

ÍNDICE

PERSONAL Y ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO

1. [INTRODUCCIÓN](#)
2. [CUADRO DE ORGANIZACIÓN](#)
3. [INGRESO DE DOCUMENTOS EN 2003](#)
4. **RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS**
5. **ACTIVIDADES Y RELACIONES DEL ARCHIVO**
6. **SERVICIOS PRESTADOS**
7. **PRESUPUESTOS**
8. **ANEXOS**

PERSONAL Y ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO

PERSONAL DEL ARCHIVO

José Monje García

Archivero Municipal

Helena Moran Perez

Auxiliar de Archivo

Antonio de las Heras Moya
Ordenanza de Archivo

ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO

Responsable Político:

Javier Cia Elola
Teniente de Alcalde y Delegado de Presidencia

Responsable Administrativo

Juana M^a Herrador Carriedo
Secretaria General del Ayuntamiento

1. INTRODUCCIÓN

Todos los documentos de la unidad de descripción y servicio del Archivo son los producidos por las oficinas municipales en el transcurso de su gestión y han sido transferidos de acuerdo con las normas que establece el Reglamento del Archivo Municipal de Irún aprobado por el Pleno Municipal del día 24 de abril de 2002 y con el Reglamento de Organización y Funcionamiento de los entes locales, la Ley 7/85 de Bases de Régimen Local, la Ley 30/92 y las modificaciones de ambas en las Leyes 4/99 y 11/99, para que en éste se conserven, se custodien y se sirvan. Convirtiéndose así, en aval legítimo de la Historia de Irún.

Los documentos remitidos a lo largo del año progresivamente desde las oficinas al Archivo han sido tratados archivísticamente y ubicados en las instalaciones que para el año en curso han sido suficientes en principio, pero van a resultar totalmente insuficientes para el crecimiento de la gestión y volumen documental a partir de 2004. El Archivo fue dotado de unas modernas, suficientes y adecuadas instalaciones, pero la cesión “en precario” de una parte de su depósito a la biblioteca municipal, hace que comiencen los problemas de espacio.

La condición de acceso al archivo es libre. Existen cautelas para los documentos que contienen datos de carácter personal. La reproducción es libre siempre que el estado del documento sea bueno.

En cuanto a las características físicas podemos señalar que es bueno, aunque en algunos casos se ha empezado a observar un progresivo deterioro de los documentos elaborados sobre papel de autocalco.

Predomina el soporte papel con algunos documentos en soporte magnético.

Por las características propias de la Institución, el Archivo Municipal de Irún ejerce las funciones de archivo central administrativo, archivo intermedio, archivo histórico, archivo fotográfico y hemeroteca.

2. CUADRO DE ORGANIZACIÓN

La obligación del Archivo de proporcionar por un lado, una estructura lógica al fondo documental, de modo que represente la naturaleza del organismo reflejado en él, y por otro lado, facilitar la localización intelectual de los documentos, nos ha llevado a modelar la información del Cuadro de Clasificación de nuestro Archivo.

El Cuadro original ha sido sometido a su actualización debido a los cambios legislativos de los últimos años. A este Cuadro, dividido en apartados, se le han añadido algunos campos: vigencia administrativa, custodia, muestreo y acceso. Para facilitar la lectura se acuerda que la “L” simbolice consulta libre y la “R” consulta restringida. En las series que se señalan con un asterisco entendemos que su consulta dependerá de la naturaleza de la información que contengan. Hay series en las que la custodia es temporal y basta con guardar un muestreo porque se considera que la información contenida en ellos se recoge en los Libros correspondientes que son de custodia permanente. Al hablar de custodia temporal, cuando aparece la letra “O” se considera que el expurgo debe realizarse en la propia oficina.

Tras estudiar los documentos en sus relaciones los unos con los otros para constituir las series y quedar toda ellas normalizadas, el resultado es una estructuración jerárquica, lógica y actualizada del fondo municipal.

3. INGRESO DE DOCUMENTOS EN 2003

Los ingresos al Archivo se han realizado a través de 78 Hojas de Remisión de Fondos al Archivo que reflejan los siguientes datos: 705 cajas, 1.067 expedientes.

Estos ingresos han producido un crecimiento de 84 m/l de documentos clasificados y descritos.

<i>INGRESOS</i>			
ORGANO PRODUCTOR	HOJAS DE REMISION	CAJAS	EXPEDIENTES
BIENESTAR SOCIAL	9	12	96
URBANISMO	43	348	674
EUSKERA	5	8	45

SECRETARIA	4	9	15
PERSONAL	1	1	12
POLICIA LOCAL	0	0	0
ALCALDIA	1	2	2
CULTURA	0	0	0
OBRAS Y MANTENIMIENTO	9	31	122
ORGANIZACIÓN Y CALIDAD	0	0	0
INTERVENCIÓN	2	280	45
RENTAS	3	13	40
COOPERACIÓN Y TOLERANCIA	0	0	0
ESTADÍSTICA	0	0	0
CONSUMO	0	0	0
ARCHIVO	1	1	16
<u>TOTAL</u>	78	705	1.067

Todas las series documentales que han sido remitidas a lo largo de éste ejercicio han sido descritas según los criterios archivísticos actuales y siguiendo unos **objetivos**:

- Desarrollo del servicio municipal de información administrativa, garantizando el ejercicio del derecho de acceso.
- Desarrollo de la capacidad de información administrativa del Ayuntamiento.
- Revalorización del Patrimonio documental de la ciudad.

De acuerdo con estos objetivos las **tareas principales** han sido:

- Ordenación y adecuación de la instalación física de los documentos de los archivos de oficinas.

- Ampliación del Cuadro de Clasificación utilizado en el Archivo.
- Revisión de los instrumentos de descripción existentes.
- Descripción de los documentos en sus contenidos para realizar el servicio.
- Identificación de los documentos.
- Servir y comunicar los documentos.
- Desarrollar la aplicación informática.
- Presencia en algunas oficinas para mejorar la elaboración del trabajo.
- Actualización del Plano interactivo utilizado en el archivo para facilitar la búsqueda al usuario.

4. RESTAURACIÓN DE DOCUMENTOS

La Conservación y Restauración de los Libros y Documentos en el Archivo cuyo objetivo es preservar o salvar el material impreso, supone una base firme en el desempeño de las funciones del Archivo.

Conservación y Restauración son considerados como una de las materias fundamentales del plan de trabajo del Archivo de Irún.

Al igual que en años precedentes la Diputación Foral convocó ayudas para restauración del Patrimonio Documental (B.O.G. nº37/2003). Acogiéndose a sus bases se presenta un proyecto para la restauración del libro : C-2-13 , cuyo contenido trata sobre Cuentas Municipales de Irún en 1744-1747. El Libro ha sido subvencionado con la cantidad de 6.435 euros, adjudicándose el trabajo a BARBACHANO&BENY,S.A. por un importe de 10.718 euros.

Dentro del mismo apartado cabe destacar el concurso celebrado para la restauración de los siguientes documentos:

- C-2-9 (Cuentas de la Universidad de Irún 1724-1730)
- C-2-15 (Cuentas de la Universidad de Irún 1752-1755)

Tras la celebración del mencionado concurso el trabajo se adjudicó a BARBACHANO & BENY,S.A. por un importe de 16.617 euros.

Para la conservación de los documentos se lleva un control de temperatura y humedad en los dos depósitos del Archivo. Las condiciones ambientales se mantienen dentro de los límites recomendados por el Consejo Internacional de Archivos (C.I.A.).

Este control se mantiene a través de dos deshumificadores colocados en los extremos de cada depósito.

5.ACTIVIDADES Y RELACIONES DEL ARCHIVO

La historia del Archivo, su crecimiento, el aumento de investigadores, el cada vez mayor interés en realizar estudios locales y publicaciones, motiva extraordinariamente a los trabajadores del Archivo. Todo esto nos lleva a realizar una serie de actividades con el objetivo de dar a conocer más el Archivo.

Participamos en reuniones, cursos, conferencias, visitas a otros Archivos y colaboración activa con entidades culturales pertenecientes al ámbito territorial bidasotarra, con el único objetivo de prestar un mayor y mejor servicio al ciudadano y a la administración local.

Proteger, desarrollar e inculcar la cultura de nuestra ciudad es objeto incondicional en éste nuestro Archivo y por ello venimos desarrollando, en su ya dilatada historia, una relevante función con actos, encuentros, investigaciones, estudios y publicaciones de muy diverso alcance y naturaleza.

En esta dinámica, entre las actividades más relevantes que nos permiten contextualizar nuestro entorno y nuestra sociedad y que sirve de marco para la práctica, desarrollo, profundización, garantía, enriquecimiento y conocimiento de nuestro pasado; organizamos una serie de trabajos para aproximar a nuestros jóvenes a ser conocedores de un pasado y presente que son pieza clave para su futuro.

Destacamos las **VISITAS GUIADAS**, cuyo objetivo principal es iniciar a los estudiantes en el conocimiento de las fuentes documentales para el estudio de la Historia, y además en el origen y configuración de los Archivos Municipales. Para ello se prepara un programa en el que los alumnos de los centros escolares de Irún visitan las instalaciones. Se organizan grupos de entre 15-20 chicas/os por cada colegio y niveles de edad y conocimientos, habiendo pasado por este servicio 419 personas, de las que 398 eran alumnos y 21 profesores. Este programa incluye un **Concurso Literario** y una **Encuesta** acerca del grado de conocimiento, satisfacción tras la visita y sugerencias a tener en cuenta.

Para el Concurso Literario, los profesores de cada centro seleccionan los mejores trabajos y los envían al Archivo. Han sido enviados 38 trabajos de alumnos de edades comprendidas entre 11 y 14 años, de los cuales el Archivo premia los mejores trabajos con un vale para canjearlo por material escolar (120 euros). Los ganadores fueron: Rocio Sánchez García (Colegio San Vicente de Paul) por “Mi gran anécdota”; Aroa Ramos Mainar (Colegio Dunboa-Santa Elena) por “El Secreto de los libros” y Lucía González (Colegio Irungo-La Salle) por “El misterio del cuadro del Archivo”. El resto de los participantes fueron obsequiados con un Lote de libros de carácter histórico-local.

En éste apartado queremos hacer constancia de los ganadores del ejercicio 2002 ya que en la memoria no figuraron. Los ganadores fueron: José García Leunda (Txingudi

Ikastola) por “Artxiboko Historia”; Alexander Martínez (Txingudi Ikastola) por “Artxiboko Bidaia” y Azahara Domínguez (Colegio San Vicente de Paul) por “Antepasados de Manuel”.

En el Programa de **BECA “SERAPIO MUGICA”** el tribunal, compuesto , al igual que en anteriores ediciones, por el Delegado de Cultura, Fernando San Martín; la Doctora en Historia, Lola Valverde; el Archivero de Renteria, Juan Carlos Jiménez de Aberasturi; el Bibliotecario de Hondarribia, Kote Guevara y el Archivero de Irun, José Monje; decidió conceder la beca al equipo formado por Daniel Joaquín Fernández, Unai Garin y Gelaxi Goikoetxea, por el trabajo “El contrabando como estrategia económica en Irun (1936-1954)”.

En esta convocatoria cabe destacar el trabajo presentado por M^a Mercedes Tranche Iparraguirre, titulado “Catalogación de los documentos referentes a Irun en el fondo Serapio Mugica”, del Archivo General de Gipuzkoa en Tolosa.

La organización de **EXPOSICIONES**, planteadas en un principio como un hecho extraordinario, que hoy ya pueden considerarse como algo ordinario, puesto que el resultado ha superado las expectativas de los organizadores; han sido organizadas desde el Archivo con los siguientes títulos:

-**“Irun Cara al Tercer Milenio”**. Inaugurada el 14 de diciembre en FICOBA. Magna exposición con el único objetivo de llegar al corazón del espectador, con objetos e imágenes del pasado, presente y futuro de la evolución histórica de Irun y sus habitantes.

- **“Programas de San Marcial”**. Inaugurada el 17 de enero en la SALA DE LA CAJA LABORAL. La selección de las mejores imágenes de carteles y programas de San Marcial reproducidas a todo color, más varias vitrinas conteniendo los programas más llamativos y valiosos de la colección, así como una edición en CD de todos los programas completos desde 1906 hasta 2002, supusieron la visita de 1352 personas. La encargada del montaje fue Elisa Sagües.

La inauguración de las exposiciones fue llevada a cabo por el Sr. Alcalde de Irun, José Antonio Santano, junto con otros representantes políticos y técnicos del Ayuntamiento de Irun.

PUBLICACIONES. Otro capítulo a destacar entre las actividades del Archivo: El intenso trabajo en la preparación del material necesario para publicar dos obras de carácter histórico que inician la Colección **“Irun tiene historia”**.

El primero de los libros es una obra titulada **“Irun tiene historia. Personajes Iruneses”** de la autora M^a Victoria Martínez. La obra recoge los datos preparados que sirvieron de base para la elaboración de documentales que sobre diferentes temas se emitieron en la televisión local.

El segundo libro es la obra titulada **“Destrucción de una ciudad y construcción del nuevo estado. Irún en el Primer franquismo (1936-1945)”** del autor Pedro Barruso.

Se editan 900 ejemplares de cada obra y se regalan al público interesado.

Cabe destacar también la colaboración desde el Archivo en la publicación del libro “Oteiza en Irun. 1957-1974” del autor Jaime Rodríguez Salis. Publicación editada por Alberdania y Luis de Urantz Kultur Taldea y financiada por el Ayuntamiento de Irun.

COOPERACIÓN

Desde nuestro servicio se organizan proyectos y propuestas para el beneficio de cualquier ciudadano interesado; tales como una base de datos documental y fotográfica importante. Para ello contamos con una ayuda exterior facilitada desde el departamento de Personal dentro de su programa de **Fomento de Empleo**.

Para el presente ejercicio fue contratada M^a Cruz Alvarez Legasa, con un contrato de media jornada durante 6 meses y cuya misión consistió fundamentalmente en el escaneo de fotografías, descripción y redacción de fichas del Fondo Kruz.

Cabe volver a indicar los nombres de Begoña Zaballa, Ainara Zubillaga y Elisa Sagües como contratadas dentro de este mismo programa para llevar a cabo las actividades anteriormente señaladas, con contratos de 3 meses a media jornada.

Como en años anteriores, se ha suscrito un **Convenio de Colaboración con la Universidad de Deusto (EUTG)** para que 3 alumnos de esa facultad realicen prácticas. Consiste en un programa de formación para los universitarios de la facultad de Historia que han elegido especializarse en Archivos.

La colaboración con el departamento de **Informática** del Ayuntamiento de Irun ha sido intensa debido a la puesta en marcha de dos programas que nos permiten poner en práctica trabajos que se venían realizando. El primero de ellos se trata de un planero al que se le ha asociado gráficamente el edificio y la signatura. El segundo consiste en la adaptación del Fondo fotográfico a la Web del Ayuntamiento (hoy podemos ver 2.500 fotografías).

OTRAS ACTIVIDADES

➤ Puntos de información ciudadana: Desde el Archivo se han redactado los textos explicativos de una docena de lugares de interés existentes en la ciudad y que se hallan colocados en lugares estratégicos – en euskera, castellano y francés – recogiendo la historia y características básicas de cada uno de ellos.

➤ Asistencia al Congreso de Archivos celebrado en Valladolid, por parte de José Monje, Archivero Municipal.

- Asistencia a reuniones sobre futuros proyectos de redacción de una Historia de Irún.
- Diversas reuniones para la preparación de la “Maleta Pedagógica” dedicada a los escolares y que ha sido elaborada desde el Consorcio de Txingudi.

MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO

De la parte interior del Archivo destaca el pintado del despacho del archivero y zonas de pasillo. De la zona de jardines, colocación de una jardinera de madera y fundamentalmente, destacar los trabajos, por parte de la brigada de obras, de la colocación del escudo de los Olazabal en el jardín de Ikust-Alaia, colocado anteriormente en el parque La Sarjia.

6. SERVICIOS PRESTADOS

DESGLOSE DE SERVICIOS POR SERIES DEL FONDO ADMINISTRATIVO

Clasificación	Descripción
2.14.2	
2.15.3.1	
2.15.4.1	
2.15.3.2	Exp. De obras mayores
2.15.2.1	Licencias de Apertura
	Exp. De obras menores
	Proyectos técnicos
	Padrón
	Mandamientos pago
	Exp. Asistencia
	Mociones

Actas	2.16.2	Medio Ambiente
Exp. Contratación	2.17.4	Depuración aguas
Correspondencia	2.10.1	Inhumaciones
Planes interiores	2.3.1	Contratación
Cert. Urbanísticas	2.15.1.5	Estudios detalle
Segregaciones	2.16.1.3	Vertederos
	2.6.4	Exp. Adquisición
Servicios	2.15.3.5	Exp. Ruina y Demol.
535	2.15.1.10	Exp. Parcelaciones
125	2.1.4	Estudios,informes
65	2.11.1.2	Exp. Festejos
89	2.11.1.5	Programas
41	1.3.2	Actas gobierno
38		
52		
22		68
10		4
6		6
12		3
10		1
8		16
12		10

7	74	35
22	28	2

TOTAL DE SERVICIOS: 1.289
FOTOCOPIAS: 2.675
Nº DE USUARIOS: 7.745

DESGLOSE DE SERVICIOS POR SERIES DEL FONDO HISTORICO

Clasificación		
	E-7-II	Fortificaciones
A-1-	E-7-IV	A.Militares
C-2-	E-8-I	A.Maritimos
C-4-1	E-8-II	A.Criminales
C-5-1	Descripción	A.Judiciales
D-3-1/8	Libros de Actas	A.Judiciales
D-4-1-10	Hacienda-Cuentas	Correspondencia
D-6-1	Arbitrios	C.Oficios
E-2-I	Litigios	Servicios
E-2-II	Edificios	709
E-3-I	Ed.particul.	86
E-4-I	Ferrocarril	35
E-5-V-	Juntas	41
E-5-VI	Diputación	8
E-6	A.Sacas	10
	Clero	6

65		97
	18	
85		71
	36	
29		85
	39	
108		187

TOTAL DE SERVICIOS: 1.674
FOTOCOPIAS: 2.297
Nº DE USUARIOS: 41

DESGLOSE DE SERVICIOS DE HEMEROTECA
(Consultas externas)

Descripción	Servicios
Boletín del Estado	9.852
Boletín del País Vasco	4.228
Boletín de Gipuzkoa	5.676
Otros (internet)	1.881
<u>(Consultas internas)</u>	
Boletín del Estado	71
Boletín del País Vasco	32
Boletín de Gipuzkoa	68

TOTAL DE SERVICIOS: 21.808
FOTOCOPIAS: 4.530

Nº DE USUARIOS: 2.716

7.PRESUPUESTOS

Personal	107.714 euros
Mantenimiento	600 euros
Prensa,revistas,libros	2.800 euros
Encuadernación	9.6100 euros
Actividades socio-culturales	1.212 euros
Dietas y traslados	150 euros
Beca"Serapio Mugica"	5.410 euros
Restauración Legajos	23.510 euros

TOTAL : 151.006 EUROS

AURKIBIDEA

ARTXIBOKO ADSKRIPZIOA ETA LANGILEAK

9. **SARRERA**
10. **ANTOLAKUNTZAREN KOADROA**
11. **2003AN SARTUTAKO DOKUMENTUAK**
12. **DOKUMENTUAK BERREZARTZEA**
13. **ARTXIBOKO ZERRENDAK ETA JARDUERAK**
14. **EMANDAKO ZERBITZUAK**
15. **ERANSKINAK**

ARTXIBOKO ADSKRIPZIOA ETA LANGILEAK

ARTXIBOKO LANGILEAK

José Monje García

Udal artxibozainal

Helena Moran Perez

Artxiboko laguntzailea

Antonio de las Heras Moya
Artxiboko ordenantza

ARTXIBOKO ADSKRIPZIOA

Arduradun politikoa:

Javier Cia Elola
Alkateordea eta Lehendakaritzako ordezkaria

Administrazio arduraduna

Juana M^a Herrador Carriedo
Udaleko Idazkari Nagusia

1. SARRERA

Deskripzio unitateko eta artxiboko zerbitzuko dokumentu guztiak udal bulegoek kudeaketan sortutakoak dira eta bertan gordetzeko, zaintzeko eta baliatzeko transferitu dira 2002ko apirilaren 24ko Osoko Bilkurak onetsitako Irungo Udal Artxiboaren Araudiak xedatzen dituen arauen arabera, halaber, tokiko erakundeak Funtzionatzeko eta Antolatze Araudiaren arabera, Tokiko Erregimenaren Oinarrietako 7/85 Legearena, 30/92 Legearena eta bien aldatetena 4/99 eta 11/99 Legeetan. Horrenbestez, Irungo Historiaren berme legitimoa bihurtu dira.

Urte osoan etengabean Artxiboko bulegoetatik bidalitako dokumentuak artxiboko diren aldetik landu dira eta aurrean nahiko leku izan den instalazioetan kokatu dira, gerora ez da behar adina leku izango baina, kudeaketa eta dokumentu-bolumena hazi egingo baita 2004 urtetik aurrera. Artxiboan instalazio modernoak, egokiak eta nahikoak jarri ziren, baina udal liburutegiari egindako gordailuaren prekarioko lagapena dela eta, leku-arazoak agertzen hasi dira.

Artxiboan sartzea libre da. Zuhurtasunez jokatzeko da izaera pertsonaleko datuak dituzten dokumentuekin. Erreproduktzioa libre da, betiere dokumentuaren egoera ona denean.

Ezaugarri fisikoari dagokionez, egoera ona da, nahiz eta ikusten hasi garen autokalko-paperean egindako dokumentuak pixkanaka hondatzen ari direla. Paper-euskarria da nagusi, dokumentu batzuk euskarri magnetikoan daude baina.

Erakundearen berezko ezaugarriak direla eta, Irungo Udal Artxiboak administrazioko artxibo zentralaren, artxibo ertainaren, artxibo historikoaren, argazki-artxiboaren eta hemerrotekaren funtzioak betetzen ditu.

2. ANTOLAKUNTZAREN KOADROA

Artxiboa behartuta dago, alde batetik, dokumentu-funtsari egitura logikoa ematera, hartan islatzen den erakundearen izaera ordezkatzeko, eta, bestetik, dokumentuen kokapen

intelektuaka eskaintzera; eta horrek gure Artxiboaren Sailkapen Koadroko informazioa modelatzera eraman gaitu.

Jatorrizko Koadroa eguneratu egin da, azken urteotako lege-aldaketak direla medio. Ataletan bantuta dagoen Koadro horri arlo batzuk erantsi zaizkio: administrazioaren jadanekotasuna, zaintza, erakusbidea eta sarbidea. Irakurketa errazteko, erabakitzen da “L” hizkiak kontsulta librea esan nahi duela eta “R”k kontsulta mugatua. Izartxoan dauden sailen kontsulta daukaten informazioaren izaeraren arabera da. Badira sailak aldi baterako zaintza dutenak eta nahikoa da lagin batzuk gordetzea, irizten baita haietan dagoen informazioa dagozkion zaintza iraunkorreko Liburuetan jasotzen direla. Aldi baterako zaintzaz hitz egitean, “O” hizkia agertzen denean, bulegoan bertan egin behar dela garbiketa.

Sailak eratzeko eta guztiak normalizatuta geratzeko dokumentuak bata-bestearekiko loturretan aztertu ondoren, udal funtsaren egitura iherarkikoa, logikoa eta eguneratua de emaitza.

[ANTOLAKUNTZAREN KOADROA](#)

3. 2003AN SARTUTAKO DOKUMENTUAK

Artxiboko sarrera Artxibora Funtsak Bidaltzeko 78 Orrien bidez egin dira eta honako datu hauek islatzen dituzte: 705 kaxa, 1.067 espediente.

Dokumentu sailkatu eta deskribituen 84 m/l-ko hazkundera eragin dute sarrera horiek.

	SARRERAK		
ORGANO EGILEA	BIDALTZE-ORRIAK	KAXAK	ESPEDIENTEAK
GIZARTE ONGIZATE	9	12	96
HIRIGINTZA	43	348	674
EUSKARA	5	8	45
IDAZKARITZA	4	9	15
LANGILEGOA	1	1	12

UDALTZAINGOA	0	0	0
ALKATETZA	1	2	2
KULTURA	0	0	0
OBRAK ETA MANTENTZELAN	9	31	122
ANTOLAKUNTZA ETA KALITATEA	0	0	0
KONTU- HARTZAILETZA	2	280	45
ERRENTAK	3	13	40
KOOPERAZIOA ETA TOLERANTZA	0	0	0
ESTATISTIKA	0	0	0
KONTSUMOA	0	0	0
ARTXIBOA	1	1	16
<u>OROTARA</u>	78	705	1.067

Ekitaldi honetan bidali diren dokumentu sail guztiak egungo artxibo-irizpideen arabera eta helburu batzuei begira deskribatu dira.

- Administrazio-informazioaren udal zerbitzuaren garapena, eskuratzeko eskubidearen erabilera bermatuz.
- Udalaren administrazio-informazioaren gaitasunaren garapena..
- Hiriko Dokumentu-ondasuna berriz balioestea..

Helburu horien arabera, honako hauek izan dira egin behar nagusiak:

- Bulego-artxiboetako dokumentuen kokapen fisikoa ordenatzea eta egokitzea.
- Artxiboan erabilitako Sailkapen Koadroa zabaltzea.
- Deskribatzeko dauden tresnak berraztertzea.

- Zerbitzua egiteko dokumentuak deskribatzea beren edukietan.
- Dokumentuen identifikazioa.
- Dokumentuak zerbitzatu eta komunikatzea.
- Informatikaren aplikazioa garatzea.
- Bulego batzuetara joatea lanaren egitea hobetze aldera.
- Erabiltzaileari bilaketa errazteko artxiboan erabilitako Plano interaktiboa eguneratzea.

4. DOKUMENTUAK BERREZARTZEA

Helburua delarik inprimatutako materiala gordetzea eta salbatzea, Artxiboko dokumentuak eta Liburuak Gordetzeak eta Berrezartzeak oinarri sendoa dakar Artxiboaren funtzioak betetzerakoan.

Gordetzea eta Berrezartzea Irungo Artxiboaren laneko planaren funtsezko gaitzat hartzen dira.

Aurreko urteetan bezala, Foru Aldundiak laguntzak eskaini zituen Dokumentuen Ondasuna berrezartzeko (GAO 37/2003zk.). Haien oinarriekin bat etorrira, proiektu bat aurkezten da C-2-13 liburua berrezartzeko; liburu horren edukia 1744-1747ko Irungo Udal Kontuei buruzkoa da. Liburuak 6.435 euroko dirulaguntza jaso du eta BARBACHANO&BENY, S.A.ri esleitu zaio lana 10.718 euroan.

Atal berean, nabarmentzekoa da hurrengo dokumentu hauek berrezartzeko egindako lehiaketa:

- C-2-9 (Irungo Unibertsitateko Kontuak 1724-1730)
- C-2-15 (Irungo Unibertsitateko Kontuak 1752-1755)

Aipaturiko lehiaketa egin ondoren, lana BARBACHANO&BENY,S.A.ri esleitu zitzaion 16.617 euroan.

Dokumentuak kontserbatzeko tenperaturaren eta hezetasunaren kontrola egiten da Artxiboko bi gordailuetan. Ingurune-baldintzak Artxiboen Nazioarteko Batzordeak (CIA) gomendatutako mugen barruan daude.

Gordailu bakoitzaren muturretan kea kentzeko gailuak jarrita eusten zaio kontrolari.

5.ARTXIBOKO ZERRENDAK ETA JARDUERAK

Artxiboaren historia, hazkuntza, ikertzaileak gehitzea, tokiko azterketak eta argitalpenak egiteko gero eta interes handiagoa, berebiziko motibazioa dira Artxiboko langileentzat. Horrek guztiak hainbat jarduera egitera garamatza Artxiboa gehiago ezagutarazteko helburuaz.

Bileretan, ikastaroetan, hitzaldietan, beste Artxibo batzuk bisitatzen parte hartzen dugu eta elkarlanean aritzen gara Bidasoaren lurraldeko diren beste kultur erakunde batzuekin, helburu bakarra delarik hiritarrari eta tokiko administrazioari zerbitzu handiagoa eta hobea ematea.

Gure Artxibo honetan baldintzarik gabeko xedea da gure hiriko kultura babestea, garatzea eta irakastea, eta horregatik garatzen dugu, dagoeneko luzea duen historian, funtzio garrantzitsua, lorpen eta izaera desberdineko ekitaldiak, topaketak, ikerketak, azterketak eta argitalpenak eginez.

Dinamika honetan, gure hiria eta ingurunea testuingurune batean kokatzeko eta praktikarako, garapenerako, sakontzeko, bermatzeko, aberasteko eta gure iragana ezagutzeko markoa izateko balio diguten jarduera garrantzitsuenen artean, hainbat lan antolatzen ditugu gazteek beren etorkizunerako giltzarri diren iragana eta oraina ezagut ditzaten.

BISITA GIDATUAK nabarmendu nahi ditugu. Horien helburu nagusia da ikasleei bide ematea Historia aztertzeke dokumentu-iturriak ezagutzeko eta, era berean, Udal Artxiboen jatorria eta konfigurazioa. Horretarako, programa bat prestatzen da, Irungo ikastetxeetako ikasleek instalazioak bisita ditzaten. 15-20 neska-mutileko taldeak antolatzen dira ikastetxe bakoitzeko eta adina eta jakite-mailak kontuan hartuta. Horrela, 419 lagun igaro dira zerbitzutik, 398 ikasle eta 21 irakasle. Programa honetan **Literatur Lehiaketa** ere badago eta orobat **Inkesta** bat ezagutza-mailaz, bisitaren asebetetzeaz eta kontuan hartzeko iradokizunez.

Literatur Lehiaketarako, ikastetxe bakoitzeko irakasleek lan onenak hautatzen dituzte eta Artxibora bidali. 38lan bidali dituzte, 11 eta 14 urte bitarteko ikasleenak; horietatik onenak saritzen ditu Artxiboak eskolako materialengatik trukatzeko txartel bat emenez (120 euro). Honako hauek dira irabazleak: Rocio Sánchez Garcia (San Vicente de Paul ikastetxea) “Mi gran anécdota” lanagatik; Aroa Ramos Mainar (Dunboa-Santa Elena ikastetxea) “El Secreto de los libros” lanagatik, eta Lucía González (Irungo-La Salle ikastetxea) “El misterio del cuadro del Archivo” lanagatik. Gainerako partehartzaileei tokiko historiazko Liburu-sorta bana oparitu zitzaion.

Atal honetan jasota utzi nahi ditugu 2002 ekitaldiko irabazleak, ez baitziren jaso memorian. Honako hauek izan ziren irabazleak: José Garcia Leunda (Txingudi Ikastola) “Artxiboko Historia” lanagatik; Alexander Martínez (Txingudi Ikastola) “Artxiboko Bidaia” lanagatik eta Azahara Domínguez (San Vicente de Paul Ikastetxea) “Antepasados de Manuel” lanagatik.

“SERAPIO MUGICA” BEKAren programan, Kulturako ordezkari Fernando San Martinek, Historiako Doktore Lola Valverde, Errenteriako Artxibozain Juan Carlos Jimenez

de Aberasturik, Hondarribiko Liburuzain Kote Guevarak eta Irungo Artxibozain Jose Monjek osatu zuten epai-mahaia, eta erabaki zuten Daniel Joaquín Fernándezek, Unai Garinek eta Gelaxi Goikoetxeak osatutako taldeari ematea beka, “El contrabando como estrategia económica en Irun (1936-1954)” lanagatik.

Deialdi honetan nabarmentzekoa da M^a Mercedes Tranche Iparraguirrek aurkeztu zuen lana, “Catalogación de los documentos referentes a Irun en el fondo “Serapio Mugica” izenburupean.

ERAKUSKETAK hasiera batean ezohizko gertakariak ziren, baina gaur egun ohiko bihurtu dira, emaitzak antolatzaileen asmo guztiak gainditu baitituzte. Artxiboak antolatu ditu eta honako izenburu hauek agertzen dira:

-**“Irun Hirugarren Milurtekoari Begira”**. Abenduaren 14an inauguratu zen FICOBAn. Erakusketa handia, helburu bakarra ikuslearen bihotzera heltzea zuena, Irungo eta bertakoen historiaren bilakaeraren iraganeko, oraingo eta etorkizuneko gauzak eta irudiak erakutsiz.

- **“San Martzialetako Programak”**. Urtarrilaren 17an inauguratua EUSKADIKO KUTXAREN ARETOAN. 1352 lagun bertaratu ziren eta ikusi San Martzialetako Koloretako Kartelen eta programen irudi onenen hautua, bildumako programa deigarrienekin eta baliosuenekin eratutako hainbat bitrina eta, baita ere, Cdan argitaratutako 1906tik 2002ra bitarteko programa oso guztiak. Elisa Sagües arduratu zen muntaiaz.

Jose Antonio Santano Irungo alkateak inauguratu zituen erakusketak, Irungo Udaleko beste ordezkari politiko eta teknikariek batera.

ARGITALPENAK. Beste atal azpimarragarri bat Artxiboaren jardueren artean. Lan handia izan de “Irunek badu historia” bilduma hasteko izaera historikoa duten bi lan argitaratzeko behar adina material prestatzea.

Lehen liburuak honela du izenburua: **“Irunek badu historia. Irundar ospetsuak”**; egilea, M^a Victoria Martínez. Egileak prestatutako datuak biltzen ditu lanak; datu horiek oinarri izan ziren bertako telebistan eman ziren gai askotariko dokumentalak egiteko.

Bigarren liburuak izenburu hau du: **“Hiri baten suntsipena eta estatu berriaren eraikuntza. Irun Lehen frankismoan (1936-1945)”**; egilea, Pedro Barruso.

Lan bakoitzetik 900 ale argitaratuak eta jende interesatuari oparituak.

Azpimarragarria da, halaber, Artxiboaren laguntza **“Oteiza Irunen. 1957-74”** liburua argitaratzeko. Egilea, Jaime Rodríguez Salis. Alberdaniak eta Luis de Urantz Kultur Taldeak argitaratua eta Irungo Udalak finantzatua.

KOOPERAZIOA

Zerbitzu honetatik proiektuak eta proposamenak antolatzen dira edozein hiritar interesaturen onurarako; hala nola, dokumentuen eta agazkien datu-base garrantzizkoa. Horretarako, kanpoko laguntza jasotzen dugu, Langilego arlotik, **Enplegua Sustatzeko** duen programaren barruan.

Ekitaldi honetarako M^a Cruz Alvarez Legasa kontratatu zen, 6 hilabeterako lanaldi erdiko kontratuarekin. Haren eginkizuna, funtsean, izan zen argazkiak eskaneatzea eta Kruz Funtzako fitxak deskribatu eta egitea.

Berriro aipatzekoak dira Begoña Zaballa, Ainara Zubillaga eta Elisa Sagües, programa horren barruan kontratatu baitzituzten lehen aipaturiko jarduenak egiteko. 3 hilabeterako lanaldi erdiko kontratuak izan ziren.

Aurreko urteetan bezala, **Laguntza-hitzarmena sinatu da Deustuko Unibertsitatearekin (EUTG)**, fakultate horretako hiru ikaslek praktikak egin ditzaten. Prestaduntza-programa da, Artxiboetan gaitzea aukeratu duten Historiako fakultateko ikasleentzako.

Irungo Udaleko **Informatika** arloarekin egindako elkarlana trinkoa izan da, bi programa jarri baitira martzan; horien bidez, egiten ari ginen lanak praktikan jartzea ahalbidetzen da. Horietako lehena planero bat da irudiz erantsita daukana eraikina eta signatura. Bigarrena, berriz, egokitzapen bat da, Argazki-funtza Udalaren web orriari egokitu zaio. (egun, 2.500 argarki ikus ditzakegu).

BESTE JARDUERA BATZUK

- Hiritarrentzako informazioguneak. Artxiboan egin dira hirian eta leku estrategikoetan dauden dozena bat leku interesgarri azaltzen duten testuak-euskaraz, gaztelaniaz eta frantsesez.. Leku horietako bakoitzaren historia eta oinarriko ezaugarriak azaltzen dituzte testuek.
- Udal artxibozain Jose Monje Valladoliden egin zen Artxiboen Kongresura joan zen.
- Irungo Historia idazteko etorkizuneko proiektuen bileretara joatea..
- Hainbat bilera “Pedagogi maleta” prestatzeko eskola-umeentzako. Txingudi Partzuergoak egin du.

ERAIKINAREN MANTENTZE-LANAK

Artxiboaren barrualdean artxibozainaren bulegoa eta pasilloak margotu dira. Lore-baratzeen gunean, egurrezko jardineria bat jarri da eta, nagusiki, nabarmentzekoak dira obretako brigadak egindako lanak; Olazabaldarren armarría jartzea Ikust-Alaiako lorategian, lehen Sarjia parkean baitzegoen.

7. ANEXOS/ ERANSKINAK

ANEXOS

ANEXO 1-1									
SERVICIO AL PUBLICO DE BOLETINES AÑO 2003									
	B. O. E.		B. O. P. V.		B. O. G.		OTROS		USUARIOS
	CONSULTA	FOTOCOP.	CONSULTA	FOTOCOP.	CONSULTA	FOTOCOP.	CONSULTA	FOTOCOP.	
ENERO	707	23	314	3	583	24	245	8	203
FEBRERO	666	207	346	17	495	142	298	16	178
MARZO	657	138	145	22	203	45	53		117
ABRIL	456	269	156	5	218	87	34	10	149
MAYO	534	127	184	8	210	45	168	5	165
JUNIO	1090	247	553	159	544	196	301	52	198
JULIO	589	66	294	5	382	50	100	2	102
AGOSTO	916	90	392	19	672	128	233	7	129
SEPTIEMBRE	1112	52	436	22	660	27	160	16	189
OCTUBRE	1083	252	552	98	689	91	100	11	197
NOVIEMBRE	1.043	101	459	37	505	30	101	10	176
DICIEMBRE	999	125	397	42	515	44	88	9	196
TOTAL	9852	1697	4228	437	5676	909	1881	146	1999



