

**MEMORIA DEL ARCHIVO
MUNICIPAL DE IRUN**

1997

JOSE MONJE GARCIA

INDICE

I.- INTRODUCCION.....	página
II.- ACTIVIDADES.....	página
III.- SERVICIOS PRESTADOS:	
A) ARCHIVO ADMINISTRATIVO...	página
B) ARCHIVO HISTORICO.....	página
IV.- ANEXOS.....	página

I.- INTRODUCCION

Al igual que en años precedentes, – con éste ya van contabilizados catorce números, pues empecé en 1984 – el objetivo prioritario de esta memoria es ofrecer una visión general del Archivo Municipal, resaltando fundamentalmente los servicios más importantes que se han prestado durante el año 1997.

Algunos aspectos, tales como consultas de expedientes, periódicos y boletines, obtención de fotocopias y asistencia de público, aparecen detallados minuciosamente, mientras que otros servicios prestados no alcanzan tanta pormenorización, en parte porque no se han considerado de especial relevancia y, en parte, porque resulta difícil llevar un control exhaustivo de todas las tareas realizadas.

Dicho lo cual pasamos a describir los aspectos más sobresalientes.

II.- ACTIVIDADES

- A lo largo del año se han recibido, cotejado, reordenado, clasificado e informatizado un total de 410 cajas de documentación- en concreto desde la 2.710 hasta la 3.120- que contenían un total de 1.888 expedientes (ver anexo 1). O sea una media de 4,6 expedientes/caja.

- A principios de año, siguiendo el ejemplo y el modelo de otros Archivos municipales, concretamente el de Hondarribia, empezamos a preparar la documentación correspondiente para la programación de visitas guiadas de escolares al Archivo.

En concreto, se prepara, en euskera y castellano, una carta modelo dirigida a los directores de los centros escolares, acompañada de un guión explicando en qué van a consistir las visitas, además de una carpetilla para entregar a cada alumno. Cada carpeta didáctica contiene unas nociones básicas acerca de los archivos, más fotocopia de varios documentos de diferentes épocas para ilustrar los diversos tipos documentales y tipo de letra que sirvan al alumno como ejercicio-juego.

A cada grupo de alumnos se les explica qué es un archivo, cuales son sus fines, con que medidas de control y seguridad cuenta, se le muestran diferentes documentos, cómo se hallan antes de ser restaurados y después de restaurar, qué es una clasificación, cómo se localizan los expedientes, etc., y se termina la visita con la proyección de un vídeo. Para este último cometido contamos con dos vídeos: uno representa la organización del Archivo Histórico Provincial de Álava y otro sobre la restauración de las Glosas Emilianenses, primer documento escrito en castellano y que contiene las primeras palabras escritas en euskera; cada grupo elige el vídeo que desea ver.

El total de la visita viene a durar entre una hora y media y dos horas.

En el transcurso del año, hay que tener en cuenta que se iniciaron las visitas al comienzo del curso 97-98, se han realizado un total de 8, en diferentes días, pasando un total de 111 alumnos, de los que corresponden 29 al Euskaltegi Municipal, 41 a Arkeolan, 50 a Toki Alai y 21 a Elatzeta Ikastetxea.

- El día 14 de enero la empresa Akta-3 C.B. empieza a prestar sus servicios para la ordenación de un volumen de documentación dispersa contenida en 172 cajas uniarchivo. (Este trabajo se realiza con cargo al presupuesto de 1.996, en el que se había reservado una partida de 1.000.000 pts.)

El desglose de la documentación a ordenar es el siguiente:

- 89 cajas de documentos relacionados con Hacienda.
- 25 “ “ con Personal.
- 1 “ “ con Patrimonio.
- 4 “ “ con Cultura.
- 23 “ “ con Servicios.
- 2 “ “ con Estadística.
- 3 “ “ con Salud.
- 15 “ “ con Urbanismo y Obras.
- 1 “ “ con Policía Local.
- 6 “ “ con Alcaldía.
- 3 “ “ con Secretaría.

Una vez realizadas las tareas de clasificación, ordenación, limpieza, eliminación de elementos duplicados e innecesarios e informatización, pasó a ocupar un total de 104 cajas, que contienen 648 expedientes, lo que supone una media de 6,23 expedientes por caja.

Estos trabajos finalizan el día 10 de marzo.

- El día 23 de enero, avisado por Jokin Ormazábal, acudo a la parroquia del Juncal, donde una brigadilla municipal estaba limpiando el trastero anexo a la sacristía donde, al parecer, la Iglesia pretende instalar un museo con piezas religiosas. Tras hablar con el párroco y ver el material que iban a tirar, decidimos traer al Archivo varios libros religiosos antiguos, fundamentalmente misales, de escaso valor, aunque pueden ser una muestra interesante de publicaciones de una determinada época. La relación de libros incorporados al Archivo es la siguiente:

- Misal Romano, en latín, Roma 1904, bella encuadernación en cuero, con herrajes, cantos dorados y buena calidad de edición y preciosos grabados.
- 1 tomo de “*La hormiga de oro*” revista de fe, ciencia, arte y letras, año VIII (1891) Barcelona, encuadernado en piel.
- Algunos números de “*Año cristiano o ejercicios devotos para todos los domingos, días de cuaresma y fiestas móviles*” por el P. Juan Croisset. Madrid.

Nº 5 --- 1885

Nº 2 --- 1886

Nº 3 --- 1886

Tomo 1º 1887

- “*Misal romano*” 27ª edición 1939 Turonibus (2 ejemplares).

- “*Sacrorum Bibliorum pars altera, complectens prophetas, cum libris machabeorum et novum testamentum*” Madrid 1747.
- “*Misal romano*” Ratisbona, Neo Eboraci y Cincinnati, 1889 en latín, encuadernado bellamente, preciosos grabados, 1 a todo color, cuidada edición, herrajes y contornos de plata.
- Catecismo de Antonio Marsal, Barcelona 1762.
- “*Doctrinas prácticas del Padre Pedro de Calatayud*” Valencia , 2 tomos.
- “*Misal romano*”, 6ª edición, 1951 Barcelona.
- “*Los pequeños poemas*” Ramon de Campoamor sin data, Valencia.
- “*Estabilización y actitud cristiana. Comentario a la declaración de los metropolitanos del 15 de enero de 1960*” Abaitua-Alberdi-Setién, Vitoria 1960.
- “*Pláticas doctrinales o explicación de toda la doctrina cristiana*” Joaquín Antonio de Eguileta, Madrid 1797, tomo I.
- “*Año cristiano o ejercicios de votos...*” Juan Croisset. Madrid, 1812 ,tomo 2º.
- “*Colección de pláticas para el uso de los curas de las aldeas*” traducido del francés por Joaquín Castellot. Madrid 1786, tomo 2º.
- “*Miscelánea*” U.P. Comillas 1892-1942 tomo II Comillas (Santander)
- “*Comedias*” Leandro Fdez. de Moratín. 1857 París.
- “*La cadena de oro*” Ramón de Ecenarro. Tomo VI. 1888 Madrid.
- “*Estudios filosóficos sobre el cristianismo*” Augusto Nicolás. Barcelona 1880.
- “*Obras del Venerable Padre Maestro Fray Luis de Granada*” tomo 3º. Pamplona 1784.
- “*Pláticas dominicales que Dn. Josef Climent, Obispo de Barcelona, predicó en la iglesia parroquial de San Bartolomé de la ciudad de Valencia*” tomo III, segunda impresión, Barcelona 1799.
- “*Etudes de Science Religieuse*” V. Marcadé, París 1847.
- “*Hª de los Heterodoxos españoles*”, M. Menéndez Pelayo. Tomos II y III, Madrid 1847.
- “*Hª de las ideas estéticas en España*”, tomo II y V, mismo autor anterior. Madrid 1940
- “*Estudios y discursos de crítica histórica y literaria*” mismo autor. Tomo IV, Madrid 1942.
- “*Teologia moralis Beati A.M. de Ligorio*” vol 9º, Vesuntione 1828.
- “*Combate espiritual*” Lorenzo Escupoli, trad. Damián Gonzalez, Madrid 1783.

- Como quiera que la fotocopidora se estaba quedando vieja, se pide al departamento de compras realice las gestiones oportunas para el suministro de una nueva. En el mes de julio ya disponemos de una, moderna y con mayores funciones que la anterior.

- El 19 de febrero remito a la Jefa de Servicios Generales, Ana de Salustiano, un informe solicitando que en la modificación de presupuestos para 1997 se incluyan las siguientes partidas:

- Ordenación de documentación: 8.500.000 pts.
- Restauración de documentos estropeados: 5.000.000 pts.
- Divulgación de trabajos de digitalización: 750.000 pts.
- Exposiciones de material del Archivo: 1.500.000 pts.
- Contratación de 2 titulados superiores y 1 administrativo para finalizar los trabajos de redacción de ficheros de extractos de Actas municipales:.

El 11 de marzo mantengo una reunión con Ana de Salustiano y me confirma que se intentará introducir en la modificación del presupuesto lo arriba indicado, más la reproducción de las fotos seleccionadas de los fondos que se compraron a Foto Cruz.

Por último, el Ayuntamiento Pleno aprueba reservar una cantidad de 8.500.000 para ordenar documentación dispersa y 5.000.000 para restauración mientras se estima que la selección de personal para hacer otros trabajos se intentará incluir en los planes de fomento de empleo.

- El 27 de febrero, con cargo al presupuesto de 1996, se inician las obras de arreglo de la valla y muro que circundan Ikust-Alaia. Es una obra que ha dado grandes quebraderos de cabeza desde el inicio de la misma. Son numerosas las veces que he tenido que dirigir quejas a mis superiores, tanto por el retraso de los trabajos como por la calidad y acabado de los mismos.

Dichas quejas han quedado reflejadas a través del correo electrónico, para que exista constancia de que, como responsable de las instalaciones de esta casa, no puedo estar de acuerdo con ciertas cuestiones; el 21 de mayo, viendo el cariz de la empresa, dirijo mi protesta a Pedro Lapazarán, sin recibir contestación alguna.

El día 8 de julio, visto que el retraso es desproporcionado y que, al haber quitado la valla y las puertas, se ha convertido el jardín de la casa en un lugar de tertulia y reunión de numerosos jóvenes que ensucian todo, rompen y queman papeleras y otros enseres, envío otro correo a Ana de Salustiano, quién me dice que informe de ello a Pedro Lapazarán y a la delegada de Servicios, Loli Tasis. Ana también queda en que les pondrá sobre aviso, para ver si entre todos podemos hacer que se agilicen los trabajos.

El problema es que, a lo antes dicho hay que añadir que, como no hay nadie que limpie el jardín, se está convirtiendo en un estercolero. Si a eso sumamos que se han encontrado jeringuillas, preservativos, botellas de bebidas alcohólicas rotas, etc.

llegamos a la conclusión de que no es éste precisamente el lugar más adecuado para que los jóvenes se corran sus orgías.

Para colmo de males, el 14 de julio, en vez de terminar de colocar la mitad de la valla que habían quitado en un principio, empiezan a desmontar la otra mitad, con lo que la sensación de desamparo es mayor. Para éstas fechas nos damos cuenta cuantos aquí trabajamos - y otros vecinos que nos lo han comentado – que están colocando mal las piedras del muro, pues les sobran de unos lados y les faltan de otros; los puntos de apoyo de la verja brillan por su ausencia etc. etc.

Por fin el día 3 de octubre nos entregan las llaves de la puerta de acceso a Ikus-Alaia y podemos cerrar el recinto. De todos modos, para esa fecha aún no han terminado la obra.

Tras un mes de paralización, el 3 de noviembre se reanudan los trabajos, para rematar los adornos de cemento de las juntas de las piedras del muro.

Cuando parecía que todo estaba más o menos bien, el día 13 del mismo mes aparecen en el jardín, tiradas por diferentes sitios, 16 piezas cónicas de los remates de la verja. Al parecer, al estar colocadas a rosca, los chavales se han entretenido en soltar una a una todas aquellas que estaban flojas.

Le envió un nuevo correo a Ana de Salustiano notificándole el último episodio. El mismo día se persona el encargado de la obra, quien agradece que hayamos recogido esas piezas, pues son caras y difíciles de conseguir. Me explica que no se les puede dar un punto de soldadura para sujetarlas pues llevan una capa de porcelana y con ese procedimiento se conseguiría abrir una brecha para que el hierro se oxide. (Este argumento luego pude comprobar que es falso pues son numerosos los puntos de soldadura que tiene la valla a lo largo de todo su recorrido.)

Al finalizar el año los problemas no han terminado. Del memorial de quejas de las deficiencias observadas, no se nos ha hecho caso nada más que en pequeños e insignificantes detalles. Al final me queda la sensación de que me quejo por vicio, cuando lo cierto es que se trata de una auténtica chapuza y no de una restauración que se precie de tal. Entre los asuntos más importantes denunciados y que no se me ha hecho el más mínimo caso, destacaría:

- Los puntos de sujección de la verja al muro brillan por su ausencia , por lo que vibran de tal forma que puede llegar a caerse fácilmente.
- Se han cambiado piedras de lugar.
- Falta la campanilla que había en la entrada por la C/ Mayor.
- No han colocado en su lugar correcto las columnillas de hierro labradas que dan a la esquina de la C/Mayor con C/Pikoketa.
- Hay soldaduras que son una auténtica chapuza.
- Hay barrotes torcidos y no restaurados, solamente pintados por encima.

- Rompieron 2 peldaños de una escalera de ladrillo del jardín y parece que no tienen intención de restaurarlos.
- Han dejado cascotes y restos de cemento en una zona del jardín, etc.

Decía que los problemas no han finalizado y es porque, cuando redacto esta memoria, hemos observado que han arrancado y se han llevado un barrote de la verja, por donde pueden entrar los chavales, además de romper la soldadura de unión de la verja al muro, por lo que corre peligro de caerse. Esperamos que no pille a nadie. También de esto he dado cuenta al Sr. Lapazarán. Sigo esperando.

- El 20 de marzo se inicia el trámite de gestiones para solicitar a Diputación subvención para restaurar documentación. Presentamos proyecto de restauración de 2 documentos, concretamente dos libros de cuentas municipales, identificadas como C-2-18 (2ª fase de restauración) y C-2-24, que consta de tres expedientes. Los proyectos han sido elaborados por la prestigiosa casa Barbáchano & Beny. De los mismos, la Consejería de Cultura de la Diputación Foral, con fecha 23 de mayo, acuerda concedernos una subvención de 661.514 pts. para restaurar el expediente de Cuentas Municipales de 1789-1805, C-2-24-2, cuyo presupuesto global asciende a 950.451 pts.

El día 17 de julio, Pedro Barbáchano retira el libro objeto de restauración y el 1 de septiembre ya se halla restaurado y reintegrado a su lugar de origen.

Con el resto del dinero hasta 5.000.000 pts., es decir 4.048.549 pts., a final de año se elabora el oportuno pliego de condiciones para restaurar otros documentos. (Precisamente a primeros de febrero se está a punto de adjudicar estos trabajos, que serán recogidos en la memoria del año venidero).

- En relación con el plan de fomento de empleo, para 1997 había preparado dos programas:

- 1º) Dos titulados superiores y 1 auxiliar administrativo, a jornada completa, durante 7 meses, para finalizar la tarea emprendida hace años de redacción de fichas de extractos de actas municipales. (este programa no fue aceptado por el INEM.)
- 2ª) Contratación de un titulado superior y 1 auxiliar administrativo, por un período de 6 meses, a jornada completa, para búsqueda y redacción y preparación del montaje de una exposición de construcciones más significativas de Irun. Al final el INEM decidió apoyar este programa aprobando la contratación de un titulado superior por espacio de 4 meses, con dedicación de media jornada; o sea: la mitad de lo solicitado.

El INEM hace una preselección y el día 16 de septiembre nos envía dos licenciados en Historia para que elijamos uno ; tras la realización de una entrevista, decidimos que la persona adecuada es M^a Victoria Martínez, quien empieza a trabajar el día 22. Como quiera que se halla embarazada, deja de prestar sus servicios el 19 de diciembre. Lógicamente el proyecto se ve reducido y al final se hace una selección de las construcciones del P^o Colón. En el mes de abril, si no hay problemas, se llevará a cabo la exposición en la sala de la Caja Laboral del P^o Colón.

- A instancias de Javier GómezBenito, de Adebisa, se presenta al INEM un 3^o proyecto para contratar un documentalista que se dedique a la búsqueda, por espacio de 6 meses, a jornada completa, de información, documentación y material relacionado con las aduanas, agencias y oficinas de aduana, Alcaldía de Sacas, contrabando y cuanto se relacione con el tránsito de mercancías, personas, legislación, tratados internacionales, etc., para la futura creación de un museo y centro documental relacionado con la aduana en Irun. Como quiera que había una persona que había preparado un anteproyecto sobre el tema (Mikel Alberdi Sagardía) se pedía al INEM la posibilidad de que la designación fuera nominal, pero finalmente no se puede hacer así ya que el plan va dirigido a personal en paro y el Sr. Alberdi en estos momentos tiene un contrato de trabajo. Se nos aprueba la contratación de un titulado superior, por espacio de 4 meses y a media jornada, con lo que el desarrollo del trabajo será lento y de poca relevancia.

El día 22 de diciembre empieza a trabajar en este programa Marcos Fernández, que fue seleccionado tras entrevista mantenida con él y otra persona preseleccionada por el INEM.

- El día 23 de abril José M^a Esnal, de Izaro Distribuciones, nos oferta un lote de documentos de Policarpo Balzola por el que solicita 390.000 pts.

Se lo enseño al Sr. Delegado de Presidencia para conocer su opinión y me indica que, si estimo que son interesantes para engrosar nuestros fondos de Archivo, adelante. Tras un análisis detallado de los papeles y comprobar que no se trata de originales, sino de copias manuscritas, muchas de ellas ya publicadas, considero que no son de interés prioritario y así se lo hago saber.

Más tarde el mismo Sr. Esnal nos oferta un lote de libros que, mediante Resolución de Alcaldía, el 30 de septiembre se decide comprarlos por un importe total de 88.000 pts.

Los libros son:

- *“Ha llegado el Sr. López”* de A. López Becerra.

- “*Los vascos en el descubrimiento y colonización de América*” de Adolfo Lafarga Lozano.
- “*Les soldats de l’an II en Pays Basque. L’Armée des Pyrénées-Occidentales. De Sare 1793 a Bilbao 1795*”. Del general Jean ANSOBOLO.
- “*Empeños del valor, y bizarros desempeños o sitio de Fuenterrabía, que escribió en latín el Rmo. P. Joseph Moret, sucedido el año 1638. Escrito en 1654 y traducido al español en 1763, con algunas adiciones y notas*” de Manuel Silvestre de Arlegui.

- El 20 de mayo se publica en el B.O.P.V. una orden del departamento de Cultura del Gobierno Vasco por la que se establecen subvenciones a Ayuntamientos y entidades locales para puesta en funcionamiento y/o consolidación de un sistema de archivo propio.

Como quiera que el año anterior nos habían denegado una subvención similar, me pongo en contacto con Amador Villamía y Ana de Salustiano para preparar la estrategia a seguir de forma que no vuelvan a denegárnosla.

Para el día 5 de junio ya está preparada toda la documentación del proyecto de digitalización de documentos del Archivo por importe de 22.620.000 pts., y se presenta al organismo correspondiente, para acogernos a la ayuda convocada.

Nuestra sorpresa es mayúscula cuando el 22 de octubre tiene entrada en este Ayuntamiento un escrito del Responsable de Patrimonio Documental del Gobierno Vasco denegando la subvención en base, fundamentalmente, a que el proyecto es excesivo (el año anterior nos lo habían denegado por escaso). Se nos indica que es un proyecto muy ambicioso y amplio, que recoge series que no deben permanecer tanto tiempo guardadas y nos aconseja que reconsideremos la conveniencia de seguir adelante. Ese es un criterio que no se puede imponer a nadie, ya que lo que para unos carece de trascendencia e importancia histórica, para otros si puede tenerlas.

Con buen criterio, y dentro del plazo reglamentario, el propio Delegado de Presidencia, en nombre del Ayuntamiento presenta un Recurso Ordinario. Hasta la fecha, que yo sepa, nadie ha contestado a dicho recurso.

- Por espacio de dos meses había estado realizando prácticas mecanográficas con ordenador la alumna de la Escuela Administrativa de Plaiaundi Mónica Mayoral, que finaliza su cometido el 12 de junio. Durante este tiempo ha informatizado aproximadamente 5.000 fichas de extractos de actas municipales.

- Respecto a los trabajos de digitalización de fondos históricos y administrativos del Archivo Municipal, el 26 de febrero el Pleno Municipal había acordado declarar desierto el concurso convocado el 27 de noviembre del año anterior, por carecer las empresas presentadas de la preceptiva calificación exigida.

El 11 de abril se invita a 5 empresas a que presenten sus propuestas para participar en el nuevo concurso abierto, disculpando su imposibilidad 2 de ellas. Finalmente el 20 de mayo el Pleno acuerda adjudicar el trabajo a la UTE formada por I.A.D. y Backup.

El 2 de julio se mantiene una reunión con los representantes de las empresas adjudicatarias para fijar el calendario de trabajo y la metodología a seguir.

(La prensa local, sobre todo el D.V., dio amplio eco a esta iniciativa mediante un reportaje aparecido en la sección local del día 4 de julio, destacando la importancia de los beneficios que se esperan recoger de esta iniciativa).

El día 18 I.A.D. se lleva los libros de Actas de 1815 a 1979 inclusive, así como los microfilmes de los años 1645 a 1814 y las fichas de extractos de actas para su digitalización.

El 3 de septiembre reintegran al Archivo los libros de Actas digitalizadas y las fichas que grabaron, llevándose el día siguiente 180 libros-caja de cuentas municipales. (Para todos los transportes se ha contado con un camión perfectamente resguardado y cerrado, distribuyendo la documentación en cajas precintadas, ordenadas y con un peso que las hiciera fácilmente manejables).

Como quiera que existen 92 libros de actas de las que no hay hechos extractos de los acuerdos adoptados, para hacer que la digitalización sea operativa y facilitar la búsqueda posterior, es preciso dividir las sesiones en bloques de 20 folios aproximadamente cada uno. Por ello, durante casi tres semanas, nos dedicamos Antonio de las Heras, Lourdes Errazquin y yo, a realizar esa tarea.

El 16 de octubre se llevan 500 cajas de documentación administrativa, de 1963 a 1984.

El 19 de diciembre I.A.D. me comunica telefónicamente y luego por fax que se ha producido un retraso en el trabajo de digitalización debido a circunstancias totalmente lógicas, como son:

- Grabación de mayor número de registros que los previstos y acompañamiento de imágenes documentales.
- Microfilmación de mucha documentación para mejorar calidad, que en principio estaba previsto digitalizar directamente (libros de Actas, cuentas municipales).

- Planos fuera de norma que obliga a usar diferentes scanners para un mismo expediente.
- Abundante número de documentos en papel cebolla que dificulta la grabación.

El retraso que se va a producir lo considero lógico. Esperemos que el resultado sea el apetecido.

- Del 24 al 27 de septiembre 11 alumnos del curso de dendrocronología que está impartiendo Arkeolan, realizan prácticas de búsqueda y tratamiento documental en este Archivo.

- Mediante Resolución de Presidencia, de fecha 26 de septiembre se adjudican a D. Octavio Ramos Urcola los trabajos de pintado de paredes, techo y puertas de la sala de consulta de prensa diaria y boletines del Archivo, por un importe de 199.200 pts.

Como quiera que el adjudicatario se jubiló en esas fechas y renunció a la realización del trabajo, mediante Resolución de 6 de noviembre se anuló la anterior y se adjudicaron en el mismo precio a Aramburu y Cía, C.B.

Los trabajos los hicieron entre los días 11 y 12 de diciembre, fechas en que el Archivo permaneció cerrado al público.

- Por último, el 17 de noviembre Maribel Castelló, concejala delegada de Cultura, me sugirió me pusiera en contacto con Mikel Martínez, responsable de Txingudi Telebista, ya que había abundante documentación que había abandonado el juzgado de Irun al trasladarse de la C/Señor de Aranzate a sus nuevas dependencias de la Avda. de Iparralde. Me indicó que sería conveniente comprobar de qué documentación se trataba y ver si podría servir para el Archivo, ya que, de lo contrario, la tirarían a la basura.

Al día siguiente visité el local en que se iba a instalar Txingudi Telebista y, tras una revisión superficial, consideré que había cosas que podrían enriquecer nuestros fondos documentales. Les corría prisa hacer una limpia, por lo que nos ponemos manos a la obra cuanto antes y así en cuanto tuvimos permiso para empezar el traslado, el 1 de diciembre trajimos unos 15 m/l. de documentación, de los que la mayoría, 15 m/l. corresponden a libros y revistas relacionadas con la justicia y la legislación. El resto corresponde en su mayoría a expedientes gubernativos de los años 60 a 75 (de una gran riqueza para conocer actuaciones de comportamiento ciudadano, actuación judicial en los últimos años de represión franquista) y correspondencia del juzgado y documentación de elecciones celebradas en Irun a partir de 1920. Se ha dado un primer paso, pero es preciso seleccionar aún más detenidamente, ordenar, clasificar y desarrollo

de otras actuaciones archivísticas. Sin duda alguna se trata de un fondo documental de especial relevancia e interés que desconocemos por qué razón el Juzgado no ha tenido la precaución de guardar en sus propios archivos.

(De todos modos no es la primera vez que hacen lo mismo, ya que cuando hacia 1985 se trasladó el juzgado desde el Ayuntamiento a la C/ Señor de Aranzate fue numerosa la documentación que abandonaron y que pasó a engrosar los fondos de nuestro Archivo. Es una pena no haber tenido noticia de cuando se trasladaron de la C/Señor de Aranzate a las instalaciones de la C/Artaleku, en dependencias de Muñoz y Cabrero, pues seguramente también en ese traslado se “perdieron” numerosos “papeles” a los que no dieron importancia. Allá cada uno con su responsabilidad).

III. SERVICIOS PRESTADOS.

A) EN EL ARCHIVO ADMINISTRATIVO

- Tal como se refleja en el anexo 2, en relación con la consulta externa de boletines, se pueden observar los siguientes datos:

B.O.E.: -19.342 ejemplares consultados.
- 5.912 fotocopias facilitados.

(Ello supone que se ha producido un incremento, respecto a 1996, de 5.585 ejemplares consultados o sea el 28,87 % y 92 fotocopias facilitadas, es decir, 1,55 %).

B.O.P.V.: - 9.150 ejemplares consultados.
- 2.990 fotocopias facilitadas.

(Respecto a 1996 se han consultado 1.937 ejemplares más, o sea + 21,16 % y 1.434 fotocopias menos, lo que supone un descenso del 32,41 %).

B.O.G.: - 9.418 ejemplares consultados.
- 3.784 fotocopias facilitadas.

(Es decir, se ha incrementado en 2.838 ejemplares consultados y 1.529 fotocopias, lo que supone + 30,13 % y + 40,40% respectivamente.)

En resumidas cuentas, se han consultado un total de 37.910 ejemplares de los diferentes boletines y se han facilitado 12.686 fotocopias al público, lo que representa un aumento global, respecto a 1996, de + 27,32 % y + 3,39 % respectivamente.

- También en el mismo periodo de tiempo se han prestado al personal municipal los siguientes servicios en cuanto a boletines se refiere (ver anexo 3):

B.O.E. - 244 ejemplares consultados.

- 2.232 fotocopias facilitadas.

(En este caso se ha producido un descenso, respecto a 1996, de 177 ejemplares y 314 fotocopias, es decir – 42,04 % y – 12,33 % respectivamente)

B.O.P.V. - 190 ejemplares consultados.
- 2.528 fotocopias facilitadas.

(También en este caso hay diferencia respecto a 1996 de 200 ejemplares menos consultados. O sea – 51,28 % y 179 fotocopias más, es decir un aumento de + 7,80 %).

B.O.G. - 189 ejemplares consultados.
- 2.309 fotocopias facilitadas.

(En relación a estos boletines se produce el siguiente desfase de 68 ejemplares más este año, + 35,97%, y se ha facilitado 1.573 fotocopias más, + 68,12 %).

Resumiendo, las diferentes áreas municipales han consultado 623 ejemplares de boletines y se les han enviado 7.069 fotocopias, lo que supone que, mientras los ejemplares consultados han disminuido en 309 números, – 33,15 %, el número de fotocopias facilitadas se ha incrementado en 1.708, + 24,16%. La casi totalidad de estas consultas se han realizado telefónicamente o por correo electrónico y las fotocopias se han remitido a los diferentes servicios solicitantes a través de los notificadores. Así pues, en realidad la búsqueda la hemos efectuado nosotros, mientras que en el caso del público es éste quien la lleva a cabo.

Sumando los conceptos referidos a consultas externas e internas, vemos que se han manejado 38.533 ejemplares y se han facilitado 19.755 fotocopias. Por tanto se ha constatado un aumento de 10.051 ejemplares consultados, + 26,08 %, y 1.625 fotocopias, + 8, 22 %.

- En cuanto a la consulta de prensa diaria (ver anexos 4 y 5) se observan los siguientes datos:

Durante 1997 fueron consultados un total de 36.824 periódicos (de los que 36.468 corresponden a consultas externas y el resto, es decir,

tan sólo 356, a las diferentes áreas municipales), facilitándoseles 1.742 y 131 fotocopias respectivamente, lo que hace un total de 1.873.

Comparando estos datos con los de 1996 se aprecia que, a nivel interno se han consultado 300 ejemplares más, + 85,11 %, y se han incrementado en 309 fotocopias, + 87,07%.

Sin embargo en el cómputo global de consulta y fotocopias externas e internas nos aportan que se han manejado 11.552 ejemplares más, es decir una subida de + 31,34 %, mientras que las fotocopias han disminuido en 383, o sea - 16,71 %.

Todas estas consultas fueron realizadas por un total de 5.970 personas, lo que supone un incremento respecto a 1996, de 789, o sea + 13,21%.

Haciendo un promedio, tendríamos que mensualmente nos visitaron algo más de 497 personas. Asimismo podríamos establecer que cada persona consultó un promedio de 6,35 boletines y se le facilitaron 2,12 fotocopias.

En cuanto a los periódicos, el promedio sería de 6,10 periódicos por persona y de 0,29 fotocopias.

- Por último, respecto a la consulta de expedientes administrativos (ver anexo 6) se prestaron un total de 1.826 unidades y se facilitaron 3.190 fotocopias que, comparados con los datos de 1996 suponen un incremento de 675 expedientes, + 36,96 %, y 1.402 fotocopias, + 43,94%. De estas cantidades corresponden a los servicios internos del Ayuntamiento 924 expedientes y 1.471 fotocopias.

B) EN EL ARCHIVO HISTÓRICO

Los datos globales obtenidos son los siguientes:

- Número de investigadores: 36
- Procedencia:
 - Irun: 20
 - Hondarribia: 6
 - Rentería: 3
 - San Sebastián: 2
 - Hernani: 1

- Oiartzun: 1
- Tolosa 1
- Alegia: 1
- Gorliz: 1
- Sexo:
 - . Mujeres: 23
 - . Hombres: 13
- Profesiones:
 - . Abogados: 1
 - . Arqueólogos: 1
 - . Asistentes sociales: 1
 - . Biólogos: 1
 - . Documentalistas: 1
 - . Empresarios: 1
 - . Estudiantes: 17
 - . Historiadores: 4
 - . Jubilados: 4
 - . Mecánicos: 2
 - . Periodistas: 1
 - . Profesores: 1
 - . Traductores: 1

- Días de asistencia al Archivo:

400, lo que nos da una media de algo más de 11 días por cada investigador, aunque el que menos ha asistido ha sido 2 días, y el que más 125. (Se ha considerado como investigador al que ha asistido al menos dos días al Archivo, con una dedicación de al menos 5 horas a la investigación; el resto de investigaciones han sido consideradas como consulta normal de documentación, aunque ésta fuera histórica y sirviera a veces para cualquier estudio más profundo).

En comparación con el año pasado, a pesar de que el número de investigadores ha sido menor – ya que en 1996 se consideró como tal a personas que estuvieron un solo día, pero con una investigación de al menos 3 horas - se ha producido un incremento de 110 horas, + 27 %.

- Horas trabajadas:

1.298, que supone una media de algo más de 36 horas por cada investigador, aunque el que más ha dedicado ha sido 289 horas, y el que menos, 5.

Comparado con el año 1996 se ha producido un aumento de 553 horas, + 42,61%.

Comentario [J.M.1]:

- Documentos consultados:

673 libros y 932 expedientes, lo que supone una media de 18,64 libros y 25,88 expedientes cada investigador, aunque el que más libros y expedientes ha consultado ha sido 192 y 123 respectivamente y el que menos 1 y 3.

Si lo comparamos con el año anterior se han consultado 85 libros más, + 12,63 % y 690 expedientes, es decir, + 74,03 %.

- Fotocopias facilitadas:

1.690, es decir, una media de 46,94 fotocopias por cada investigador, teniendo en cuenta que han sido bastantes los que no han sacado ninguna --en concreto 22 - y el que más ha obtenido han sido 674.

Respecto a 1996 se ha producido un incremento de 651 fotocopias, + 38,52 %.

- Los datos personales referidos a cada investigador son los siguientes:

❖ ALBERDI SAGARDIA, Mikel

Profesión: Documentalista.

Domicilio: Nagusia Kalea, 4-2. Esk, HONDARRIBIA.

Tema de investigación: Irungo gizartea XVIII. Mende bukaeran.

Días de asistencia: 2

Horas trabajadas: 7

Documentos consultados: 7 expedientes y 1 libro.

Fotocopias facilitadas: 0

❖ ALCAIN SORONDO, Pía.

Profesión: Estudiante.

Domicilio: HONDARRIBIA

Tema de investigación: Sin especificar.

Días de asistencia: 3

Horas trabajadas: 15

Documentos consultados: 11 expedientes y 1 libro.

Fotocopias facilitadas: 0

- ❖ AMUNDARAIN GANGOITI, Miren Lorea.
Profesión: Estudiante.
Domicilio: GORLIZ.
Tema de investigación: Sin especificar.
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 10
Documentos consultados: 6 expedientes y 1 libro.
Fotocopias facilitadas: 0

- ❖ ANUNCIABAY FRANCES, Aitor
Profesión: Periodista.
Domicilio: C/Beraketa, 15-5º Izda. IRUN.
Tema de investigación: Festejos de San Marcial.
Días de asistencia: 4
Horas trabajadas: 9
Documentos consultados: 5 expedientes y 5 libros.
Fotocopias facilitadas: 29

- ❖ ARAGON RUANO, Alvaro
Profesión: Historiador.
Domicilio: Mendibil, 48- OIARTZUN.
Tema de investigación: Gipuzkoako basoen kudaketa: XVI-XVIII.
Mendean.
Días de asistencia: 6
Horas trabajadas: 19
Documentos consultados: 28 expedientes.
Fotocopias facilitadas: 17.

- ❖ ARAMBURU PELUAGA, Antonio
Profesión: Jubilado.
Domicilio: C/Vega de Eguzkiza, 25-1º A- IRUN
Tema de investigación: Hª general de Irun
Días de asistencia: 125
Horas trabajadas: 289
Documentos consultados: 93 expedientes y 154 libros.
Fotocopias facilitadas: 463.

- ❖ ARRIZABALAGA MARIN, Sagrario.
Profesión: Historiadora.
Domicilio: Avda. Salís, 30-1º C- IRUN
Tema de investigación: Toros en Irun, ss. XVI-XX.
Días de asistencia: 42
Horas trabajadas: 111
Documentos consultados: 125 expedientes y 123 libros.
Fotocopias facilitadas: 47.

- ❖ CASAS LERTXUNDI, Mónica
Profesión: Estudiante.
Domicilio: C/Fueros, 15-2º Izda- IRUN.
Tema de investigación: Sin especificar.
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 15
Documentos consultados: 6 expedientes.
Fotocopias facilitadas: 0.
- ❖ EGUIGUREN URTIZBEREA, Zacarías
Profesión: Jubilado.
Domicilio: C/Santiago 59- IRUN
Tema de investigación: Hª empresa Ernesto Montero.
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 7
Documentos consultados: 7 libros
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ ELOSEGI ARREGI, José Andrés
Profesión: Traductor
Domicilio: C/Bidasoa, 11-2º- IRUN
Tema de investigación: Sin especificar
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 5
Documentos consultados: 9 expedientes y 1 libro
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ GALDOS MONFORT, Ana
Profesión: Estudiante
Domicilio: C/Fermín Calbetón, 15- IRUN
Tema de investigación: Sin especificar
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 15
Documentos consultados: 6 expedientes y 2 libros
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ GARCIA BLAZQUEZ, Maite
Profesión: Bióloga
Domicilio: Hondarribia
Tema de investigación: Suelos potencialmente contaminados
Días de asistencia: 17
Horas trabajadas: 99
Documentos consultados: 135 expedientes y 12 libros
Fotocopias facilitadas: 674

- ❖ GUEREÑU URZELAI, Marian
Profesión: Arqueóloga
Domicilio: C/Moraza 13-2º Dcha- SAN SEBASTIÁN
Tema de investigación: Búsqueda datos arqueológicos sobre Oiaso
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 15
Documentos consultados: 3 expedientes y 2 libros
Fotocopias facilitadas: 0

- ❖ LARRETA INDURAIN, Jone
Profesión: Estudiante
Domicilio: C/Juncal, 24-3º Izda- IRUN
Tema de investigación: Hª de la Educación en Irun- 1848-1939.
Días de asistencia: 11
Horas trabajadas: 34
Documentos consultados: 39 expedientes y 4 libros
Fotocopias facilitadas: 0

- ❖ LASA URKOLA, Rosario
Profesión: Estudiante
Domicilio: Bideberrieta, 9ª-1. Esk- ALEGIA
Tema de investigación: Sin especificar
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 15
Documentos consultados: 10 expedientes
Fotocopias facilitadas: 0

- ❖ LOPEZ MORENO, Mónica
Profesión: Estudiante
Domicilio: C/Monte Aldabe, 17-3º Dcha- IRUN
Tema de investigación: Hª de la Educación en Irun- 1848-1939.
Días de asistencia: 12
Horas trabajadas: 37
Documentos consultados: 36 expedientes y 6 libros
Fotocopias facilitadas: 0

- ❖ LOPEZ QUEREJETA, Mª Loreto
Profesión: Estudiante
Domicilio: C/Juan de Zubieta, 7-6º H- HERNANI
Tema de investigación: Sin especificar
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 15
Documentos consultados: 5 expedientes y 2 libros

Fotocopias facilitadas: 0

- ❖ LORENZO ILLERA, Natalia
Profesión: Físico
Domicilio: Pº Colón, 41- IRUN
Tema de investigación: Sin especificar
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 15
Documentos consultados: 13 expedientes y 1 libros
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ MARTIN GONZALEZ, Carlos
Profesión: Mecánico
Domicilio: C/Uranzu, 35-4º- IRUN
Tema de investigación: Ferrocarriles y trenes iruneses.
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 8
Documentos consultados: 3 expedientes y 1 libro
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ MARTIN MAESTRO, Enrique
Profesión: Jubilado
Domicilio: C/Izaga, 1-3º Izda- IRUN
Tema de investigación: Hª de centros religiosos.
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 5
Documentos consultados: 4 expedientes
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ MATXIÑENA URSUEGI, Some
Profesión: Asistente social
Domicilio: Parque, 23- RENTERIA
Tema de investigación: Lehendabiziko guda karlista Irunen.
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 6
Documentos consultados: 3 expedientes y 5 libros
Fotocopias facilitadas: 23
- ❖ MENDIZABAL MIGUELEZ, Alazne
Profesión: Estudiante
Domicilio: C/Gabriel Aresti, 1- HONDARRIBIA
Tema de investigación: Hª de la Educación en Irun- 1848-1939.
Días de asistencia: 12
Horas trabajadas: 37
Documentos consultados: 32 expedientes y 3 libros

Fotocopias facilitadas: 14

- ❖ PAGOLA LARRARTE, Alberto
Profesión: Mecánico
Domicilio: TOLOSA
Tema de investigación: Minas de San Maximiliano.
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 9
Documentos consultados: 12 expedientes y 13 libros
Fotocopias facilitadas: 3
- ❖ PALACIOS LOPEZ, Raquel
Profesión: Estudiante
Domicilio: Pº Olibet, 2-9º A- RENTERIA
Tema de investigación: Hª de la Educación en Irun.
Días de asistencia: 5
Horas trabajadas: 19
Documentos consultados: 17 expedientes
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ PATERNAIN GORRIZ, Itziar
Profesión: Empresario
Domicilio: C/San Pedro, 9-7º B- IRUN
Tema de investigación: Sin especificar
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 10
Documentos consultados: 12 expedientes y 6 libros
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ PRIETO REDERO, Amalia
Profesión: Estudiante
Domicilio: C/Navegantes, 6-2º B- IRUN
Tema de investigación: Hª de la Educación en Irun.
Días de asistencia: 10
Horas trabajadas: 41
Documentos consultados: 39 expedientes
Fotocopias facilitadas: 73
- ❖ PUCHE MARTINEZ, Aitor
Profesión: Historiador
Domicilio: Kostorbe alde, 6- IRUN
Tema de investigación: Hª general del Urbanismo en Irun.
Días de asistencia: 19
Horas trabajadas: 32
Documentos consultados: 45 expedientes y 29 libros

Fotocopias facilitadas: 64

- ❖ PUENTE GONZALEZ, Saioa
Profesión: Estudiante
Domicilio: C/Alzukaitz, 9-1º B- IRUN
Tema de investigación: Hª del caserío Aldabe.
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 5
Documentos consultados: 5 expedientes y 1 libro
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ RENTERIA AROCENA, Andoni
Profesión: Abogado
Domicilio: Avda. Iparralde- IRUN
Tema de investigación: Construcción en la Plaza San Juan Arria.
Días de asistencia: 2
Horas trabajadas: 8
Documentos consultados: 7 expedientes y 4 libros
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ RILOVA JERICÓ, Carlos
Profesión: Historiador
Domicilio: SAN SEBASTIÁN
Tema de investigación: Lances de honor.
Días de asistencia: 18
Horas trabajadas: 69
Documentos consultados: 51 expedientes y 76 libros
Fotocopias facilitadas: 153
- ❖ RUIZ CAMARERO, Eduardo
Profesión: Estudiante
Domicilio: HONDARRIBIA
Tema de investigación: Sin especificar
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 15
Documentos consultados: 7 expedientes y 6 libros
Fotocopias facilitadas: 0
- ❖ RUIZ GARCIA, Laura
Profesión: Estudiante
Domicilio: C/Pio Baroja, 4-5º B- IRUN
Tema de investigación: Hª de la Educación en Irun.
Días de asistencia: 13
Horas trabajadas: 53
Documentos consultados: 30 expedientes

Fotocopias facilitadas: 45

- ❖ SEVILLA SARASOLA, June
Profesión: Estudiante
Domicilio: Cmisionero Lecuona, 18- IRUN
Tema de investigación: Influencia en la demografía irunesa de la llegada del Ferrocarril del Norte.
Días de asistencia: 47
Horas trabajadas: 206
Documentos consultados: 117 expedientes y 192 libros
Fotocopias facilitadas: 84

- ❖ VERGARA MARTINEZ, Raquel
Profesión: Estudiante
Domicilio: C/Olibert, 2-7º E-RENERIA
Tema de investigación: Hª de la Educación en Irun.
Días de asistencia: 5
Horas trabajadas: 19
Documentos consultados: 13 expedientes
Fotocopias facilitadas: 0

- ❖ VIRTO TOTERICAGÜENA, Rosa María
Profesión: Profesora
Domicilio: Higer bidea, 2-C, 1º D- HONDARRIBIA
Tema de investigación: XIX. mendea Irunen.
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 9
Documentos consultados: 3 libros
Fotocopias facilitadas: 1

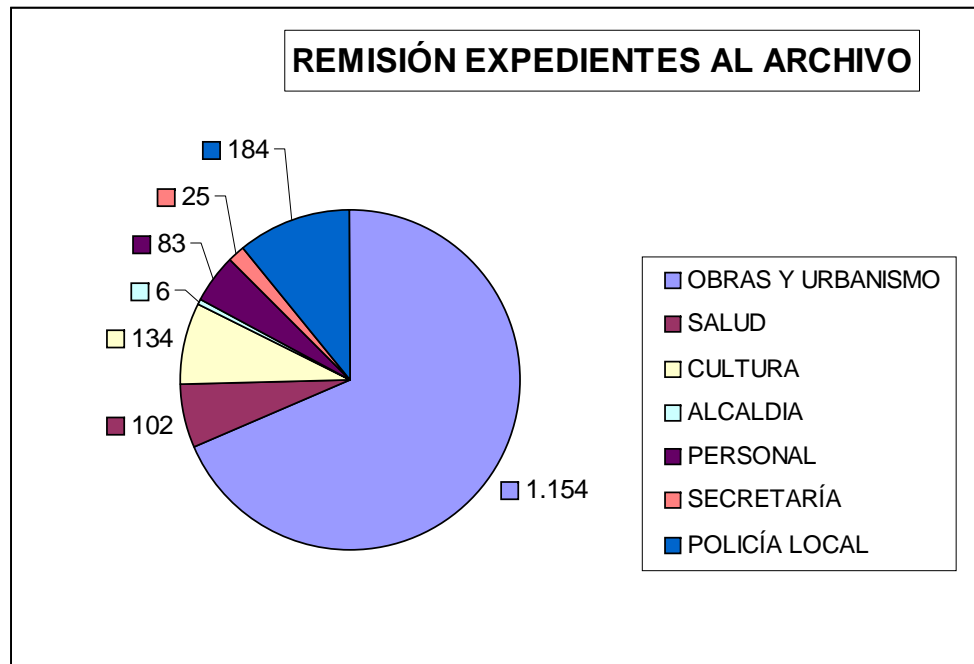
- ❖ ZUBILLAGA OZAITA, Naiara
Profesión: Estudiante
Domicilio: Avda. Rep. Argentina, 6-8, 5º D- IRUN
Tema de investigación: Sin especificar
Días de asistencia: 3
Horas trabajadas: 15
Documentos consultados: 6 expedientes
Fotocopias facilitadas: 0

ANEXO 1

REMISIÓN DE EXPEDIENTES AL ARCHIVO

ÁREA	Nº DE EXPEDIENTES
OBRAS Y URBANISMO	1.154
SALUD	102
CULTURA	134
ALCALDIA	6
PERSONAL	83
SECRETARÍA	25
POLICÍA LOCAL	184
TOTAL	1.688

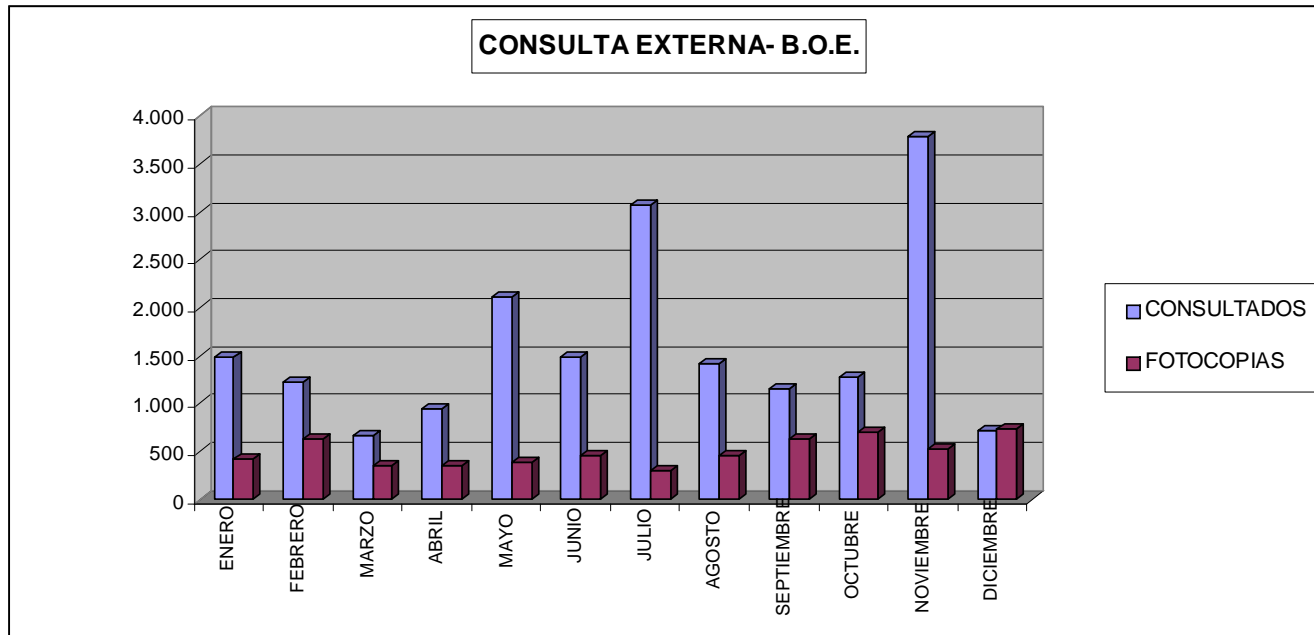
ANEXO 1-1



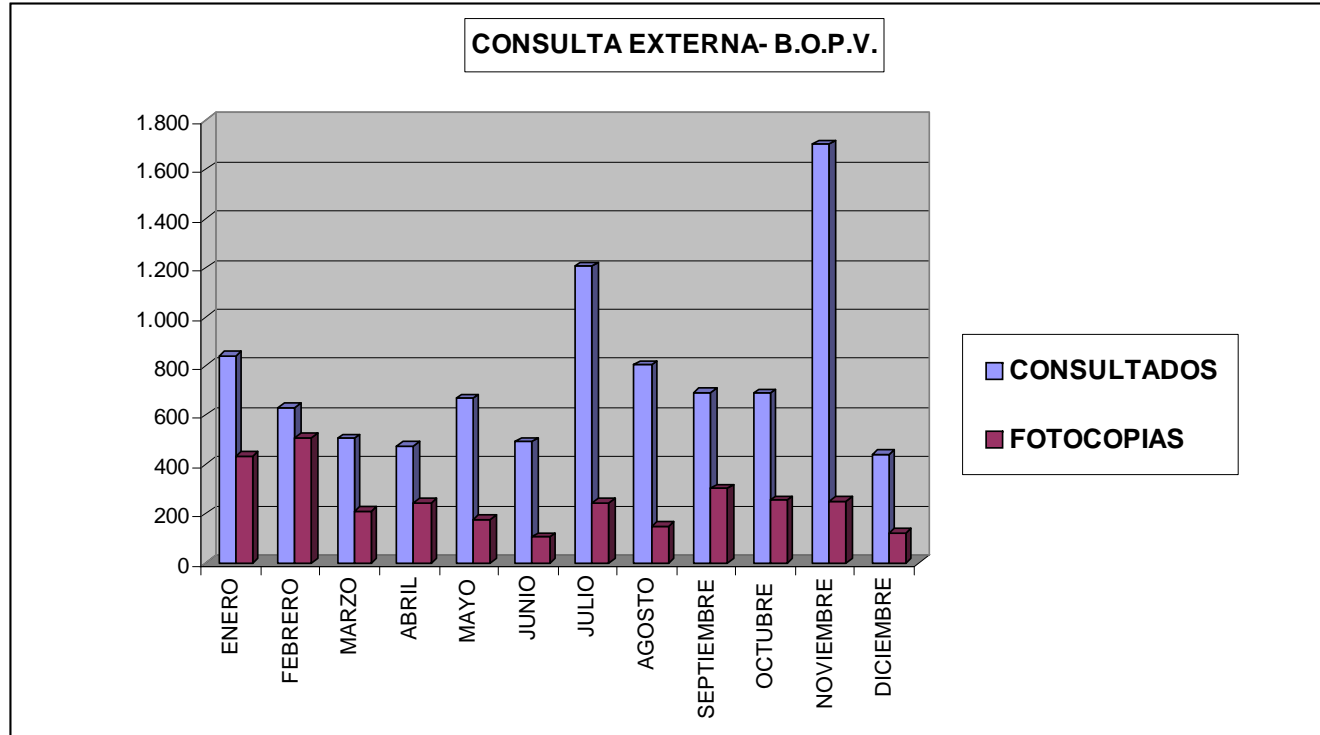
ANEXO 2**CONSULTA EXTERNA DE BOLETINES**

	ENERO	FEBR.	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT.	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL
B.O.E. CONSULTADOS FOTOCOPIAS	1.475 429	1.230 623	670 348	947 349	2.110 379	1.489 462	3.074 299	1.408 447	1.156 626	1.275 697	3.787 520	721 733	19.342 5.912
B.O.P.V. CONSULTADOS FOTOCOPIAS	841 432	630 507	505 211	475 244	669 177	491 103	1.207 241	806 146	691 302	690 254	1.704 251	441 122	9.150 2.990
B.O.G. CONSULTADOS FOTOCOPIAS	870 212	649 278	461 220	702 391	867 447	527 395	1.112 228	1.098 98	533 295	547 309	1.478 536	574 375	9.418 3.784
TOTAL CONSULTADOS FOTOCOPIAS	3.186 1.073	2.509 1.408	1.636 779	2.124 984	3.646 1.003	2.507 960	5.393 768	3.312 691	2.380 1.223	2.512 1.260	6.969 1.307	1.736 1.230	37.910 12.686
Nº PERSONAS	600	555	447	534	533	509	340	433	412	577	531	499	5.970

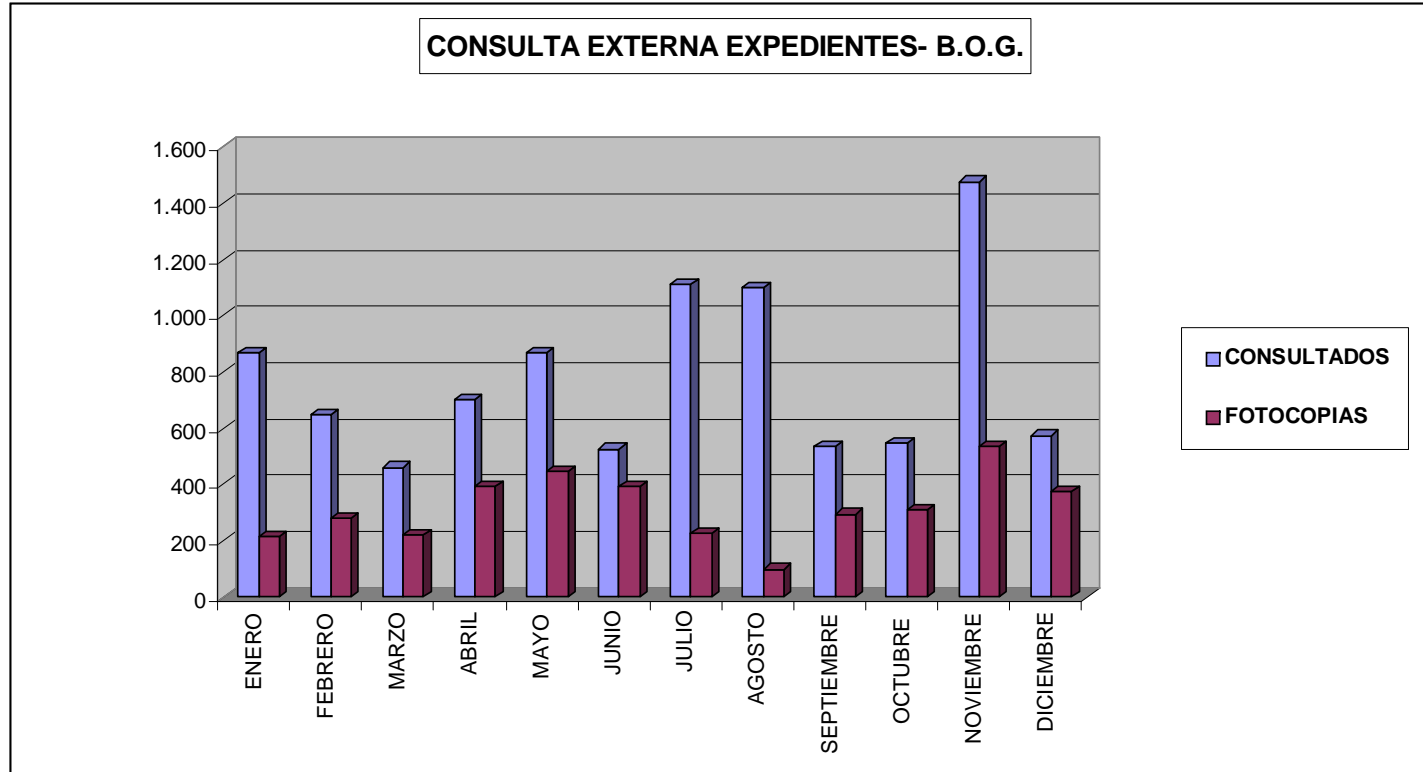
ANEXO 2-1



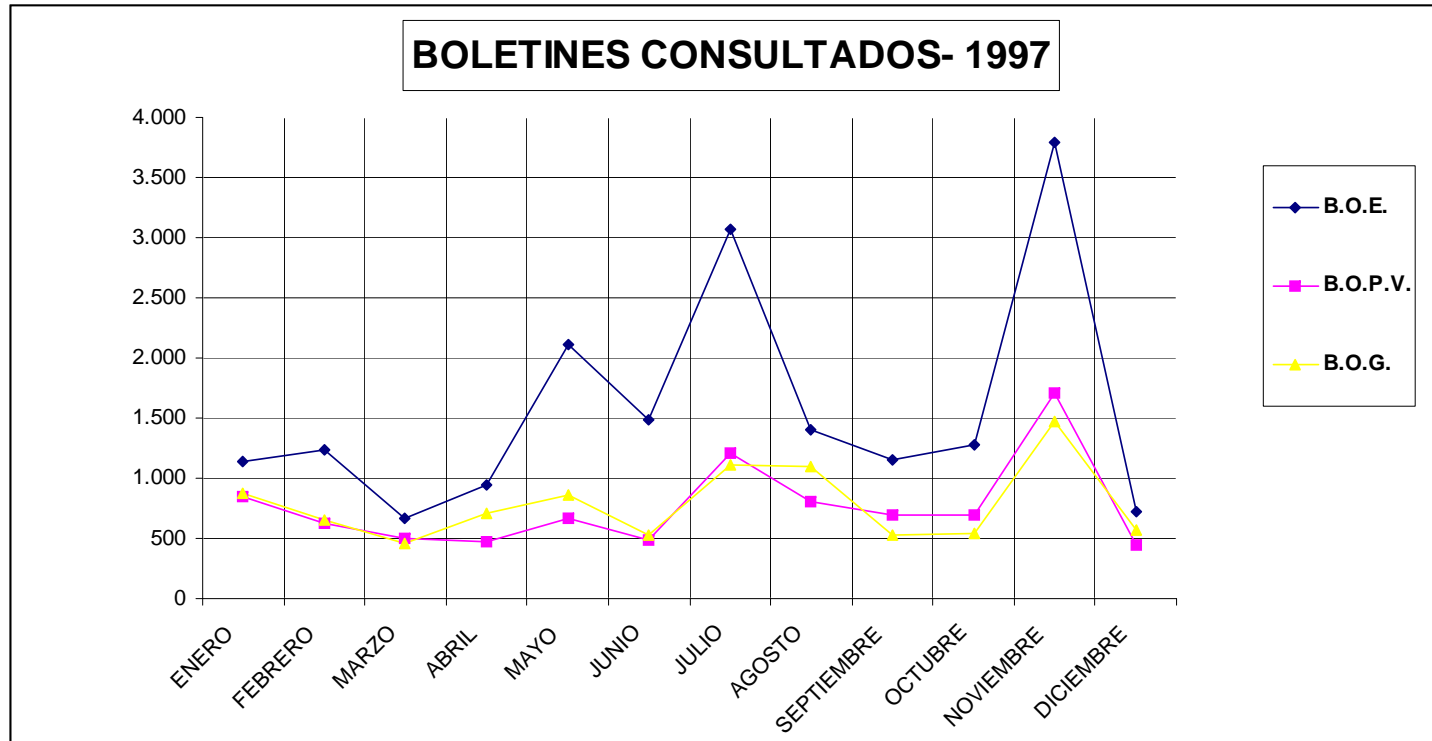
ANEXO 2-2



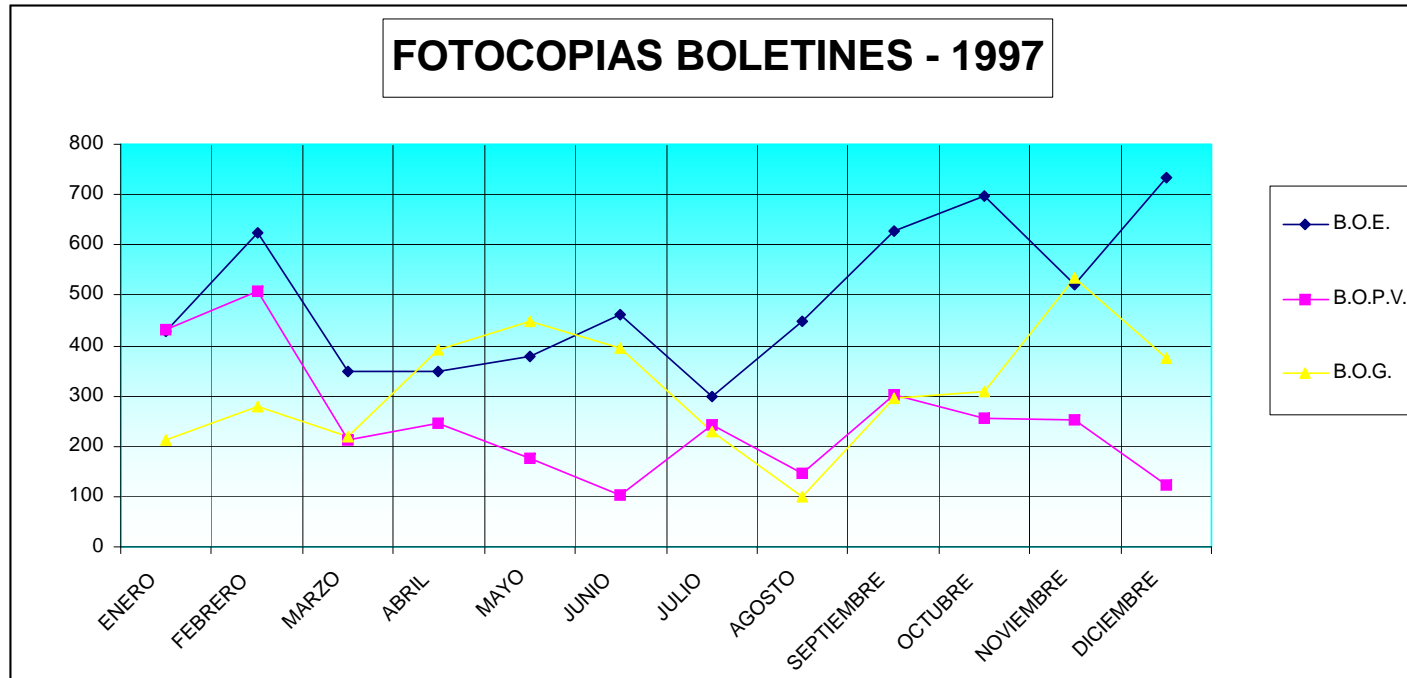
ANEXO 2-3



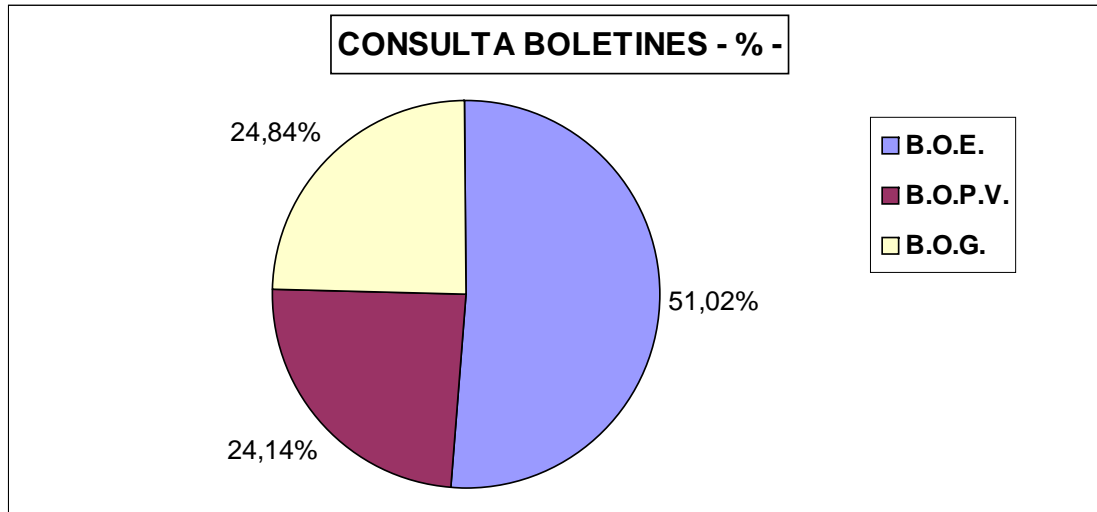
ANEXO 2-4



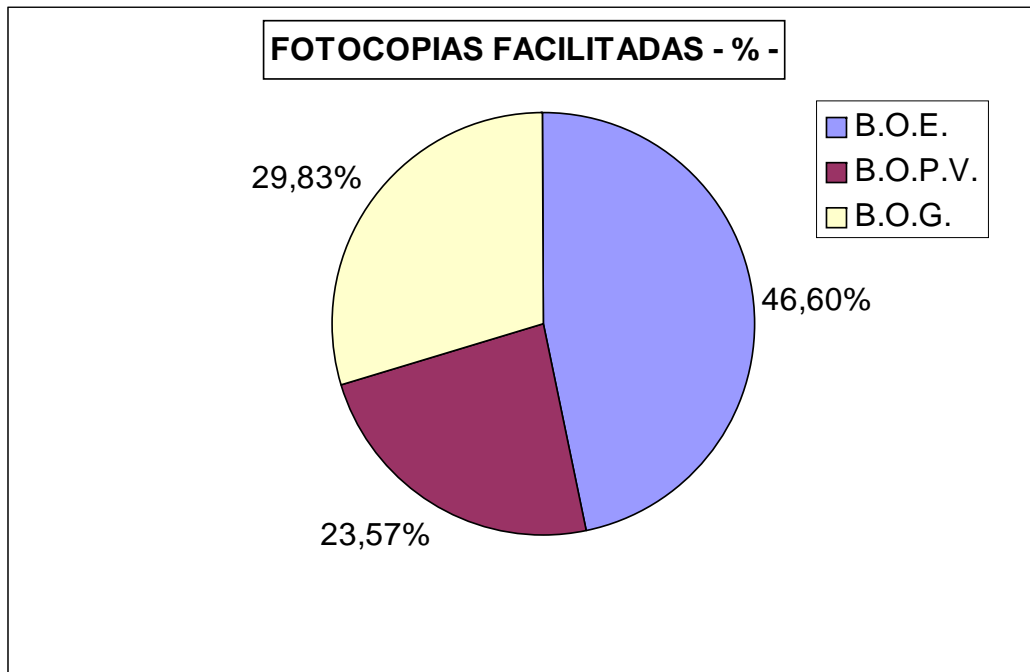
ANEXO 2-5



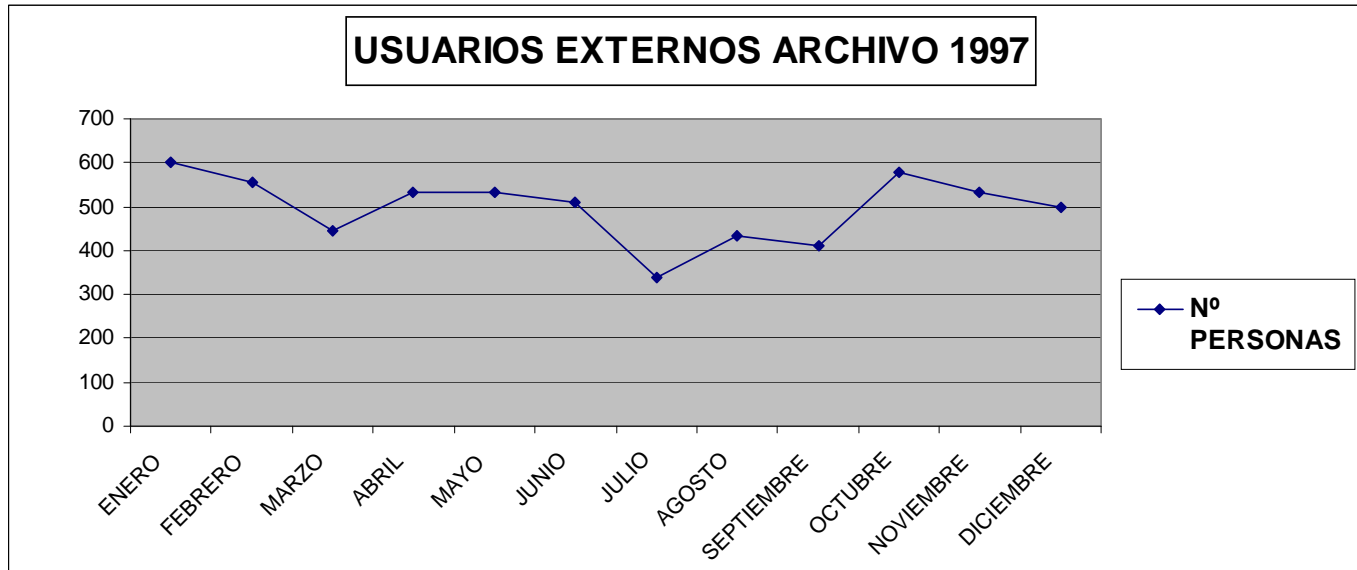
ANEXO 2-6



ANEXO 2-7



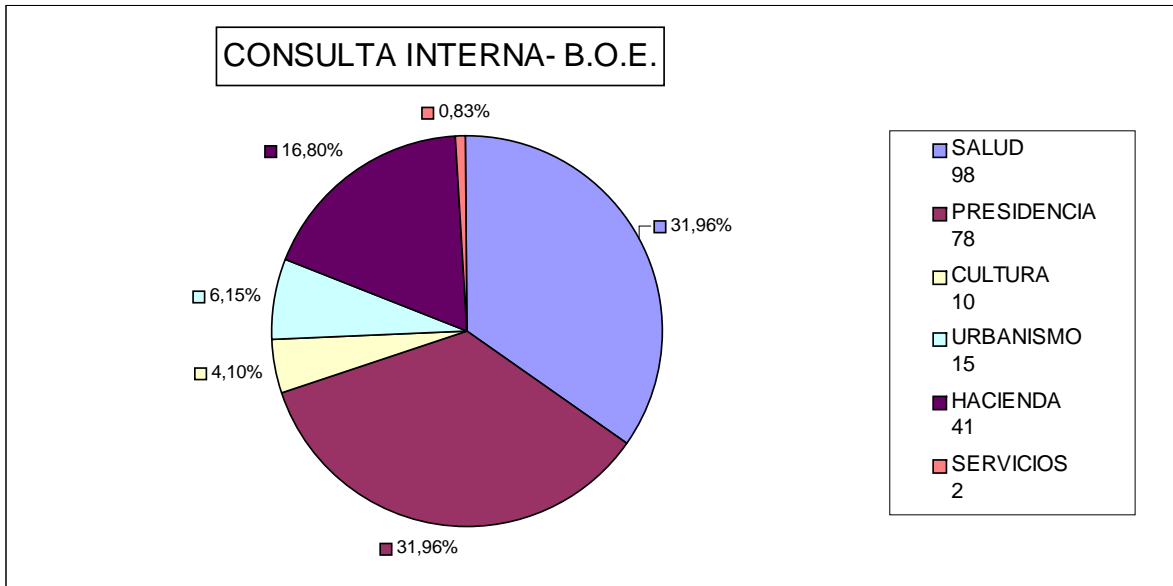
ANEXO 2-8



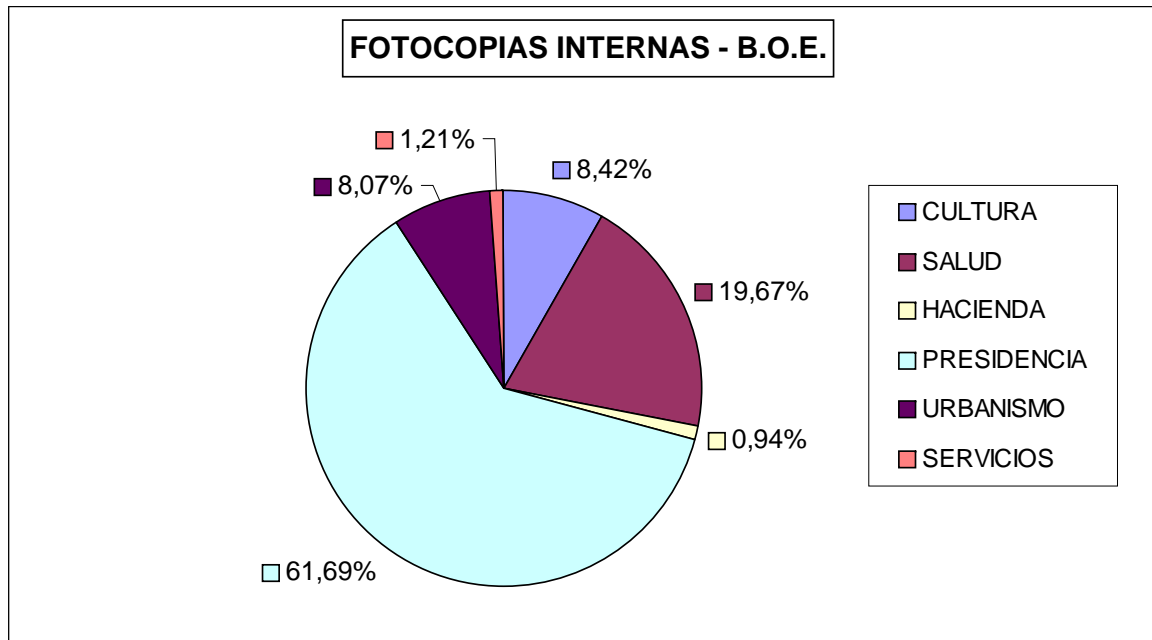
ANEXO 3**CONSULTA INTERNA DE BOLETINES**

ÁREA	B.O.E.		B.O.P.V.		B.O.G.		TOTAL	
	EJEMPLARES	FOTOCOPIAS	EJEMPLARES	FOTOCOPIAS	EJEMPLARES	FOTOCOPIAS	EJEMPLARES	FOTOCOPIAS
CULTURA	10	188	43	675	15	398	68	1.261
HACIENDA	41	21	6	15	5	93	52	129
PRESIDENCIA	78	1.377	62	1.259	138	1.653	278	4.289
SALUD	98	439	70	336	20	52	188	827
SERVIC/OBRAS	2	27	3	66	3	79	8	172
URBANISMO	15	180	6	177	8	34	29	391
TOTAL	244	2.232	190	2.528	189	2.309	623	7.069

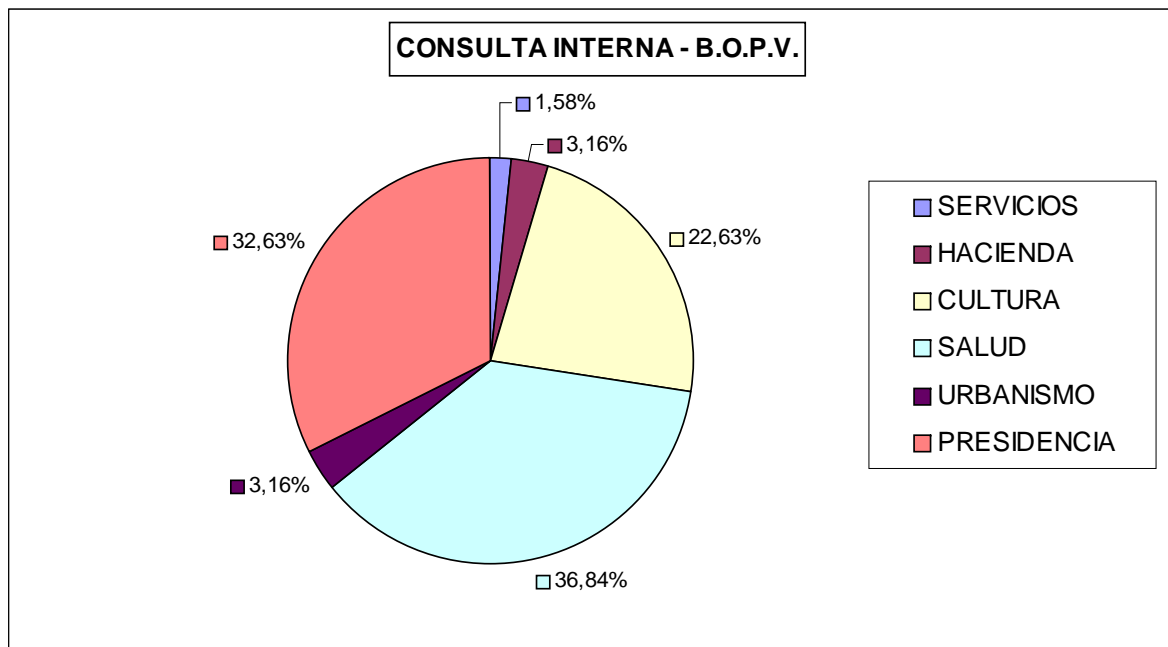
ANEXO 3-1



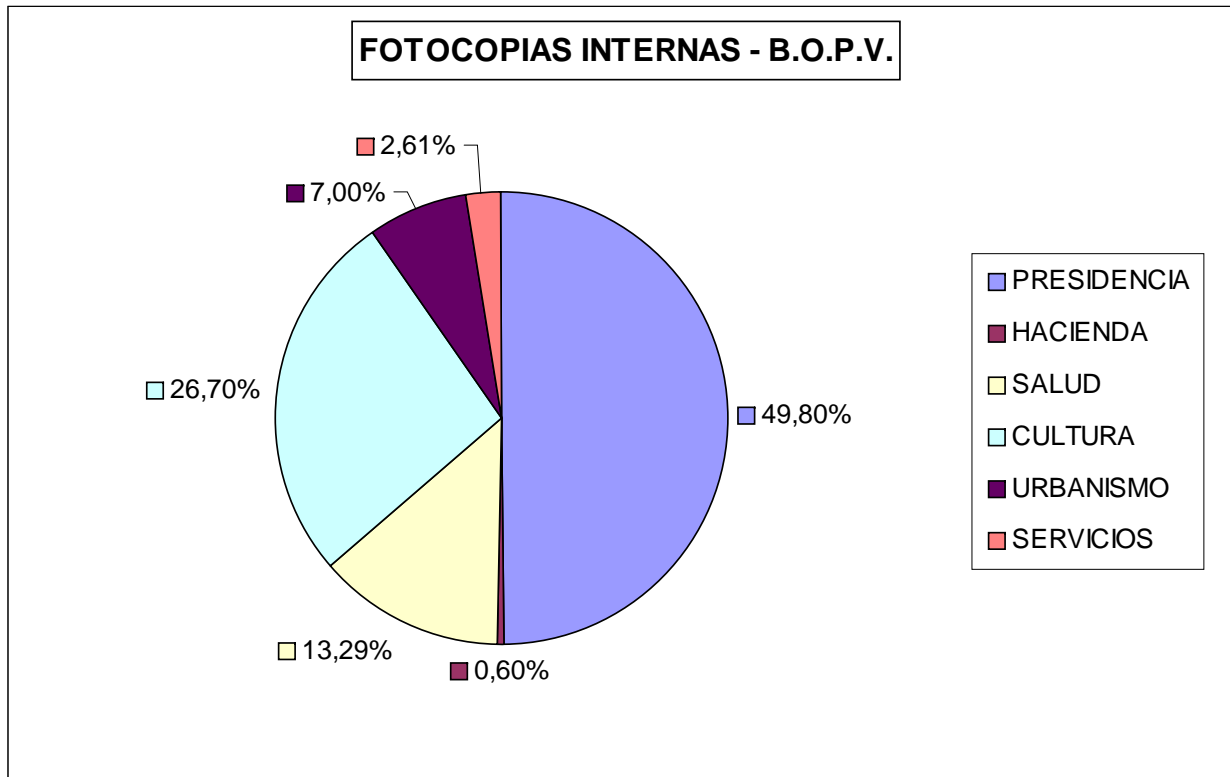
ANEXO 3-2



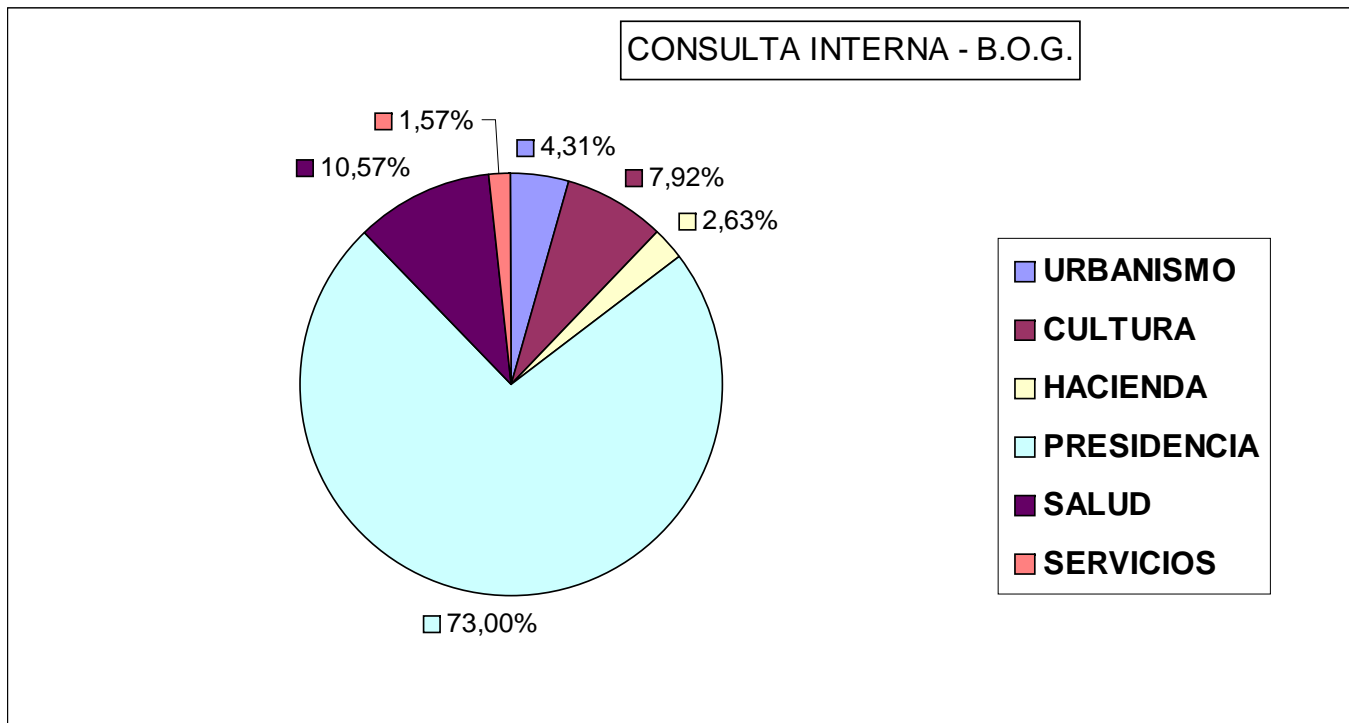
ANEXO 3-3



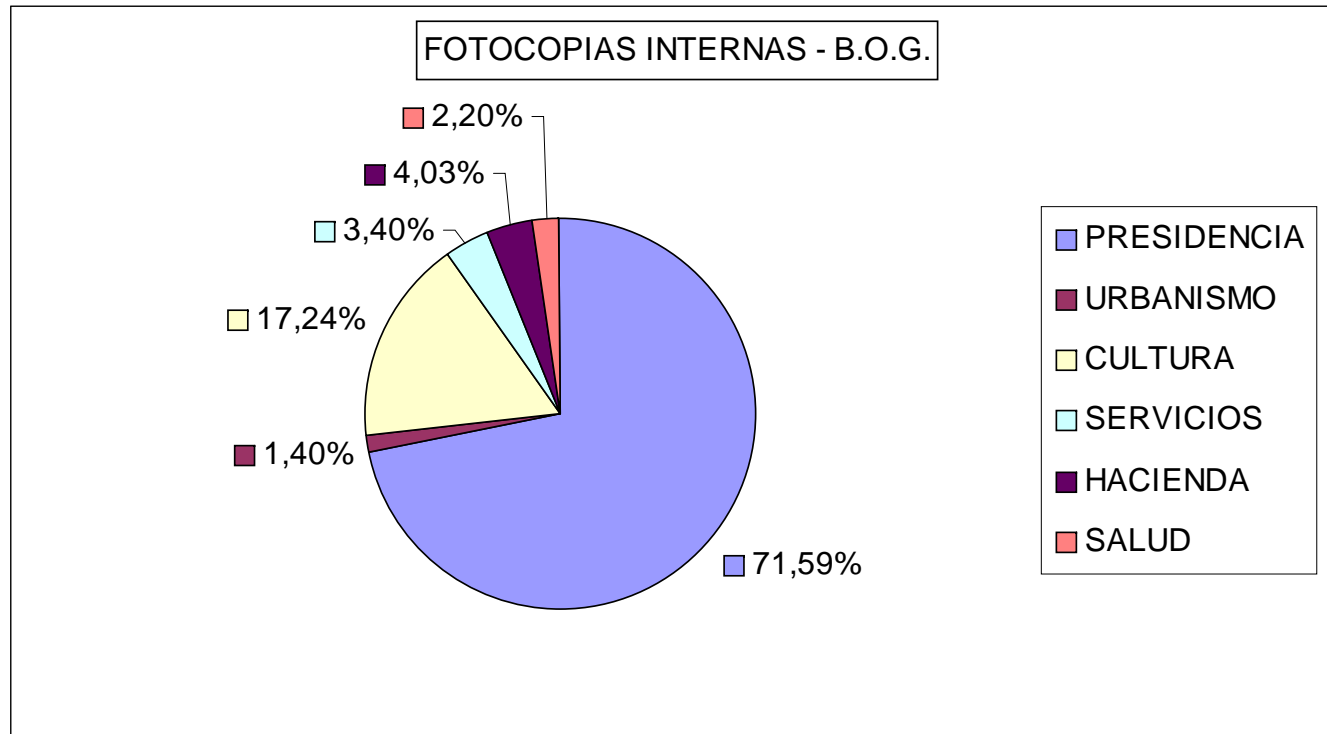
ANEXO 3-4



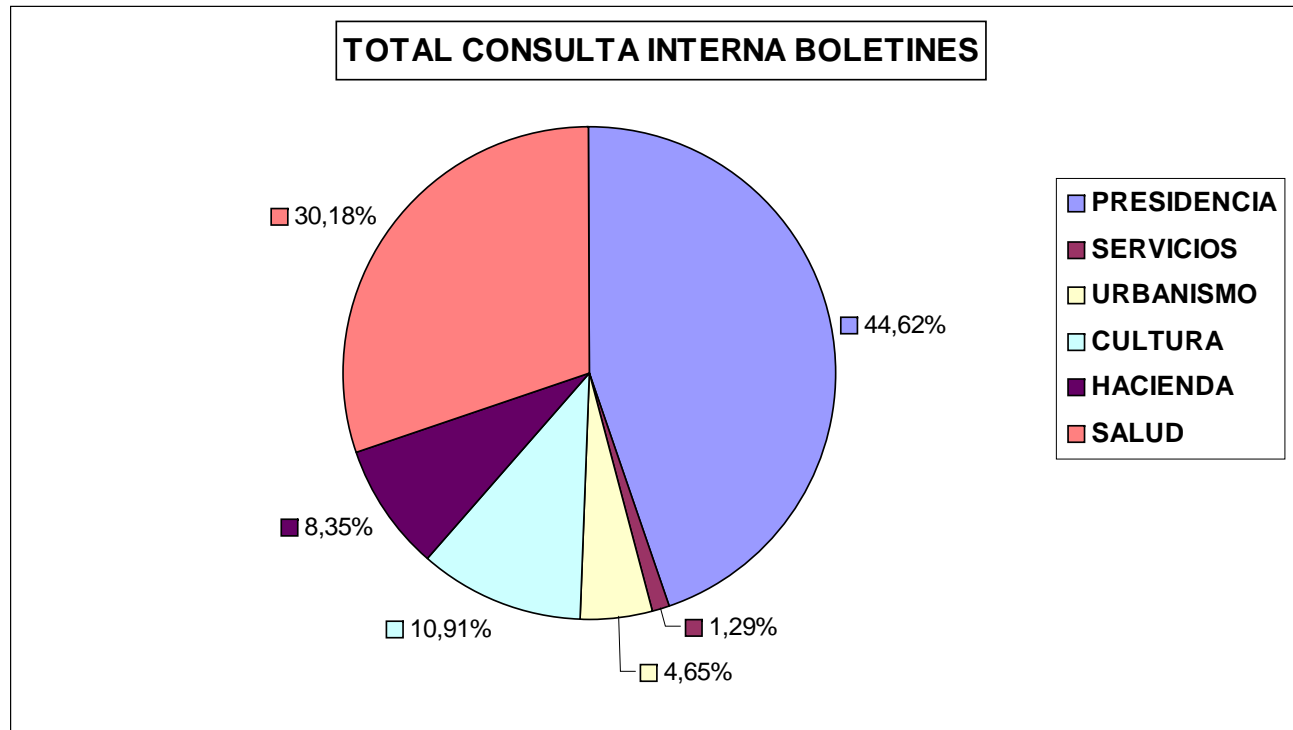
ANEXO 3-5



ANEXO 3-6



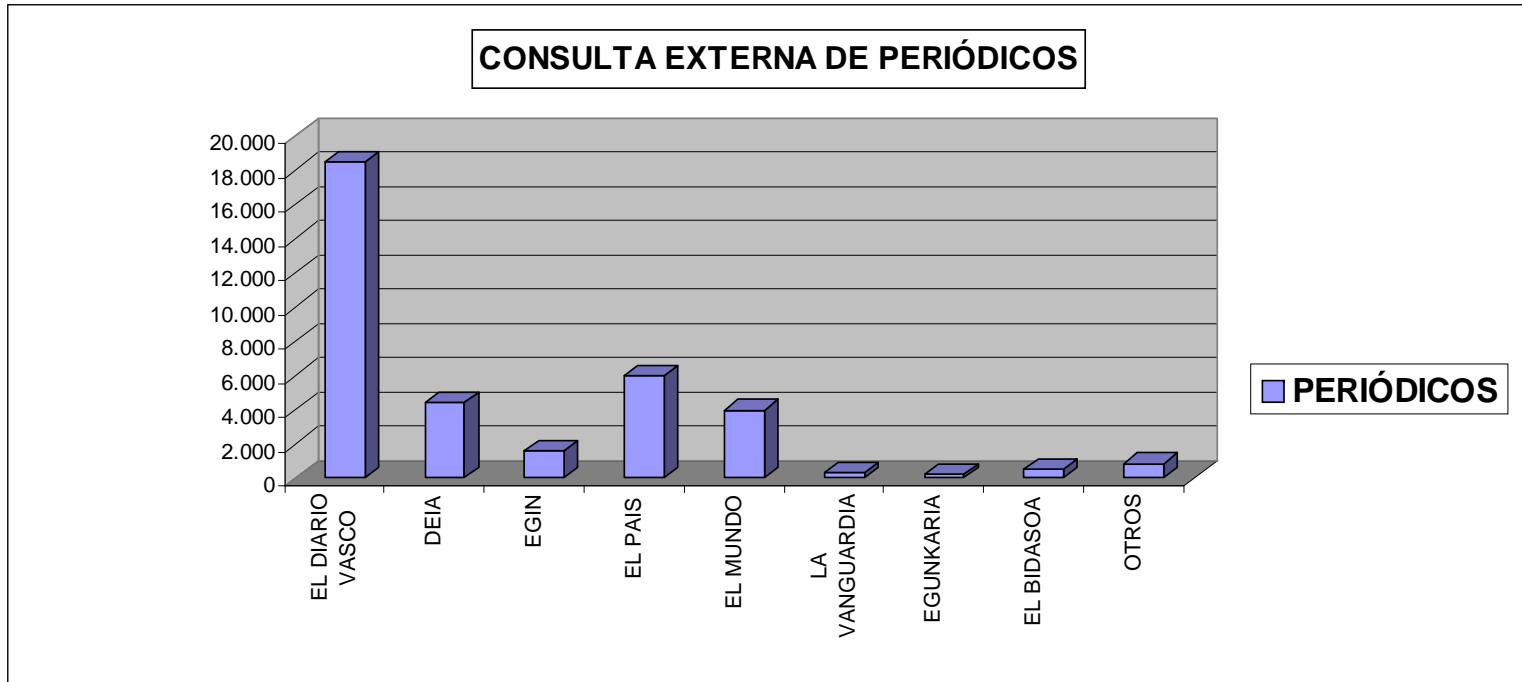
ANEXO 3-7



ANEXO 4**CONSULTA EXTERNA DE PERIÓDICOS**

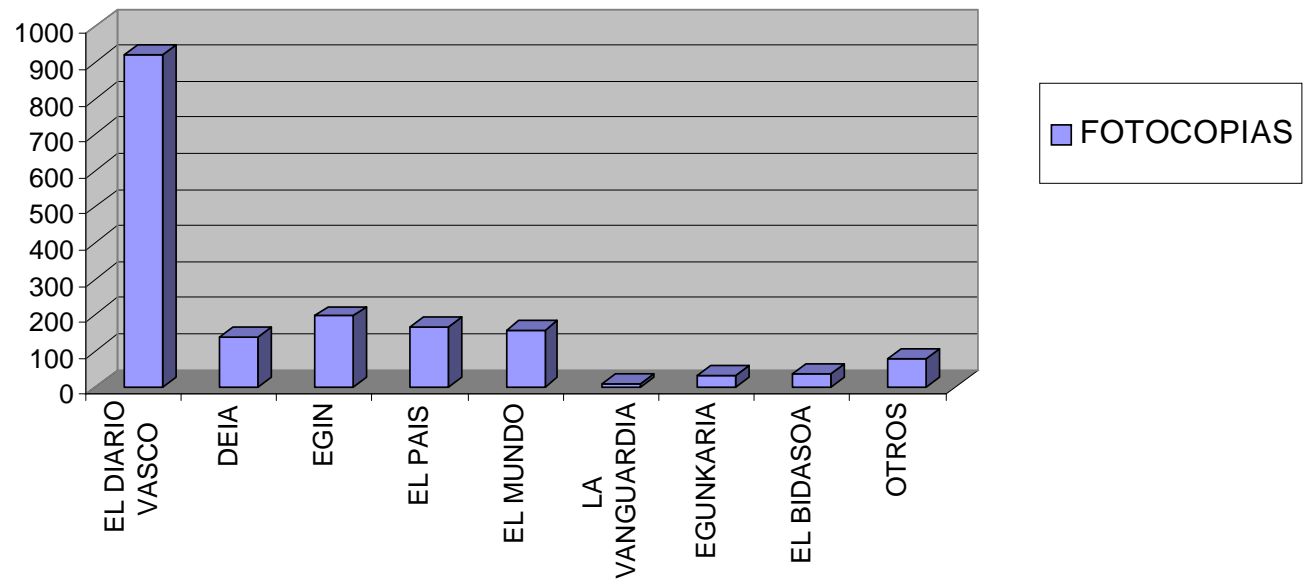
PERIÓDICOS	1º TRIMESTRE		2º TRIMESTRE		3º TRIMESTRE		4º TRIMESTRE		TOTAL	
	CONSULTA	FOTOC.	CONSULTA	FOTOC.	CONSULTA	FOTOC.	CONSULTA	FOTOC.	CONSULTA	FOTOC.
EL DIARIO VASCO	2.673	174	6.965	88	4.099	514	4.796	145	18.533	921
DEIA	930	60	972	6	969	25	1.519	49	4.390	140
EGIN	136	--	314	13	635	152	502	32	1.587	197
EL PAIS	1.380	64	1.356	32	1.485	15	1.796	58	6.017	169
EL MUNDO	722	27	757	36	1.264	49	1.235	45	3.978	157
LA VANGUARDIA	71	1	58	2	21	---	157	5	307	8
EGUNKARIA	50	1	5	--	83	24	109	8	247	33
EL BIDASOA	98	4	107	13	64	---	283	19	552	36
OTROS	306	7	195	28	120	33	236	13	857	81
TOTAL	6.366	338	10.729	218	8.740	812	10.633	374	36.468	1.742

ANEXO 4-1



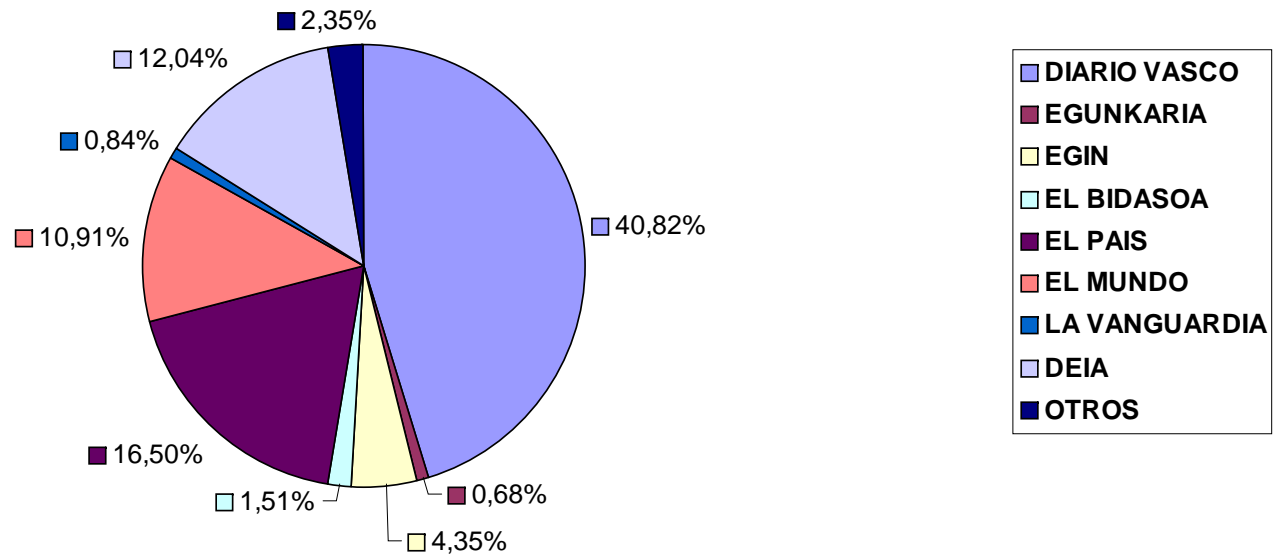
ANEXO 4-2

FOTOCOPIAS EXTERNAS PERIÓDICOS



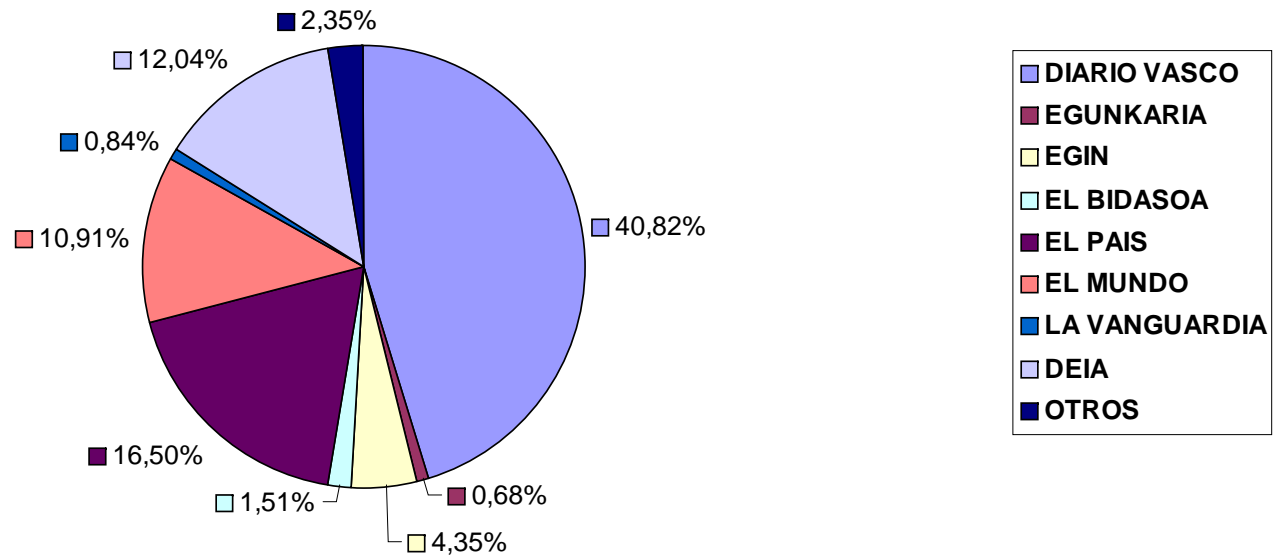
ANEXO 4-3

PORCENTAJES CONSULTA EXTERNA PERIÓDICOS



ANEXO 4-4

PORCENTAJES CONSULTA EXTERNA PERIÓDICOS

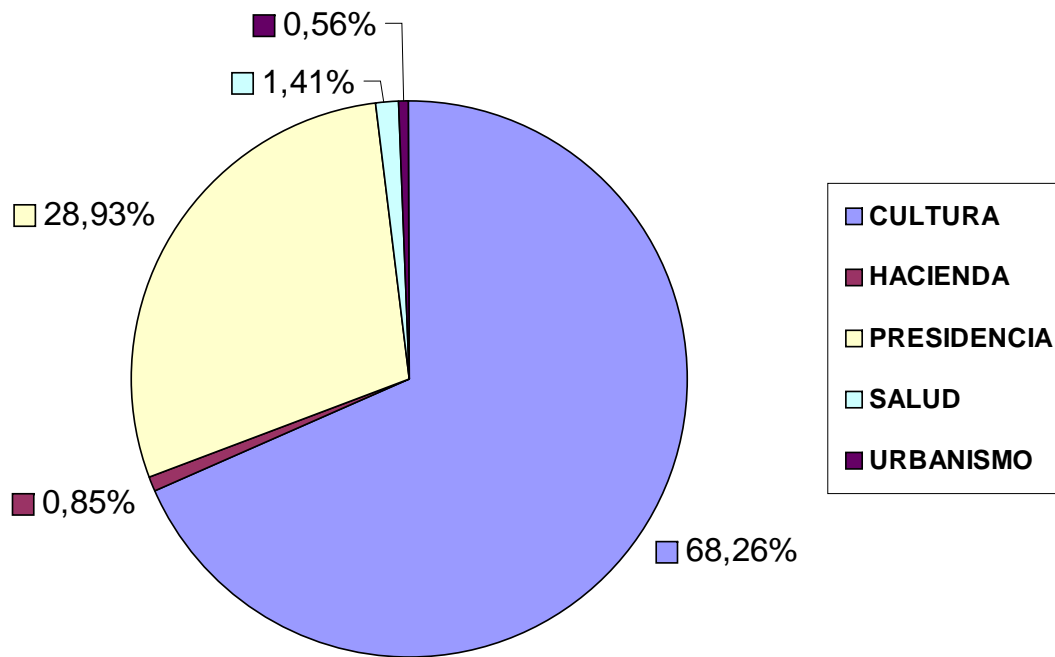


ANEXO 5**CONSULTA INTERNA DE PERIÓDICOS**

PERIÓDICOS	CULTURA		HACIENDA		PRESIDENCIA		SALUD		SERVICIOS		URBANISMO		TOTAL	
	CONSU.	FOTOC.	CONSU.	FOTOC.	CONSU.	FOTOC.	CONSU.	FOTOC.	CONSU.	FOTOC.	CONSU.	FOTOC.	CONSU.	FOTOC.
EL DIARIO VASCO	91	38	3	23	75	39	4	3	---	---	2	3	175	106
DEIA	62	8	---	---	1	1	1		---	---	---	---	64	10
EGIN	60	3	---	---	6	3	---	---	---	---	---	---	66	6
EL PAIS	---	---	---	---	2	4	---	---	---	---	---	---	2	4
EL MUNDO	30	---	---	---	16	2	---	---	---	---	---	---	46	2
EGUNKARIA	---	---	---	---	3	3	---	---	---	---	---	---	3	3
TOTAL	243	49	3	23	103	52	5	4	---	---	2	3	356	131

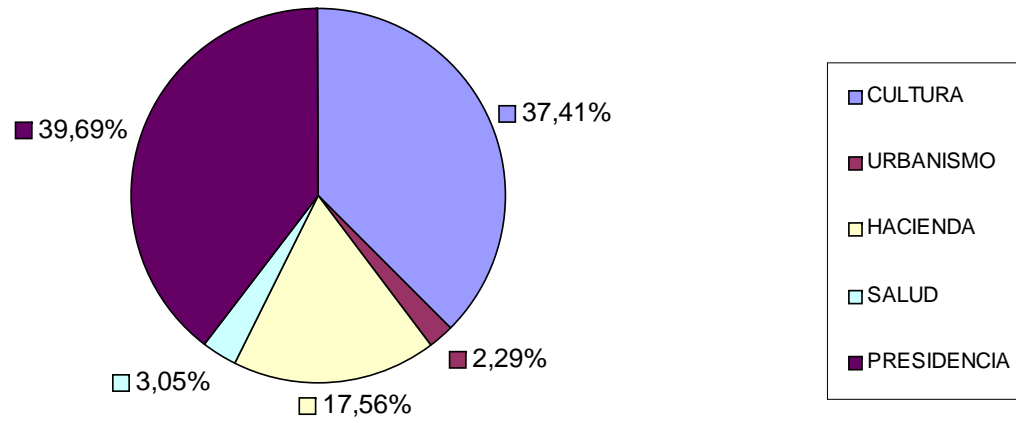
ANEXO 5-1

CONSULTA INTERNA PERIÓDICOS - 1997



ANEXO 5-2

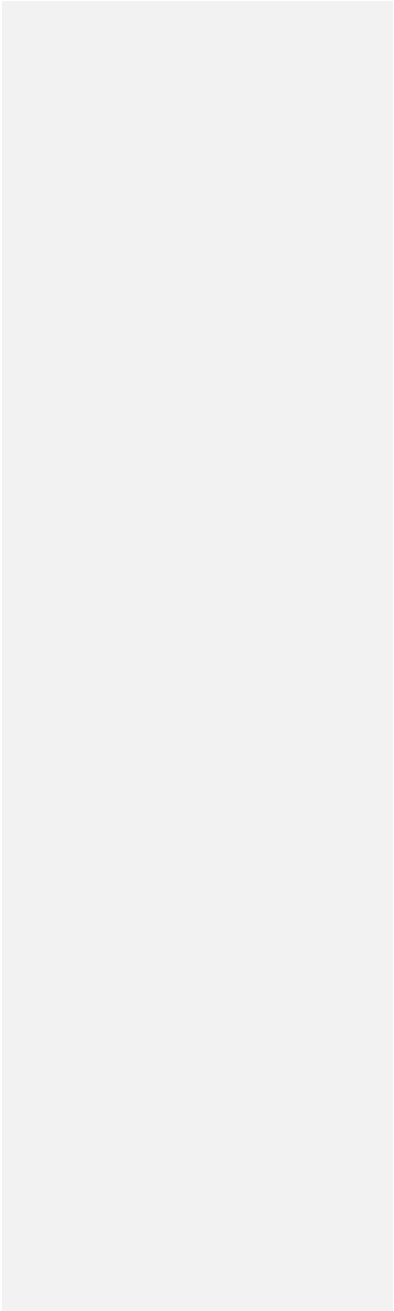
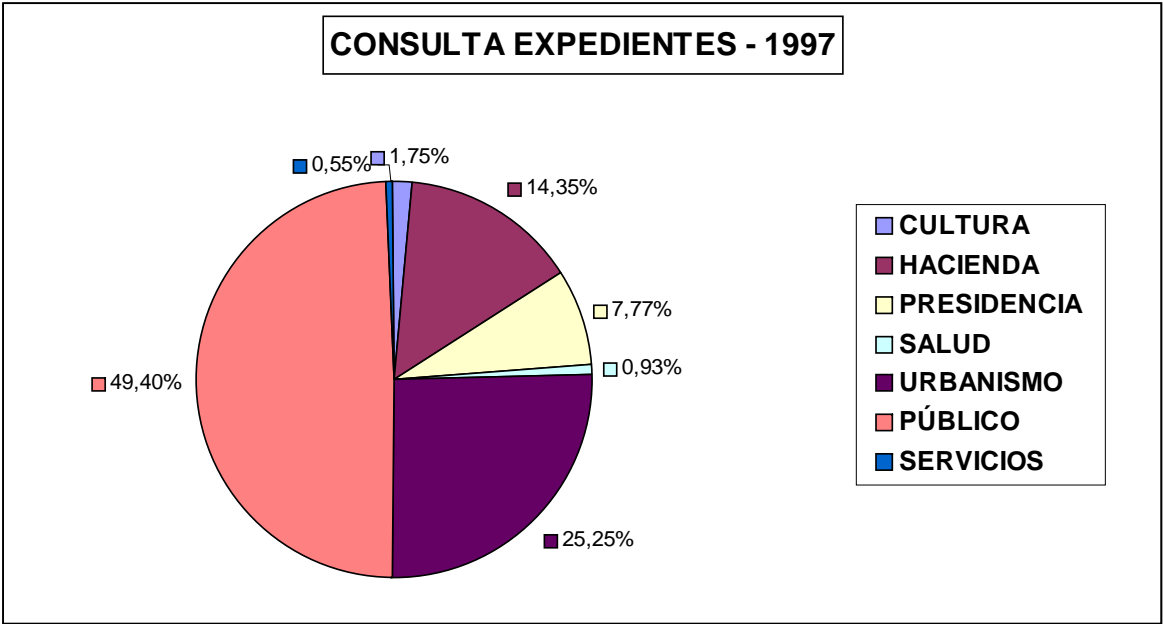
FOTOCOPIAS INTERNAS PERIÓDICOS- 1997



ANEXO 6**CONSULTA DE EXPEDIENTES**

AREA	ENERO		FEB.		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPT.		OCTUB.		NOVIEMB		DIC.		TOTAL	
	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT	CON	FOT
CULTURA	5	7	2	3	--	--	3	39	6	300	--	--	1	1	--	--	14	160	--	--	1	2	--	--	32	512
HACIENDA	12	4	18	47	2	11	7	--	42	50	5	10	3	25	1	--	9	10	158	42	5	59	--	--	262	258
PRESIDENCIA	14	31	9	76	7	9	17	48	17	33	13	38	12	30	13	--	8	2	10	2	5	36	17	4	142	309
SALUD	2	--	--	--	9	35	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	3	12	2	--	1	--	17	47
SERV/OBRS	--	--	--	--	3	34	3	17	2	13	--	--	1	--	--	--	--	--	--	--	1	--	--	--	10	64
URBANISMO	91	21	49	82	58	3	24	11	12	4	11	11	11	5	51	-	27	23	65	10	50	84	12	27	461	281
PÚBLICO	82	39	118	155	72	66	125	155	38	72	40	87	26	115	38	20	56	156	156	302	63	110	88	401	902	1.719
TOTAL	206	102	196	363	151	158	179	270	117	472	69	146	54	176	103	20	114	351	392	409	127	291	115	432	1.826	3.190

ANEXO 6-1



ANEXO 6-2

