

**MEMORIA DEL ARCHIVO
MUNICIPAL DE IRUN**

1998

JOSE MONJE GARCIA

INDICE

I.- INTRODUCCION-----	página 3
II.- ACTIVIDADES-----	página 4
III.- SERVICIOS PRESTADOS:	
A) ARCHIVO ADMINISTRATIVO-----	página 15
B) ARCHIVO HISTORICO-----	página 18
IV.- ANEXOS-----	página 28

I.- INTRODUCCION

Una vez más acudimos a la cita anual, con renovados ánimos, dispuestos a ofrecer el balance de las actividades que han tenido lugar en el Archivo Municipal a lo largo de 1998.

Aunque no todos los objetivos han podido cumplirse en su integridad, podemos afirmar con satisfacción que ha sido un año fructífero, en líneas generales. El avance ha sido importante en diferentes aspectos y los resultados están a la vista, como se podrá comprobar a lo largo de esta memoria.

Seguimos creciendo y avanzando. Poco a poco, lo que empezó siendo un reducto casi olvidado, un almacén de papel que albergaba interesantes, pero desconocidos, testimonios de la historia local, se ha transformado, con el esfuerzo y la voluntad de todos los que tienen algo que ver y decir en el Archivo, *nuestro Archivo*, en un imprescindible centro difusor de Cultura, obligado recurso para los investigadores de la historia de nuestra ciudad y centro impulsor de actividades de todo tipo. Su conocimiento y utilización están ganando, día a día, en calidad y cantidad.

Dicho lo cual, pasemos a detallar los aspectos más significativos desarrollados durante 1998.

II.- ACTIVIDADES

1.- Se han incorporado al Archivo un total de 3.402 cajas de documentación, de las que 633 han sido recibidas, cotejadas, clasificadas e informatizadas por el personal propio del servicio. Estas 633 cajas corresponden a documentación remitida al Archivo por los departamentos de Rentas, Urbanismo y Salud.

El resto, es decir 2.769 cajas, corresponden a la documentación que, estando ya ubicadas en el depósito del Archivo, previo concurso convocado al efecto, fue ordenada, clasificada e informatizada por la empresa Cardial Artxibo Antolaketa S.L., que hizo su trabajo entre los días 20 de abril y 20 de octubre.

Las tareas de organización efectuadas por Cardial se dividen en tres grandes bloques, que han requerido tratamientos diferentes, atendiendo principalmente al grado de ordenación y a su complejidad organizativa.

- a) El primer bloque estaba constituido por documentación producida por el departamento de Hacienda, controlada por las oficinas productoras, pero sin inventariar en el Archivo. (Entre esta documentación que abarca períodos desde 1900 a 1994, había también, con el mismo grado de organización, bloques documentales de obras menores y padrones de habitantes).

Se han inventariado mandamientos de pagos e ingresos, plusvalías, cargos y datas y documentación de la Agencia Ejecutiva. En la descripción de las series se han reflejado además de sus denominaciones, la fecha y los números de los documentos.

En cuanto a los padrones de habitantes, se ha descrito cada libro, indicando en cada uno de ellos los nombres de las calles que comprenden.

Por último, los documentos de obras menores se han organizado respetando el número que se les había asignado en la oficina productora, estando perfectamente controlados para su búsqueda.

La información de este bloque documental se ha introducido en el programa informático que se estaba utilizando en el Archivo, anterior a la implantación del programa de IADOC.

- b) El segundo bloque estaba constituido por documentación que abarcaba a todos los tipos documentales. No contaba con ningún instrumento de control; se hallaba mezclada y las diferentes partes que conformaban los expedientes estaban mayormente dispersas. El período cronológico se podría situar entre los años 1950 y 1980.

El criterio de ordenación y descripción que se ha seguido con este bloque documental ha sido el siguiente:

Se han eliminado grapas, clips y cualquier otro material o elemento extraño y nocivo para la conservación de los documentos.

Con aquellos documentos que permitían rehacer el expediente, éste se ha hecho siguiendo su tramitación administrativa, aunque ha sido en pocos casos, si bien la documentación de carácter relevante ha sido descrita de manera individualizada. Por lo tanto, y actuando en función de cómo se encontraba la documentación, ésta se ha organizado principalmente por bloques de series documentales y, en función de la serie documental, se han ordenado de una manera u otra.

De este modo tenemos que, dentro de las licencias de apertura, por ejemplo, las calificadas como inocuas se han agrupado por sus emplazamientos, describiendo los tipos de industrias que aparecen en cada una de las calles. No obstante, con las industrias calificadas como MINP o aquellas que se presupone puedan tener un índice alto de consultas (tales como peluquerías, institutos de belleza, entre otros), se han descrito de manera individualizada, aunque la mayoría de los expedientes se encontraban incompletos.

El mismo tratamiento se ha seguido con la documentación de obras y planeamiento. Excepto las obras menores, que han sido agrupadas por calles, el resto se han descrito de manera individualizada, si bien es cierto que había poca documentación de estas series, pues había sido ordenada y clasificada previamente en años anteriores.

Dentro de las series correspondientes a Patrimonio, los documentos de cierta relevancia, tales como compras, ventas, cesiones. Donaciones, etc., se han descrito individualizadamente, mientras que el resto ha sido agrupado en bloques documentales.

Así podríamos seguir con el resto de la documentación de este bloque, que afectaba a casi todas las series documentales. Para abreviar, diremos que se ha seguido el criterio general de hacer descripciones individualizadas en los casos que así lo requerían, por su importancia y trascendencia, recurriendo a la ordenación en bloque de aquellos otros documentos irrelevantes.

La información de este bloque se ha introducido en la base de datos del programa de IADOC.

- c) El tercer bloque está compuesto por documentación ya digitalizada, que abarca desde 1962 a 1984 y que corresponde a los expedientes objeto de acuerdo plenario o de la Comisión Permanente del citado período.

Aunque en principio este bloque era el más sencillo, en la práctica es el que más problemas y trabajo ha dado a Cardial, principalmente porque el programa informático se encontraba en fase de experimentación y se tuvieron que ir solventando sobre la marcha los problemas derivados del funcionamiento del propio programa.

El tratamiento de este bloque, en principio, consistía en definir las series documentales, darles la signatura definitiva del Archivo y ordenar los expedientes, así como grabar los datos en el programa de Archivo. Al estar digitalizada la documentación, no se hallaron apenas clips, ni grapas; tan sólo hubo que eliminar copias innecesarias y ordenar los expedientes siguiendo la tramitación administrativa de los mismos.

Como cada expediente digitalizado contaba a veces hasta con diez fichas descriptivas, al principio optaron por asignar los códigos correspondientes a todas y cada una de las fichas, hasta que se dieron cuenta de que eso no era ni operativo ni científicamente correcto. (Por lo tanto habrá que hacer un barrido para eliminar las duplicidades y dejar una sola ficha por cada expediente).

Por otra parte, se encontraron con que las descripciones archivísticas eran en muchos casos incomprensibles y de una calidad no aconsejable en un archivo. (Este problema es imputable no a IAD, ya que ellos se limitaron a realizar el trabajo que se les adjudicó, es decir: grabar las fichas tal y como estaban, sin alteraciones. La realidad es que estaban mal hechas desde sus orígenes). Cardial, al comprobar que el nivel y la calidad de la información que recogía la base de datos era pobre e incorrecta, adoptó el criterio de modificar las descripciones, según criterios archivísticos, cuando ya llevaban una buena parte del trabajo realizado, lo que alargó y complicó la tarea que se les había encomendado.

2.- Al igual que el año anterior, y en colaboración con el C.O.P., se programaron visitas de escolares de los diferentes centros iruneses para conocer el Archivo. Normalmente, cada grupo venía acompañado de un mínimo de dos profesores, además de la coordinadora del C.O.P.

En todas estas visitas guiadas, que tenían una duración de algo más de una hora, se les mostraban a los visitantes todas las instalaciones del Archivo, así como una selección de los documentos más representativos y curiosos, haciendo hincapié en los diferentes tipos de encuadernación, tipología documental, tipos de letra, etc.; simultáneamente se les explicaba el funcionamiento de los aparatos deshumidificadores, alarmas antiincendios, controles de temperatura y humedad, armarios rodantes, etc. Es curioso resaltar que los

propios educadores eran los que mostraban más interés, pues en la mayoría de los casos para ellos mismos era algo novedoso y alucinante. De todo lo que veían, lo que más llamaba la atención, tanto a profesores como alumnos, eran los armarios rodantes, los documentos más antiguos y los periódicos de finales del siglo XIX.

Asimismo se hacía hincapié en la organización del Archivo, su funcionamiento y cuales son los fines de la institución.

Las visitas, dependiendo del tiempo que tuviera disponible cada grupo, del interés mostrado y de la edad de los alumnos, podían finalizar con la proyección en vídeo de una película, bien sobre restauración de las *Glosas Emilianenses*, bien de la organización del Archivo Histórico de la Diputación de Alava.

En una de estas visitas, concretamente la del 2 de marzo, estuvimos acompañados por la corresponsal del Diario Vasco y un fotógrafo, ya que tenían interés en realizar un reportaje sobre esta actividad.

En total, pasaron por el Archivo 354 alumnos, divididos en veinte grupos, en los que se diferenciaba, según criterios del propio C.O.P., entre alumnos problemáticos y alumnos normales. Los centros que nos visitaron fueron: La Salle – San Marcial, El Pilar, Dumboa, EPA de Dumboa, Jaizkibel, Belaskoenea, San Vicente de Paul, Toki Alay, Gazteluzar y alumnos del taller de restauración del fuerte Guadalupe de Hondarribia.

3.- En lo que se refiere a restauración de documentos, a finales de 1997, con cargo a los presupuestos de ese año, se habían elaborado los oportunos pliegos de condiciones para restaurar las siguientes piezas:

- C-2-24-1 *Cuentas municipales. 1788-1791*
- C-2-24-3 *Cuentas municipales. 1790-1797*
- C-2-18 *Cuentas municipales 1761-1783*
- C-5-I-4-1 *Real ejecutoria escrita en pergamino, sobre participación de Irún en la alcabala concedida a la Provincia por la victoria de Belate. 1542.*
- C-5-I-16 *Real Cédula de exención de jurisdicción concedida con dos escribanías de número a esta N. Y L. Universidad y autos de posesión y demarcación de términos, obrados por el Corregidor de la Provincia, Juez comisionado por S.M. 1766*
- A-1-1 *Actas del Ayuntamiento y elecciones de los años 1645 a 1661.*

El presupuesto máximo de licitación ascendía a 3.897.477 ptas.

Al concurso se presentan tres empresas: Verjura y Corondell (3.507.730 ptas.), Orkolan (3.498.420 ptas.) y Barbáchano & Beny (3.897.477 ptas.). Se desestima la propuesta de Orkolan, ya que no es una empresa dedicada a la restauración sino al tratamiento de organización documental, acordándose que el adjudicatario, a pesar de ser el más caro, sea Barbáchano & Beny.

Barbáchano se lleva la documentación el 18 de febrero, finalizando la restauración y reintegrando los documentos al Archivo el día 20 de marzo.

En cuanto a la restauración para 1998, el Ayuntamiento reserva en sus presupuestos otra cantidad de 5 millones de pesetas. El 23 de febrero aparece en el B.O.G. la convocatoria de subvenciones para la restauración del patrimonio documental. De acuerdo con las bases establecidas, se prepara una propuesta de restauración integral del documento signaturado como C-5-I-13 *Probanza para exención de jurisdicción de Irún respecto a Fuenterrabía. 1613-1733.*

Este libro se caracteriza por su mal estado de conservación, lo que no permite su consulta, pese a su indudable valor histórico.

El presupuesto de restauración asciende a la cantidad de 1.421.624 ptas., de las que la Diputación Foral subvenciona 640.000 ptas.

Adjudicados los trabajos a Barbáchano & Beny, se lleva la obra el 18 de septiembre y la reintegra al Archivo el 28 de octubre, perfectamente restaurada y lista para ser consultada.

4.- Como quiera que en este servicio es preciso contar con un programa informático de gestión de archivo, y dado que estábamos trabajando con IAD en esos momentos – pues estaban digitalizando un importante volumen documental – el 22 de enero se llevó a cabo en el C.C. Amaya una demostración del programa de dicha empresa. Al acto asistieron varios archiveros e informáticos de ayuntamientos próximos al nuestro, así como el Delegado de Presidencia, Amador Villamía, la Jefa de Servicios Generales, Ana de Salustiano, el Jefe de Organización, Iñigo Marcos, y el Jefe de los Servicios Informáticos, Javier Arranz.

La demostración en sí, debido a problemas de diversa índole, no fue muy brillante que digamos; parecía como si el programa no estuviera bien desarrollado o como si estuviera inacabado. De todos modos se quedó con los responsables de IAD en que subsanarían los fallos y nos lo dejarían a prueba con posterioridad.

El 4 de junio IAD procede a la instalación del programa referido; a partir de ese momento es manejado por las trabajadoras de Cardial, aprovechando la necesidad de introducción de datos de la documentación que estaban ordenando. (Los problemas derivados de la utilización de dicho programa ya se han explicado en el punto 1.- al comentar los trabajos realizados por Cardial).

Básicamente, el programa de archivo IADOC consta de los siguientes menús:

- Consultas.
- Préstamos.
- Introducción de datos.

- Remisión de expedientes.

5.- El 26 de febrero D. Félix Ducha se queja de que los recibos de cobro de fotocopias facilitadas en el Archivo no están normalizadas y son ilegales, ya que, según él, en las mismas debe constar el CIF del Ayuntamiento, dirección del centro expendedor, sello, número de registro, etc.

Le comento que intentará solucionar el tema con el Interventor. Javier Serrano me indica que no es necesario todo lo que indica este ciudadano; de todos modos, si no está conforme, que presente el oportuno escrito de reclamación o presente una denuncia o haga lo que considere oportuno.

Así se lo hice saber al Sr. Ducha. Hasta la fecha, a pesar de que en varias ocasiones ha vuelto a quejarse verbalmente, que yo sepa, no ha presentado reclamación alguna ante el Ayuntamiento.

6.- A lo largo de los meses de febrero y marzo la empresa IAD, tal como recogía el contrato de digitalización de documentos del Archivo, suministra una torre de 7 CD Rom y un escáner, mientras que desde el servicio municipal de Informática se nos instala un nuevo PC y poco después dos electricistas proceden a colocar el cableado necesario para la ampliación de puestos de conexión de ordenadores a la red, así como aumento de enchufes y cambio de la caja de conexión a la red, ampliándola hasta permitir la posibilidad de instalar 38 tomas a la vez.

7.- Superados los inconvenientes, sobre todo referidos a la disponibilidad económica y a los medios técnicos con que contábamos, la exposición *Arquitectura en el Paseo de Colón, desde 1869* constituyó un éxito.

El montaje se hizo a marchas forzadas entre los días 20 y 23 de marzo, para lo que contamos con la inestimable colaboración de la autora del catálogo y selectora de los materiales a exponer, M^a Victoria Martínez, varias amigas suyas y Antonio de las Heras.

El material expuesto constaba de:

- 159 planos, colocados sobre un total de 28 paneles y tres vitrinas con sus correspondientes fichas explicativas.
- 46 fotografías y reproducciones, distribuidas en 9 paneles y una vitrina.
- 16 libros, expedientes y folletos, colocados en vitrinas.

La presentación corrió a cargo del Sr. Delegado de Presidencia, D. Amador Villamía, y tuvo lugar el 23 de marzo a las 19,30 horas y contó con la asistencia de más de 100 personas. Las palabras del Sr. Villamía fueron elogiosas para los autores del montaje de la exposición, destacando el hecho de sacar un retazo de la historia de Irun, que duerme en sus archivos, para darla a conocer en un marco diferente y finalizó haciendo votos por que, hechos inciviles que motivaron la destrucción de una parte

arquitectónicamente elegante y valiosa del Irun anterior a la guerra de 1936, no vuelvan a repetirse.

La exposición estuvo abierta al público hasta el día 10 de mayo, habiendo pasado a visitarla a lo largo de estos días un total de 1.491 personas, lo que supone una media de 82,83 personas por día, a pesar del mal tiempo reinante en la mayoría de los días que duró.

De los 600 folletos-catálogo editados, se repartieron un total de 510.

Por otra parte, cabe resaltar que la inmensa mayoría de los visitantes fueron personas mayores. Casi se podrían contar con los dedos de la mano los menores de 30 años. En este sentido es significativo que, a pesar de haber enviado un fax a todos los directores de los centros escolares de Secundaria de Irun, ofreciendo todo tipo de facilidades para que los alumnos pudieran visitar la exposición, ni uno sólo contestó a la invitación y me consta que no le dio la más mínima difusión entre el alumnado.

Entre la gente mayor, conocedora en su mayoría del Irun anterior a la guerra, el comentario unánime era de agradecimiento y de nostalgia. Tan sólo en un caso tuvimos un comentario acre y algo subido de tono, porque una señora no aceptaba que entre la documentación expuesta hubiera testimonios afirmando que las *hordas rojas* quemaron Irun.

8.- El 2 de febrero, lunes, descubrimos que durante el fin de semana habían quemado un sofá junto a la puerta de acceso al depósito nuevo del Archivo, junto a la calle Aldapeta; había ardidado también la caja de contadores de la luz eléctrica. El peligro de que ardiera todo el Archivo, si no llega a ser por la rápida intervención de la Policía Local que, avisada por unos vecinos que vieron el fuego, fue considerable. Otro factor que influyó en que el fuego no se propagara al interior fue la existencia de la puerta cortafuegos, hecha de materiales ignífugos.

Parece mentira que los chavales llevaran hasta ese lugar el sofá, pues para ello tuvieron que saltar la verja metálica que circunda el jardín de Ikust-Alaia.

Tal como está concebido el pasadizo de entrada al Archivo por esa zona, es de poca utilidad práctica y a la vez supone un serio riesgo, ya que al tratarse de un lugar apartado y no visible desde la calle, suele servir como centro de reunión, sobre todo por las noches y más en los fines de semana, para chavales con sus litronas, drogadictos, parejas, etc. Es verdad que el problema se agravó cuando se estaban realizando las obras de reparación de la verja; Pero una vez colocada ésta no pensábamos que pudiera ocurrir este tipo de actos vandálicos. (Desde mi punto de vista, sería conveniente cerrar este espacio para que no sirva de escondite).

Ultimamente no ha vuelto a ocurrir nada extraño, pues la Policía Local suele efectuar rondas periódicas en evitación de males mayores.

9.- Del 18 de mayo al 17 de junio trabaja en el Archivo, a jornada completa, realizando prácticas, la alumna de la E.F.P. Plaiaundi Lourdes Martín. Su trabajo consistió fundamentalmente en la comprobación de la correcta ordenación de expedientes de Plus Valía de los años 1986 a 1993, así como otros expedientes de tenencia de vehículos y rentas en general, del mismo período, introduciendo luego los datos en el programa informático del Archivo.

10.- En el mes de mayo, a la vista de la convocatoria del Gobierno Vasco para ayudas a programas de consolidación de sistemas de archivo propio, al igual que en los dos últimos años, empezamos a preparar la documentación precisa al objeto de acceder a dichas ayudas.

El día 28, una vez preparada la documentación exigida, se remite al Gobierno Vasco. La solicitud de subvención es para el programa de ordenación de documentación dispersa que se había adjudicado a Cardial.

El 5 de noviembre se nos contesta que ha sido denegada la ayuda por: *No existir partida presupuestaria suficiente para financiar la realización de este proyecto... En todo caso se anima a la Corporación Municipal a la puesta en marcha del proyecto presentado debido a que presenta los requisitos científicos necesarios para su desarrollo.*

Ya llueve sobre mojado; pienso que se trata de una cuestión personal y/o de trasfondo político. Es difícil entender que un año nos lo denieguen porque el proyecto es deficiente; al año siguiente, porque es excesivo y ambicioso; y este año, por falta de dinero... ¿Qué sorpresa nos depara el 99?. Seguro que hay muchos más pretextos; pero no por ello vamos a cejar en el empeño; seguiremos solicitando estas ayudas cuantas veces sea preciso.

11.- En cuanto a los trabajos de digitalización de documentos adjudicados a IAD en un contrato bianual, a primeros de junio se llevan la última remesa de documentos. Debido a diferentes problemas de cálculo, estimación de tamaños de los documentos, dificultades añadidas por el escaneado de hojas transparentes, cambio de maquinaria, etc., el trabajo se ha ido demorando algo más de lo previsto.

El 14 de octubre IAD da por finalizado su trabajo, remitiendo los últimos documentos digitalizados, así como 126 CD Rom (por duplicado) que almacenan un total de 680.790 imágenes con 1.041.323 páginas, que corresponden a 882 libros de diferentes áreas y secciones municipales, más 90 cajas de documentación administrativa y 18.000 expedientes objeto de acuerdos de pleno y comisión permanente de los años 1963 a 1984 inclusive.

12.- En septiembre con la Jefe de Servicios Generales, Ana de Salustiano, procedemos a realizar entrevistas de candidatos para seleccionar dos personas para, dentro del plan de colaboración INEM-Corporaciones Locales, prestar servicios durante tres meses, con media jornada de dedicación, en sendos programas del Archivo.

Para el trabajo de redacción de fichas catalográficas y descriptivas de un volumen de 2.500 negativos de fotografías del fondo adquirido a Foto Cruz, para su ulterior digitalización, es seleccionada Juna Sevilla.

El otro programa consiste en escanear el importante volumen de prensa periódica local que existe en el Archivo y que abarca desde 1884 (El Bidasoa), hasta los años 1980 aproximadamente. La persona seleccionada es Nuria García.

Con la realización de este último proyecto se conseguirá tener accesible la información contenida en unos periódicos - ejemplares únicos en la mayoría de los casos- que han ido deteriorándose con el uso continuado y, en no pocas ocasiones, *perdiendo* parte de sus hojas.

Ambas personas empiezan a trabajar el 16 de septiembre. A finales de diciembre Ana de Salustiano nos da la grata noticia de que se les amplía el contrato por otros tres meses, con lo que es casi seguro que finalicen los programas que iniciaron.

13.- Como no podía ser de otra manera, no podía faltar un apartado dedicado al Alarde de San Marcial, que este año estuvo rodeado de especial polémica. No lo habría sacado a colación si no hubiera estado involucrado directamente el Archivo.

Es cierto que cada año, cuando nos acercamos a los meses de abril-mayo, se incrementan considerablemente las consultas de documentación relacionada con el Alarde. Esto no tiene nada de extraordinario.

Pero este año, por dos veces, un asunto nada agradable y totalmente ajeno al personal del servicio salpicó al Archivo: Cuando el área de Cultura iba a realizar unas obras de acondicionamiento de sus oficinas, nos pidieron que, temporalmente, les dejáramos un hueco en nuestro depósito para guardar los trajes de las cantineras y otros materiales del Alarde.

Cuando llegaron las fiestas, alguien denunció que se había sacado del Archivo la bandera vieja de la ciudad, conservada en el Archivo, y que había documentos gráficos de cuando se sacó la enseña. Lo cierto es que de aquí no salió bandera alguna, pues tuve especial cuidado en consultar previamente la cuestión con el Secretario municipal, quien me dijo que, bajo ningún pretexto, salvo si había una orden expresa de Alcaldía, se dejara sacar la bandera vieja a nadie. Creo que el error, o la mala intención - porque de todo ha habido en este asunto -, fue debido a una confusión; lo que se había grabado y visto algunos era entrar y salir la bandera que acompañó a las cantineras del denominado

Alarde oficial el día de su presentación, que tuvo lugar precisamente en los jardines de Ikust-Alaia.

Posteriormente, cuando llegaron las fiestas de Hondarribia, volvió a surgir otro problema en el que nos vimos involucrados. A pesar de que las obras en las oficinas de Cultura ya habían sido rematadas, los trajes de cantinera seguían en el depósito del Archivo. La Delegada del área, Maribel Castelló, vino un día al Archivo, acompañada de otras tres personas, porque deseaban ver los trajes para que una de las chicas, elegida cantinera de una compañía mixta de la población vecina, se probara los trajes y elegir uno con el que desfilara. En todo momento entendimos que aquel material era del departamento de Cultura y que nosotros éramos sólo sus custodios, salvo que el propio personal de Cultura se hiciera cargo del material. Maribel Castelló, como responsable máxima, cogió el traje que les hacía falta y se lo llevaron. (Esta es la historia que le hicimos saber al Sr. Alcalde cuando nos pidió por escrito una explicación de lo ocurrido, pues había una denuncia de un ciudadano irunés).

14.- Entre los meses de noviembre y diciembre se preparó la documentación necesaria para acometer los siguientes trabajos:

- Concurso para digitalización de 2.403 negativos de fotografías adquiridas hace varios años a Foto Cruz. Se trata de una selección de las fotos que se han considerado más interesantes, entresacadas de un volumen de más de 100.000 negativos. Para este concurso se había reservado una dotación económica de 4.950.000 pesetas.

- Concurso para restauración de documentos por importe de 3.578.000 pesetas. Los documentos a restaurar son:

.A-14-1 *Documentación referente al cólera y a la guardia hecha con este motivo en la frontera. 1722.*

.E-7-III-7-12 *Pedimento y auto de ejecución de Josefa de Peredo contra los bienes de Baltasar Urdanibia. 1702.*

.C-5-I-20-1 *Documentación referente a las pagas de la contribución fogueral hecha por esta villa en la tesorería provincial, relacionada con el acuerdo de las Juntas de Vergara del año 1656. 1551-1670.*

.C-5-I-20-4 *Documentación referente a pleitos con Fuenterrabía sobre repartimiento. 1512-1781.*

.E-4-I-23-2 *Cuentas de la Cofradía del Santísimo Sacramento. 1730-1770.*

.C-5-I-25-4 *Inventario de las ejecutorias y otros papeles referentes a pleitos de esta villa y escritura de concordia entre los cabildos de Fuenterrabía e Irún sobre los diezmos. 1551.*

.C-5-I-25-5 *Extracto de las 14 ejecutorias de Irún contra Fuenterrabía. 1528-1710.*

.C-5-I-25-6 *Varias Reales Cédulas y otros documentos referentes a diversos pleitos. 1480-1710.*

- Digitalización de fondos documentales del Archivo Histórico, asignándose un gasto de 3.200.000 pesetas. La documentación que se pretende digitalizar es:

- .A-2 *Libros de Actas de la Junta Municipal*. (3 libros).
- .A-3 *Registros generales de entradas y salidas de documentos*. (14 libros)
- .A-6 *Ordenanzas y reglamentos municipales*. (1 libro)
- .A-8-I *Policía urbana*. (1 libro)
- .A-8-II *Policía rural*. (3 libros)
- .A-9 *Abastecimiento público*. (4 libros)
- .A-10 *Alumbrado público*. (10 libros)
- .A-15 *Cementerios*. (3 libros)
- .C-5-I *Bienes municipales. Término municipal. Litigios con Fuenterrabía*. (30 libros)
- .C-5-II *Bienes municipales. Propiedad*. (12 libros)
- .C-5-III *Bienes municipales. Créditos y censos*. (3 libros)
- .D-1 *Alineación y modificación de calles y demás vías*. (4 libros)
- .D-2 *Alcantarillas*. (3 libros)
- .D-3 *Edificios públicos*. (8 libros)
- .D-4 *Edificios particulares*. (10 libros)
- .D-5 *Carreteras y caminos*. (3 libros)
- .D-6 *Ferrocarriles y tranvías*. (3 libros)
- .D-7 *Aguas potables*. (7 libros)
- .D-8 *Obras y mejoras diversas*. (1 libros)
- .E-1 *Relaciones con la Familia Real*. (2 libros)
- .E-II-2 *Relaciones con la Diputación. Circulares*. (5 libros)
- .E-3-I *Relaciones con las autoridades civiles. Alcaldía de Sacas y Aduanas*. (10 libros)
- .E-3-II *Relaciones con las autoridades civiles. Asuntos generales*. (20 libros)
- .E-4-II *Relaciones con las autoridades eclesiásticas. Personal*. (5 libros)
- .E-4-III *Relaciones con las autoridades eclesiásticas. Asuntos generales*. (8 libros)
- .E-5-II *Relaciones con las autoridades militares. Milicias voluntarias*. (4 libros)
- .*El Diario Vasco 1949-1961*. (12 volúmenes)
- .*La Voz de España 1948-1961*. (15 volúmenes)
- .*Unidad 1953-1960*. (9 volúmenes)
- .*El Bidasoa 1889-1950*. (5 volúmenes).

Lógicamente, no todos los libros son del mismo tamaño, formato, época, ni características.

- Obras de acondicionamiento de la zona de entrada al Archivo, sala de investigadores y despacho del archivero, así como la compra de mobiliario adecuado a las nuevas instalaciones, que serán mejoradas dotándolas de WC, eliminación de barreras arquitectónicas y dotación de equipos de consulta informática.

Se pide a la oficina de obras que elabore el oportuno proyecto, encargándose el aparejador Javier Ausán de hacerlo, de acuerdo con las instrucciones que se le indican.

Por otra parte el jefe de compras, Félix Trojaola, se encarga de la parte correspondiente al mobiliario que se precisa, así como de las gestiones para la instalación de aire acondicionado en la nueva sala de investigadores y la modificación de los cableados de la red informática y centralización de alarmas, higrómetros, etc. en una salita que albergará todos estos controles.

(En estos momentos no han dado comienzo las obras debido a dos cuestiones: 1º que no hay acuerdo a la hora de elegir el tipo de suelo a colocar, si flotante o fijo, y 2º a que hace falta vaciar todo el depósito y zonas donde se va a intervenir. Para ello se ha pedido presupuesto a la brigada de Allua, que estima su coste en torno a las 800.000 pesetas. No obstante, las obras parece que se iniciarán en breve).

III.- SERVICIOS PRESTADOS

A) EN EL ARCHIVO ADMINISTRATIVO:

- Tal como se refleja en el anexo 1, con relación a la consulta externa de boletines, se pueden observar los siguientes datos:

B.O.E.: -22.485 ejemplares consultados
- 6.741 fotocopias facilitadas

(Esto supone que respecto a 1997 se ha producido un incremento de 3.143 ejemplares consultados - + 16,24% - y 823 fotocopias facilitadas - +13,92% -).

B.O.P.V.: -10.642 ejemplares consultados
- 4.176 fotocopias facilitadas

(Respecto al año anterior se han consultado 1.492 ejemplares más, o sea +16,30%, y 1.186 fotocopias, +39,66%).

B.O.G.: -11.696 ejemplares consultados
- 2.785 fotocopias facilitadas

(Es decir, se ha subido en 2.278 ejemplares consultados, +24,18%, mientras se ha disminuido en el número de fotocopias facilitadas en 999, -26,41%).

En el cómputo global vemos que se han consultado 44.823 ejemplares de los diferentes boletines y se han facilitado al público 13.702 fotocopias, lo que representa un aumento respecto a 1997 de 6.913 ejemplares - +18,23% - y 1.016 fotocopias - +8,00% -.

Estos boletines se han prestado a un total de 4.304 personas, lo que representa un promedio de 10,41 boletines y 3,18 fotocopias por persona. Asimismo, el promedio de personas por mes ha sido de 358,66.

- También en el mismo período de tiempo se han prestado al personal municipal, en cuanto a la consulta de boletines se refiere, los siguientes servicios. (Ver anexo 2)

B.O.E.: -1.111 ejemplares consultados
-9.872 fotocopias facilitadas

(Como se puede comprobar, respecto al ejercicio anterior, se produjo un aumento de 867 ejemplares y de 7.640 fotocopias, es decir +355,32 y +342,29% respectivamente).

B.O.P.V.: -746 ejemplares consultados
-6.890 fotocopias facilitadas

(También en este apartado se produce el siguiente incremento: 556 ejemplares y 4.362 fotocopias; es decir, +292,73 y 172,54%).

B.O.G.: -359 ejemplares consultados
-3.293 fotocopias facilitadas

(El desfase en este caso es de + 170 ejemplares y +984 fotocopias, lo que supone una variación de +89,94 y +42,61% respectivamente).

Resumiendo, las diferentes áreas municipales han consultado un total de 2.216 ejemplares de boletines y se les han enviado 20.055 fotocopias, lo que supone un aumento respecto a 1997 de 1.593 ejemplares y 12.986 fotocopias, lo cual se traduce en un incremento porcentual de +255,69 y +183,70 respectivamente.

Este incremento tan espectacular es debido a que a principios de año se suprimieron las suscripciones a los boletines en la mayoría de las áreas y, hasta

que se puso en marcha la posibilidad de consultarlos a través de Internet, nos pedían a nosotros esa búsqueda y fotocopiado de lo que a cada uno le interesaba.

La casi totalidad de estas consultas se han realizado telefónicamente o por correo electrónico; las fotocopias se remitían al servicio solicitante a través de los notificadores. La diferencia respecto al público es que éste hace sus propias búsquedas, mientras que en el servicio interno somos nosotros quienes localizamos lo que nos piden.

Por último, sumando los conceptos referidos a consultas externas e internas de los diferentes boletines, observamos que se han manejado 47.039 ejemplares y se han obtenido 33.757 fotocopias. Por tanto se ha constatado un aumento de 8.506 ejemplares consultados, +22,07%, y 14.002 fotocopias, +70,87%.

- En cuanto a la consulta de prensa diaria (ver anexo 3), cabe destacar:

Durante 1998 fueron consultados 45.307 ejemplares – de los que 44.493 corresponden a consultas externas y tan sólo 814 a las diferentes áreas municipales – facilitándoseles 2.842 y 445 fotocopias respectivamente, lo que supone un total de 3.387.

Comparando estos datos con los de 1997, se aprecia que, en el ámbito interno, se ha consultado 458 ejemplares más, +128,65%, y se ha aumentado en 314 fotocopias, +239,69%, mientras que al público el aumento ha sido de 8.025 ejemplares y 969 fotocopias, es decir: +22,00 y +55,62%.

Estas consultas fueron realizadas por un total de 3.448 personas, lo que hace un promedio de 287,33 personas por mes, que habrían consultado a razón de 12,90 periódicos y obtenido 0,82 fotocopias por persona.

- Por otra parte, este año se ha añadido un apartado referido a la consulta de revistas y semanarios. (ver anexo 4):

Un total de 226 usuarios han consultado 1.937 ejemplares y han obtenido 219 fotocopias; es decir, un promedio de 8,57 ejemplares y 0,96 fotocopias por persona.

- Por último, respecto a la consulta de expedientes administrativos (ver anexo 5), se prestaron un total de 1.407 unidades y se facilitaron 2.807 fotocopias que, comparados con los datos del año anterior, suponen un descenso de 419 expedientes, -22,95%, y 383 fotocopias, -12,01%.

De estos expedientes corresponden a los servicios internos del Ayuntamiento 650 expedientes consultados y 723 fotocopias facilitadas desde el

Archivo, lo que supone una diferencia respecto a 1997 de -274 (-29,66%) y -748 (-50,85%).

En cuanto a los servicios prestados al exterior, el descenso fue de -252 expedientes (-27,94%), mientras que la obtención de fotocopias aumentó en 365 (+21,23%).

Finalmente añadir que el promedio por mes fue de 117,25 expedientes y 233,91 fotocopias.

B) EN EL ARCHIVO HISTORICO:

Los datos globales obtenidos son los siguientes:

- Número de investigadores: 35

- Procedencia:

. Irun:	21
. Hondarribia:	3
. San Sebastián:	3
. Zarauz:	2
. Oiartzun:	1
. Mutriku:	1
. Vitoria:	1
. Alegia:	1
. Biriatou:	1
. Lille:	1

- Sexo:

. Mujeres:	12
. Hombres:	23

- Profesiones:

. Licenciados F.yL.:	10
. Arqueólogos:	8
. Estudiantes:	4
. Jubilados:	3
. Profesores:	2
. A.C.R.:	1
. Agente social:	1
. Comercial:	1

. Marino:	1
. Periodista:	1
. Sin especificar:	3

- Días de asistencia al Archivo: 325

Lo que nos da una media de 9,28 veces o días diferentes que ha acudido cada investigador al Archivo, aunque el que menos ha asistido ha sido un día y el que más, 138. (A este respecto cabe aclarar que se ha considerado investigador al que ha dedicado un mínimo de cinco horas a la consulta de documentación del Archivo Municipal; el resto de investigaciones ha sido considerado como consultas normales de documentación, aunque ésta haya sido histórica y pueda haber servido, en algunos casos, para la realización de estudios más profundos).

En comparación con el año anterior, aunque paradójicamente este ejercicio haya sido un año de investigaciones más profundas, serias y diversificadas, se ha producido una disminución de 75 días, -18,75%, en el cómputo global, y 1,83 días menos por cada investigador, -16,48%.

- Horas trabajadas: 1.169.

Supone una media de 33,4 horas por cada investigador, si bien el que menos ha dedicado han sido 5 horas y el que más 304. Comparado con 1997 se ha verificado un retroceso de 129 horas, -9,94% en términos globales y de 2,60 horas menos de promedio por investigados, -7,23%.

- Documentos consultados: 1.175.

Es decir, una media de 33,57 expedientes por cada investigador, teniendo en cuenta que el que más ha consultado ha sido de 319 y el que menos, 2. Se ha producido una disminución en el promedio de -11,01 expedientes, -24,70%. En el cómputo global, se han consultado 420 expedientes menos que en 1997, lo que supone un descenso del 26,79%.

- Fotocopias facilitadas: 897.

También en este apartado se ha producido un retroceso considerable, ya que se ha disminuido en 793 unidades, -46,93%. El promedio de fotocopias por investigador ha sido de 25,62 unidades, frente a 46,94 en 1997. La disminución porcentual por investigador ha sido del 45,42%, teniendo en cuenta que el investigador que más fotocopias ha obtenido ha sido 290 unidades, mientras que 18 investigadores no han sacado ninguna.

- Los datos personales referidos a cada investigador son:

- AGUIRRE ALDAZ, E.
 Profesión: Sin especificar
 Domicilio: San Sebastián
 Tema de investigación: Luis Vallet
 Días de asistencia: 2
 Horas trabajadas: 5
 Documentos consultados: 21
 Fotocopias facilitadas: 0

- ALBERDI LONBIDE, Xabier
 Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
 Domicilio: Zarauz
 Tema de investigación: Conflicto de intereses en la economía guipuzcoana durante la Edad Media.
 Días de asistencia: 1
 Horas trabajadas: 5
 Documentos consultados: 5
 Fotocopias facilitadas: 0

- ALBISU AGUIRRE, Gurutz
 Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
 Domicilio: Irun
 Tema de investigación: El teatro en Irun.
 Días de asistencia: 1
 Horas trabajadas: 5
 Documentos consultados: 3
 Fotocopias facilitadas: 0

- ALCAIN SORONDO, Pía
 Profesión: Arqueóloga
 Domicilio: Hondarribia
 Tema de investigación: Búsqueda de datos para trabajos arqueológicos de Arkeolan.
 Días de asistencia: 6
 Horas trabajadas: 48
 Documentos consultados: 64
 Fotocopias facilitadas: 9

- ALVAREZ QUINTANA, José Manuel
 Profesión: A.C.R.
 Domicilio: Irun
 Tema de investigación: Sevillanos en Irun.
 Días de asistencia: 4
 Horas trabajadas: 12

Documentos consultados: 8
Fotocopias facilitadas: 75

- AMUNDARAIN GANGOITI, Miren Lorea
Profesión: Arqueóloga
Domicilio: San Sebastián
Tema de investigación: Minas de Irun.
Días de asistencia: 7
Horas trabajadas: 48
Documentos consultados: 48
Fotocopias facilitadas: 4
- ARAGON RUANO, Alvaro
Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
Domicilio: Oiartzun
Tema de investigación: Gipuzkoako basoaren kudeaketa, XVI – XVIII.
Mendeetan.
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 6
Documentos consultados: 2
Fotocopias facilitadas: 0
- ARAMBURU ESTOMBA, Vicente
Profesión: Marino
Domicilio: Hondarribia
Tema de investigación: Caserío Mazuola-zar
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 8
Documentos consultados: 7
Fotocopias facilitadas: 0
- ARAMBURU PELUAGA, Antonio
Profesión: Jubilado
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Historia de Irun. (Temas diversos).
Días de asistencia: 138
Horas trabajadas: 304
Documentos consultados: 319
Fotocopias facilitadas: 290
- ARRIETA ALBERDI, Leire
Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
Domicilio: Mutriku
Tema de investigación: Heráldica guipuzcoana

Días de asistencia: 1
Horas trabajadas: 5
Documentos consultados: 10
Fotocopias facilitadas: 110

- ARRIZABALAGA MARIN, Sagrario
Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Toros en Irun, siglos XVI – XX.
Días de asistencia: 32
Horas trabajadas: 108
Documentos consultados: 130
Fotocopias facilitadas: 41
- BERODIA GORDEJUELA, Ricardo
Profesión: Comercial
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Alumbrado público de Irun. La central de Iruña.
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 8
Documentos consultados: 15
Fotocopias facilitadas: 67
- CAMPO REQUEJO, Ricardo
Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
Domicilio: Irun
Tema de Investigación: Repercusión del desastre del 98 en Irun.
Días de asistencia: 19
Horas trabajadas: 65
Documentos consultados: 83
Fotocopias facilitadas: 101
- CASAS LERTXUNDI, Mónica
Profesión: Arqueóloga
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Minas de Irun.
Días de asistencia: 6
Horas trabajadas: 48
Documentos consultados: 15
Fotocopias facilitadas: 0
- ECEIZABARRENA LECOCQ, Ignacio
Profesión: Jubilado

Domicilio: Irun
Tema de investigación: Plaza de toros de Irun.
Días de asistencia: 10
Horas trabajadas: 28
Documentos consultados: 18
Fotocopias facilitadas: 0

- ERRASTI OREGUI, Begoña
Profesión: Profesora UPV
Domicilio: Vitoria-Gasteiz
Tema de investigación: Lore-jokoak.
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 16
Documentos consultados: 14
Fotocopias facilitadas: 0
- ESTEBAN, Mikel
Profesión: Periodista
Domicilio: Biriattou
Tema de investigación: 1936ko gerra Irunen.
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 10
Documentos consultados: 3
Fotocopias facilitadas: 0
- ETXEBERRIA LEKUONA, Enrique
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Historia de la plaza de San Juan Harria.
Días de asistencia: 1
Horas trabajadas: 5
Documentos consultados: 10
Fotocopias facilitadas: 0
- GALDOS MONFORT, Ana
Profesión: Arqueóloga
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Ferrería de Aranzate.
Días de asistencia: 9
Horas trabajadas: 65
Documentos consultados: 45
Fotocopias facilitadas: 0
- GARRIDO YEROBI, Iñaki

Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Carlismo en Irun.
Días de asistencia: 5
Horas trabajadas: 19
Documentos consultados: 23
Fotocopias facilitadas: 26

- ICARDO TELLETXEA, Isabel
Profesión: Profesora
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Antecedentes familiares.
Días de asistencia: 1
Horas trabajadas: 8
Documentos consultados: 10
Fotocopias facilitadas: 1
- IGOA CHANCA, Ignacio
Profesión: Sin especificar
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Minas de Irun y ferrocarril minero.
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 5
Documentos consultados: 2
Fotocopias facilitadas: 0
- LARRINAGA RODRIGUEZ, Carlos
Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Comercio en el Cantábrico a mediados del siglo XIX.
Días de asistencia: 1
Horas trabajadas: 5
Documentos consultados: 5
Fotocopias facilitadas: 0
- LASA URKOLA, Rosario
Profesión: Arqueóloga
Domicilio: Alegia
Tema de investigación: Ferrería de Aranzate.
Días de asistencia: 5
Horas trabajadas: 42
Documentos consultados: 27
Fotocopias facilitadas: 0

- LESAY, Gilles
 Profesión: Agente Social
 Domicilio: Lille
 Tema de investigación: Historia general.
 Días de asistencia: 1
 Horas trabajadas: 5
 Documentos consultados: 3
 Fotocopias facilitadas: 0

- MARTIN MAESTRO, Enrique
 Profesión: Jubilado
 Domicilio: Irun
 Tema de investigación: Hª de centros religiosos en Irun: Iglesias, capillas, ermitas, conventos, etc.
 Días de asistencia: 2
 Horas trabajadas: 5
 Documentos consultados: 4
 Fotocopias facilitadas: 10

- OLASOLO AGREDANO, Aitor
 Profesión: Sin especificar
 Domicilio: Irun
 Tema de investigación: Minas de Irun.
 Días de asistencia: 2
 Horas trabajadas: 6
 Documentos consultados: 2
 Fotocopias facilitadas: 0

- PIQUERO ZARAUZ, Santiago
 Profesión: Profesor
 Domicilio: Zarauz
 Tema de investigación: Gipuzkoa: Economía siglo XVI.
 Días de asistencia: 1
 Horas trabajadas: 6
 Documentos consultados: 2
 Fotocopias facilitadas: 0

- PUCHE MARTINEZ, Aitor
 Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
 Domicilio: Irun
 Tema de investigación: Historia general de Irun.
 Días de asistencia: 7
 Horas trabajadas: 19

Documentos consultados: 19

Fotocopias facilitadas: 75

- RILOVA JERICO, Carlos
Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
Domicilio: San Sebastián
Tema de investigación: Relaciones fronterizas.
Días de asistencia: 16
Horas trabajadas: 53
Documentos consultados: 78
Fotocopias facilitadas: 1
- RUIZ CAMARERO, Eduardo
Profesión: Arqueólogo
Domicilio: Hondarribia
Tema de investigación: Minas de Irun.
Días de asistencia: 8
Horas trabajadas: 60
Documentos consultados: 45
Fotocopias facilitadas: 4
- SEVILLA SARASOLA, Miren June
Profesión: Arqueóloga
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Ferrería de Aranzate.
Días de asistencia: 7
Horas trabajadas: 57
Documentos consultados: 31
Fotocopias facilitadas: 8
- URIARTE IRAOLA, Arantza
Profesión: Estudiante
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Crecimiento demográfico de Irun, siglos XIX y XX.
Días de asistencia: 7
Horas trabajadas: 24
Documentos consultados: 46
Fotocopias facilitadas: 11
- URRUTIA OCHOA, Peio
Profesión: Licenciado en Filosofía y Letras
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Racionamiento 1939-1949.

Días de asistencia: 4
Horas trabajadas: 12
Documentos consultados: 41
Fotocopias facilitadas: 64

- ZUBILLAGA OZAITA, Naiara
Profesión: Arqueóloga
Domicilio: Irun
Tema de investigación: Historia general.
Días de asistencia: 6
Horas trabajadas: 48
Documentos consultados: 17
Fotocopias facilitadas: 0