita horretan ibilbide bat egiten da gordailu, irakurketa areto eta ikerketa aretoan barrena, eta Artxiboa zer den, zertarako balio duen, instalazioak nolakoak diren eta dokumentu funtsak zer diren azaltzen zaie. Hainbat dokumentu azaltzen zaizkie eta zaharberritze prozesuak izan dituzten dokumentuen emaitza erakusten zaie.

Bisita amaitu ondoren, ikasle eta irakasle bakoitzari galdetegi erraz bat ematen zaie haren inguruan inkesta egiteko.

Hona hemen programa honetan parte hartu duten Lehen Hezkuntzako ikastetxeak:

- Lekaenea (32 ikasle eta 2 irakasle)
- San Vicente Paul (35 ikasle eta 2 irakasle)
- Belaskoenea (30 ikasle eta 2 irakasle)

Hona hemen programa honetan parte hartu duten Bigarren Hezkuntzako ikastetxeak:

- Hirubide (30 ikasle eta 2 irakasle)
- Dunboa (32 ikasle eta 2 irakasle)

Antolatzen den “HAURRENTZAKO LITERATUR LEHIAKETAN” parte har dezakete ikasleek. Gure Artxiboaren inguruan ipuin edo istorio atsegina idaztea da lehiaketa horren helburua.

10 eta 13 urte arteko 31 ikaslek hartu dute parte lehiaketan. Irabazleak aukeratu ondoren, parte hartzaile eta irabazle guztiei sariak banatu zitzaizkien martxoaren 12an, Udaletxeko Aretu Nagusian.

### **6.1.2.- UDALETXEA.**

Udaletxeak, hiriko zentro enblematiko gisa, erakargarri handia du bertakoentzako nahiz atzerritarrentzako. Horregatik, aspaldiko urteetan, Artxiboak bisita horiek antolatzen ditu interesa duten eta eskaera egiten duten guztientzat. Bisita horietan eraikinaren arkitekturaren eta haren historiaren inguruko informazioa ematen da, eta hainbat aretotan barrena ibilbide bat egiten da, gainera, udalaren jabetzako margolanak ezagutzeko.

Bisita horietan parte hartu duten taldeak Toki-Alai Ikastetxeko 70 ikasle izan dira

### **6.2.-ARGITALPENAK.**

“IRUNEK BADU HISTORIA” bildumako 7. liburuen argitalpena prestatu da dagoeneko”.

Izenburua: Prentsa Irunen Belle epoque baino lehen eta bitartean. Emakumea, laizismoa eta modernitatea (1885-1925)

Egilea: Aitor Hernández Franco  
Tirada: 300 ale

### **6.3- "SERAPIO MUGICA 2007" BEKA**

Beka honen X. ediziorako deia egin da, eta 9.000 euroko hornidura du.

Urriaren 29n bildu zen proiektu irabazlea aukeratzeko epaimahaia, eta Paulino Capdepon Verduren lan proposamena aukeratu zuten aho batez.

Izenburua: Musika Irunen XVI. mendean: Junkaleko Ama Birjinaren elizako musika kapera.

### **6.4.- ARTXIBOKO JARDUNALDIAK**

Kontuan izanik hiriko altxor eta aberastasun handienetako bat dela Artxiboa, baina aldi berean askorentzako ezezaguna dela, hiritarren eta ondarearen arteko hesi hori hausteko jarduera batzuk gauzatu dira urtean zehar (bisita gidatuak eta literatur lehiaketak), eta hitzaldi edo jardunaldi batzuk abian jarri dira Artxiboko agendaren barnean kultur jarduera bilaka daitezen.

Lehen ahalegin honetan artxiboak eta arteak lotu ditugu, dokumentazioaren beste ikuspegi bat ezagutu ahal izateko: artistek egin behar duten lana gai historiko bat idatzi, filmatu edo margotu behar denean.

Maiatzaren 5ean, Amaia Kultur Zentroan hasi zen "Artxiboa Zabalik" zikloa, Toti Martinez de Lezearen eskutik; "Artxiboaren eta irudimenaren artean" izeneko hitzaldia eman zuen honek.

## **6.5.- “EL BIDASOA” PRENTSA HISTORIKOAREN DIGITALIZAZIOA.**

GUPOST enpresak egin du aleen digitalizazio lana, JPG konprimituarekin, koloretan 24 bitsekoa eta 300 p.p.p. erresoluzioarekin, master irudi gisa, eta baita kopiak ere hedapen formatuan, horiek ere JPG.

Artxibaturiko egunkarien orrialdeak eraldatu dira irudi digitaletan. Orrialde bakoitza irudi bati dagokio.

Irudi digitalizatuen artxiboak antolatu dira, karpeta eta direktorioen dokumentu egituraren bidez.

Irudi digitalizatuen eskuratze kopiak egin dira kontserbazio kopietan oinarriturik.

Irudiak DVD-an grabatu dira (bai kontserbatzekoak bai hedapenekoak) direktorioen egitura mantenduz.

Hedapen DVD bakoitzak aurkibide interaktiboa du, jasotzen duen dokumentazioaren inbentarioarekin, esteken bidez aukeratutako dokumentua zuzenean ikusi ahal izateko.

DVD guztien testa egin da aplikazio informatiko baten bidez, dituen irudi guztiak ikusi daitezkeela ziurtatzeko. Testaren emaitza jaso da DVD bakoitzean.

## **7.- JARDUERAK ETA PARTE HARTZEAK.**

- IRARGIK antolaturiko lan-taldea Udal Artxiboetarako dokumentazioa garbitzeko eskuliburua prestatzeko.
- Irungo historia bat idazteko deialdi publikorako lan-taldea.
- “LOIDI” bekaren deialdirako lan-taldea.
- Lan-taldea “L.U.K.T.” Irungo Kultur Elkartearekin
  
- Prentsaurrekoak eta elkarrizketak.
- Bilerak kulturaren munduko pertsona ezagunekin.

## 8.-ARTXIBOAREN AURREKONTUA.

- Oinarrizko ordainsariak: 46.652,00 euro
- Ordainsari osagarriak: 61.202,00 euro
- Langile funtzionarioen Gizarte Segurantza: 28.930,00 euro
- Elkarkidetzak: 2.994,00 euro
- Prentsa, aldizkariak, liburuak: 3.500 euro
- Koadernatzea eta erreprodukzioa: 6.000,00 euro
- Energia elektrikoa: 17.000,00 euro
- Erregaiak: 2.300,00 euro
- Jarduera soziokulturalak: 6.000 euro
- Azterketak eta lanak: 3.200 euro
- Dietak, lokomozioa, trasladoak: 250,00 euro
- Auzitegietara joateko dietak: 700,00 euro
- Bekak: 9.000 euro
- Historia liburuen zaharberritzea: 28.000,00 euro
- Ingurumen kontrola: 3.000,00 euro
- Beste gastu batzuk: 4.500,00 euro

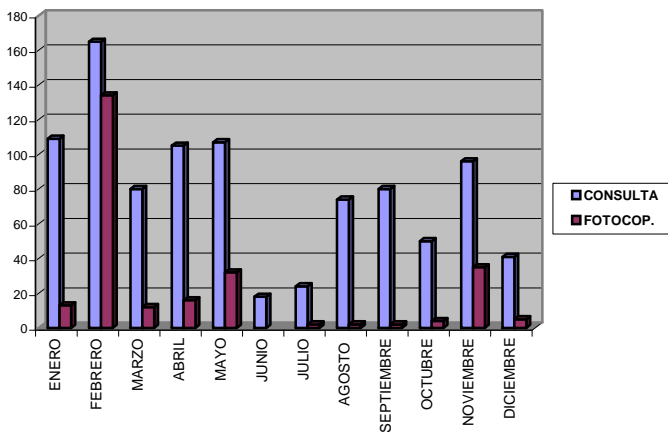


**ANEXO 1**

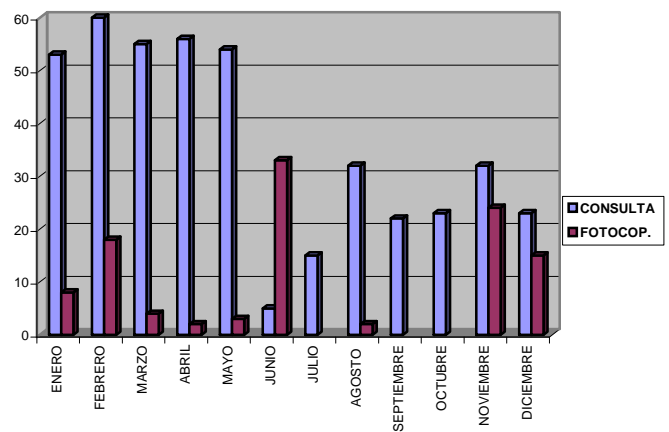
**SERVICIO AL PUBLICO DE BOLETINES AÑO 2008**

	B. O. E.		B. O. P. V.		B. O. G.		OTROS		USUARIOS
	CONSULTA	FOTOCOP.	CONSULTA	FOTOCOP.	CONSULTA	FOTOCOP.	CONSULTA	FOTOCOP.	
<b>ENERO</b>	109	13	53	8	75	9	130	6	49
<b>FEBRERO</b>	165	134	60	18	78	34	152	27	44
<b>MARZO</b>	80	12	55	4	74	27	100	14	39
<b>ABRIL</b>	105	16	56	2	79	8	106	30	48
<b>MAYO</b>	107	32	54	3	56	10	95	9	43
<b>JUNIO</b>	18		5	33	8		20	4	9
<b>JULIO</b>	24	2	15		30	6	15	2	12
<b>AGOSTO</b>	74	2	32	2	46	4	51	3	37
<b>SEPTIEMBRE</b>	80	2	22		53		131	3	36
<b>OCTUBRE</b>	50	4	23		51	3	92	6	29
<b>NOVIEMBRE</b>	96	35	32	24	44	22	46	9	29
<b>DICIEMBRE</b>	41	5	23	15	37	16	31	82	21
<b>TOTAL</b>	<b>949</b>	<b>257</b>	<b>430</b>	<b>109</b>	<b>631</b>	<b>139</b>	<b>969</b>	<b>195</b>	<b>396</b>

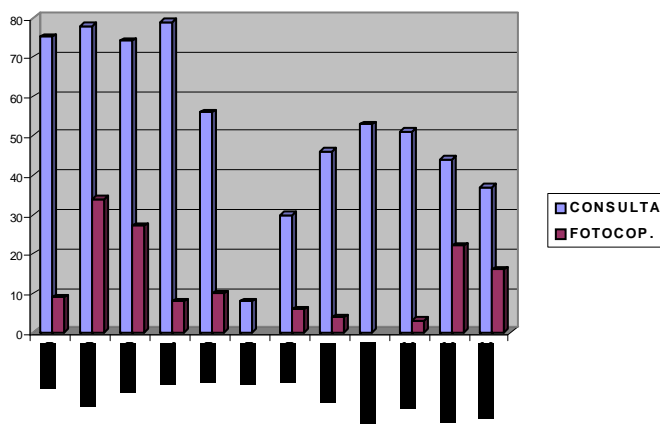
**ANEXO 1-1 SERVICIO AL PUBLICO DEL B. O. E. AÑO 2008**



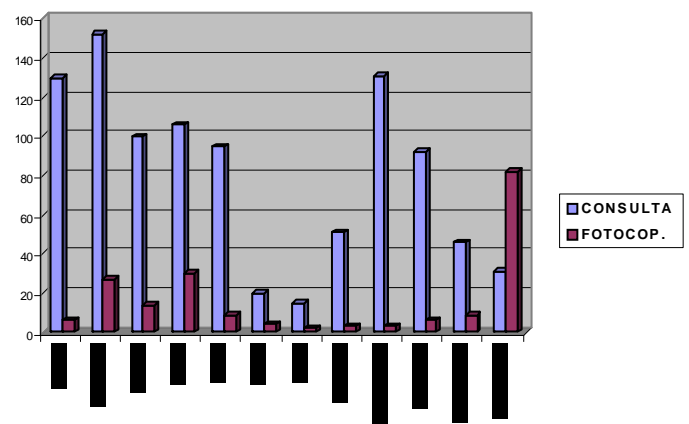
**ANEXO 1-2 SERVICIO AL PUBLICO DEL B. O. P. V. DE 2008**



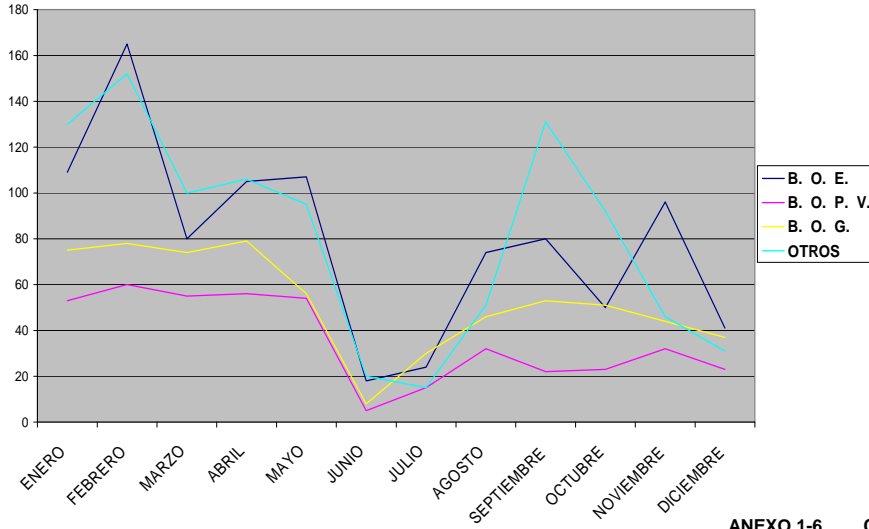
**ANEXO 1-3 SERVICIO AL PUBLICO DEL B. O. G. AÑO 2008**



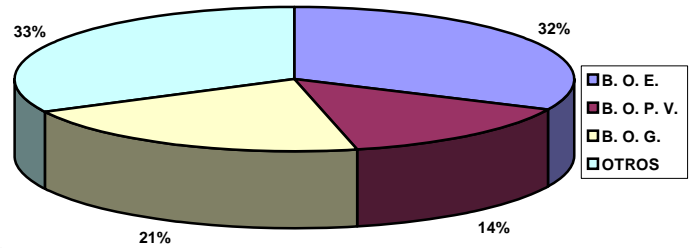
**ANEXO 1-4 SERVICIO AL PUBLICO DE OTROS BOLETINES AÑO 2008**



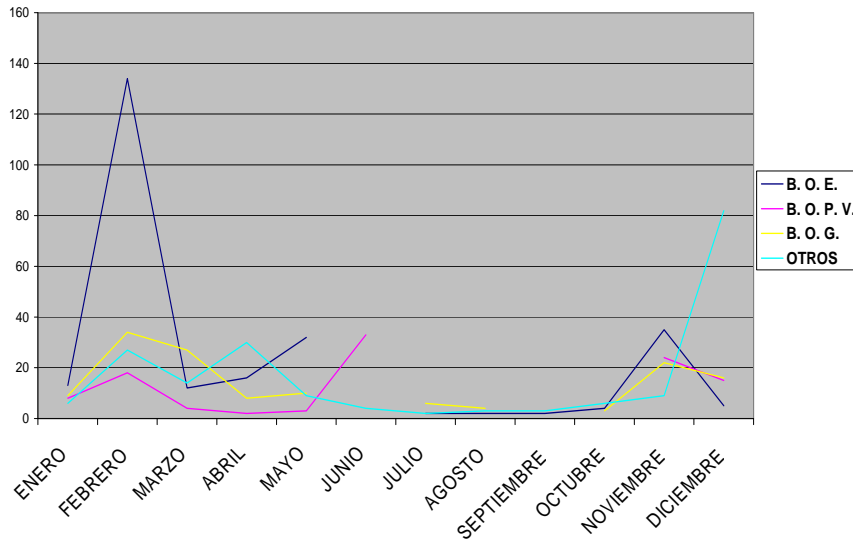
**ANEXO 1-5 CONSULTA BOLETINES OFICIALES AÑO 2008**



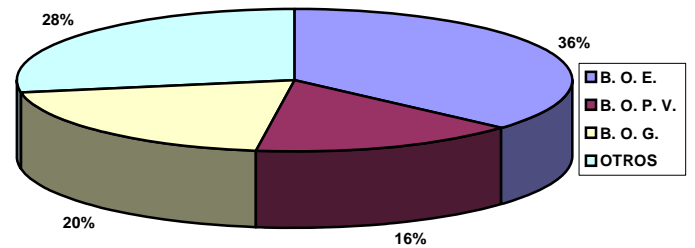
**ANEXO 1-6 CONSULTA BOLETINES OFICIALES AÑO 2008**



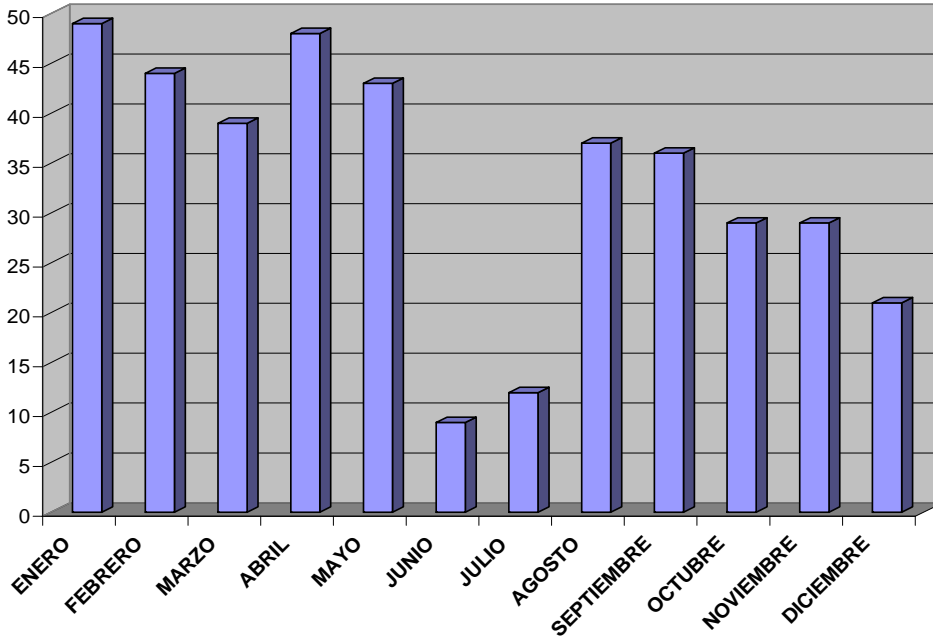
**ANEXO 1-7 FOTOCOPIAS DE BOLETINES OFICIALES AÑO 2008**



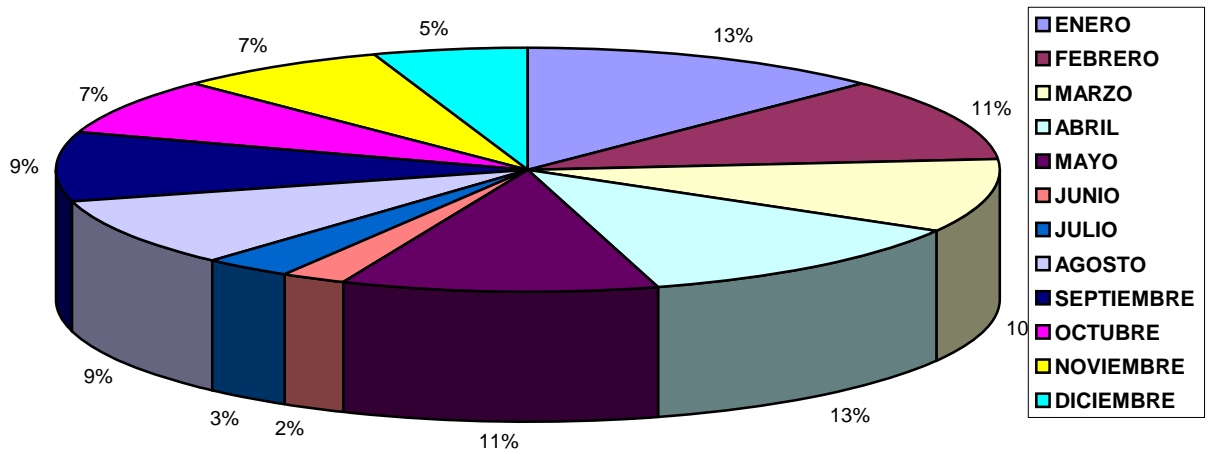
**ANEXO 1-8 FOTOCOPIAS BOLETINES OFICIALES AÑO 2008**



**ANEXO 1-9      USUARIOS DE BOLETINES OFICIALES AÑO 2008**



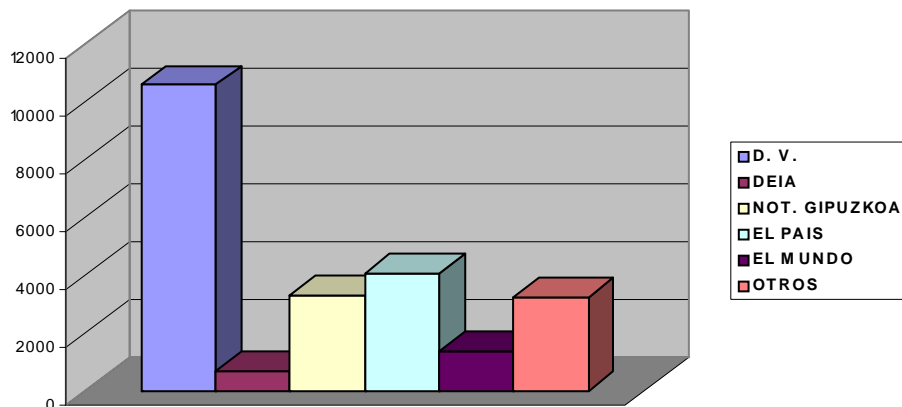
**ANEXO 1-10      USUARIOS DE BOLETINES OFICIALES AÑO 2008**



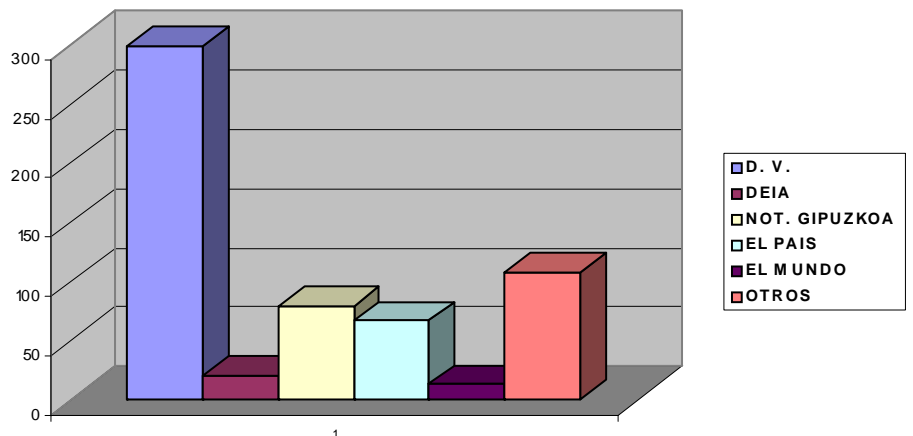
**ANEXO 2      SERVICIO AL PUBLICO DE PERIODICOS AÑO 2008**

	D. V.		DEIA		NOT. GIPUZKOA		EL PAIS		EL MUNDO		OTROS		USUARIOS
	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	
ENERO	894	51	152	5	376	10	393	9	110	2	413	23	423
FEBRERO	749	35	164	3	383	14	408	7	78	1	380	30	421
MARZO	974	30	79	2	276	12	336	12	71	1	221	11	331
ABRIL	970	24	74	2	299	7	410	6	89	1	286	9	435
MAYO	882	23	93	5	274	8	363	9	81		190	7	411
JUNIO	228	2	19		73	1	118	2	23		93		83
JULIO	38	2	5		15	1	18	1	5		13	2	28
AGOSTO	957	20	21	2	297	7	378	5	110	1	294	5	304
SEPTIEMBRE	1261	17	18		328	9	406	4	157	3	425	6	378
OCTUBRE	1121	42	15		333	1	444	2	259	2	340	8	438
NOVIEMBRE	1468	44	15	1	312	8	409	8	192	2	323	5	443
DICIEMBRE	1045	10	10		325	2	394	2	175		257	2	431
<b>TOTAL</b>	<b>10587</b>	<b>300</b>	<b>665</b>	<b>20</b>	<b>3291</b>	<b>80</b>	<b>4077</b>	<b>67</b>	<b>1350</b>	<b>13</b>	<b>3235</b>	<b>108</b>	<b>4126</b>

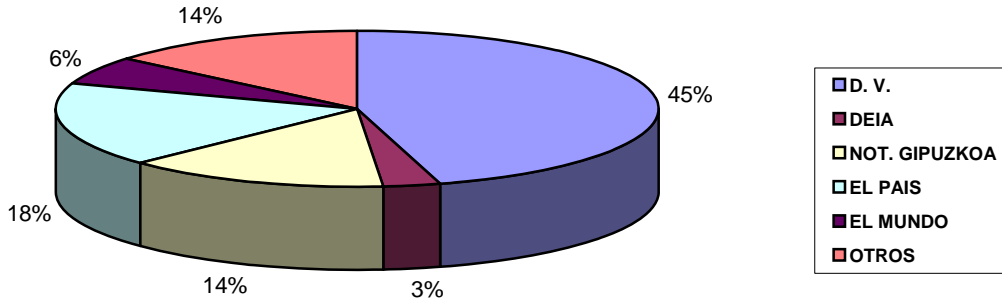
**ANEXO 2-1      CONSULTAS DE PERIODICOS AÑO 2008**



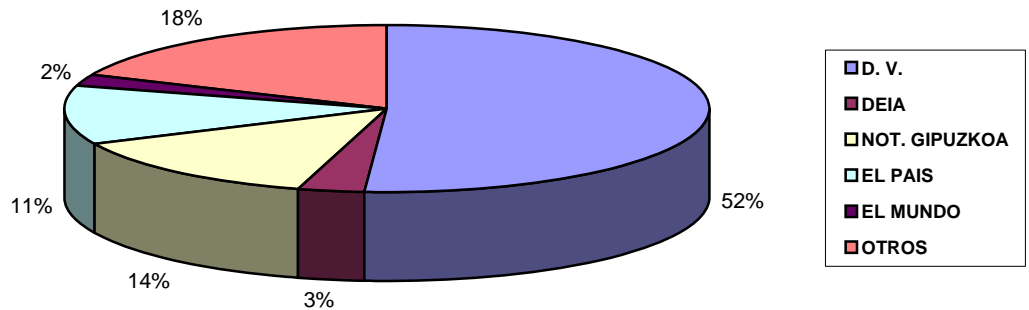
**ANEXO 2-2      FOTOCOPIAS DE PERIODICOS AÑO 2008**



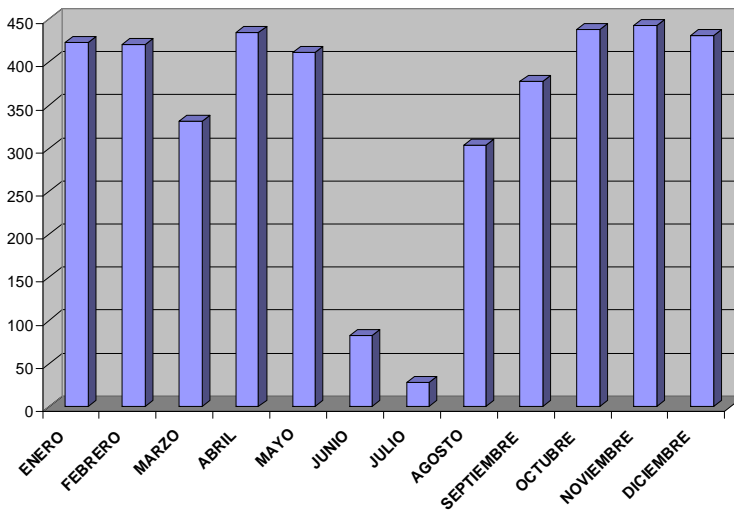
**ANEXO 2-3 PORCENTAJES CONSULTA PERIODICOS AÑO 2008**



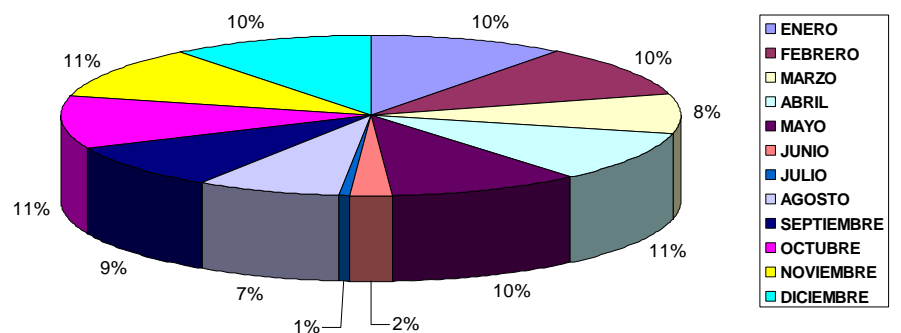
**ANEXO 2-4 PORCENTAJES FOTOCOPIAS PERIODICOS AÑO 2008**



**ANEXO 2-5 USUARIOS DE PERIODICOS AÑO 2008**



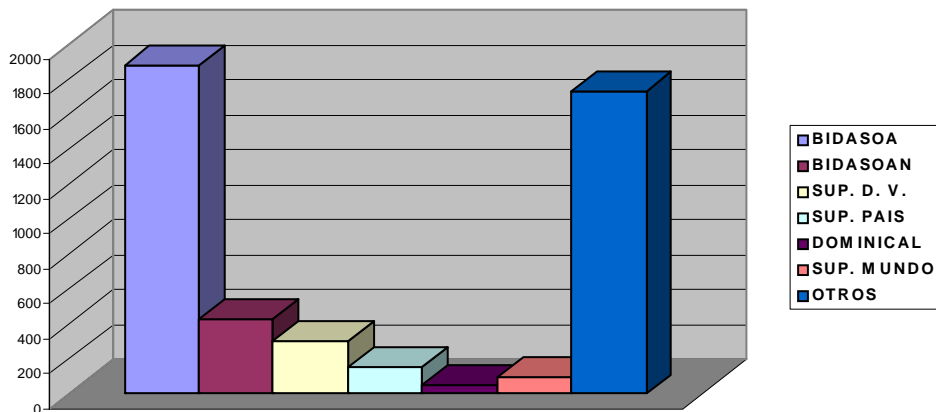
**ANEXO 2-6 PORCENTAJES USUARIOS DE PERIODICOS AÑO 2008**



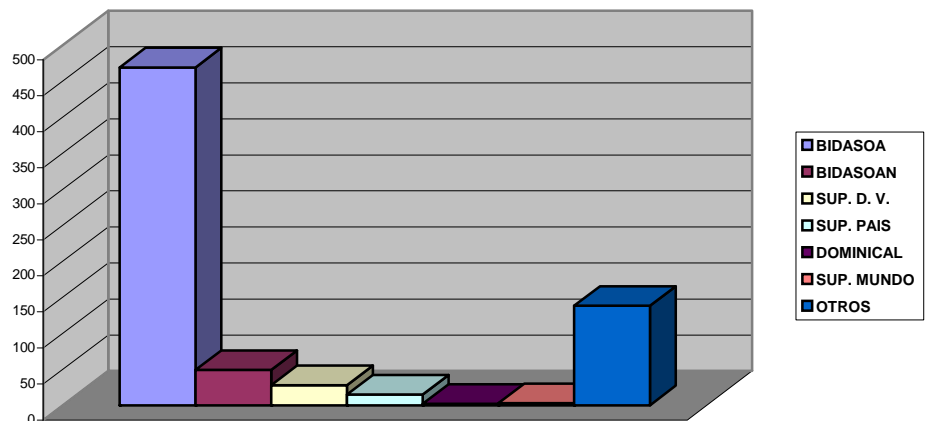
**ANEXO 3      SERVICIO AL PUBLICO DE REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2008**

	BIDASOA		BIDASOAN		SUP. D. V.		SUP. EL PAIS		DOMINICAL		SUP. MUNDO		OTROS		USUARIOS
	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	
<b>ENERO</b>	218	16	43	8	35	4	15	2	7		8	1	186	14	105
<b>FEBRERO</b>	199	18	72	7	35	8	23	6	7	2	9	1	219	65	94
<b>MARZO</b>	166	351	39	13	34	9	15	3	6		8		127	13	93
<b>ABRIL</b>	141	6	34	4	34		19	3	5		11		193	12	107
<b>MAYO</b>	132	5	28	5	29	4	13		4		8	1	165	3	83
<b>JUNIO</b>	75		38		9		2		1		2		40		22
<b>JULIO</b>	35	11			3		1				1		23	16	13
<b>AGOSTO</b>	171	4	55	2	32		21		4		5		112	1	84
<b>SEPTIEMBRE</b>	199	16	38	3	21		12		5		9		206	8	91
<b>OCTUBRE</b>	284	4	43	5	27		13		5		17		146	4	103
<b>NOVIEMBRE</b>	157	38	20	2	24	3	10	1	4		9		140	2	97
<b>DICIEMBRE</b>	100		20		17		10		5		7		171		94
<b>TOTAL</b>	<b>1877</b>	<b>469</b>	<b>430</b>	<b>49</b>	<b>300</b>	<b>28</b>	<b>154</b>	<b>15</b>	<b>53</b>	<b>2</b>	<b>94</b>	<b>3</b>	<b>1728</b>	<b>138</b>	<b>986</b>

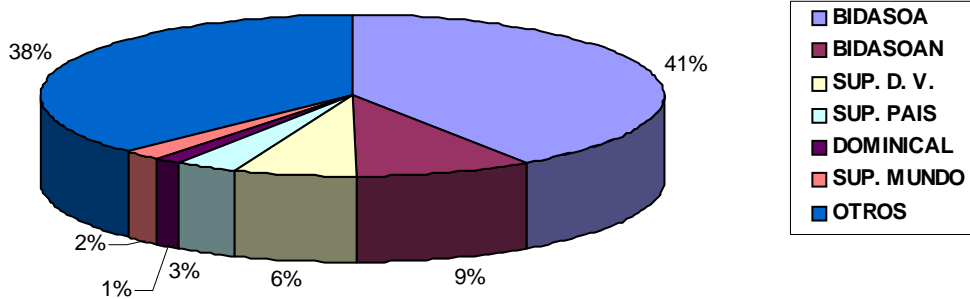
**ANEXO 3-1      CONSULTA DE REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2008**



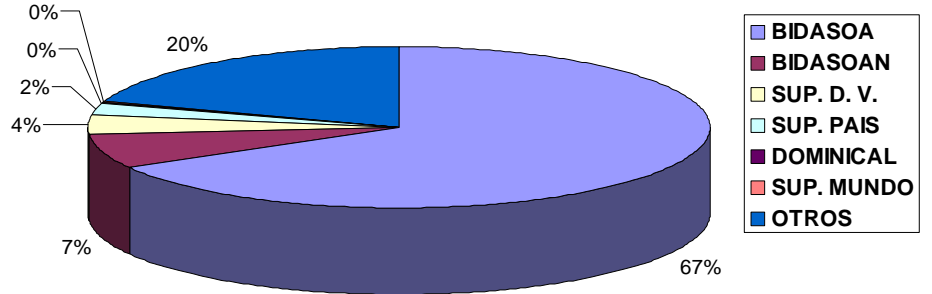
**ANEXO 3-2      FOTOCOPIAS DE REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2008**



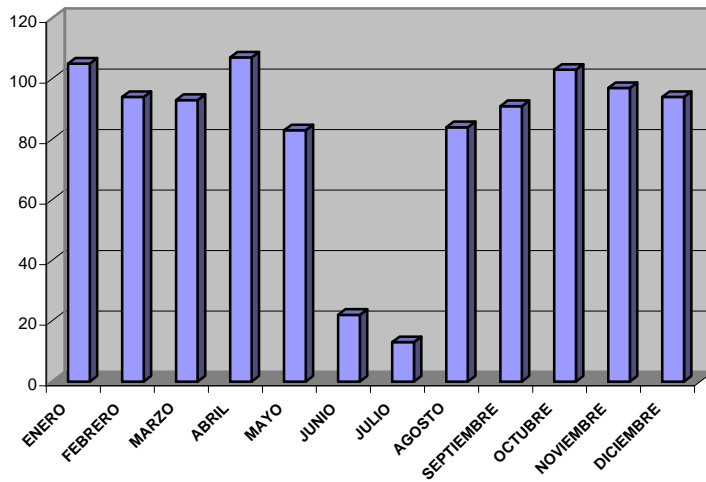
**ANEXO 3-3 PORCENTAJES CONSULTA REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2008**



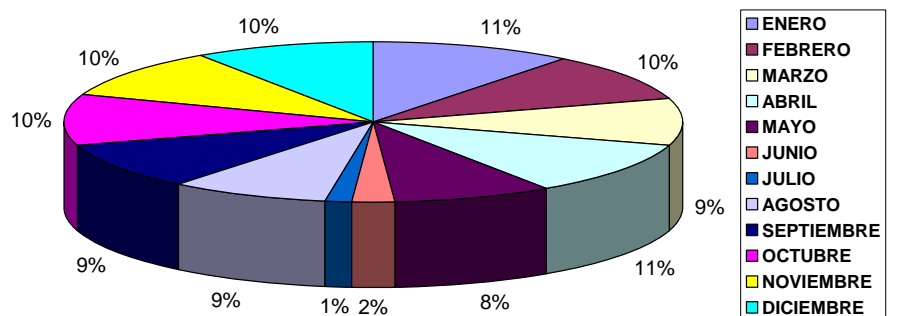
**ANEXO 3-4 PORCENTAJES FOT. REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2008**



**ANEXO 3-5 USUARIOS DE REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2008**



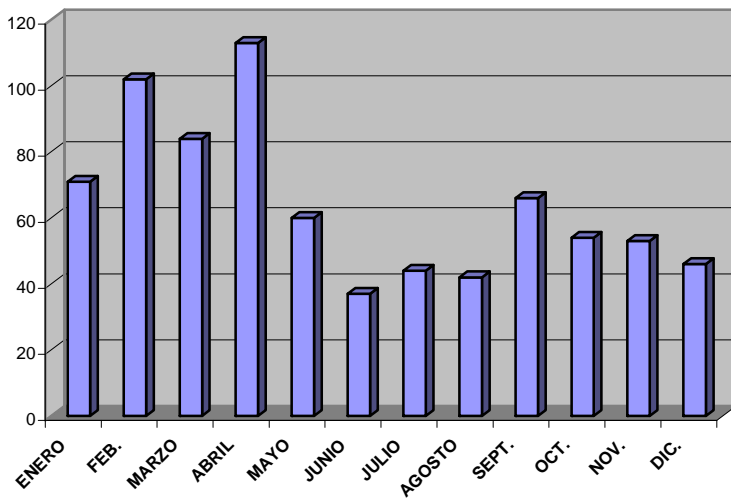
**ANEXO 3-6 PORCENTAJES USUARIOS REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2008**



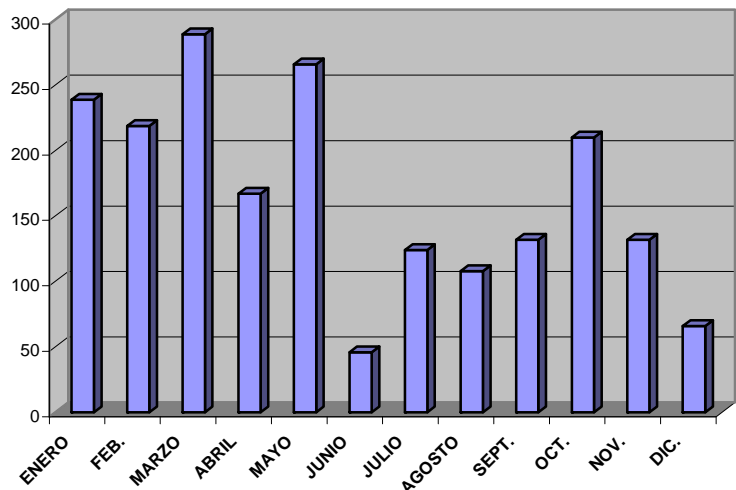
### ANEXO 4      CONSULTA DE EXPEDIENTES AÑO 2008

AREA	ENERO		FEB.		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT.		OCT.		NOV.		DIC.		TOTAL		
	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	
CULTURA																											
ECONOMIA	2	32	3	43	6	189	2	32			1	12	5	78	1	24			3	30	2	18			25	458	
PRESIDENCIA	1		1		1				1		2		2	4	3		2	1	1						14	5	
SALUD																											
OBRAS			3	38	1								2		1				1		2				10	38	
URBANISMO	18		48	3	21	2	11		5	16	14	1	25	23	10	8	24	25	16	10	9	1	10		211	89	
PÚBLICO	50	207	47	135	55	98	100	135	54	250	20	33	10	19	27	76	40	106	33	170	40	113	36	66	512	1.408	
<b>TOTAL</b>	<b>71</b>	<b>239</b>	<b>102</b>	<b>219</b>	<b>84</b>	<b>289</b>	<b>113</b>	<b>167</b>	<b>60</b>	<b>266</b>	<b>37</b>	<b>46</b>	<b>44</b>	<b>124</b>	<b>42</b>	<b>108</b>	<b>66</b>	<b>132</b>	<b>54</b>	<b>210</b>	<b>53</b>	<b>132</b>	<b>46</b>	<b>66</b>	<b>772</b>	<b>1.998</b>	

**ANEXO 4-1      CONSULTA DE EXPEDIENTES AÑO 2008**

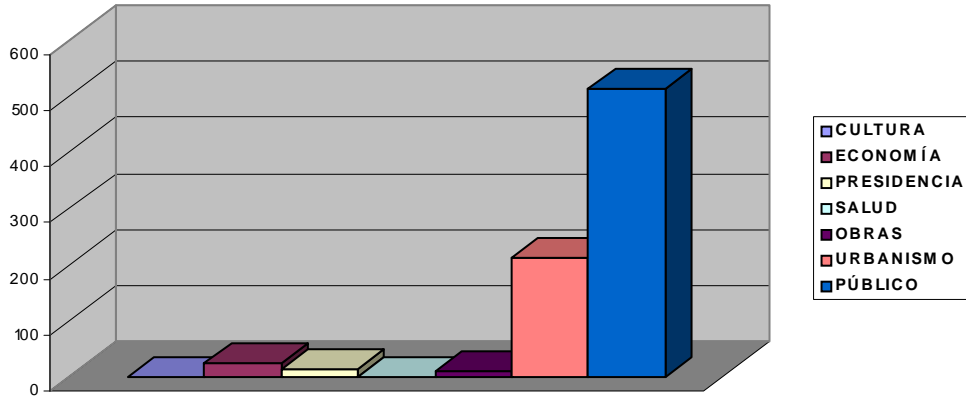


**ANEXO 4-2      FOTOCOPIAS DE EXPEDIENTES AÑO 2008**

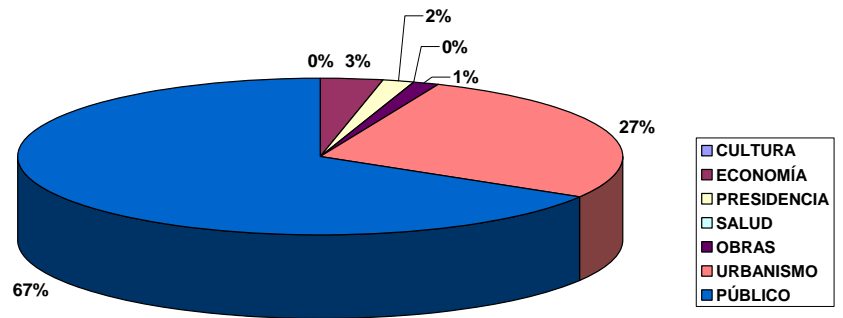




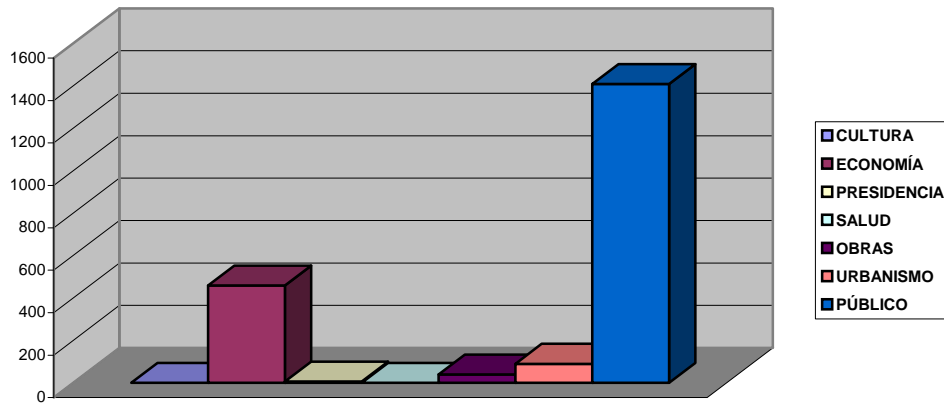
**ANEXO 4-3 CONSULTAS DE EXP. POR DEPARTAMENTO AÑO 2008**



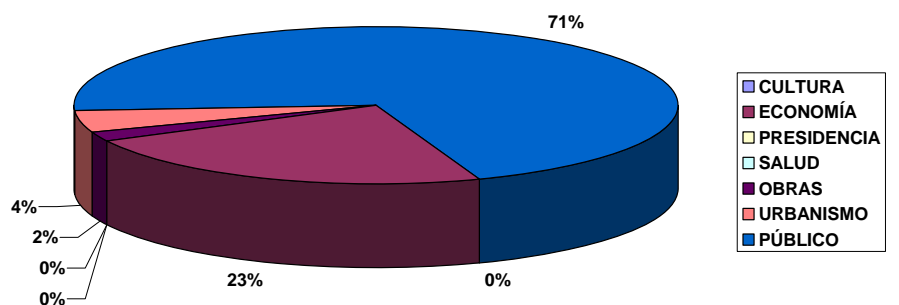
**ANEXO 4-4 PORCENTAJES CONSULTA DE EXPEDIENTES AÑO 2008**



**ANEXO 4-5 FOTOCOPIAS DE EXP. POR DEPARTAMENTOS AÑO 2008**



**ANEXO 4-6 PORCENTAJES FOTOCOPIAS DE EXPEDIENTES AÑO 2008**

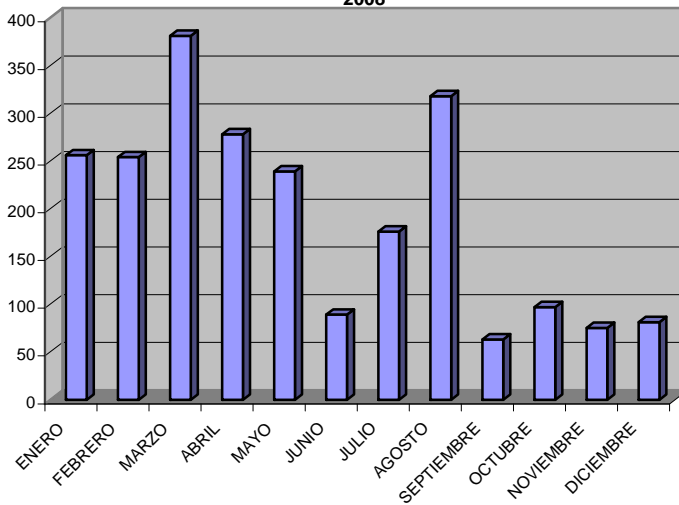


## ANEXO 5

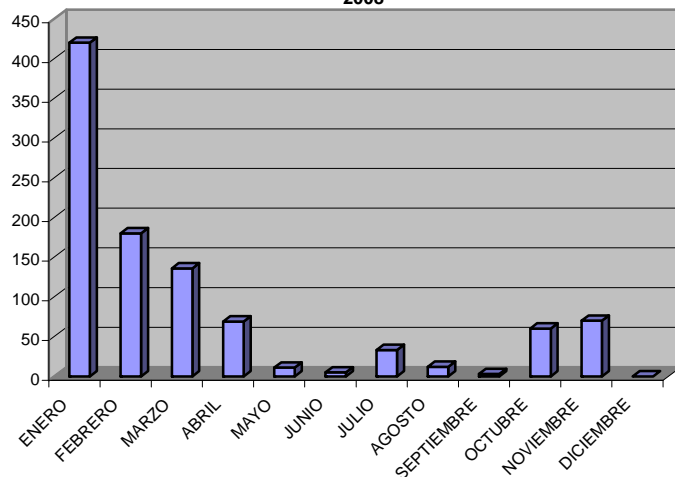
### SERVICIO AL PUBLICO DEL ARCHIVO HISTORICO AÑO 2008

	DOCUMENTOS		INVESTIGADORES	
	CONS.	FOT.	ASISTENCIAS	Nº INVEST.
ENERO	256	420	66	10
FEBRERO	254	180	85	11
MARZO	381	136	75	11
ABRIL	278	69	56	9
MAYO	239	11	31	7
JUNIO	89	5	16	3
JULIO	176	33	25	3
AGOSTO	318	12	31	3
SEPTIEMBRE	63	3	12	8
OCTUBRE	97	60	31	7
NOVIEMBRE	75	70	34	10
DICIEMBRE	81	0	35	6
<b>TOTAL</b>	<b>2307</b>	<b>999</b>	<b>497</b>	<b>88</b>

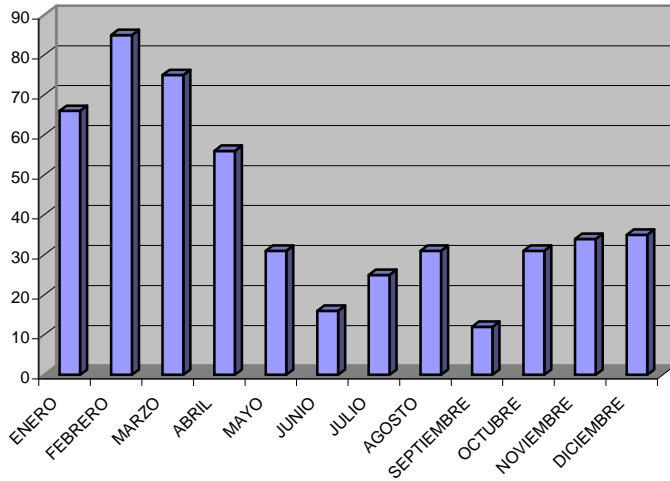
ANEXO 5-1 CONSULTAS DOCUMENTACIÓN INVESTIGADORES AÑO 2008



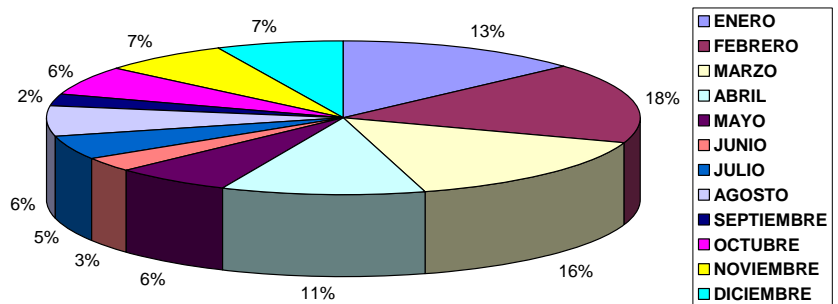
ANEXO 5-2 FOTOCOPIAS DOCUMENTACIÓN INVESTIGADORES AÑO 2008



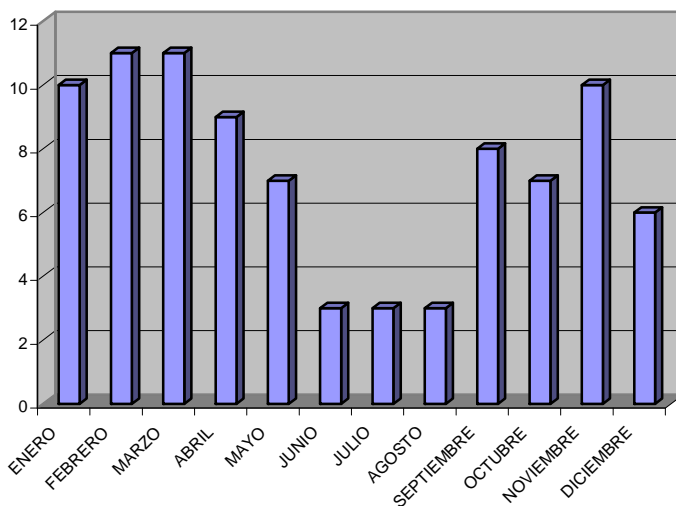
**ANEXO 5-3 ASISTENCIAS DE INVESTIGADORES AL ARCHIVO AÑO 2008**



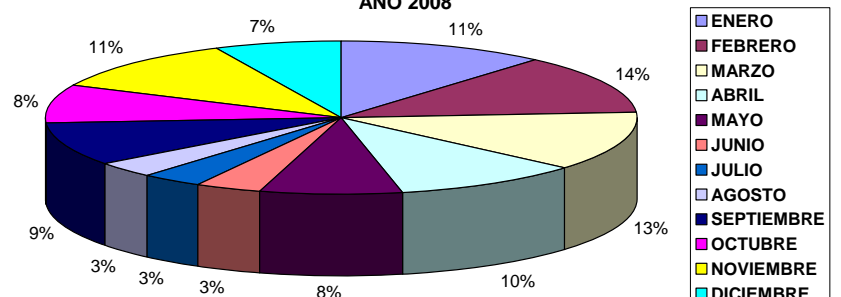
**ANEXO 5-4 PORCENTAJES ASISTENCIAS INVESTIGADORES AÑO 2008**



**ANEXO 5-5 Nº DE INVESTIGADORES DEL ARCHIVO AÑO 2008**



**ANEXO 5-6 PORCENTAJES Nº DE INVESTIGADORES DEL ARCHIVO AÑO 2008**

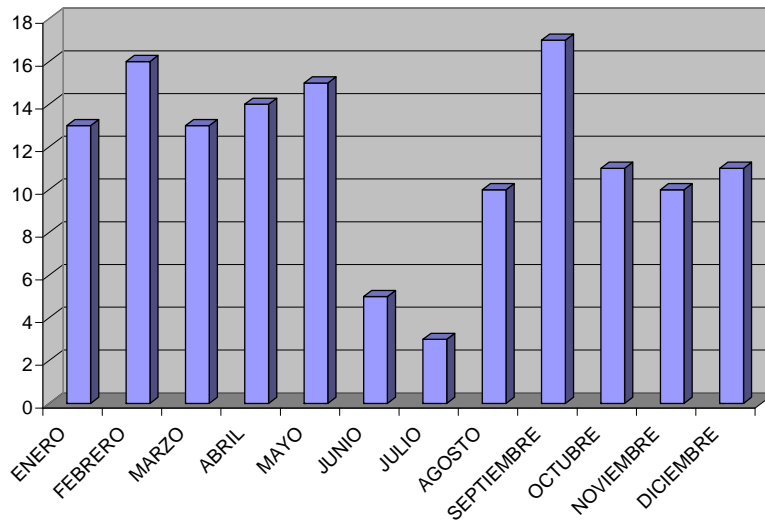


**ANEXO 6**

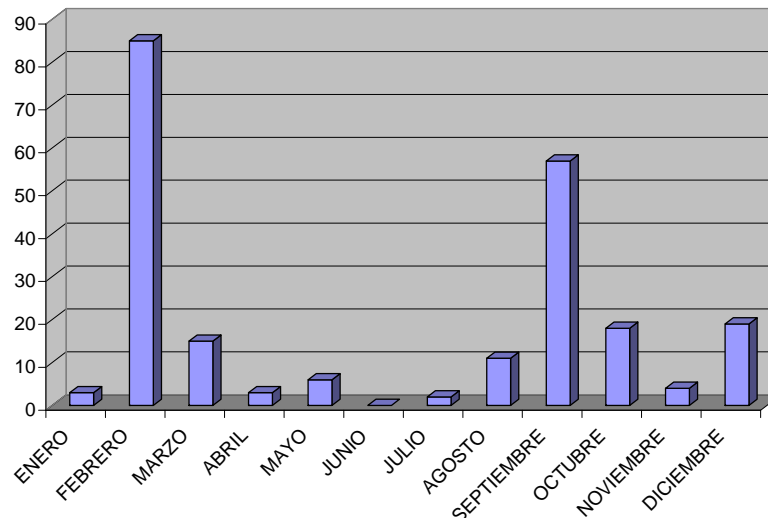
**SERVICIO AL PUBLICO DE LA FOTOTECA AÑO 2008**

	CDs CONSULTA	ÁLBUMES CONS.	BASE DE DATOS	USUARIOS	COPIAS
ENERO	4	2	8	13	3
FEBRERO		3	15	16	85
MARZO	2	6	8	13	15
ABRIL	3	6	8	14	3
MAYO	1	3	12	15	6
JUNIO		2	4	5	
JULIO			3	3	2
AGOSTO		3	8	10	11
SEPTIEMBRE	4	8	10	17	57
OCTUBRE		5	9	11	18
NOVIEMBRE		5	7	10	4
DICIEMBRE		4	9	11	19
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>101</b>	<b>138</b>	<b>223</b>

**ANEXO 6-1 USUARIOS DE LA FOTOTECA AÑO 2008**



**ANEXO 6-2 COPIAS DE LA FOTOTECA AÑO 2008**

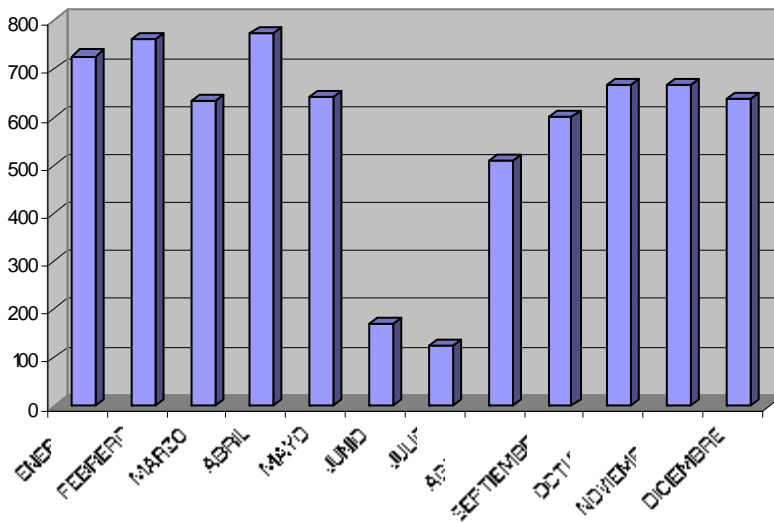


**ANEXO 7**

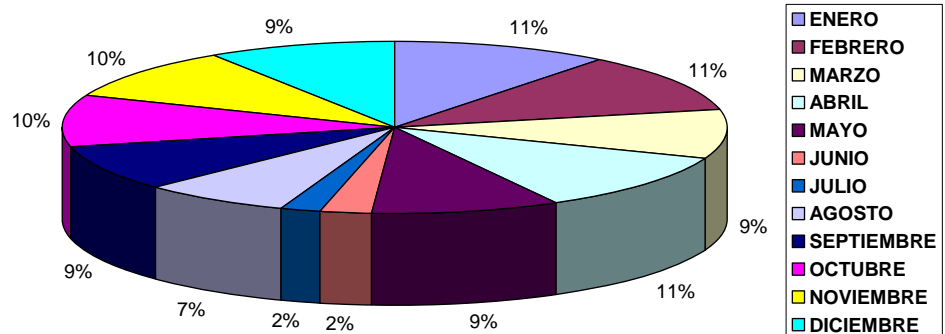
**TOTAL USUARIOS AÑO 2008**

ENERO	7 2 7
FEBRERO	7 6 2
MARZO	6 3 5
ABRIL	7 7 3
MAYO	6 4 3
JUNIO	1 7 2
JULIO	1 2 5
AGOSTO	5 0 8
SEPTIEMBRE	6 0 0
OCTUBRE	6 6 6
NOVIEMBRE	6 6 6
DICIEMBRE	6 3 8
<b>TOTAL</b>	<b>6 9 1 5</b>

**ANEXO 7-1 TOTAL USUARIOS DEL ARCHIVO AÑO 2008**



**ANEXO 7-2 PORCENTAJES USUARIOS AÑO 2008**



<b>ANEXO 8</b>								
<b>TOTAL Nº DE USUARIOS, Nº DE CONSULTAS Y Nº DE FOTOCOPIAS AÑO 2008</b>								
<b>ARCHIVO HISTORICO</b>			<b>EXP. ADMINISTRATIVOS</b>			<b>BOLETINES</b>		
<b>USUARIOS</b>	<b>CONSULT.</b>	<b>FOTOCOP.</b>	<b>USUARIOS</b>	<b>CONSULT.</b>	<b>FOTOCOP</b>	<b>USUARIOS</b>	<b>CONSULT.</b>	<b>FOTOCOP</b>
497	2307	999	772	772	1998	396	2979	700
<b>PERIODICOS</b>			<b>REVISTAS Y SEMANARIOS</b>			<b>FOTOTECA</b>		
<b>USUARIOS</b>	<b>CONSULT.</b>	<b>FOTOCOP.</b>	<b>USUARIOS</b>	<b>CONSULT.</b>	<b>FOTOCOP.</b>	<b>USUARIOS</b>	<b>CONSULT.</b>	<b>COPIAS</b>
4126	23205	588	986	4636	704	138	162	223
<b>FOTOTECA PAGINA WEB</b>						<b>PAGINA WEP ARCHIVO</b>		
<b>USUARIOS</b>						<b>USUARIOS</b>		
31549						6075		
<b>TOTAL USUARIOS DEL ARCHIVO: 6915</b>								
<b>TOTAL FOTOCOPIAS: 4959</b>								
<b>TOTAL COPIAS FOTOS EN ARCHIVO: 223</b>								