

IRUNGO UDALA



AYUNTAMIENTO DE IRUN

**MEMORIA DEL ARCHIVO
MUNICIPAL DE IRUN**

1999

JOSE MONJE GARCIA



INDICE

I.- INTRODUCCIÓN	-----página 3
II.- ACTIVIDADES	-----página 4
III.- SERVICIOS PRESTADOS:	
A) ARCHIVO ADMINISTRATIVO	-----página 12
B) ARCHIVO HISTÓRICO	-----página 15
IV.- ANEXOS	-----página 22



I.- INTRODUCCIÓN

Un año más estamos dispuestos a ofrecer el balance de las actividades que han tenido lugar en el Archivo Municipal a lo largo del pasado 1999.

Ha sido un año anómalo, marcado y mediatizado totalmente por la realización de varias obras que han condicionado el normal desarrollo de las diversas actividades. A pesar de las buenas intenciones y de la disponibilidad del personal, siempre atento a introducir cualquier novedad que redunde en beneficio del servicio, no se han podido cumplir todos los objetivos previstos a principios de año.

Muestra del interés que ha presidido nuestra actividad, ha sido la incorporación del personal del Archivo a los cursos de calidad que el Ayuntamiento ha puesto a disposición de los empleados más interesados en dotar a su trabajo de un aliciente añadido a la hora de hacer lo mejor posible cuantas labores le son propias.

Decíamos en la memoria de 1998 que... *lo que empezó siendo un reducto casi olvidado, un almacén de papel que albergaba interesantes, pero desconocidos, testimonios de la historia local, se ha transformado, con el esfuerzo y la voluntad de todos los que tienen algo que ver y decir en el Archivo, **nuestro Archivo**, en un imprescindible centro difusor de cultura, obligado recurso para los investigadores de la historia de nuestra ciudad y centro impulsor de actividades de todo tipo...* Todo esto sigue estando en vigor y seguimos en el empeño de mejorar día a día, con un ánimo de recuperación digno de encomio. Sabemos que no hemos alcanzado la meta; estamos en carrera permanente, siempre intentando superarnos. Seguro que los frutos serán cada vez más sabrosos y hará que todos nos sintamos orgullosos del rico patrimonio documental que guarda nuestra institución.

Dicho lo cual, veamos, paso a paso, los aspectos más destacados que han tenido lugar durante 1999.



II.- ACTIVIDADES

1.- Remisión de documentación:

El fondo documental se ha visto incrementado en 1.330 cajas signaturadas desde la 5.696 a la 7.026.

De este volumen, 281 corresponden al área de Cultura, 246 de Hacienda, 11 de Salud, 8 de Cooperación y Tolerancia, 5 de Patrimonio, 4 de Personal, 4 de Policía Local, 4 de Alcaldía y 3 de Urbanismo. Todos los expedientes que contienen estas 563 cajas han sido cotejados, clasificados y signaturados por el personal del servicio de Archivo.

El resto, es decir 767, corresponden a la última fase del trabajo que había realizado la empresa Cardial Artxibo Antolaketa S.L., adjudicado en 1998 y que consta de documentación más o menos descrita, alguna incontrolada, y que se ha inventariado siguiendo cánones archivísticos preestablecidos.

Con estos trabajos se ha finalizado una fase hace tiempo anhelada. Al día de hoy podemos afirmar que no existen ya expedientes sin describir ni controlar, aunque la tarea por hacer es aún ingente.

2.- Extractos de Actas:

Dentro del programa de fomento de empleo suscrito entre el INEM y corporaciones locales, desde el 31 de diciembre y hasta el 30 de junio prestan sus servicios en el Archivo Municipal M^a Ascensión Gil y Miguel Angel Martín, con dedicación de jornada completa. Su trabajo consiste en redactar fichas de extracto de acuerdos municipales, tarea iniciada hace varios años y que está a punto de finalizar. En estos momentos sólo falta revisar las primeras fichas que se hicieron e introducirlas en el ordenador.

Con esto daremos fin a un trabajo que será de gran utilidad para investigadores, así como para la propia administración, pues facilitará la búsqueda de cualquier acuerdo municipal adoptado entre 1645 y 1960.

Para el año 2000 está previsto iniciar la publicación de dichos resúmenes de acuerdos.



3.- Digitalización de prensa local:

En los tres primeros meses del año Nuria García, contratada en el mismo programa que en el punto anterior, dedicó su trabajo a escanear la prensa local que se halla depositada en el Archivo, y más concretamente:

- El Bidasoa: 1884-1965 (20 vols. encuadernados + 20 cajas)
- Irun Republicano: 1931-1998 (1 vol.)
- D. V., Deia, Egin: 1978-1998 (Solamente la crónica local e información referida a Irun)

En este apartado hay que agradecer la ayuda prestada por D. Jaime Rodríguez Salís quién gentilmente nos prestó su colección particular de El Bidasoa para que pudiéramos completar los grandes vacíos que existen en nuestro fondo. De ese modo se ha podido digitalizar casi todos los números del periódico local, especialmente los comprendidos entre 1947 y 1962.

4.- Digitalización fotografías de F. Kruz:

Al igual que en el caso anterior, y durante los tres primeros meses del año, June Sevilla se dedicó a la tarea de describir sistemáticamente un total de 2.581 fotografías seleccionadas y clasificadas temáticamente un total de 2.581 fotografías seleccionadas y clasificadas temáticamente, que fueron adquiridas hace una década a Foto Kruz.

Este trabajo, paso previo indispensable, era básico para el concurso de digitalización que se inició a finales de 1998. El presupuesto era de 4.950.000 ptas. Al concurso se presentaron un total de 10 empresas, aunque fueron muchas más las que estuvieron interesadas, siendo adjudicado a COINPASA mediante resolución de Alcaldía de 25 de febrero, por importe de 3.960.000 ptas.

Los adjudicatarios se llevan los negativos fotográficos para digitalizar el 12 de marzo estando finalizado y devuelto todo el material el día 6 de julio. En total se han grabado 76 CDs conteniendo las 2.581 fotografías en alta resolución.

En un CD se han grabado también todas las fotos en baja resolución, que también pueden ser vistas en copia en papel en cuadernos divididos en grupos según el tema que recogen.



5.- Obras en el Archivo:

- **Traslados:**

Antes de proceder a realizar las obras previstas, fue necesario cambiar de lugar todo el material de archivo depositado en las zonas que se iba a intervenir. En un primer momento solicitamos a la jefa del servicio autorización para llevar a cabo este trabajo nosotros, en tiempo extra. Con cierta lógica se nos dijo que no, ya que iba a suponer muchas horas, por lo que se pidió a la Brigada de Allua que hiciera un presupuesto de lo que iba a costar esta tarea.

Del 15 al 22 de marzo, durante cinco tardes, trabajaron 6 personas cuatro horas al día, bajo nuestra supervisión, trasladando todo el material de una zona a otra, incluidos armarios rodantes y mobiliario. En total se trabajó un total de 120 horas. A esto hay que añadir otras 20 horas de trabajo de una mañana para transportar el material sobrante desde el Archivo hasta el almacén de la brigada y recolocación de varias estanterías.

- **Obras:**

Una vez despejado el espacio, y bajo la dirección del servicio de obras, el 26 de abril empiezan las obras propiamente dichas, consistentes “grosso modo” en habilitar dos W. C. En lo que antes era el despacho del archivero; la anterior sala de investigadores se adecua como despacho del archivero, y el depósito viejo se divide por la mitad, destinando una de ellas a sala de investigadores y salita de máquinas; también se arregla el acceso al Archivo, dotándolo de una plataforma y una rampa de acceso para minusválidos.

En el transcurso de los trabajos se pensó que se podría ganar un espacio importante haciendo una entreplanta bajo el despacho del archivero. Se hicieron unas catas para comprobar la cimentación de la casa y finalmente se desistió porque la dirección técnica intuía la existencia de problemas de estabilidad del muro maestro.

El 6 de agosto finalizan las obras, aunque se deja para una segunda fase el arreglo del suelo de entrada a la sala de consulta.

A pesar de que se ha ganado muchos enteros con la obra realizada, ésta no ha sido del todo acertada. A modo de ejemplo, se ha colocado un suelo inapropiado en el despacho y pasillos; la plataforma de la entrada está inclinada hacia la fachada, por lo que en días de lluvia el agua accede al edificio, así como otros detalles de menor importancia que han sido puestos en conocimiento de los responsables de los trabajos.



- Mobiliario:

Mientras se realizaban las obras, el departamento de compras se encargó de la elección y adjudicación del suministro del mobiliario preciso adecuado a los nuevos dependencias. Son de carácter funcional, prácticos, no exentos de belleza y armonía tanto en el formato como en los materiales utilizados.

Más concretamente, se han adquirido una mesa de despacho, con cajoneras, una mesa auxiliar “confidente”, un armario con vitrina, un perchero, un sillón y dos sillas auxiliares para el despacho del archivero; cuatro mesas unipersonales de ordenador con sus correspondientes sillas de ruedas, dos mesas largas, con iluminación directa, con 12 sillas, estanterías corridas a lo largo de todas las paredes de la sala de investigadores y un paragüero-perchero; en la sala de consultas – en la entrada, aún sin colocar – una mesa – mostrador del auxiliar de archivero, 6 mesas individuales con sus correspondientes sillas, 1 atril de consulta de pie y varias estanterías altas adosadas a la pared.

6.- Beca de investigación:

Siguiendo el ejemplo de otros archivos municipales, y con ánimo de difundir la historia local, animar a los investigadores al estudio del pasado de nuestro pueblo y a la divulgación de los fondos del Archivo, a principios de año se crea una beca de investigación, dotada con 700.000 pesetas.

Una vez aprobadas las bases por la Comisión de Gobierno, éstas son enviadas a unos 40 centros culturales de la provincia -para que les den la máxima difusión posible- principalmente archivos, bibliotecas y universidades.

Se presentaron ocho proyectos de investigación. El tribunal, presidido por Amador Villamía e integrado por Lola Valverde, catedrática y profesora de Historia en la UPV, José Ramón Guevara e Iñaki Ceberio, bibliotecarios municipales de Hondarribia e Irún respectivamente, así como los archiveros municipales de Rentería e Irún Juan Carlos Jiménez de Aberasturi y José Monje, en reunión celebrada el 23 de abril acordó conceder la beca a D. Gotzon Iparragirre Burgoa, de Ondarroa, por su proyecto *Irungo herriaren prosopografía XIX. mendean*.

Asimismo, y dado el interés de otros dos trabajos presentados, se acordó proponer al Ayuntamiento conceder otras dos becas por el mismo importe y en las mismas condiciones que la principal, a D. Pedro Barruso Barés y Dña. Monserrat Ortega Urrutia por sus respectivos proyectos titulados *Destrucción de una ciudad y construcción de un Nuevo Estado. Irún en el primer Franquismo (1936-1951)*. El primero y *Memoria-Síntesis. Proyecto de investigación sobre la Historia de Irún*. (Este segundo proyecto se refiere al estudio de la transición democrática en torno al año 1975).



En el mes de octubre, al aprobarse la modificación de los presupuestos y disponer de la consignación presupuestaria precisa, se indicó a los becarios que podían empezar sus trabajos en las condiciones que establecían las bases, cambiando únicamente el apartado referido a la fecha de entrega del resultado de sus investigaciones.

7.- Restauración de documentos:

Con cargo al presupuesto del año anterior se encarga a Barbáchano & Beny los trabajos de restauración de los siguientes documentos:

- *A-14-1 Documentación referente al cólera y a la guardia hecha con este motivo en la frontera. 1722*
- *E-7-III-7-12 Pedimento y auto de ejecución de Josefa de Peredo contra los bienes de Baltasar de Urdanibia. 1702.*
- *C-5-I-20-1 Documentación referente a las pagas de la contribución fogueral hecha por esta villa en la tesorería provincial, relacionada con el acuerdo de las Juntas de Vergara del año 1656. 1551-1670.*
- *C-5-I-20-4 Documentación referente a pleitos con Fuenterrabía sobre repartimientos. 1512-1781.*
- *E-4-I-23-2 Cuentas de la Cofradía del Santísimo Sacramento. 1730-1770.*
- *C-5-I-25-4 Inventario de las ejecutorias y otros papeles referentes a pleitos de esta villa y escritura de concordia entre los cabildos de Fuenterrabía e Irún sobre los diezmos. 1551.*
- *C-5-I-25-5 Extracto de las 14 ejecutorias de Irún contra Fuenterrabía. 1528-1710.*
- *C-5-I-25-6 Varias Reales Cédulas y otros documentos referentes a diversos pleitos. 1480-1710.*

Barbáchano se lleva estos documentos el 9 de febrero, habían sido adjudicados mediante concurso público por el precio de 3.559.103 ptas., y el 30 de marzo los reintegra al Archivo perfectamente restaurados.

A mediados de junio nos comunica el departamento de Cultura de la Diputación Foral de Gipuzkoa que nos han subvencionado con 650.000 pesetas el proyecto de intervención encargado a Barbáchano & Beny para restaurar el documento C-2-1 *Cuentas Municipales de la Universidad de Irún. 1511-1579*. El importe total del trabajo es de 2.171.523 pesetas; lo empiezan el 22 de julio y para el 3 de septiembre ya lo han terminado.

A primeros de octubre se empiezan a preparar los pliegos de condiciones para el concurso de trabajos de restauración de documentos con cargo al presupuesto de 1999. Las piezas a restaurar son:

- *C-2-3 Cuentas Municipales. 1586-1688.*



- *C-5-I-4-2 Memorial de la Universidad de Irún pidiendo que se declare que le corresponden a ella 8.173 reales en dicha pensión (por la victoria de Belate). 1769*
- *C-5-I-5-6 Varios documentos referentes a litigios sobre montes. 1510-1806.*

El concurso se le adjudica una vez más a Barbáchano & Beny comprometiéndose a realizar el trabajo por un importe de 2.777.877 pesetas.

8.- Digitalización de documentos:

Con cargo al presupuesto de 1998, previo concurso convocado al efecto, se adjudican a IAD (Innovación en Archivos y Documentación S.A.) los trabajos de digitalización de los siguientes documentos:

- .A-2 *Libros de Actas de la Junta Municipal.* (3 libros)
- .A-3 *Registros generales de entradas y salidas de documentos.* (14 libros)
- .A-6 *Ordenanzas y reglamentos municipales.* (1 libro)
- .A-8-I *Policía urbana.* (1 libro)
- .A-8-II *Policía rural.* (3 libros)
- .A-9 *Abastecimiento público.* (4 libros)
- .A-10 *Alumbrado público.* (10 libros)
- .A-15 *Cementerios.* (3 libros)
- .C-5-I *Bienes municipales. Término municipal. Litigios con Fuenterrabía.* (30 libros)
- .C-5-II *Bienes municipales. Propiedad.* (12 libros)
- .C-5-III *Bienes municipales. Créditos y censos.* (3 libros)
- .D-1 *Alineación y modificación de calles y demás vías.* (4 libros)
- .D-2 *Alcantarillas.* (3 libros)
- .D-3 *Edificios públicos.* (8 libros)
- .D-4 *Edificios particulares.* (10 libros)
- .D-5 *Carreteras y caminos.* (3 libros)
- .D-6 *Ferrocarriles y tranvías.* (3 libros)
- .D-7 *Aguas potables.* (7 libros)
- .D-8 *Obras y mejoras diversas.* (1 libros)
- .E-1 *Relaciones con la Familia Real.* (2 libros)
- .E-II-2 *Relaciones con la Diputación. Circulares.* (5 libros)
- .E-3-I *Relaciones con las autoridades civiles. Alcaldía de Sacas y Aduanas.* (10 libros)
- .E-3-II *Relaciones con las autoridades civiles. Asuntos generales.* (20 libros)
- .E-4-II *Relaciones con las autoridades eclesiásticas. Personal.* (5 libros)
- .E-4-III *Relaciones con las autoridades eclesiásticas. Asuntos generales.* (8 libros)
- .E-5-II *Relaciones con las autoridades militares. Milicias voluntarias.* (4 libros)
- .*El Diario Vasco 1949-1961.* (12 volúmenes)



.La Voz de España 1948-1961. (15 volúmenes)

.Unidad 1953-1960. (9 volúmenes)

.El Bidasoa 1889-1950. (5 volúmenes).

Lógicamente, no todos los libros son del mismo tamaño, formato, época, ni características.

La adjudicación fue por un importe de 3.136.000 ptas.

En el mes de junio se llevaron todo el material a su sede en Madrid y a mediados de septiembre reintegraron los documentos al Archivo, junto con dos copias de 70 CDs cada una conteniendo la documentación digitalizada.

9.- Asuntos varios:

- A principios de año mantengo una reunión con Jokin Ormazabal para tratar ciertas discrepancias en cuanto a la jerarquía, dependencia o **interrelación del Archivo con la Biblioteca**. El tema no está nada claro al depender de dos áreas diferentes. Al no llegar a ningún acuerdo concreto, decidimos esperar a ver el resultado de la valoración de puestos de trabajo en marcha, ya que es posible que se cambien y aclaren algunos conceptos en cuanto al organigrama municipal.
- También a principios de año empezamos a preparar las bases para la convocatoria de una **plaza de auxiliar de archivo**. Como se preveía que el proceso iba para largo, se propuso nombrar un funcionario interino mientras se cubría la plaza definitivamente. El tiempo fue pasando, habiendo elecciones municipales entre medio, con el consiguiente cambio de responsables políticos, modificaciones organizativas, etc. que nos llevaron hasta el mes de noviembre cuando se contrató interinamente a Helena Morán. Desde entonces y hasta final de año dedica la mayor parte del tiempo en revisar parte de la documentación introducida en el programa IADOC, desastrosamente grabados infinidad de datos y que está dando muchos problemas; además de esto también se dedica a registrar y signaturar los expedientes contenidos en un total de 281 cajas remitidas por el área de Cultura.
- Con permiso de Alcaldía, atendiendo la petición de L.U.K.T., se retiran 70 ejemplares de cada boletín que dicha sociedad publica y deposita en el Archivo, por entender que 100 es un número excesivo para que se hallen almacenados, ocupando un espacio excesivo y necesario para otros fines. A partir de ahora sólo se guardarán 20 ejemplares de cada **boletín de L.U.K.T.**
- Desde el mes de marzo, a petición del servicio de informática y con el visto bueno del Delegado de Presidencia Amador Villamía, comienzo a preparar diversos textos para incluir en la **página Web del Ayuntamiento**, y más concretamente todo lo relacionado con la Historia de Irun, sus barrios, sus fiestas, su geografía, etc. Más adelante, a petición de Iñigo Marcos, revisé con Juncal Martín toda la página Web, dándole uniformidad de estilo literario y corrección gramatical.



- Para incluir en el plan de **Fomento de Empleo** para 1999 preparamos seis programas de trabajo que, por orden de importancia, fueron:
 - 1º.- Catalogación y digitalización del fondo fotográfico.
 - 2º.- Formación de usuarios de archivo.
 - 3º.- Depuración de descriptores y redacción de tesauro del índice del Archivo.
 - 4º.- Formación.- Guía visita de escolares.
 - 5º.- Exposición fotográfica.
 - 6º.- Indización sistemática de extractos de actas municipales.De todos estos programas se aprobó sólo uno y además tenía muy poco que ver con el original. A modo de ejemplo para el 2º programa, que fue el aceptado, se pedía un titulado superior, con una dedicación de jornada completa durante seis meses; al final nos dieron un titulado medio, con media jornada de dedicación y sólo durante cuatro meses. Durante ese tiempo, **Vanessa Iturricastillo**, la persona seleccionada por el INEM, se dedicó a redactar la Guía del Archivo. (Esto es materia de la memoria del año 2000, puesto que Vanessa empezó a trabajar a finales de 1999).
- El 7 de mayo ofrecimos una **rueda de prensa** con Amador Villamía para dar a conocer el resultado de la convocatoria de la beca de investigación sobre la Historia de Irun y el balance de la memoria del Archivo 1998.
- Se compra a José M^a Esnal, de Izaro Distribuciones, por importe de 15.000 ptas., un folleto que lleva por título *Sermón panegírico-gratulatorio predicado en la Noble y Leal Universidad de Irún, en acción de gracias a María Santísima del Juncal por el beneficio recibido en su jurisdicción ordinaria con independencia de la Muy Valerosa ciudad de Fuenterrabía. 10-3-1766*. Su autor es el P. Fray Martín de Ariztimuño, guardián del convento del Jesús en San Sebastián, e impreso en la oficina de Lorenzo Joseph Riesgo, 1766.
 - Como es probable que no conste en ningún sitio, y a título de curiosidad, se me ocurrió un día de verano contabilizar los árboles y principales arbustos que hay en el jardín de Ikust-Alaia, que son los siguientes:- De gran porte: 4 plátanos, 1 abeto en bastante mal estado por el roce con las hayas vecinas, 3 hayas demasiado juntas y muy cerca de la casa, lo que hace que su crecimiento por ese lado esté descompensado, 1 magnolio, 1 palmera, 1 pino piñonero precioso, 2 tilos gigantes en no muy buenas condiciones, ya que se les han desgajado grandes ramas en días de vendaval, 2 magnolios semipodridos en su corteza y ahogados por una glicinia trepadora, 1 glicinia gigante que se enrosca a todo lo que pilla y 8 camelias muy desarrolladas. De porte pequeño, plantados hace un año, 4 tejos, 3 hayas, 1 tilo, 2 laureles, 2 bojés, además de algunas hortensias, enredaderas rastreras y de pared, etc.



III.- SERVICIOS PRESTADOS

A) EN EL ARCHIVO ADMINISTRATIVO:

- Tal como se refleja en el anexo 1, con relación a la **consulta externa de boletines**, se pueden observar los siguientes datos:

B.O.E.: - 26.996 ejemplares consultados
- 8.326 fotocopias facilitadas

(Esto supone que respecto a 1998 se ha producido un incremento de 4.511 ejemplares consultados y 1.585 fotocopias facilitadas)

B.O.P.V.: - 12.697 ejemplares consultados
- 2.712 fotocopias facilitadas

(Respecto al año anterior se han consultado 2.055 ejemplares más, mientras que se han facilitado 1.464 fotocopias menos).

B.O.G.: - 17.726 ejemplares consultados
- 5.713 fotocopias facilitadas

(Es decir, se ha incrementado en 6.030 ejemplares consultados y se han facilitado asimismo 2.928 fotocopias más que el año anterior).

En el cómputo global vemos que se han consultado un total de 57.419 ejemplares de los diferentes boletines y se han facilitado al público 16.751 fotocopias, lo que representa respecto a 1998 un aumento de 12.596 ejemplares y 3.049 fotocopias facilitadas..

Estos servicios de préstamo de boletines y fotocopias han sido usados por un total de 4.474 personas, lo que representa un incremento sobre el año anterior de 170 usuarios; Esto significa un promedio de 12,83 boletines y 3,74 fotocopias por persona. Asimismo, el promedio de personas por mes ha sido de 372,83.

- También en el mismo período de tiempo se han prestado al **personal municipal**, en cuanto a la **consulta de boletines** se refiere, los siguientes servicios: (ver anexo 2)

B.O.E.: -372 ejemplares consultados
-5.061 fotocopias facilitadas

(Respecto a 1998 se produjo una disminución de 739 ejemplares menos consultados y 4.811 fotocopias menos facilitadas).



B.O.P.V.: -153 ejemplares consultados
-1.806 fotocopias facilitadas

(Es decir, que se ha producido una disminución de 593 y 5.084 boletines consultados y fotocopias facilitadas, respectivamente).

B.O.G.: -186 ejemplares consultados
-2.275 fotocopias facilitadas

(El desfase en este apartado también es considerable, ya que la disminución en ambos apartados ha sido en la cantidad de 173 y 1.018 respectivamente).

Resumiendo, las diferentes áreas municipales han consultado un total de 711 ejemplares de los diferentes boletines y se les han facilitado 9.142 fotocopias, lo que representa una merma respecto a 1998 de 1.505 ejemplares y 10.913 fotocopias.

Decíamos en la memoria de 1998 que ese año se había producido un incremento espectacular en este servicio porque a principios de año se habían suprimido las suscripciones a los boletines en la mayoría de las áreas y se tardó varios meses en que las consultas a través de Internet pudieron ser efectivas.

Ahora, al haberse normalizado la consulta por Internet, las peticiones que se formulan al Archivo son las correspondientes a los años anteriores y la tendencia es a que las peticiones disminuyan cada vez más a medida que los servicios informáticos abarquen todo este campo.

La casi totalidad de estas consultas se han realizado telefónicamente o a través del correo electrónico; las fotocopias obtenidas se remiten al solicitante por medio de los notificadores. A estos usuarios, normalmente somos nosotros quienes les buscamos lo que nos piden, mientras que la mayoría del público, salvo casos muy concretos, son los particulares quienes realizan sus búsquedas.

Finalmente, si sumamos los conceptos referidos a consultas internas y externas de boletines, veremos que se han manejado un total de 58.130 boletines y se han facilitado 25.893 fotocopias. Por tanto, se ha producido un incremento en la consulta de boletines +11.091 mientras que ha disminuido en 7.864 el número de fotocopias obtenidas.

- En cuanto a la consulta de **prensa diaria** (ver anexo 3) cabe destacar:

Durante 1999 fueron consultados 67.607 ejemplares de periódicos, de los que 66.679 corresponden a consultas externas y tan sólo 928 a las diferentes áreas municipales, facilitándoseles 2.330 y 355 fotocopias respectivamente, lo que supone un total de 2.685.



Comparados estos datos con los del año anterior, vemos que, en el ámbito interno se han consultado 168 ejemplares más y se han facilitado 90 fotocopias menos, mientras que al público se le han prestado 22.186 ejemplares más y se le han facilitado 512 fotocopias menos.

Estas consultas fueron realizadas por un total de 3.925 personas, -477 más el año anterior- lo que hace un promedio de 327,08 personas por mes, que habrían consultado un promedio de 16,98 periódicos y obtenido 0,59 fotocopias por persona.

- En cuanto al servicio al público de consulta de **revistas y semanarios**, tal como se puede observar en el anexo 4, tenemos los siguientes datos:

Un total de 861 usuarios han consultado 4.796 ejemplares y han obtenido 753 fotocopias -se ha producido un incremento respecto a 1998 de 2.859 ejemplares y 534 fotocopias-; es decir, se obtiene un promedio de 5,57 ejemplares y 0,87 fotocopias por persona.

- Por último, respecto a la consulta de **expedientes administrativos** (ver anexo 5), decir que se prestaron un total de 1.327 unidades y se facilitaron 2.877 fotocopias que, comparados con los datos del año anterior, suponen un descenso de 80 expedientes y un aumento de 70 fotocopias.

De estos datos cabe entresacar que a los servicios internos del Ayuntamiento corresponden la consulta de 519 expedientes y la obtención de 788 fotocopias, lo que supone una diferencia respecto a 1998 de 131 expediente menos consultados y 65 fotocopias más.

En cuanto a los préstamos realizados al exterior, se observa que se consultaron 808 expedientes y se facilitaron 2.089 fotocopias; la diferencia con el año precedente fue de 51 expedientes más consultados y tan sólo 5 fotocopias a favor del año último.

Añadir que el promedio por mes fue de 118,91 expedientes y 239,75 fotocopias. (El incremento ha sido de 1,66 expedientes y 5,84 fotocopias)

Finalmente resaltar que ha sido el área de Urbanismo la que más documentación ha consultado, con un total de 247 expedientes y 444 fotocopias facilitadas, frente al área de Salud con tan sólo 3 expedientes consultados y 4 fotocopias.



B) EN EL ARCHIVO HISTORICO:

Los datos globales obtenidos son los siguientes:

- **Número de investigadores:** 24

- **Procedencia:**

. Irun:	18
. San Sebastián:	3
. Hendaia:	1
. Ondarroa:	1
. Zarautz:	1

- **Sexo:**

. Mujeres:	10
. Hombres:	14

- **Profesiones:**

. Arquitectos:	1
. Estudiantes:	9
. Ferroviarios:	1
. Funcionarios:	1
. Historiadores:	6
. Jubilados:	2
. Profesores:	2
. Tapiceros:	1
. Sin especificar:	1

- **Días de asistencia al Archivo:** 348

Esto no da una media de 14,5 veces o días diferentes que ha acudido cada investigador al Archivo, , aunque el que menos ha asistido han sido dos veces y el que más 149. (Cabe aclarar que consideramos investigador al que ha dedicado un mínimo de 5 horas a la consulta de documentación del Archivo; el resto de investigaciones, aunque sean más profundas, al haberse realizado fuera de nuestras instalaciones, aunque se haya utilizado material nuestro y les haya supuesto más tiempo de trabajo, han sido consideradas como consultas normales de documentación administrativa. Se da el caso frecuente de investigadores que vienen a tiro hecho: sacan fotocopias de la documentación que precisan y hacen su trabajo en casa).

En comparación con el año anterior, aunque nuevamente ha bajado el número de investigadores -11 menos-, paradójicamente han dedicado más días a la investigación.



Concretamente se han incrementado en 23 días, lo que da una media de 14,5 días de promedio por investigador, frente a 9,28 del año anterior.

- Horas trabajadas: 1.137

Ello representa una media de 47,37 horas por cada investigador, si bien el que menos ha dedicado han sido 5 horas y el que más 414. Comparado con 1998 se ha verificado un retroceso de 32 horas en el cómputo global, aunque el promedio por investigador ha subido en 13,94 horas.

- Documentos consultados: 1.550

Es decir, una media de 64,58 documentos por cada investigador, teniendo en cuenta que el que más ha consultado han sido 664 y el que menos 2. En el cómputo global se han consultado 375 documentos más que en 1998. También la media se ha incrementado en 31,01 expedientes por cada investigador.

- Fotocopias facilitadas: 2.263

También en este servicio se ha constatado un incremento considerable, ya que se ha aumentado en 1.366 unidades. El promedio de fotocopias por investigador ha sido de 94,29, frente a 25,62 en 1998. El investigador que más fotocopias ha sacado han sido 453, mientras que 9 no han obtenido ninguna.

- Los **datos personales** referidos a cada investigador son:

- **AGUIRRECHE DURQUETY, Carlos**
Profesión: Jubilado
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Hidalguía de Manuel Josef de Aguirreche.*
Días de asistencia: 5
Horas trabajadas: 13
Documentos consultados: 10
Fotocopias facilitadas: 0
- **ALACHE NAVARRO, Natalia**
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Educación en Irun a principios del s. XX (Higiene escolar)*
Días de asistencia:
Horas trabajadas: 13
Documentos consultados: 20
Fotocopias facilitadas: 11



- ALCORTA AZCUE, M^a Carmen
Profesión: Arquitecto
Domicilio: Zarautz
Tema de investigación: *El ensanche de Irun.*
Días de asistencia: 5
Horas trabajadas: 20
Documentos consultados: 49
Fotocopias facilitadas: 135
- ALVAREZ PASTOR, M^a Dolores
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Educación en Irun a principios del s XX.*
Días de asistencia: 4
Horas trabajadas: 22
Documentos consultados: 21
Fotocopias facilitadas: 71
- ALVAREZ QUINTANA, José Manuel
Profesión: Sin especificar
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Censo de sevillanos en Irun.*
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 7
Documentos consultados: 3
Fotocopias facilitadas: =
- ARAMBURU PELUAGA, Antonio
Profesión: Jubilado
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Historia general de Irun.*
Días de asistencia: 149
Horas trabajadas: 337
Documentos consultados: 238
Fotocopias facilitadas: 205
- ARRIZABALAGA MARIN, Sagrario
Profesión: Historiadora
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Camino de Santiago en Irun.- El agua: fuentes, lavaderos, abrevaderos...*
Días de asistencia: 95
Horas trabajadas: 414
Documentos consultados: 664



Fotocopias facilitadas: 361

- BARRUSO BARES, Pedro
Profesión: Historiador
Domicilio: San Sebastián
Tema de investigación: *Guerra civil y primer franquismo en Guipúzcoa.*
Días de asistencia: 4
Horas trabajadas: 16
Documentos consultados: 106
Fotocopias facilitadas: 332
- CABERO SIMON, Begoña
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Educación en Irun a principios del s. XX.*
Días de asistencia: 4
Horas trabajadas: 13
Documentos consultados: 19
Fotocopias facilitadas: 18
- ETXEBERRIA LEKUONA, Enrike
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Arquitectura de la plaza de S. Juan Harria.*
Días de asistencia: 4
Horas trabajadas: 12
Documentos consultados: 31
Fotocopias facilitadas: 28
- GARRIDO YEROBI, Iñaki
Profesión: Licenciado en H^a
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Historia de Irun.*
Días de asistencia: 8
Horas trabajadas: 27
Documentos consultados: 50
Fotocopias facilitadas: 101
- GONZALEZ MERINO, Rafael
Profesión: Tapicero
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Historia del Alarde de San Marcial.*
Días de asistencia: 6
Horas trabajadas: 17



Documentos consultados: 42

Fotocopias facilitadas: 188

- HERNANDEZ RODRIGUEZ, Jorge
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Industria en Irun a principios del s. XX.*
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 6
Documentos consultados: 8
Fotocopias facilitadas: 0
- IMAZ ALIAS, Oier
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Euskal dantza garapen historikoa Irunen.*
Días de asistencia: 8
Horas trabajadas: 32
Documentos consultados: 25
Fotocopias facilitadas: 52
- IPARRAGIRRE BURGOA, Gotzon
Profesión: Historiador
Domicilio: Ondarroa
Tema de investigación: *Irunen prosopografía XIX. mendean.*
Días de asistencia: 20
Horas trabajadas: 93
Documentos consultados: 78
Fotocopias facilitadas: 221
- LASAGABASTER CASTILLO, Iñigo
Profesión: Profesor
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Base de datos: Monumentos de Irun.*
Días de asistencia: 4
Horas trabajadas: 10
Documentos consultados: 18
Fotocopias facilitadas: 0
- LLANOS GARCIA, Sara Isabel
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Educación: Escuelas públicas de Irun.*
Días de asistencia: 4



Horas trabajadas: 21
Documentos consultados: 81
Fotocopias facilitadas: 85

- MARTIN CAÑAMERO, Juncal
Profesión: Funcionario
Domicilio: San Sebastián
Tema de investigación: *Datos históricos de Irun.*
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 13
Documentos consultados: 30
Fotocopias facilitadas: 0
- MARTINEZ DOMINGUEZ, Itziar
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Irun en el s. XX*
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 6
Documentos consultados: 4
Fotocopias facilitadas: 0
- ORTEGA URRUTIA, Montserrat
Profesión: Historiadora
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Historia general de Irun.*
Días de asistencia: 6
Horas trabajadas: 23
Documentos consultados: 20
Fotocopias facilitadas: 0
- PLAZA MARTIN, Antonio
Profesión: Ferroviario
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *Ferrocarril minero de Irun.*
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 8
Documentos consultados: 10
Fotocopias facilitadas: 453
- PUCHE MARTINEZ, Aitor
Profesión: Historiador
Domicilio: Irun
Tema de investigación: *El Camino de Santiago por Irun.*



Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 5
Documentos consultados: 13
Fotocopias facilitadas: 2

- SAEZ GARCIA, Juan Antonio
Profesión: Profesor universitario
Domicilio: San Sebastián
Tema de investigación: *Desanexión de Irun.*
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 5
Documentos consultados: 4
Fotocopias facilitadas: 0
- URIARTE IRAOLA, Arantza
Profesión: Estudiante
Domicilio: Hendaia
Tema de investigación: *Irungo hazkundera XIX-XX. Mendeetan.*
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 8
Documentos consultados: 2
Fotocopias facilitadas: 0