

MEMORIA 2007

- Archivo Municipal de Irún: elemento clave de la gestión administrativa ya que los documentos que conserva, además de fuentes de información, acreditan derechos y deberes de los ciudadanos y de la propia Administración. Su correcta gestión supone seguridad jurídica, eficacia, transparencia y garantía de derechos.
- El Archivo tiene la obligación de recoger, conservar, organizar y poner al servicio de la Administración y del ciudadano, la documentación generada y recibida por el Ayuntamiento, así, el Archivo atiende el proceso de transferencias, selección (expurgo) y acceso a la documentación (consulta y préstamo).
- Esta memoria representa el testimonio global y pormenorizado del aspecto teórico y metodológico aplicado al servicio y las actividades que dan sentido a su programación archivística.

INDICE

1. PERSONAL
2. CONTROL AMBIENTAL
3. INGRESO DE DOCUMENTOS
4. TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO:
FONDO HISTÓRICO
FONDO ADMINISTRATIVO
FONDO FOTOGRÁFICO
5. SERVICIOS:
CONSULTAS:
ADMINISTRACIÓN
CIUDADANO
INVESTIGADOR
HEMEROTECA
BIBLIOTECA AUXILIAR:
CONSULTAS
INGRESOS
FOTOTECA
PÁGINA WEB
6. ACTIVIDADES:
VISITAS GUIADAS:

ARCHIVO

AYUNTAMIENTO

6.2. PUBLICACIONES

6.3. BECA “SERAPIO MUGICA”

6.4. EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA

6.5. POSTALES Y GRABADOS ANTIGUOS

7. ACTUACIONES Y PARTICIPACIONES:

7.1 GRUPOS Y REUNIONES DE TRABAJO

8. PRESUPUESTO.

1.- PERSONAL

RESPONSABLE POLÍTICO: M^a Dolores Tasis

RESPONDABLE ADMINISTRATIVO: Juana M^a Herrador

PERSONAL DE LA RPT:

Jefe de U. de Archivo y Biblioteca: Jose Monje

Auxiliar de Archivo : Helena Moran

Ordenanza : Antonio de las Heras

OTRO PERSONAL:

Auxiliar de Archivo : Elisa Sagües

Titulado Superior : Fernando Garcia

Ordenanza : M^a Cruz Alvarez

Fomento Empleo : Oliva Aguirre

Arantxa Pagola

Belén Nuñez

La percepción que se tiene del Archivo y de la función archivística es la de un servicio útil y con una función ordenadora y de custodia sencilla y poco compleja.

Se percibe el Archivo como un servicio de carácter unipersonal donde rige una política normalizadora o de “máximos” cuando en realidad lo que se lleva es una política de “minimos”.

Este sector profesional, consciente de la riqueza y pluralidad de su función, reivindica una mejora de las dotaciones en recursos humanos para poder ejercer su trabajo con el mismo nivel de calidad que el resto de la administración.

Constatamos la necesidad de superar la visión simplificadora y unipersonal de la función archivística para contar con una plantilla suficiente en número y diversidad para así poder correlacionar las cargas de trabajo.

Teniendo en cuenta que el Archivo tiene que incidir sobre toda la administración donde presta su servicio, el perfil de los trabajadores que en los últimos años han desempeñado funciones en el Archivo, sin titulación específica y contratos de corta duración, no supone demasiada ayuda para el óptimo funcionamiento del servicio, ya que esa inestabilidad conlleva una continua formación de personas que deben asimilar conceptos archivísticos básicos.

La diversidad de trabajos, volumen de metros lineales, volumen de consultas, prestaciones y actividades a los usuarios externos en el Archivo hace necesaria la existencia de profesionales cualificados para cada una de las actividades, es decir, uno por cada nivel de

titulación. Así, en un archivo como el del Ayuntamiento de Irun, que cuenta con una población de 61.475 habitantes, debe existir:

- Jefe del Archivo
- Técnico Medio de Archivo (Ayudante)
- Auxiliar de Archivo
- Administrativo
- Ordenanza

2.- CONTROL AMBIENTAL.

En lo referente al control del factor ambiental para la conservación del Patrimonio, se ha contratado a la empresa TSA S.L. para solucionar los problemas de fluctuaciones de temperatura y humedad, así como la detección de otros elementos nocivos para la documentación (ácaros, insectos, polvo, hongos, etc.). Los valores han sido entre 16 y 28° C, siendo la temperatura en verano demasiado elevada.

3.- INGRESO DE DOCUMENTOS.

Fecha de Transferencia	Procedencia y Código de Clasificación	Volumen
23-08-2007	Secretaria (1.2.2.4)	1 Caja (9 expedientes)
23-08-2007	Secretaria (1.2.2.5)	10 Cajas (53 expedientes)
23-08-2007	Secretaria (1.1.)	3 Cajas (22 expedientes)
23-08-2007	Secretaria (1.3.2)	1 Caja (4 expedientes)

25-09-2007	Secretaria (1.1.)	5 Caja (12 expedientes)
25-09-2007	Secretaria (1.2.)	2 Caja (6 expedientes)
25-09-2007	Secretaria (1.4.)	2 Caja (7 expedientes)
26-11-2007	Secretaria (1.2.2.1)	2 Cajas (5 expedientes)
26-11-2007	Secretaria (2.3.1.)	5 Caja (13 expedientes)
21-12-2007	Secretaria (1.1.)	2 Cajas (18 expedientes)
24-03-2007	D. Personal (2.5.1.5)	1 Caja (22 expedientes)
10-04-2007	D. Personal (2.5.1.4)	3 Cajas (4 expedientes)
07-11-2006	D. Personal (2.5.1.5.)	4 Caja (16 expedientes)
19-11-2007	D. Personal (2.5.1.4)	8 Cajas (27 expedientes)
21-12-2007	D. Personal (2.5.1.4)	2 Cajas (7 expedientes)
19-01-2007	Euskara Arloa (1.11.8.)	2 Cajas (9 expedientes)
15-02-2007	Euskara Arloa (1.11.8.6)	2 Cajas (24 expedientes)
07-11-2007	Euskara Arloa (2.11.8.1)	2 Cajas (10 expedientes)
15-02-2007	Archivo (2.11.1.1)	1 Caja (6 expedientes)
15-02-2007	Archivo (2.7.9)	1 Caja (8 expedientes)
15-02-2007	Archivo (2.5.1.2)	1 Caja (3 expedientes)
15-02-2007	Archivo (2.3.1)	1 Caja (7 expedientes)

TOTAL DE INGRESOS :

- 61 Cajas (8,50 m/l)
- 292 expedientes

No se ha podido transferir más documentación debido a la falta de espacio.

4.- TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO.

El objeto de este procedimiento es el trabajo de identificación, ordenación, clasificación y descripción documental de las unidades que se transfieren al Archivo.

4.1.- FONDO HISTÓRICO.

Han sido revisadas un total de 17.209 fichas de extractos de actas municipales con el objetivo de asegurar una correcta gestión y accesibilidad de la documentación (desde el A-1-15 al A-1-189 que se corresponden con los años entre 1.926 a 1.951).

Dentro de este apartado se encuentra la RESTAURACIÓN DE DOCUMENTACIÓN HISTÓRICA a cargo de la empresa “Marta Gatell, S.L.”. Este año se ha restaurado:

- C-5-I-6: Siete piezas de autos sobre venta de leña con Fuenterrabia 1542-1678
- E-8-IV-3-6: Hidalguías. Información de Martín Arbelaz 1651
- C-5-I-4-3: Pleito con Fuenterrabia sobre que se declare que le corresponden a Irún 8.137 reales en la Alcabala concedida a la Provincia por la victoria de Belate 1774.

4.2.- FONDO ADMINISTRATIVO.

Todas las transferencias del año han quedado organizadas según los principios de la archivística y con arreglo al Cuadro de Clasificación, asegurando su conservación física y accesibilidad.

Los nuevos retos de la archivística, con gran repercusión en el ámbito profesional, nos obligan a revisar y a actualizar las descripciones de la documentación administrativa de series variadas.

La serie que ha sido revisada

- Urbanismo

En total 3.193 registros revisados que suponen una mejora notable en el acceso directo.

4.3.- FONDO FOTOGRÁFICO.

La digitalización del fondo Kruz nos ayuda a conocer el panorama de Irún del siglo XX, desde una perspectiva gráfica. También llevamos a cabo el análisis de cada fotografía o placa, por medio de una ficha que recoge la mayor información posible y se introduce en nuestra base de datos.

Durante el presente ejercicio se han escaneado y catalogado un volumen de 5.000 negativos fotográficos del fondo Kruz.

Actualmente éste fondo cuenta con un volumen de 33.916 registros digitalizados y accesibles desde nuestra base de datos. De ese volumen total, 10.369 se pueden visualizar en la web del Archivo.

5.- SERVICIOS.

5.1.-CONSULTAS:

5.1.1.- ADMINISTRACIÓN.

Las áreas que han consultado expedientes del Archivo intermedio han sido:

- A. Urbanismo con 161 consultas.
- A. Presidencia con 20 consultas
- A. Económica con 33 consultas.
- A. Obras y Mantenimiento con 9 consultas.

- A. Salud con 10 consultas.
- A: Cultura con 3 consultas.

Total: 235

Fotocopias: 774

5.1.2.- CIUDADANO.

Nos referimos a la consulta del Archivo intermedio.

Consultas en Sala: 756

Fotocopias: 3.754

5.1.3.- INVESTIGADORES.

Total: 105 investigadores

Asistencias: 685

Consultas en sala: 3.843

Consultas por correo electrónico: 15

Fotocopias: 6.158

5.2.- HEMEROTECA.

5.2.1.- REVISTAS Y SEMANARIOS.

Consultas en sala: 3.516

Usuarios: 1.053

Fotocopias: 1.411

5.2.2.- PERIÓDICOS.

Consultas en sala: 20.660

Usuarios: 3.728

Fotocopias: 1.081

5.2.3.- BOLETINES.

Consultas en sala: 4.188

Usuarios: 559

Fotocopias: 1.901

5.3.- BIBLIOTECA AUXILIAR.

Este servicio, creado para el investigador, complementa la información sobre la comarca y se surte fundamentalmente de donaciones de diversas instituciones, algunos particulares y compras.

Nº total de libros: 981

Lectores: 66

Consultas en sala: 511

Nuevos ingresos: 142

5.4.- FOTOTECA.

Consulta de CD: 32

Consulta de álbumes: 36

Consulta en base de datos: 80

Usuarios en sala: 123

Copias facilitadas: 326

(Ver anexo 6)

5.5.- SITIO WEB.

Acceso rápido a la información que ofrece el Archivo desde casa.

Dentro de la sección “fondo histórico” se ha creado un buscador para consultar on-line documentación de Irun , esta sección cuenta con 73.776 registros.

La fototeca digital ha sufrido incorporaciones, siendo un total de 10.369 las fotografías que se pueden consultar.

Otra incorporación a la web ha sido la Memoria Anual de 2006.

Han sido 11.5052 usuarios los que han visitado la web y han visualizado 37.000 imágenes.

6.- ACTIVIDADES.

6.1.- VISITAS GUIADAS.

6.1.1.- AL ARCHIVO.

Estas visitas están destinadas a los alumnos de ESO (1º y 2º ciclo) de los Centros Escolares de Irun. Como en años anteriores, el programa para conocer y estimular el interés por nuestro Patrimonio Documental ha tenido una gran participación.

La visita consiste en un recorrido por los depósitos, sala de lectura y sala de investigación, explicándoles qué es un Archivo, para qué sirve, cómo son sus instalaciones, qué son los fondos documentales. Se les hace una exposición de diferentes documentos y se les muestra el resultado de los documentos que han sido sometidos a restauración.

Finalizada la visita se les facilita un sencillo cuestionario a cada alumno y profesor con el objetivo de realizar una encuesta sobre la misma.

Los colegios de Educación Primaria que han tomado parte en este programa son:

- Lekaenea (32 alumnos y 2 profesores)
- San Vicente Paul (35 alumnos y 2 profesores)
- Belaskoenea (30 alumnos y 2 profesores)

Los colegios de Educación Secundaria que han tomado parte en éste programa son:

- Hirubide (30 alumnos y 2 profesores)
- Dunboa (32 alumnos y 2 profesores)

Los alumnos pueden tomar parte en el “CONCURSO LITERARIO INFANTIL” que se organiza y cuyo objetivo es la redacción de un cuento o historia divertida sobre nuestro Archivo.

En él han participado 31 escolares entre 10 y 13 años. Una vez seleccionados los ganadores se procedió, el 27 de marzo, en la Sala Capitular del ayuntamiento, a la entrega de premios a todos los participantes y ganadores.

6.1.2.- AL AYUNTAMIENTO.

El Ayuntamiento, como centro emblemático de la ciudad, tiene gran atractivo tanto para vecinos como extranjeros. Por ello desde hace varios años, desde el Archivo se llevan a cabo estas visitas para todo aquél que éste interesado y lo solicite. En ellas se da información sobre la arquitectura del edificio, su historia y se da una vuelta por diferentes salas para conocer, además, la obra pictórica, propiedad municipal.

Los grupos que han participado en éstas visitas, han sido 32 alumnos del colegio de LA SALLE (el sábado 24 de febrero), 70 alumnos del colegio TOKI-ALAI (el martes 5 de junio).

6.2.-PUBLICACIONES.

Se ha preparado la edición del libro nº 6 de la colección “IRUN TIENE HISTORIA”.

Título: Irún y Hondarribia: Dos entidades locales durante la Edad Moderna

Autora: Marta Trutxuelo García

Tirada: 300 ejemplares

6.3- BECA “SERAPIO MUGICA 2007”

Ha sido convocada la IX edición de la beca que cuenta con una dotación de 9.000 euros.

El 11 de octubre se reunió el tribunal encargado de seleccionar el proyecto ganador, resultando por unanimidad la propuesta de trabajo de Ana Galdós Monfort.

Título: Irún en el siglo XVI: Su vertebración social a través de las fuentes documentales del Archivo Municipal.

6.4.- EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA.

Bajo el título *Fotografía y Cine Vasco en el Archivo de Irún* se presenta una muestra con 25 imágenes del fondo municipal entre los años 1964 y 1967 referidas al rodaje

en Irún del cortometraje documental *Pelotari(1964)*, a retratos particulares, bodegones e imágenes publicitarias. Los autores de las fotografías fueron: Fernando Larruquert, Néstor Basterretxea, Julio Amostegi, Paco Sanchez y Fernando Kruz.

El objetivo consiste en dar a conocer cómo se vivió en la ciudad la época vanguardista y moderna de los años 60 y difundir el fondo fotográfico del Archivo.

Las fotografías fueron expuestas en una de las salas del Archivo con un sencillo montaje, aprovechando las condiciones y funciones diarias de la sala que, además, fue dotada de cuatro proyectores de luz halógena de 50w.

Un total de 79 personas visitaron ex profeso la muestra, además de los usuarios habituales.

6.5.- POSTALES Y GRABADOS ANTIGUOS.

Con el ánimo de ir incrementando este fondo documental, que contribuye a conocer y difundir la cultura de nuestro pasado, tan demandado por usuarios e investigadores, se adquirieron 116 postales antiguas de Irún, por la cantidad de 1.240 euros, a Francisco Javier Sagües Zubimendi.

Siguiendo el mismo objetivo se procede a la adquisición de 8 grabados antiguos de Irún por ser un material de gran interés, calidad, rareza y valor artístico e histórico. Son grabados de diferentes tamaños, autores y épocas, aunque en su mayor parte corresponden al siglo XIX. Este servicio corre a cargo de la empresa “Librería UBIRIA” por una cantidad de 1.865 euros.

7.- ACTUACIONES Y PARTICIPACIONES.

- Grupo de trabajo organizado por IRARGI para la elaboración de un manual de expurgo para los Archivos Municipales.
- Grupo de trabajo para la convocatoria pública de la redacción de una historia de Irún.
- Grupo de trabajo para la convocatoria de la beca “LOIDI”.
- Grupo de trabajo con la Asociación Cultural de Irún “L.U.K.T.”
- Ruedas de prensa y entrevistas.
- Reuniones con diversas personalidades del mundo de la cultura.

8.-PRESUPUESTO DEL ARCHIVO.

- Retribuciones básicas: 45.785,00 euros
- Retribuciones complementarias: 58.418,00 euros
- Seg. Soc. personal funcionario: 28.556,00 euros
- Elkarkidetza: 2.938,00 euros
- Prensa, revistas, libros: 3.100 euros
- Encuadernación y reproducción: 12.000,00 euros
- Energía eléctrica: 16.500,00 euros
- Combustible y carburantes: 1.800,00 euros
- Actividades socio-culturales: 3.000 euros
- Estudios y trabajos: 3.100 euros
- Dietas, locomoción, traslados: 250,00 euros

- Becas: 9.000 euros
- Restauración libros históricos: 46.823,00 euros
- Mantenimiento edificio: 60.000,00

MEMORIA 2007

- Irungo Udal Artxiboa : administrazio kudeaketaren funtsezko elementua da, bertan biltzen diren dokumentuek, informazio iturri izateaz gainera, hiritarren eta Administrazioa beraren eskubide eta betebeharrak egiaztatzen baitituzte. Dokumentu horiek behar bezala kudeatzeak segurtasun juridikoa, eraginkortasuna, gardentasuna eta eskubideen bermea dakar, inolaz ere.
- Udalak sortu eta jasotako dokumentazioa bildu, kontserbatu, antolatu eta Administrazioaren eta hiritarren eskura jartzeko betebeharra du Artxiboak. Era berean, dokumentazioa eskualdatu, hautatu (garbitu) eta eskuratzeko (kontsulta eta mailegua) prozesuaz arduratzen da Artxiboa.
- Zerbitzuan aplikaturiko alderdi teoriko eta metodologiaren testigantza global eta xehea aurkezten eta artxibatze programazioari zentzua ematen dioten jarduerak azaltzen dira memoria honetan.

AURKIBIDEA

5. LANGILEAK

6. INGURUMEN KONTROLA

7. SARTUTAKO DOKUMENTUAK

8. ARTXIBO TRATAMENDUA:

HISTORIA FUNTSA

ADMINISTRAZIO FUNTSA

ARGAZKI FUNTSA

7. ZERBITZUAK:

KONTSULTAK:

ADMINISTRAZIOAK

HIRITARREK

IKERTZAILEEK

HEMEROTEKA

LIBURUTEGI OSAGARRIA:

KONTSULTAK

SARRERAK

FOTOTEKA

WEB ORRIA

8. JARDUERAK:

BISITA GIDATUAK:

ARTXIBOA

UDALETXEA

6.6. ARGITALPENAK

6.7. “SERAPIO MUGICA” BEKA

6.8. ARGAZKI ERAKUSKETA

6.9. POSTAL ETA GRABATU ZAHARRAK

8. JARDUERAK ETA PARTE HARTZEAK:

7.2 LAN TALDEAK ETA BILERAK

9. AURREKONTUA.

1.- LANGILEAK

ARDURADUN POLITIKOA: M^a Dolores Tasis

ADMINISTRAZIO ARDURADUNA: Juana M^a Herrador

LANPOSTUEN ZERRENDAKO LANGILEAK:

Artxibo eta Liburutegi Unitateko Burua: Jose Monje

Artxibo Laguntzailea : Helena Moran

Ordenantza : Antonio de las Heras

BESTE LANGILEAK:

Artxibo Laguntzailea : Elisa Sagües

Goi-mailako tituluduna : Fernando Garcia

Ordenantza : M^a Cruz Alvarez

Enpleguaren Sustapena : Oliva Aguirre

Arantxa Pagola

Belén Nuñez

Artxiboaren eta artxibatze funtzioaren inguruan dagoen pertzepzioa zera dam zerbitzu baliagarri samarra dela eta dokumentazioa antolatu eta zaintzeko lan erraz eta zailtasun txikikoa dela.

Pertsona bakarreko izaerako zerbitzu gisa hartzen da Artxiboa eta bertan politika normalizatzaile edo “gehienekoena” eramaten dela pentsatzen da, benetan eramaten dena “gutxienezkoen” politika denean.

Sektore profesional honek, bere egitekoaren aberastasun eta aniztasunaz jabeturik, giza baliabideen hornidura hobetzeko eskatzen du, bere lana administrazioaren gainerakoaren kalitate berdinarekin aurrera eraman ahal izateko.

Artxibatze lanaren ikuspegi bakun eta pertsona bakarreko hori gaintitu behar dugu, kopuru nahiz aniztasun aldetik beharreko plantila eduki ahal izateko eta lan kargak egoki bideratu ahal izateko.

Kontuan izanik Artxiboak zerbitzua ematen duen administrazio osoaren gainean izan behar duela eragina, azken urte hauetan Artxiboan jardun duten langileen profila, berariazko titulaziorik gabeak eta iraupen txikiko kontratuekin, ez da laguntza handia izan zerbitzuak behar bezala jardun dezan, oinarriko artxibatze kontzeptuez jabetzeko etengabean pertsonak prestatu beharra eragiten baitu ezegonkortasun horrek.

Lanen aniztasunak, metro linealen bolumenak, kontsulta kopuruak eta kanpoko erabiltzaileei eman beharreko prestazio eta jarduerak, jarduera horietako bakoitzerako profesional kualifikatuak izateko beharra eragiten du, hauxe da, titulazio maila bakoitzeko bat. Halatan, Irungo Udalarena bezalako artxibo batean, kontuan izanik hiriak 61.475 biztanle dituela, honako langile hauek behar dira:

- Artxiboko Burua

- Artxiboko Erdi Mailako Teknikaria (Laguntzailea)
- Artxiboko Laguntzailea
- Administraria
- Mandataria

2.- INGURUMEN KONTROLA.

Ondarea kontserbatzeko ingurumen faktorearen kontrolari dagokionean, TSA S.L. enpresa kontratatu da tenperatura eta hezetasun gorabeheren arazoak konpontzeko, eta dokumentazioarentzako kaltegarriak izan daitezkeen beste elementu batzuk (akaroak, intsektuak, hautsa, onddoak eta abar) hautemateko. Balioak 16 eta 28° C artekoak izan dira, eta tenperatura handiegia da udan.

3.- SARTUTAKO DOKUMENTUAK.

Sartutako eguna	Jatorria eta Sailkapen Kodea	Kopurua
2007-08-23	Idazkaritza (1.2.2.4)	Kaxa 1 (9 espediente)
2007-08-23	Idazkaritza (1.2.2.5)	10 Kaxa (53 espediente)
2007-08-23	Idazkaritza (1.1.)	3 Kaxa (22 espediente)
2007-08-23	Idazkaritza (1.3.2)	1 Kaxa (4 espediente)
2007-09-25	Idazkaritza (1.1.)	5 Kaxa (12 espediente)
2007-09-25	Idazkaritza (1.2.)	2 Kaxa (6 espediente)
2007-09-25	Idazkaritza (1.4.)	2 Kaxa (7 espediente)
2007-11-26	Idazkaritza (1.2.2.1)	2 Kaxa (5 espediente)

2007-11-26	Idazkaritza (2.3.1.)	5 Kaxa (13 espediente)
2007-12-21	Idazkaritza (1.1.)	2 Kaxa (18 espediente)
2007-03-24	Langileria (2.5.1.5)	Kaxa 1 (22 espediente)
2007-04-10	Langileria (2.5.1.4)	3 Kaxa (4 espediente)
2006-11-07	Langileria (2.5.1.5.)	4 Kaxa (16 espediente)
2007-11-19	Langileria (2.5.1.4)	8 Kaxa (27 espediente)
2007-12-21	Langileria (2.5.1.4)	2 Kaxa (7 espediente)
2007-01-19	Euskara Arloa (1.11.8.)	2 Kaxa (9 espediente)
2007-02-15	Euskara Arloa (1.11.8.6)	2 Kaxa (24 espediente)
2007-11-07	Euskara Arloa (2.11.8.1)	2 Kaxa (10 espediente)
2007-02-15	Artxiboa (2.11.1.1)	Kaxa 1 (6 espediente)
2007-02-15	Artxiboa (2.7.9)	Kaxa 1 (8 espediente)
2007-02-15	Artxiboa (2.5.1.2)	Kaxa 1 (3 espediente)
2007-02-15	Artxiboa (2.3.1)	Kaxa 1 (7 espediente)

SARTUTAKOAK GUZTIRA :

- 61 Kaxa (8,50 m/l)
- 292 espediente

4.- ARTXIBATZE TRATEMENDUA.

Artxibora bidaltzen diren unitateak identifikatu, antolatu, sailkatu eta dokumentu deskribapena egitea da prozedura honen helburua.

4.1.- HISTORIA FUNTSA.

17.209 fitxa berrikusi dira guztira dokumentazioaren kudeaketa zuzena izan dadin eta dokumentazio hori eskuragarri egon dadin (A-1-15etik A-1-189ra, hauxe da, 1926 eta 1951 urte artekoak).

Atal honen barnean, DOKUMENTAZIO HISTORIKOA LEHENGORATZEKO lana dago, “Marta Gatell, S.L.” enpresaren esku. Aurten honako hauek lehengoratu dira:

- C-5-I-6: Epai agirien zazpi pieza Hondarribiarekin izandako egur salmentari buruzkoak 1542-1678
- E-8-IV-3-6: Kaparetasunak. Martín Arbelaizen informazioa 1651
- C-5-I-4-3: Hondarribiarekin izandako auzia Belateko garaipenagatik (1774) Probintziari emaniko Alkabalán Iruni 8.137 erreál zegozkiola adieraztearen inguruan.

4.2.-ADMINISTRAZIO FUNTSA.

Urtean zehar sartu diren dokumentu guztiak, artxibatze printzipioen arabera antolatu dira, Sailkapen Koadroari jarraiki, haien kontserbazio fisikoa ziurtatu eta eskuragarri egon daitezzen.

Artxibatzearen erronka berriek, esparru profesionalean eragin handia izanik, era askotako sailen administrazio dokumentazioaren deskribapenak berrikusi eta eguneratzera behartzen gaituzte, inolaz ere.

Hona hemen berrikusitako saila

- Hirigintza

Guztira 3193 erregistro berrikusi dira, eta horri esker, nabarmen hobetu da zuzenean eskuratzeko aukera.

4.3.- ARGAZKI FUNTSA.

Kruz funtsaren digitalizazioak Irungo XX. mendeko panorama ezagutzen laguntzen digu ikuspegi grafikotik begiratuta. Era berean, argazki edo plaka bakoitzaren azterketa egiten dugu ahalik eta informazio handiena biltzen duen fitxa baten bidez eta gure datu-basean sartzen da.

Kruz funtseko 5.000 argazki-negatibo eskaneatu eta katalogatu ditugu ekitaldi honetan.

Gaur egun 33.916 erregistro ditu funts horrek.

5.- ZERBITZUAK.

5.1.-KONTSULTAK:

5.1.1.- ADMINISTRAZIOAK.

Hona hemen tarteko Artxibotik espedientean kontsultatu dituzten arloak:

- A. Hirigintza 161 kontsulta.
- A. Lehendakaritza 20 kontsulta
- A. Ekonomi arloa 33 kontsulta.
- A. Obrak eta Mantenua 9 kontsulta.
- A. Osasuna 10 kontsulta.
- A: Kultura 3 kontsulta.

Guztira: 235

Fotokopiak: 774

5.1.2.- HIRITARREK.

Tarteko Artxiboaren kontsultaz ari gara.

Kontsultak Aretoan: 756

Fotokopiak: 3.754

5.1.3.- IKERTZAILEEK.

Guztira: 105 ikertzaile

Etortzeak: 685

Kontsultak aretoan: 3.843

Kontsultak posta elektronikoaren bidez: 15

Fotokopiak: 6.158

5.2.- HEMEROTEKA.

5.2.1.- ALDIZKARIAK ETA ASTEKARIAK.

Kontsultak aretoan: 3.516

Erabiltzaileak: 1.053

Fotokopiak: 1.411

5.2.2.- EGUNKARIAK.

Kontsultak aretoan: 20.660

Erabiltzaileak: 3.728

Fotokopiak: 1.081

5.2.3.- BULETINAK.

Kontsultak aretoan: 4.188

Erabiltzaileak: 559

Fotokopiak: 1.901

5.3.- LIBURUTEGI OSAGARRIA.

Ikertzaileak sorturiko zerbitzu honek eskualdearen inguruko informazioa osatzen du eta hainbat erakundek eta partikular batzuek eginiko emaitzez eta erosketez hornitzen da batik bat.

Liburu kopurua guztira: 981

Irakurleak: 66

Kontsultak aretoan: 511

Sarrera berriak: 142

5.4.- FOTOTEKA.

CD kontsulta: 32

Albumen kontsulta: 36

Kontsultak datu-basean: 80

Kontsultak Web orrian: 17.758

Erabiltzaileak aretoan: 123

Eginiko kopiak: 326

(Ikus 6. eranskina)

5.5.- WEB GUNEA.

Artxiboak eskaintzen duen informazioa etxetik azkar ikusteko aukera.

“Historia funtsa” sailaren barruan biltzaile bat sortu da Irungo dokumentazioa on-line kontsultatzeko, sail horrek 73.776 erregistro ditu.

Fototeka digitalean ere argazki gehiago sartu dira, eta 10.369 dira guztira kontsulta daitezkeen argazkiak.

2006ko Urteko Memoria ere jaso da web gunean.

6.- JARDUERAK.

6.1.- BISITA GIDATUAK.

6.1.1.- ARTXIBOA.

Bisita horiek Irungo Ikastetxeetako DBHko ikasleentzako dira (1. eta 2. zikloa). Aurreko urteetan bezala, parte hartze handia izan du gure Dokumentu Ondarea ezagutu eta haren inguruko interesa sustatzeko programa honek.

Bisita horretan ibilbide bat egiten da gordailu, irakurketa areto eta ikerketa aretoan barrena, eta Artxiboa zer den, zertarako balio duen, instalazioak nolakoak diren eta dokumentu funtsak zer diren azaltzen zaie. Hainbat dokumentu azaltzen zaizkie eta lehengoratzeko prozesuak izan dituzten dokumentuen emaitza erakusten zaie

Bisita amaitu ondoren, ikasle eta irakasle bakoitzari galdetegi erraz bat ematen zaie haren inguruan inkesta egiteko.

Hona hemen programa honetan parte hartu duten Lehen Hezkuntzako ikastetxeak:

- Lekaenea (32 ikasle eta 2 irakasle)
- San Vicente Paul (35 ikasle eta 2 irakasle)
- Belaskoenea (30 ikasle eta 2 irakasle)

Hona hemen programa honetan parte hartu duten Bigarren Hezkuntzako ikastetxeak:

- Hirubide (30 ikasle eta 2 irakasle)
- Dunboa (32 ikasle eta 2 irakasle)

Antolatzen den “HAURRENTZAKO LITERATUR LEHIAKETAN” parte har dezakete ikasleek. Gure Artxiboaren inguruan ipuin edo istorio atsegina idaztea da lehiaketa horren helburua.

10 eta 13 urte arteko 31 ikaslek hartu dute parte lehiaketan. Irabazleak aukeratu ondoren, parte hartzaile eta irabazle guztiei sariak banatu zitzaizkien martxoaren 27an, Udaletxeko Aretu Nagusian.

6.1.2.- UDALETXEA.

Udaletxeak, hiriko zentro enblematiko gisa, erakargarri handia du bertakoentzako nahiz atzerritarrentzako. Horregatik, aspaldiko urteetan, Artxiboak bisita horiek antolatzen ditu interesa duten eta eskaera egiten duten guztientzat. Bisita horietan eraikinaren arkitekturaren eta haren historiaren inguruko informazioa ematen da, eta hainbat aretotan barrena ibilbide bat egiten da, gainera, udalaren jabetzako margolanak ezagutzeko.

Bisita horietan parte hartu duten taldeak bi izan dira, LA SALLE Ikastetxeko 32 ikasle (otsailak 24 larunbatean), eta TOKI-ALAI Ikastetxeko 70 ikasle (ekainak 5 asteartean).

6.2.-ARGITALPENAK.

“IRUNEK BADU HISTORIA” bildumako 6. liburua argitalpena prestatu da dagoeneko.

Izenburua: Irún eta Hondarribia: Bi toki erakunde Aro Modernoan

Egilea: Marta Trutxuelo Garcia

Tirada: 300 ale

6.3- “SERAPIO MUGICA 2007” BEKA

Beka honen IX. ediziorako deia egin da, eta 9.000 euroko hornidura du.

Urriaren 11n bildu zen proiektu irabazlea aukeratzeko epaimahaia, eta Ana Galdóz Monforten lan proposamena aukeratu zuten aho batez.

Izenburua: Irún XVI. mendean: Haren gizarte egituraketa Udal Artxiboko dokumentu iturrien bidez.

6.4.- ARGAZKI ERAKUSKETA.

Udal funtseko 25 irudiz osaturiko erakustaldia aurkeztu da *Argazkia eta Euskal Zinea Irungo Artxiboan* izenburuarekin, 1964 eta 1967 artekoak dira, Irúnen *Pelotari(1964)* film laburraren filmaketari buruzkoak, erretratu partikularrak, natura hilak eta publizitate irudiak. Honako hauek izan ziren argazkien egileak: Fernando Larruquert, Néstor Basterretxea, Julio Amostegi eta Paco Sanchez

Helburua da 60. urteetako garai abangoardista eta modernoa hirian nola bizi izan zen ezagutzera ematea eta Artxiboko argazki funtsa zabaltzea.

Artxiboko aretoetako batean erakutsi ziren argazkiak muntaia xume baten bidez, aretoaren baldintzak eta eguneroko funtzioak aprobetxatuz. Gainera, 50w-ko argi halogenoko lau proiektore jarri ziren.

Guztira 79 lagun izan ziren bereziki erakusketa ikustera, ohiko erabiltzaileez gainera.

6.5.- POSTAL ETA GRABATU ZAHARRAK.

Dokumentu funts hau handitzen joateko, behin eta berriro eskatua erabiltzaile eta ikerlariak, gure iraganeko kultura ezagutu eta zabaltzen laguntzen duenez, Irungo 116 postal zahar erosi zaizkio, 1.240 eurotan, Francisco Javier Sagües Zubimendiri.

Xede berarekin, Irungo 8 grabatu zahar erosi ditugu interes, kalitate, bitxitasun eta arte nahiz historia balio handiko materiala izateagatik. Neurri, egile eta garai desberdinetako grabatuak dira, baina gehienak XIX. mendekoak. “Libreria UBIRIA” enpresaren kargura da zerbitzu hori eta 1.865 euro kostatzen da.

7.- JARDUERAK ETA PARTE HARTZEAK.

- IRARGIk antolaturiko lan-taldea Udal Artxiboetarako dokumentazioa garbitzeko eskuliburua prestatzeko.
- Irungo historia bat idazteko deialdi publikorako lan-taldea.
- “LOIDI” bekaren deialdirako lan-taldea.

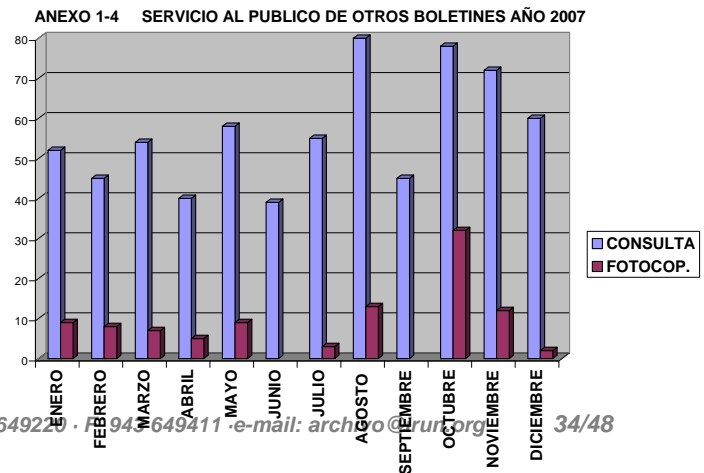
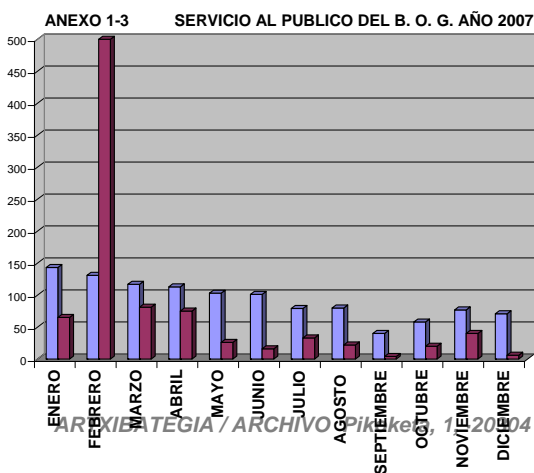
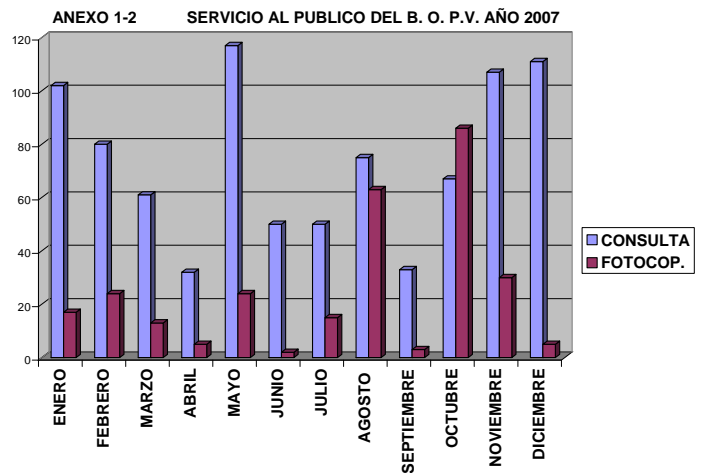
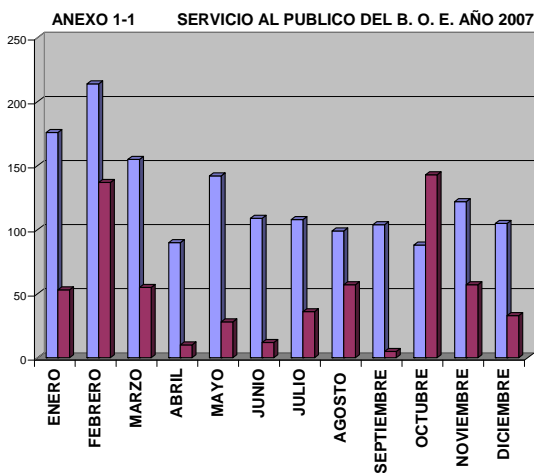
- Lan-taldea “L.U.K.T.” Irungo Kultur Elkartearekin
- Prentsaurrekoak eta elkarrizketak.
- Bilerak kulturaren munduko pertsona ezagunekin.

8.-ARTXIBOAREN AURREKONTUA.

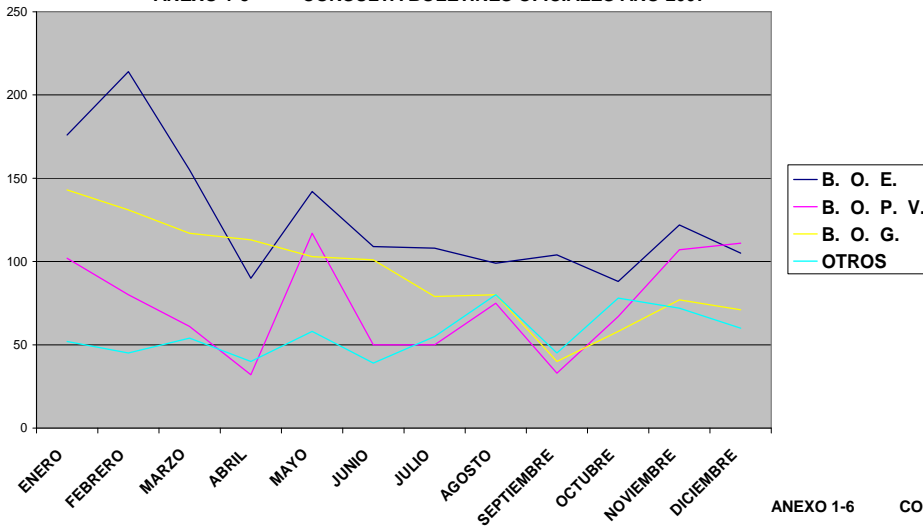
- Oinarrizko ordainsariak: 45.785,00 euro
- Ordainsari osagarriak: 58.418,00 euro
- Langile funtzionarioen Gizarte Segurantza: 28.556,00 euro
- Elkarkidetza: 2.938,00 euro
- Prentsa, aldizkariak, liburuak: 3.100 euro
- Koadernatzea eta erreprodukzioa: 12.000,00 euro
- Energia elektrikoa: 16.500,00 euro
- Erregaiak: 1.800,00 euro
- Jarduera sozio-kulturalak: 3.000 euro
- Azterketak eta lanak: 3.100 euro
- Dietak, lokomozioa, trasladoak: 250,00 euro
- Bekak: 9.000 euro
- Historia liburuen lehengoratzea: 46.823,00 euro
- Eraikinaren mantenua: 60.000,00

ANEXO 1 SERVICIO AL PUBLICO DE BOLETINES AÑO 2007

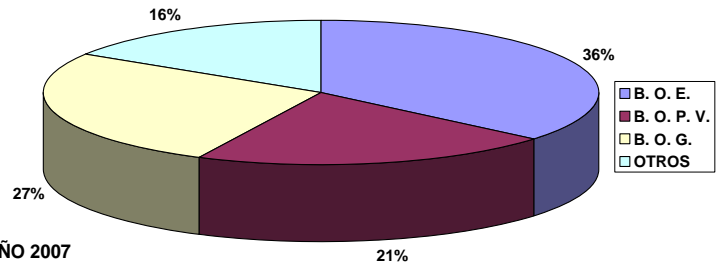
	B. O. E.		B. O. P. V.		B. O. G.		OTROS		USUARIOS
	CONSULTA	FOTOCOP.	CONSULTA	FOTOCOP.	CONSULTA	FOTOCOP.	CONSULTA	FOTOCOP.	
ENERO	176	53	102	17	143	65	52	9	62
FEBRERO	214	137	80	24	131	500	45	8	55
MARZO	155	55	61	13	117	81	54	7	55
ABRIL	90	10	32	5	113	75	40	5	39
MAYO	142	28	117	24	103	26	58	9	60
JUNIO	109	12	50	2	101	16	39		40
JULIO	108	36	50	15	79	33	55	3	41
AGOSTO	99	57	75	63	80	22	80	13	39
SEPTIEMBRE	104	5	33	3	40	4	45		30
OCTUBRE	88	143	67	86	58	20	78	32	46
NOVIEMBRE	122	57	107	30	77	40	72	12	57
DICIEMBRE	105	33	111	5	71	6	60	2	35
TOTAL	1512	626	885	287	1113	888	678	100	559



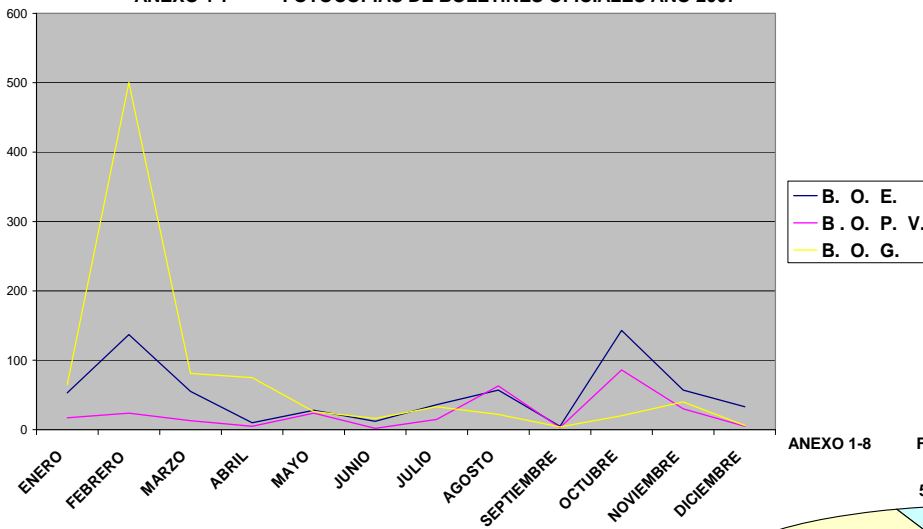
ANEXO 1-5 CONSULTA BOLETINES OFICIALES AÑO 2007



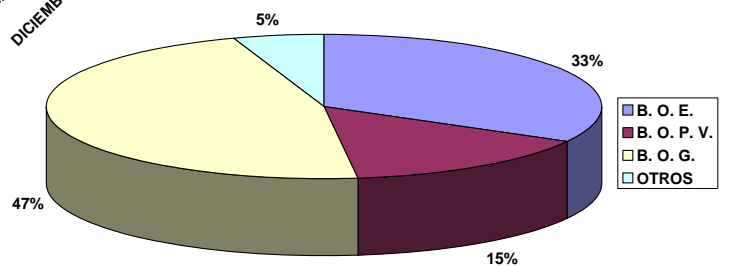
ANEXO 1-6 CONSULTA BOLETINES OFICIALES AÑO 2007



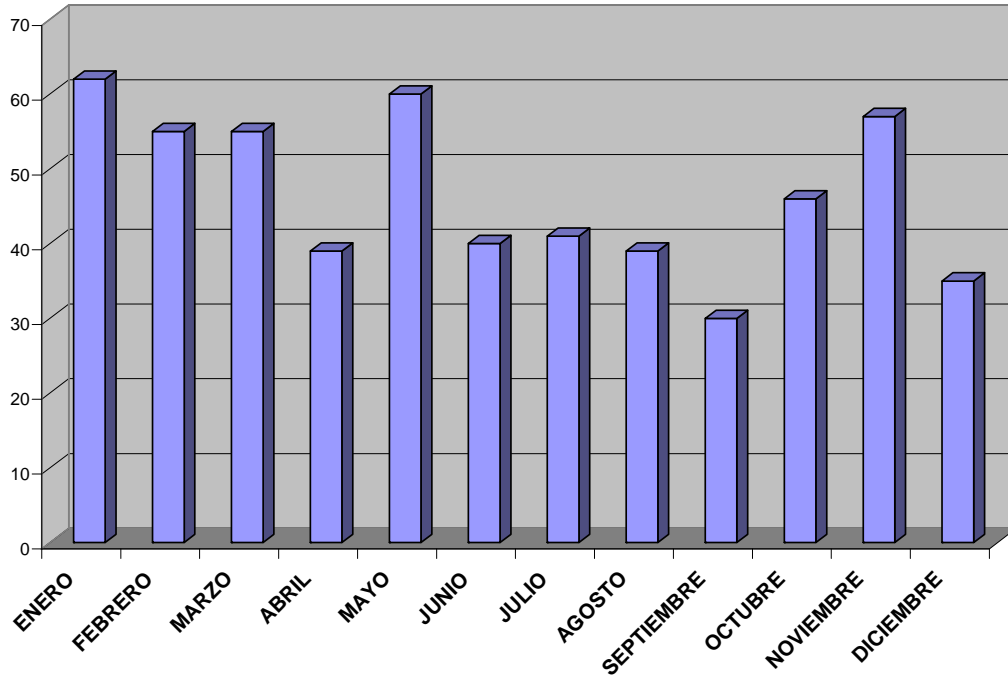
ANEXO 1-7 FOTOCOPIAS DE BOLETINES OFICIALES AÑO 2007



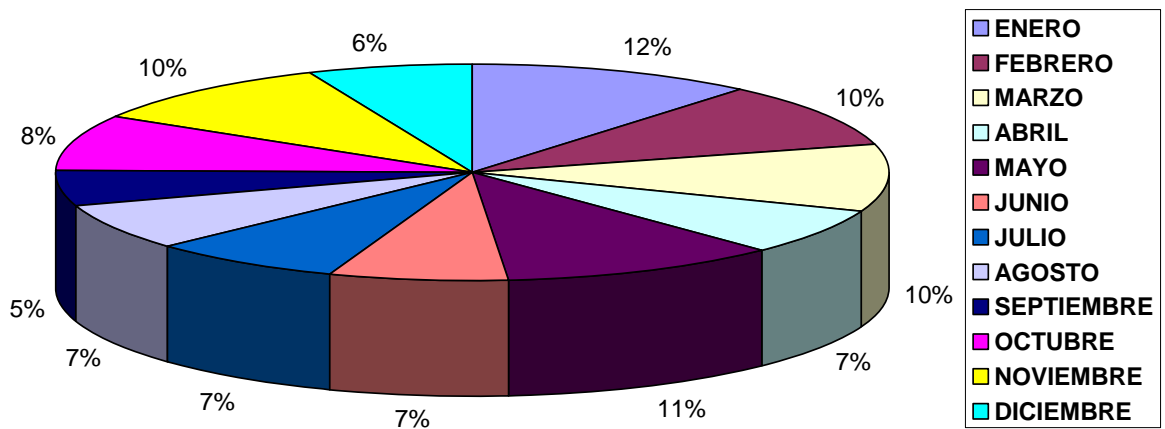
ANEXO 1-8 FOTOCOPIAS BOLETINES OFICIALES AÑO 2007



ANEXO 1-9 USUARIOS DE BOLETINES OFICIALES 2007



ANEXO 1-10 USUARIOS DE BOLETINES OFICIALES AÑO 2007

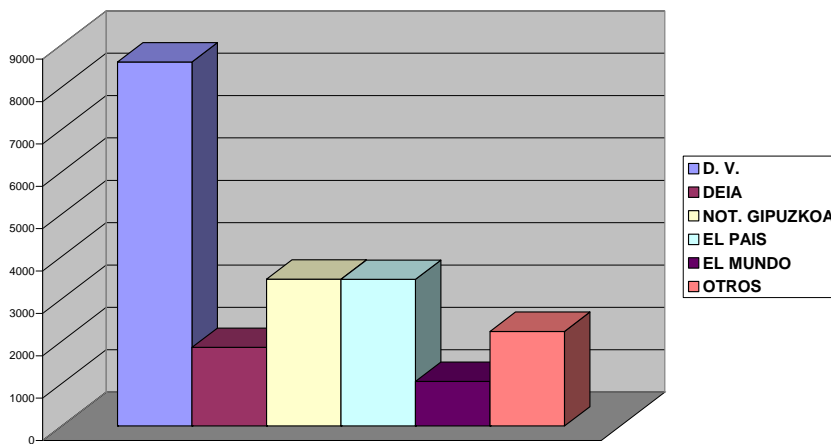


ANEXO 2

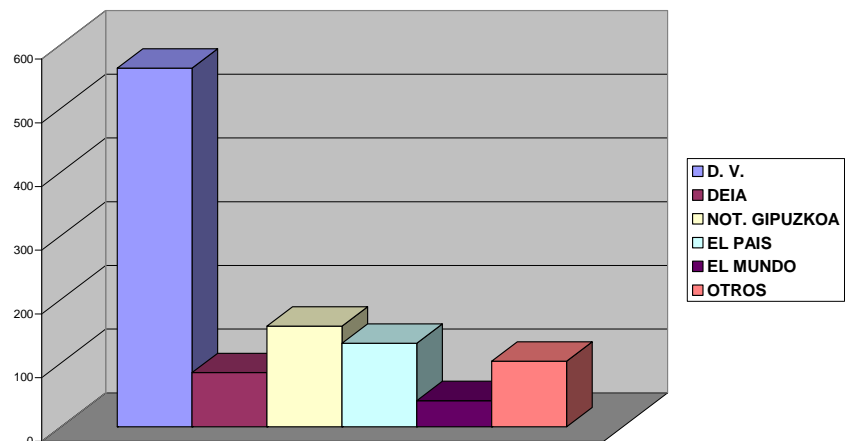
SERVICIO AL PUBLICO DE PERIODICOS AÑO 2007

	D. V.		DEIA		NOT. GIPUZKOA		EL PAIS		EL MUNDO		OTROS		USUARIOS
	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	
ENERO	1500	85	535	22	654	34	455	25	164	6	149	5	324
FEBRERO	823	100	183	17	355	30	342	32	89	14	170	13	313
MARZO	779	75	122	4	291	15	295	8	63	1	160	10	346
ABRIL	541	22	119	3	239	8	297	9	54	1	197	8	285
MAYO	504	27	121	5	253	16	296	9	89	1	204	10	361
JUNIO	524	14	97	2	261	5	206	3	62	1	224	7	287
JULIO	825	61	72	2	213	7	215	6	62	3	138	5	264
AGOSTO	472	36	167	6	264	14	279	10	72	1	191	7	300
SEPTIEMBRE	716	14	105	1	232	4	244	4	80	1	180	3	330
OCTUBRE	616	73	116	18	297	14	285	13	130	10	194	15	302
NOVIEMBRE	719	20	126	1	217	3	311	7	127	1	259	15	329
DICIEMBRE	573	36	92	4	190	8	236	5	62	1	166	5	287
TOTAL	8592	563	1855	85	3466	158	3461	131	1054	41	2232	103	3728

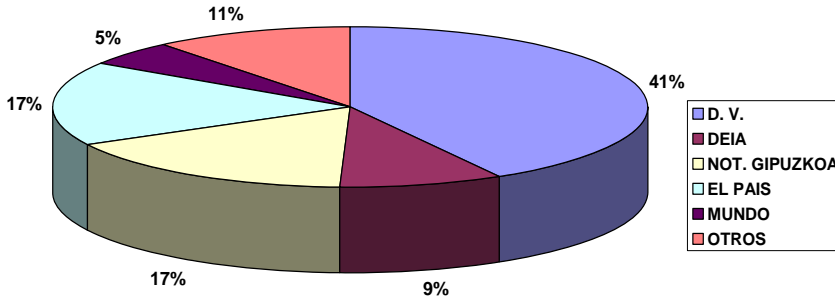
ANEXO 2-1 CONSULTAS DE PERIODICOS AÑO 2007



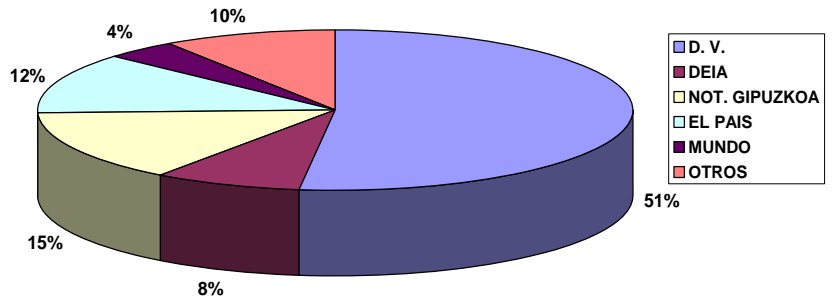
ANEXO 2-2 FOTOCOPIAS DE PERIODICOS AÑO 2007



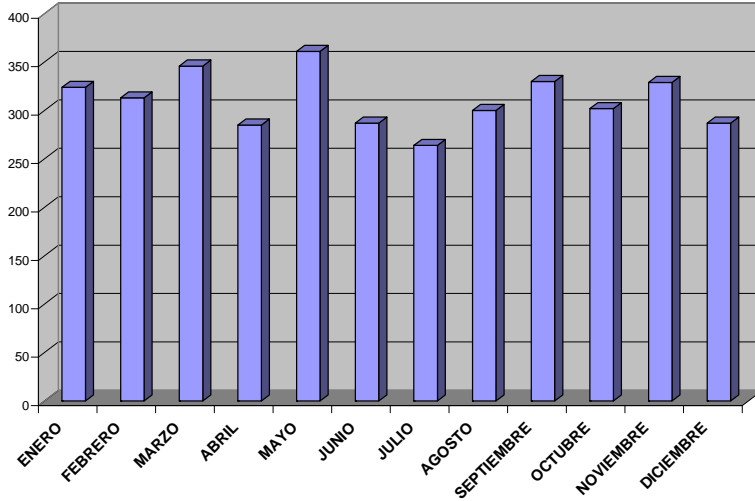
ANEXO 2-3 PORCENTAJES CONSULTA PERIODICOS AÑO 2007



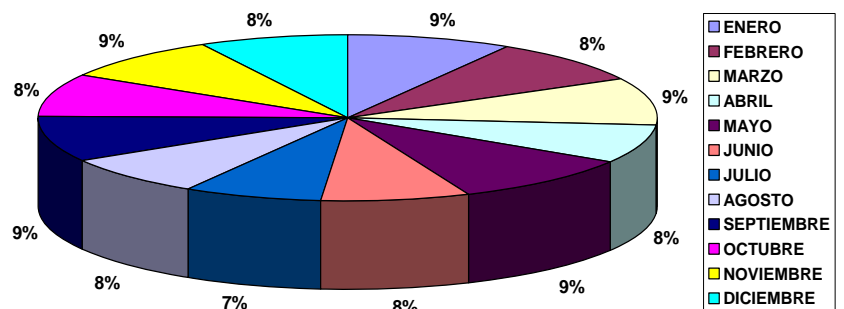
ANEXO 2-4 PORCENTAJES FOTOCOPIAS PERIODICOS AÑO 2007



ANEXO 2-5 USUARIOS DE PERIODICOS AÑO 2007



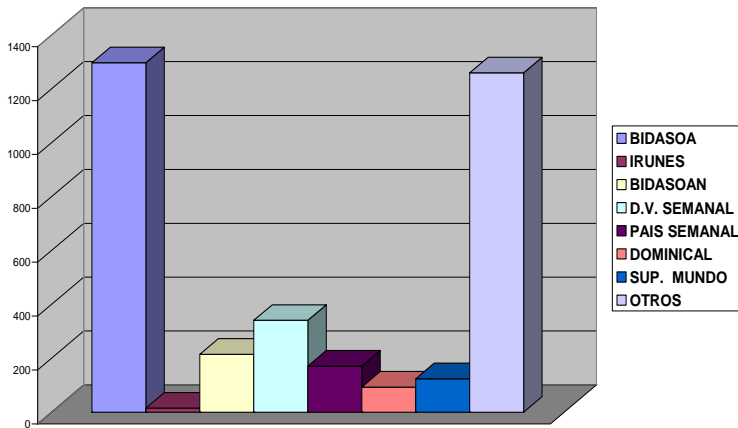
ANEXO 2-6 PORCENTAJES USUARIOS PERIODICOS AÑO 2007



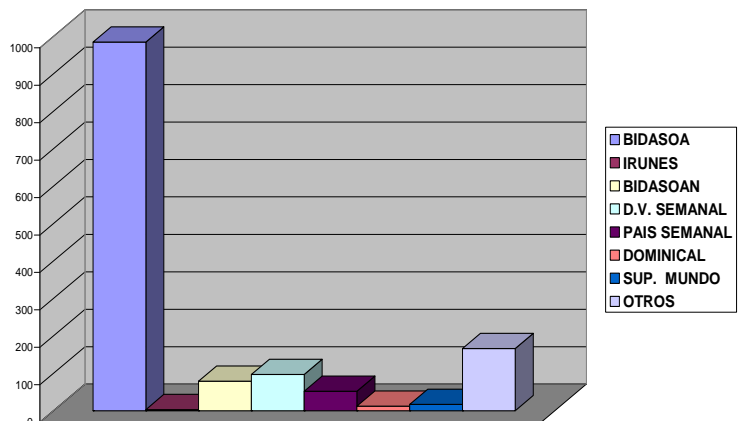
ANEXO 3 SERVICIO AL PUBLICO DE REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2007

	BIDASOA		IRUNES		BIDASOAN		D.V. SEMANAL		PAIS SEMANAL		DOMINICAL		SUP. MUNDO		OTROS		USUARIOS
	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	CONS.	FOT.	
ENERO	275	488			25	15	36	7	15	7	9		18	2	125	12	109
FEBRERO	93	12			12	6	36	9	12	3	8	2	11	3	98	17	91
MARZO	136	17	3		11	3	28	10	12	5	7		13		116	11	95
ABRIL	112	28			10	8	23	8	13	4	5		9		87	12	72
MAYO	93	17			22	8	34	11	19	7	12	3	10	1	98	6	106
JUNIO	88	161			17	7	24	4	11	2	6		8	1	99	28	88
JULIO	90	11	4	3	19	10	28	7	13	6	9		10	3	61	4	73
AGOSTO	75	21	1		15	5	26	13	14	6	12	3	8	3	101	39	83
SEPTIEMBRE	68	5			15	3	30	4	11	3	6		6	1	126	3	86
OCTUBRE	97	75	3		23	5	28	14	21	9	10	4	12	2	114	20	88
NOVIEMBRE	58	5	4		15	4	27	4	19		5		13		120	7	86
DICIEMBRE	112	145			31	5	21	6	11		4		6	1	115	7	76
TOTAL	1297	985	15	3	215	79	341	97	171	52	93	12	124	17	1260	166	1053

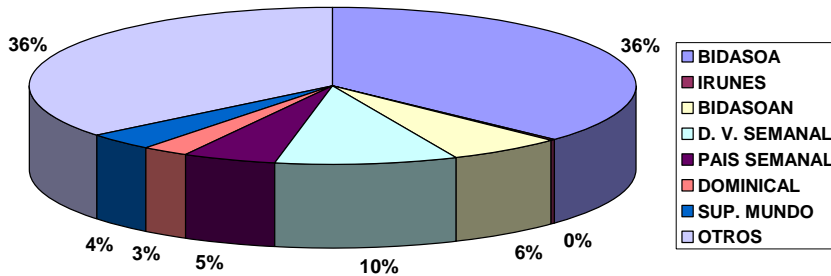
ANEXO 3-1 CONSULTA DE REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2007



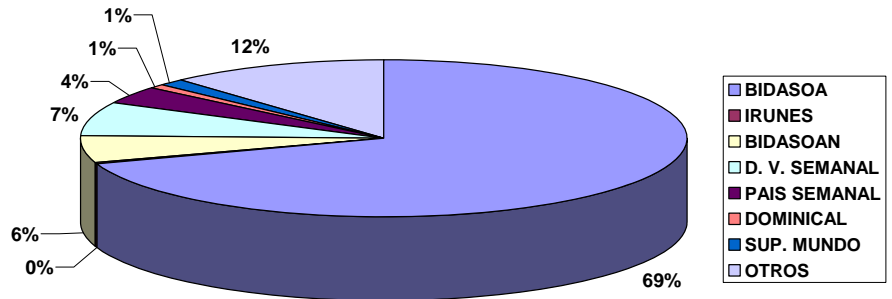
ANEXO 3-2 FOTOCOPIAS DE REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2007



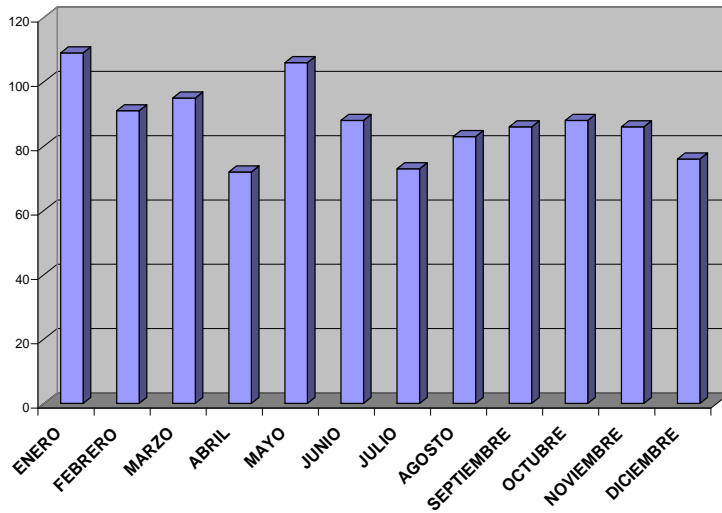
ANEXO 3-3 PORCENTAJES CONSULTA REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2007



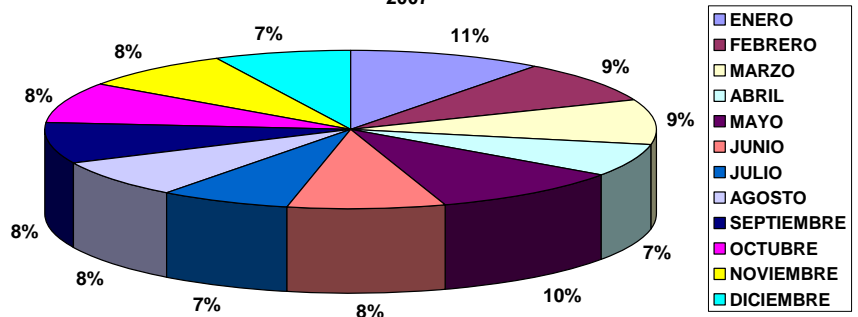
ANEXO 3-4 PORCENTAJES FOTOCOP. REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2007



ANEXO 3-5 USUARIOS DE REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2007

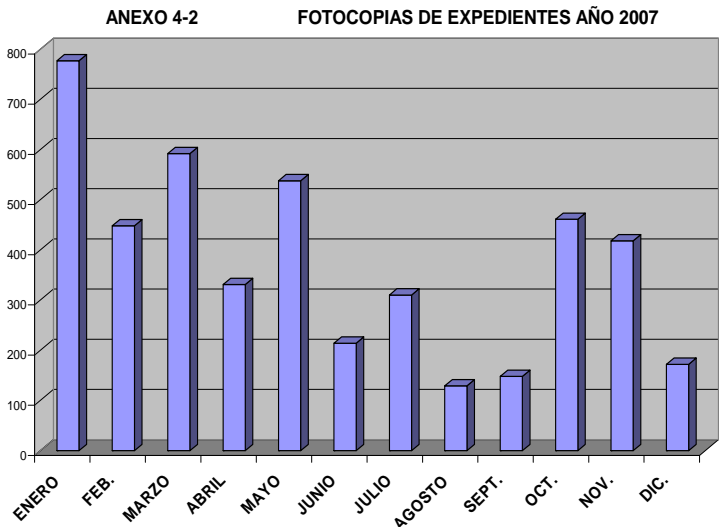
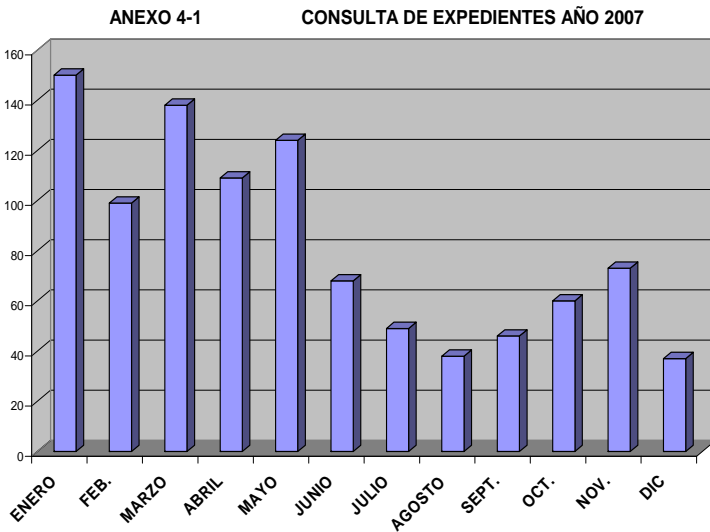


ANEXO 3-6 PORCENTAJES USUARIOS REVISTAS Y SEMANARIOS AÑO 2007

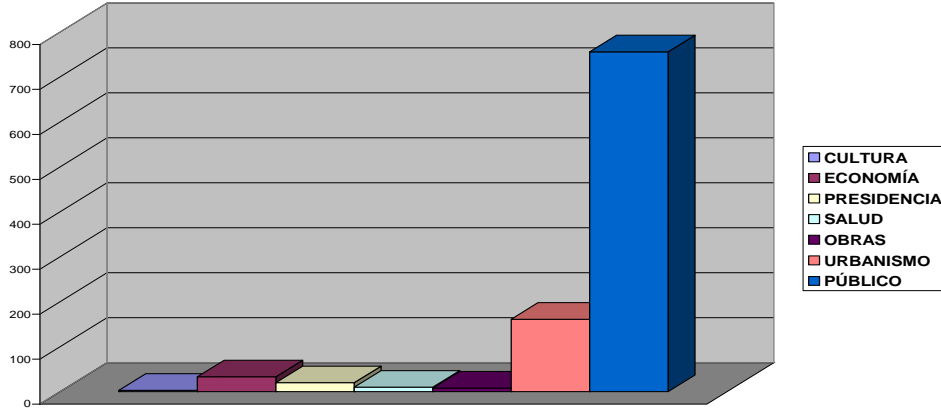


ANEXO 4 CONSULTA DE EXPEDIENTES AÑO 2007

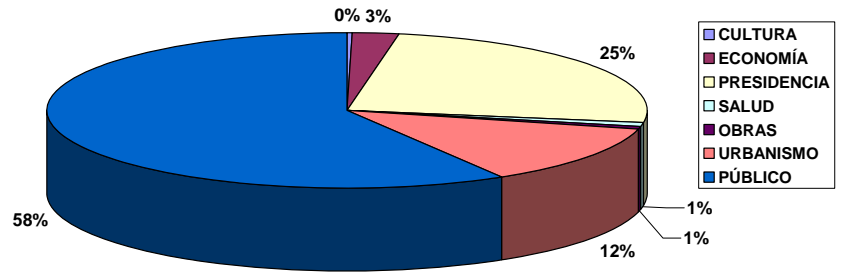
ÁREA	ENERO		FEB.		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT.		OCT.		NOV.		DIC.		TOTAL		
	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	CON.	FOT.	
CULTURA			1	11							2	2														3	13
ECONOMÍA	4	104	2	43	5	101	1		4	86	1	14	1	36	2	10	3	7	4	45	5	212	1	12	33	670	
PRESIDENCIA	3	3	2	2			2				4	22	1						2	2	6					20	29
SALUD	3		1		2		1		1		1		1														10
OBRAS							2				3				1						2						8
URBANISMO	43		29		11	5	16	10	22	33	5		1		4	1	5	23	7		10		8			161	72
PÚBLICO	97	670	64	392	120	486	87	321	97	419	52	176	45	274	31	118	38	118	47	414	50	206	28	160	756	3.754	
TOTAL	150	777	99	448	138	592	109	331	124	538	68	214	49	310	38	129	46	148	60	461	73	418	37	172	991	4.538	



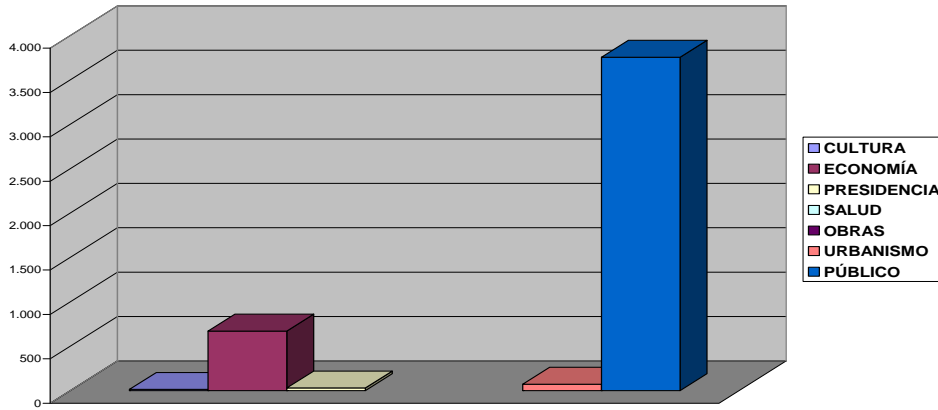
ANEXO 4-3 CONSULTAS DE EXPEDIENTES POR DEPARTAMENTOS AÑO 2007



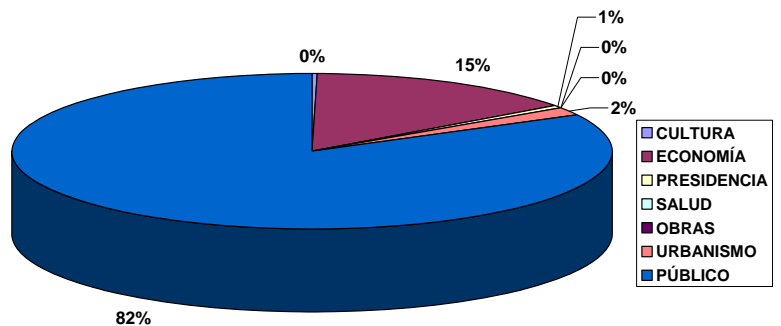
ANEXO 4-4 PORCENTAJES CONSULTAS DE EXPEDIENTES AÑO 2007



ANEXO 4-5 FOTOCOPIAS DE EXPEDIENTES POR DEPARTAMENTOS AÑO 2007



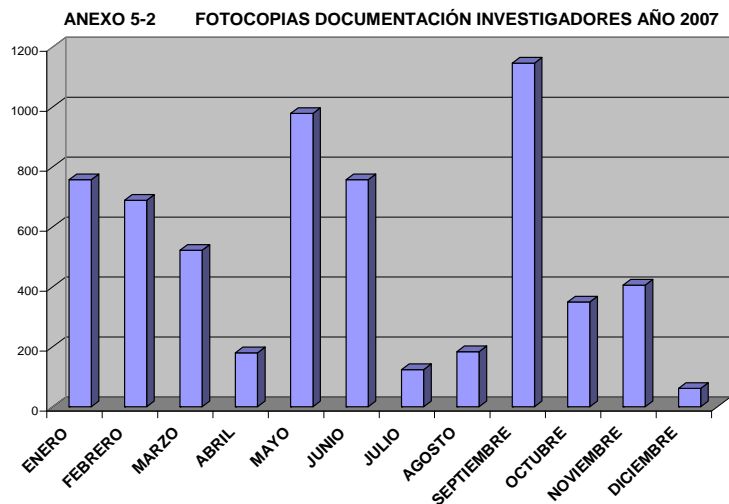
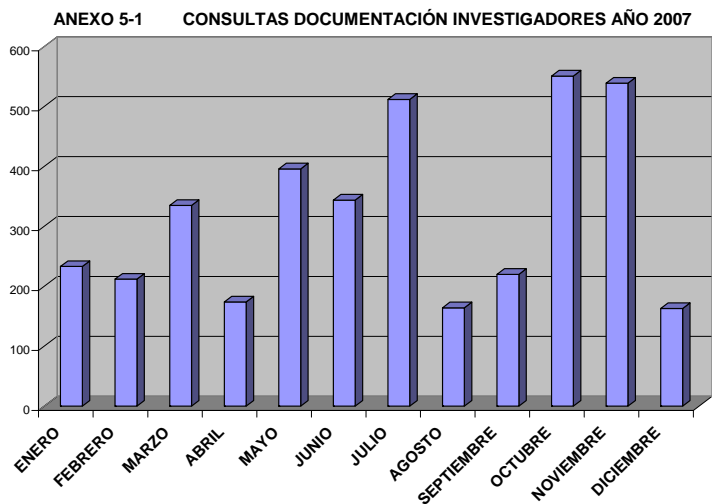
ANEXO 4-6 PORCENTAJES FOTOCOPIAS DE EXPEDIENTES AÑO 2007



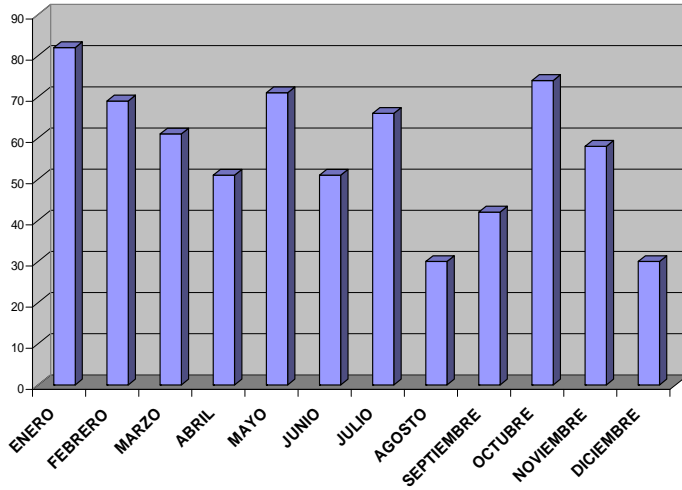
ANEXO 5

SERVICIO AL PUBLICO DEL ARCHIVO HISTORICO AÑO 2007

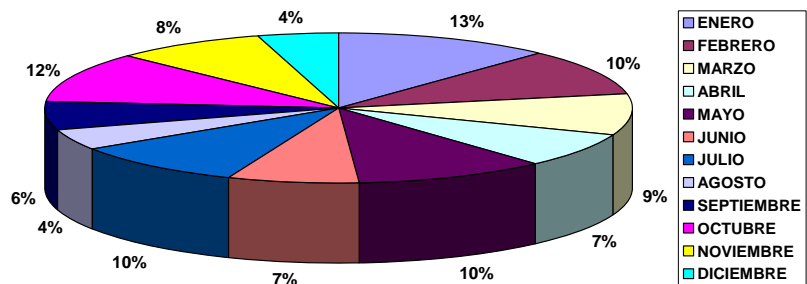
	DOCUMENTOS		INVESTIGADORES	
	CONS.	FOT.	ASISTENCIAS	Nº INVEST.
ENERO	233	758	82	15
FEBRERO	212	689	69	9
MARZO	335	522	61	10
ABRIL	174	180	51	6
MAYO	396	979	71	9
JUNIO	344	758	51	6
JULIO	512	124	66	11
AGOSTO	164	184	30	6
SEPTIEMBRE	220	1147	42	7
OCTUBRE	551	350	74	8
NOVIEMBRE	539	406	58	11
DICIEMBRE	163	61	30	7
TOTAL	3843	6158	685	105



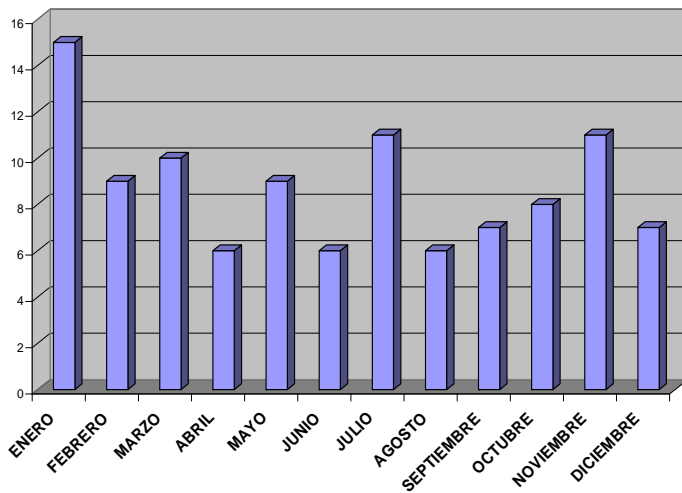
ANEXO 5-3 ASISTENCIAS DE INVESTIGADORES AL ARCHIVO AÑO 2007



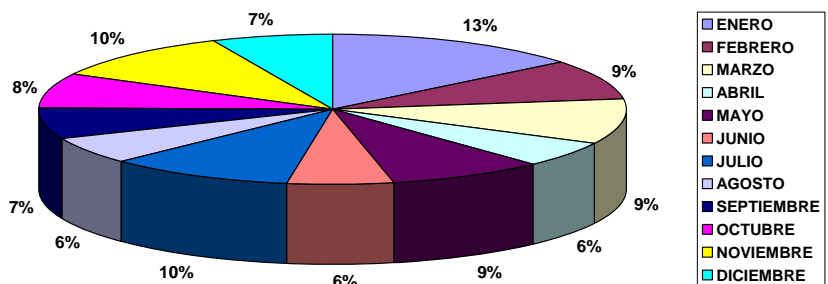
ANEXO 5-4 PORCENTAJES ASISTENCIAS INVESTIGADORES AÑO 2007



ANEXO 5-5 Nº DE INVESTIGADORES DEL ARCHIVO AÑO 2007



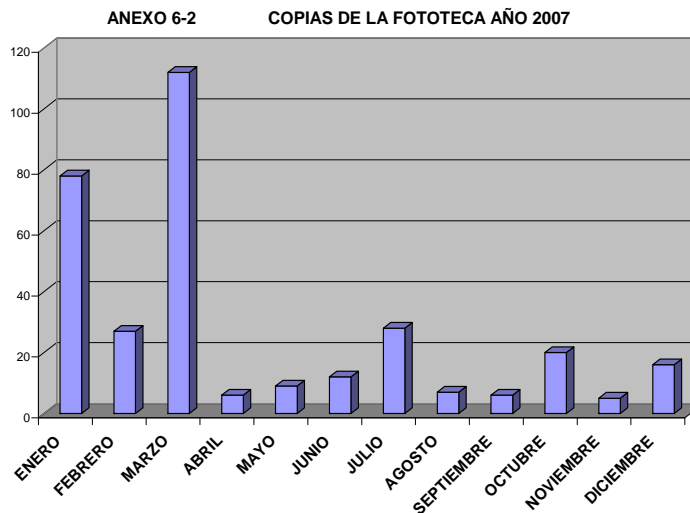
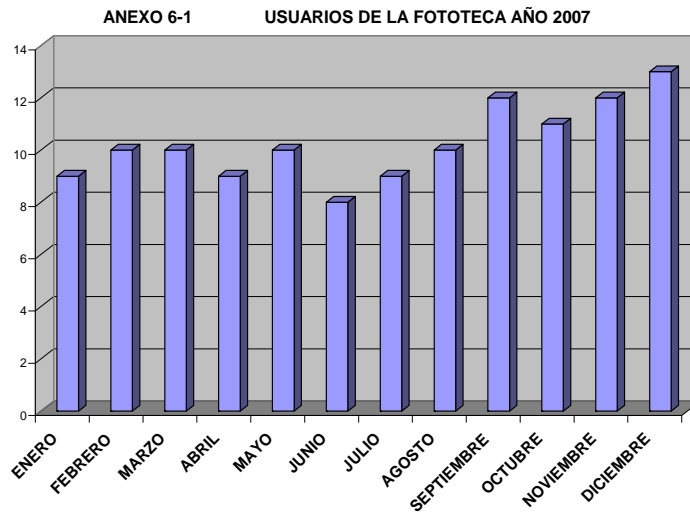
ANEXO 5-6 PORCENTAJES DE INVESTIGADORES DEL ARCHIVO AÑO 2007



ANEXO 6

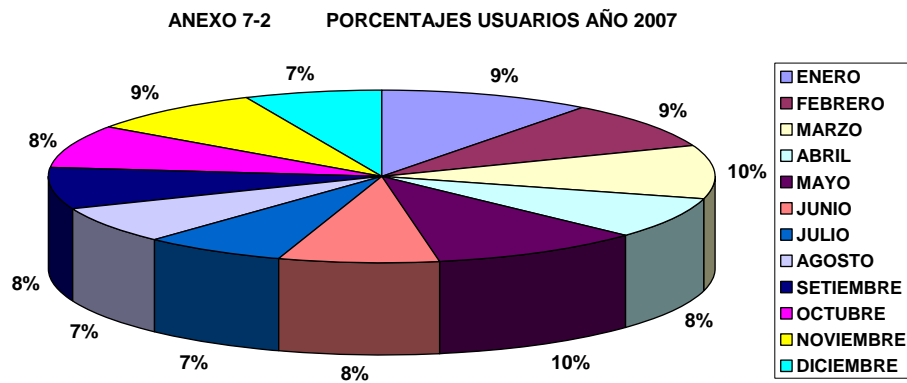
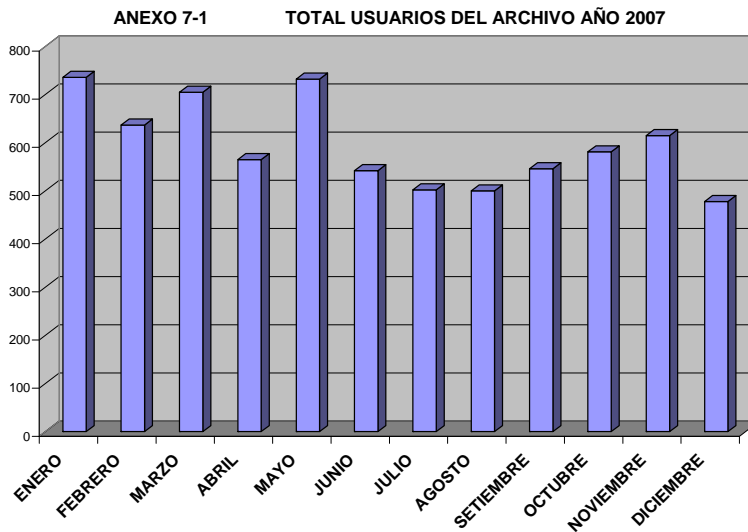
SERVICIO AL PUBLICO DE LA FOTOTECA AÑO 2007

	CDs CONSULTA	ÁLBUMES CONS.	OTROS CONS.	USUARIOS	COPIAS
ENERO	2	5	6	9	78
FEBRERO	3		8	10	27
MARZO		5	7	10	112
ABRIL		5	8	9	6
MAYO	4	3	5	10	9
JUNIO	7		5	8	12
JULIO	2	2	6	9	28
AGOSTO	5	4	4	10	7
SEPTIEMBRE	2		10	12	6
OCTUBRE	1	4	8	11	20
NOVIEMBRE	3	4	7	12	5
DICIEMBRE	3	4	6	13	16
TOTAL	32	36	80	123	326



ANEXO 7

TOTAL USUARIOS AÑO 2007	
ENERO	7 3 6
FEBRERO	6 3 7
MARZO	7 0 5
ABRIL	5 6 5
MAYO	7 3 2
JUNIO	5 4 2
JULIO	5 0 2
AGOSTO	5 0 0
SEPTIEMBRE	5 4 6
OCTUBRE	5 8 1
NOVIEMBRE	6 1 5
DICIEMBRE	4 7 8
TOTAL	7 1 3 9



ANEXO 8								
TOTAL Nº DE USUARIOS, Nº DE CONSULTAS Y Nº DE FOTOCOPIAS AÑO 2007								
ARCHIVO HISTORICO			EXP. ADMINISTRATIVOS			BOLETINES		
USUARIOS	CONSULT.	FOTOCOP.	USUARIOS	CONSULT.	FOTOCOP.	USUARIOS	CONSULT.	FOTOCOP.
685	3843	6158	991	991	4538	559	4188	1901
PERIODICOS			REVISTAS Y SEMANARIOS			FOTOTECA		
USUARIOS	CONSULT.	FOTOCOP.	USUARIOS	CONSULT.	FOTOCOP.	USUARIOS	CONSULT.	COPIAS
3728	20660	1081	1053	3516	1411	123	148	326
FOTOTECA PAGINA WEB						PAGINA WEP ARCHIVO		
FOTOS VISUALIZADAS*						USUARIOS		
30538						4532		
TOTAL USUARIOS DEL ARCHIVO: 7139								
TOTAL FOTOCOPIAS: 15089								
TOTAL COPIAS FOTOS EN ARCHIVO: 326								
* De Enero a Septiembre de 2007								