

MEMORIA DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE IRUN 2014 IRUNGO UDAL ARTXIBOAREN MEMORIA



1. INTRODUCCION.

El presente informe resume el resultado de la gestión (desde la perspectiva del tratamiento, la custodia, la preservación y la difusión del fondo documental depositado), así como de las distintas actividades organizadas directamente o en las que ha colaborado de forma activa el Archivo Municipal de Irun, todo ello a lo largo de 2014.

Siguiendo la pauta marcada en los años anteriores el objetivo primordial, dada la propia naturaleza del Servicio, ha consistido en la recogida, tratamiento, custodia y servicio de los fondos documentales pero, además, otra de las metas principales ha sido la de convertir al Archivo en un foco cultural dinámico y accesible para el público en general.

Así queda acreditado a través de las líneas que siguen.

2. EL ARCHIVO MUNICIPAL DE IRUN.

A 31 de diciembre de 2014 en el Archivo Municipal de Irun hay depositados en torno a 1.500 metros lineales de documentación de archivo, sin incluir la hemeroteca (prensa y Boletines Oficiales) ni la biblioteca auxiliar. De ellos 243 se corresponden con el fondo histórico y el resto con el administrativo y, a día de hoy, son fácilmente localizables gracias a los distintos documentos de descripción disponibles que son, en concreto: un inventario general referido a los expedientes históricos, así como una base de datos informatizada concerniente a estos últimos y, además, a los demás Fondos (Administrativo, Hemeroteca, Impresos y Fototeca).

La superficie de las instalaciones suma un total de 425 metros cuadrados, de los cuales 400 están destinados a uso estrictamente archivístico. De estos últimos 310 metros cuadrados son ocupados por los depósitos en los que se cuenta con 1.848 metros lineales de estanterías compactadas (armarios rodantes), a los que hay que sumar otros 381 metros lineales de estantes abiertos, repartidos entre los depósitos y la sala de investigadores.

Las salas de consulta son dos con 25 plazas y 4 puntos de acceso a Internet. Se dispone, asimismo, de 4 estancias de trabajo cuyo aforo es de, como mínimo, 12 personas, a cuya disposición se encuentran un total de 8 ordenadores.

Dos son las personas adscritas al Servicio en calidad de funcionarios: Sagrario Arrizabalaga (responsable del Archivo en régimen de comisión de servicio) y Antonio de las Heras (ordenanza). Además, entre el 23 de abril de 2014 y 13 enero de 2015 han trabajado durante seis meses con carácter eventual dos Auxiliares administrativas (Asunción Aramburu y Azucena Escudero).

Conviene recalcar la actual situación carencial del Servicio al no haber sido cubierta aún la plaza que quedó vacante tras la jubilación del anterior Archivero. Como consecuencia, es evidente que el personal hoy en activo viene realizando un notable sobreesfuerzo (avalado por los resultados de la presente Memoria), a fin de que esta coyuntura repercuta lo menos posible en los usuarios.

Como incidencia digna de mención cabe destacar que hubo que limitar el acceso al público en general como consecuencia de las medidas preventivas que se tomaron para

preservar el fondo documental a comienzos del mes de julio, todo ello ante el evidente riesgo de filtraciones de agua con motivo de las obras de impermeabilización de la cubierta del depósito principal. Eso sí, hasta el 11 de agosto en que el Archivo reabrió sus puertas, sí fueron atendidas las demandas internas de documentación e información y, asimismo, de manera excepcional a otros usuarios ajenos al Ayuntamiento, siempre y cuando las condiciones de acceso a los fondos lo permitieron.



3. GESTION DEL ARCHIVO.

3.1. Ingreso y tratamiento documental.

3.1.1 Transferencia (ingreso) de documentos de archivo procedentes de otras Áreas, y tratamiento de los mismos.

Desde las distintas Áreas del Ayuntamiento de Irún ha sido transferida a lo largo de 2014 diversa documentación que, conjuntamente con la recibida a finales de 2013, fue mayoritariamente organizada (clasificada y ordenada, eliminando elementos nocivos tales como grapas, clips o gomas), descrita (en la base de datos) y ubicada en las correspondientes unidades de instalación.

- **Bienestar Social:**

- ✓ Se han transferido 4 expedientes conteniendo Resoluciones de la Delegada (2008), convocatorias y actas del Consejo correspondiente (2008), convocatorias de Subvenciones del Área (2008), así como otros 2 concernientes al I y II Plan de Igualdad de Mujeres y Hombres (2007-2011); que actualmente se corresponden con las referencias de Archivo 5958/12, 1664/4-1664/5, E-8-VI-528 y 698/26-698/27).

- **Personal:**

- ✓ Procedentes de este Area han entrado 39 expedientes de Préstamos de Consumo (2011-2013) (signaturas 5948/1 a 5948/20, 2951/5 a 2951/11 y 6400/1 a 6400/12); y Resoluciones de Presidencia y de Régimen Interior (19997-2011) (signaturas E-8-VI-530-2 a E-8-VI-536-3).

Como viene siendo habitual, el Area de Personal destaca por su compromiso a la hora de remitir los expedientes perfectamente organizados e, incluso, con un índice de los documentos que contienen. De este modo, una vez más, el personal del Archivo Municipal únicamente ha debido proceder a la eliminación de elementos metálicos, la descripción y la signaturización como pasos previos a su incorporación inmediata al Fondo Administrativo.

- **Secretaría:**

- ✓ En ambos ejercicios y de forma sucesiva fueron llegando un total de 39 expedientes referidos a mociones, imposición de la Medalla de Oro de la Ciudad, denominación de calles y plazas, constitución de la Corporación municipal, delegaciones de Alcaldía, convenios y adhesiones institucionales... (2007-2014) (698/28-698/30, 1065/20-1065/22, 6313/1-6313/14, 1207/17, 6288/2-6288/5, 6314/18-6314/21 y 6384/8-6384/11).

Como en el resto de los casos de la documentación correspondiente al Fondo Administrativo recibida a lo largo de 2014, una vez descrita, ha sido depositada e identificada en unidades de instalación aprovechando los espacios que han ido quedando libres durante la operaciones de cotejo de documentación preexistente del Archivo, a las que haremos mención más adelante.

- **Estadística:**

- ✓ Como viene siendo habitual en los últimos años los libros registro de entrada y salida de documentos han sido depositados en este servicio en formato digital (2 CD). En esta ocasión, a los correspondientes a 2012 y 2013 se les ha asignado la signatura A-3-473 y A-3-474 del Fondo Histórico. No así las actas de las elecciones al Parlamento Europeo de 2014 que, con la referencia 6400/1, han sido integradas como serie documental del Fondo Histórico.

- **Urbanismo:**

En la década de 1980 fueron solicitados desde Urbanismo una serie de planos "históricos" en materia de planeamiento que formaban parte tanto del Fondo Histórico como del Administrativo. Dadas sus notables dimensiones y que en algunos casos se encontraban deteriorados, fueron en su día restaurados, debidamente conservados en carpetas y "canutos" portarrollos con cargo a dicha Area, y digitalizados, incluso, los más antiguos y representativos.

Hecha la oportuna reclamación a fin de que fueran restituidos a este Servicio, ingresaron en el mes de julio y, tras ser identificados-relacionados con los

expedientes concretos con los que se corresponden, ubicados debidamente. Se trata, en concreto de un total de 18 que datan de entre 1846-1952 (algunos carecen de fecha) y cuya autoría corresponde, entre otros, a profesionales técnicos tan acreditados como Policarpo Balzola, Antonio Cortázar, Mariano José de Lascurain y Juan Machimbarrena, entre otros.

Todo apunta a que en su día los documentos de que se trata fueron interesados para servir como referencia a la redacción del Plan General de Ordenación de la Ciudad. Dada la importancia y representatividad de este material, desde su ingreso mismo en el Archivo viene siendo objeto de consulta frecuente por parte de investigadores interesados en la evolución física de la Ciudad.

- **Consumo:**

- ✓ A finales de 2014 fue transferida documentación del Area de Consumo que había quedado en las antiguas dependencias (la sede de la Policía Local) tras su traslado (a las dependencias del SAC), a pesar de que el grueso documental había ingresado en este Servicio a lo largo de 2013, según consta en la correspondiente memoria anual.

Para ser más exactos, los expedientes transferidos en esta ocasión (13 archivadores) contienen resoluciones de la Delegada del Area (2001-2011), Correspondencia (2004-2005), Hojas de reclamación (2008) y autorizaciones de venta en la vía pública (2004).

Queda pendiente su revisión, descripción e instalación, que está previsto acometer en el primer trimestre de 2015.

3.1.2. Otras labores de tratamiento de documentación preexistente en el Archivo.

En el anterior apartado se ha hecho referencia a las tareas de organización (clasificación y ordenación) y descripción informatizada acometida con una parte de la documentación transferida a lo largo de 2014 pero, por otro lado, se ha continuado con el cotejo de fondos que ya obraban con anterioridad a esa fecha en el Servicio mismo, llevando a cabo operaciones tales como:

- En la misma línea y entre otras tareas, las dos administrativas contratadas por seis meses comenzaron a hacer el *vaciado* en la aplicación informática del Archivo de las series de comparecencias, expedientes de inhumaciones o enterramientos, y de plus valía (en este último caso, comenzando por las más recientes de entre las depositadas en este Servicio (2000-2001)¹ a fin de proceder a su futuro, previa digitalización y validación de las mismas).

Además, en lo que al Fondo Histórico concierne han cumplido la misma tarea, redactando una ficha descriptiva de los acuerdos tomados por el Pleno (1966-1968) y la Permanente (1963-1966), contenidos en los libros de actas con signatura A-1-196 y A-1-197. Gracias a ello, se ha sumado a la aplicación informática 2.934

¹ Contenidas en las unidades de instalación 9.230 a 9.260, salvo la 9.259.

nuevos registros, resultando un total para el Fondo Histórico de 100.078 para la totalidad del mismo a fecha 31 de diciembre de 2014.

- Se ha proseguido con el cotejo de parte de la documentación que forma parte del Fondo Administrativo que: adolece de errores o de falta de concreción suficiente para la localización; están duplicados y/o dispersos en varios expedientes debiendo conformar uno solo; las direcciones postales asignadas no se corresponden con las actuales numeraciones y designación de calles; su consulta es solicitada de forma recurrente (Cementerio, Guerra Civil)....

A este respecto, en concreto, los archivadores del Fondo Administrativo revisados, se corresponden con las firmas siguientes: 162, 698, 964, 1.065, 1.192, 1.194, 1.195, 1.203, 1.373-1.375, 1.377, 1.380-1.384, 1.386, 1.398, 1.443, 1.463, 1.465, 1.491, 1.492, 1.514, 1.545, 1.604, 1.625, 1.664, 1.666, 2.643, 5.731, 5.920, 5.925, 5.948, 5.950-5.952, 5.957-5.959, 5.962-5.984, 5.986-5.993, 6.000-6.019, 6.223, 6.288, 6.289, 6.314, 6.338, 6.358, 6.374, 6.384, 6.400, 6.477, 6.489, 6.518, 7.216 y 9.690 . Por consiguiente, han sido revisados, uno por uno, los 3.390 expedientes integrados en los mismos, mejorando, completando y actualizando la reseña de su contenido en la base de datos, sumando a ésta descriptores a fin de facilitar las búsquedas.

- Simultaneando las operaciones recién apuntadas, en aquellos casos en que se ha procedido al expurgo de duplicados o a la agregación de uno o varios expedientes en el principal, ha resultado que quedaba espacio vacante en las unidades de instalación.

Además de para depositar en estas últimas documentos transferidos a lo largo del año, se ha hecho lo propio con parte de la documentación que, procedente del Juzgado Municipal ingresó en el Archivo en la década de 1990, que estaba totalmente y queda parcialmente aún sin ser objeto de organización y descripción. En concreto, a lo largo de 2014 han pasado ya a formar parte del Fondo Administrativo los expedientes que conciernen a: consecución del certificado de estudios primarios (1964-1967), Censo electoral (1931 y 1964-1975), elecciones municipales (1920 y 1966) y referéndums (1966).

3.2. Control de la conservación del patrimonio documental.

Para asegurar la correcta conservación del fondo documental depositado en este Archivo Municipal y careciendo de medios técnicos y humanos propios para garantizarla, como en ejercicios anteriores se ha delegado en la razón social TSA, S. L. el control de las condiciones de conservación de aquél, al igual que, llegado el caso, la propuesta de las medidas a adoptar.

Previa presentación y aceptación de la oferta económica por la interesada, periódicamente el personal de la empresa contratista realizó visitas de inspección a las instalaciones, examinando y registrando los datos ambientales, la humedad en el papel, la actividad de insectos, la intensidad de la luz y tomando muestras microbiológicas para su análisis. Las correspondientes conclusiones han quedado recogidas en los oportunos

informes periódicos cuyos resultados generales quedan resumidos el acostumbrado informe anual que obra en este Archivo.

Acometida en el mes de julio la urgente impermeabilización de la cubierta del depósito inferior tras detectarse importantísimas filtraciones de agua, a fin de evitar que éstas afectaran al fondo documental fueron protegidos debidamente todos los armarios rodantes y se procedió a desplazar físicamente una importante parte del Fondo Histórico con carácter temporal al depósito superior. Todo ello obligó, tal y como se avanza en el capítulo introductorio a suspender provisionalmente la atención al público en general.

Retomada la actividad, en los últimos meses el funcionamiento normal del Servicio viene siendo condicionado porque, a pesar de la ejecución de los trabajos recién referidos, el problema no se ha podido solucionar totalmente. Es necesario, pues, que en breve se tomen las medidas técnicas oportunas para que el problema quede solventado de forma definitiva.



3.3. Restauración de documentos.

A consecuencia de la crisis económica, para 2014 en el presupuesto municipal no se consignó ninguna partida destinada al capítulo "Inversiones de Patrimonio", de tal manera que no se pudo promover la restauración de documentos.

3.4. Ingreso de publicaciones para la biblioteca auxiliar y la hemeroteca.

Dado que no es una de las funciones de un Archivo la prestación del servicio de consulta de prensa diaria, cabe recordar que desde febrero de 2012 se dejó de adquirir (en concreto, "El Diario Vasco", "Noticias de Gipuzkoa", "El Mundo", "El País", "Público" y "Berria"). Desde entonces se siguen los ejemplares atrasados que se remiten de Alcaldía y que están a disposición de la ciudadanía durante seis meses, pasados los cuales, se procede a su retirada para el reciclaje, excepción hecha de "El Diario Vasco" que se encuaderna y conserva íntegramente.

En relación a las publicaciones seriadas, se sigue completando la colección de las de carácter gratuito merced a la cesión por parte de las entidades editoras, como es el caso de títulos como “Irunero”, “Aia”, “Bidasoaldetik”, “Irun: revista municipal”, etc.

Con respecto a la biblioteca especializada, cabe destacar el ingreso de libros donados desinteresadamente por varias personas particulares y entidades públicas y privadas, que, habiendo sido mayoritariamente (28 en total) catalogados e incorporados a la Biblioteca Auxiliar que está ubicada en la sala de investigadores, a fecha 31 de diciembre.

3.5. Digitalización.

3.5.1. Previsiones en materia de digitalización y catalogación de prensa histórica.

El Fondo Hemeroteca puede ser consultado en las instalaciones del propio Archivo pero en el caso de la prensa histórica, además, los interesados pueden acceder a ella a través de la web temática lo que supone un doble beneficio: primero, se asegura su óptimo estado de conservación al evitar su manejo directo y, segundo, se le da la mayor difusión posible.

Queda pendiente la digitalización, cuando menos de la crónica local de los ejemplares de “El Diario Vasco”, “La Voz de España” y “Unidad” que en 2011 fueron donados por la familia de Juan Antonio Lecuona, de cara a su incorporación a la web. La pretensión es priorizar esta tarea –que no puede ser llevada a cabo por el personal del Archivo mismo, a falta de los medios materiales necesarios por tratarse de ejemplares de gran formato– en un futuro no lejano.

3.5.2. Digitalización, catalogación y nuevas incorporaciones a la Fototeca.

A fecha 31 de diciembre de 2013 el fondo fotográfico del Archivo Municipal de Irun debidamente digitalizado y catalogado contaba con 53.008 registros accesibles al público, de un total de 56.235 ya escaneados. Un año después la Fototeca digital municipal cuenta con 56.620 (esto es, que a lo largo de 2014 han sido incorporados más de 4.700 ejemplares), si bien otras 488 instantáneas ya escaneadas quedan pendientes de ser descritas y asociadas a la correspondiente ficha informática antes de ser puestas a disposición de la ciudadanía.

Una gran parte del nuevo material se corresponde con la colección donada al Ayuntamiento por Felipe Iguñiz pero, también, han sido dadas de alta numerosas fotografías y postales depositadas temporalmente y propiedad de Alvaro Ripa Indart (94 nuevas instantáneas), la Familia Zaragüeta-Camino (126) y Gorka Alvarez Aramburu (dos álbumes de postales). Mención aparte merecen un total de 42 postales cuyos originales mismos, además, han sido donados al Archivo por Iñaki Tristán Solís.

La constante aportación de material gráfico por particulares, en especial de colecciones antiguas, viene suponiendo una creciente e importante inversión de tiempo por parte del personal del Archivo porque debe cotejarlas para seleccionar únicamente aquellas que no obran ya en la Fototeca municipal previamente, evitando así duplicados innecesarios.

Recordar que en aplicación de la Ley de Protección de Datos de carácter personal, los retratos de estudio (que suman al terminar 2013 más de 22.000 registros) no están disponibles por vía web y que han de ser consultados de forma presencial en las instalaciones de este Servicio. En razón a ello se viene priorizando la digitalización de otros fondos, tanto de titularidad municipal como particular, que sí pueden ser objeto de libre difusión.

Revisión de registros de fotografías que son susceptibles de consulta por vía web y no están disponibles.

Cabe reseñar que, a falta de dotación económica para la contratación de una empresa externa como hasta el ejercicio de 2010, todas las tareas arriba referidas vienen siendo desarrolladas por el propio personal del Archivo, contando para la de digitalización con el apoyo de los trabajadores contratados eventualmente. Por consiguiente y a tenor de los resultados, es indudable la atención prioritaria que se viene prestando a la Fototeca, habida cuenta que se trata de un servicio objeto de especial demanda.

A mayor abundamiento, además de dar de alta y seguir sumando fotografías al Fondo fotográfico, paralelamente, tal y como ocurre con la documentación textual que obra desde tiempo atrás en el Archivo, se viene llevando a cabo una constante revisión de muchos de los asientos descriptivos ya disponibles, a fin de facilitar las búsquedas a través de una mayor concreción en materia de identificación de personas y lugares, añadiendo descriptores, tratando de fijar la fecha en la medida de lo posible, etc. Tanto es así que, a fecha 31 de diciembre de 2014, son 1.709 los registros que han sido objeto de corrección y mejora.

4. SERVICIOS PRESTADOS.

En relación al capítulo de consultas externas se experimentó un acusado descenso del número de usuarios durante la época estival, especialmente demandada tradicionalmente por los mismos aprovechando el periodo vacacional.

Como se advertía anteriormente, ello vino justificado porque el Servicio se mantuvo prácticamente cerrado al público en general (sí se atendió a los investigadores habituales cuando el acceso a los materiales no ofrecía especiales dificultades, así como a una usuaria que, a nombre de la Universidad de Barcelona, había concertado cita previamente y se desplazó a Irun ex profeso) durante prácticamente un mes con motivo de las obras llevadas a cabo en el mismo, de tal manera que esta incidencia debe de ser tenida en cuenta a la hora de establecer la comparativa con la estadística del año anterior.

Con respecto a las demandas de documentación y/o información a nivel interno entre las distintas Areas que integran el Ayuntamiento, a pesar de las dificultades de acceso a la documentación se mantuvo la prestación de servicio al máximo rendimiento para evitar que aquéllas vieran menoscabada su actividad.



4.1. Consultas externas.

Por consultas externas entendemos todas aquellas cuyos destinatarios son personas ajenas al Ayuntamiento de Irun y que, a modo de control interno, tradicionalmente venimos clasificando en dos grupos distintos: investigadores y público en general.

4.1.1. Investigadores.

A efectos de la presente memoria tienen la consideración de investigador todas aquellas personas que han dedicado presencialmente un mínimo de cinco horas en la sala habilitada al efecto a la consulta de documentación y de prensa histórica. Este tipo de usuario requiere normalmente de un alto grado de asesoramiento para localizar información de su interés y es el que mayoritariamente hace uso de los instrumentos de descripción disponibles (inventario general del fondo histórico, inventarios parciales del administrativo y la prensa, y base de datos) en el propio Servicio, aunque en muchas ocasiones para cuando nos visitan ya han realizado búsquedas aproximativas a través de la web.

Curiosamente, el total de investigadores que frecuentaron el Archivo fue de 53 personas (1 más que en 2013). En el cuadro incluido a continuación, se aportan más detalles en cuanto al número de consultas mensuales y totales, el número de reproducciones (en fotocopia o CD) solicitadas...

	Documentos				Investigadores			
	Consultas		Fotocopias		Asistencias		Nº investig. ²	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Enero	117	195	412	151	32	46	11	11
Febrero	153	176	271	224	36	54	17	14
Marzo	198	111	111	36	34	35	14	10
Abril	54	98	23	22	12	29	7	10

² Se refiere al número de investigadores que del total nos han visitado cada mes.

Mayo	101	101	83	51	23	27	9	12
Junio	117	135	61	27	21	28	9	13
Julio	207	88	52	8	25	15	11	8
Agosto	488	141	106	30	45	14	9	10
Septiembre	199	103	11	83	38	20	8	8
Octubre	305	118	118	55	49	37	18	15
Noviembre	205	251	265	225	45	44	16	20
Diciembre	140	106	201	39	38	22	12	11
TOTALES	2.284	1.623	1.714	951	398	371	141	142

Aunque se da la circunstancia de que el número total de investigadores ha sido prácticamente el mismo en 2013 y 2014, el de consultas (esto es, número de libros, legajos o expedientes servidos) se ha reducido considerablemente, si bien las cifras no son indicativas porque, según ha quedado apuntado más arriba, el Archivo permaneció cerrado en un periodo de gran demanda y porque, además, el descenso del número de asistencias no ha sido excesivamente notorio y el de investigadores que nos han visitado mensualmente es prácticamente coincidente para ambos ejercicios³.

Del total de investigadores 9 son historiadores, 3 profesores universitarios, 6 se dedican a profesiones técnicas (arquitectos, ingenieros y aparejadores), 4 están relacionado con el profesiones relacionadas con las Letras (filólogo, filósofo, abogado y documentalista), 9 se ocupan en oficios varios, 7 están jubilados, 9 cursan estudios, y el resto se ocupan en oficios varios. Por su parte, de resto se desconoce la ocupación concreta porque no la han hecho constar en la ficha de investigador que se les entrega para su cumplimentación a efectos de control interno.

De ellos 30 residen en Irun, 18 en el resto de la Comunidad Autónoma⁴, 3 en otra Autonomía⁵ y 2 en el extranjero⁶.

Con respecto al número de fotocopias solicitadas, conviene advertir que cada vez es más habitual que los investigadores mismos obtengan reproducciones a través del recurso a cámaras fotográficas de tipo digital, previa solicitud de permiso al personal de este Servicio al respecto, o bien que sea este último el que escanee material previa petición cursada al efecto por los interesados.

Cabe dejar constancia por otra parte de que, como ya viene siendo habitual, son muchos los interesados que, dada la imposibilidad de visitar este Archivo, solicitan información por vía e-mail, correo tradicional y telefónica y que como no cumplimentan la ficha de investigador, no aparecen computados en el cuadro previo.

En estos casos, es el propio personal del Archivo quien acomete la búsqueda de antecedentes, remitiendo el correspondiente informe al usuario o entidad de que se trate.

³ El tiempo requerido, por ejemplo, para la consulta de un libro de actas o un legajo de correspondencia completo que en el caso de un expediente integrado por unos pocos documentos.

⁴ 15 en diversas localidades de Gipuzkoa y 2 en Araba.

⁵ En concreto 2 en Navarra y 1 en Cataluña.

⁶ En Francia.

4.1.2. Público en general.

Al margen de los investigadores, entendemos por público en general a aquellos usuarios cuyas demandas de información son puntuales en el tiempo, aunque nos visiten en más de una ocasión a lo largo del año.

SERVICIO DE LA FOTOTECA EN LAS INSTALACIONES DEL ARCHIVO MUNICIPAL (2013-2014)

	Consulta Albumes		Consulta Base datos		Usuarios		Copias	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Enero	12	9	8	11	10	14	5	24
Febrero	12	12	9	9	12	12	12	26
Marzo	13	9	10	12	14	15	15	25
Abril	6	12	6	9	10	11	12	14
Mayo	10	6	7	10	11	12	16	8
Junio	12	6	11	12	13	13	16	7
Julio	15	3	13	8	16	7	38	-
Agosto	9	6	11	5	14	6	23	2
Septiembre	13	7	8	9	12	11	7	16
Octubre	10	12	10	10	15	11	24	33
Noviembre	9	6	6	8	10	8	4	3
Diciembre	11	3	7	8	9	8	16	15
TOTALES	132	91	106	111	146	128	188	173

Comenzando por la Fototeca, no cabe duda de que sigue tratándose de un servicio que despierta gran interés entre la ciudadanía en general, lo cual es especialmente significativo si tenemos en cuenta que este servicio está vigente por vía web desde hace ya bastantes años.

Así se desprende de la comparativa de las consultas contenidas en el cuadro precedente. Comparando los dos ejercicios, es de resaltar la disminución de las consultas de los originales en papel, motivada porque desde el Servicio mismo se viene limitando el acceso directo de las verificadas a través de medios informáticos tanto en nuestras propias instalaciones como a través de la página web (opción ésta que resulta más cómoda a los interesados a la hora de hacer la elección de las instantáneas de su interés desde sus propios domicilios sin las limitaciones del horario del Servicio).

En efecto, el resumen de las consultas on-line sigue acreditando que el de la Fototeca Municipal sigue siendo el servicio más demandado de www.irun.org. Es más, el total de 341.613 entradas a lo largo de 2014 suponen un incremento del 27'4% con respecto al año anterior, según lo demuestra la simple comparativa de datos aportados por el Área de Informática, que son los que siguen:

COMPARATIVA DE CONSULTAS DE LA WEB DEL ARCHIVO MUNICIPAL (2013-2014)

	Nº visitantes		Nº páginas vistas	
	2013	2014	2013	2014
Enero	15.765	14.038	22.854	20.829
Febrero	14.898	22.284	23.055	33.141
Marzo	14.373	21.009	21.848	31.208
Abril	13.832	27.974	20.260	39.448
Mayo	21.536	16.613	31.036	24.002
Junio	15.985	20.041	22.709	28.688
Julio	10.445	22.507	15.231	31.012
Agosto	14.894	20.946	23.250	29.817
Septiembre	16.869	15.161	25.074	22.255
Octubre	17.252	21.431	25.872	29.963
Noviembre	16.634	21.017	24.156	29.638
Diciembre	13.119	14.840	19.461	21.612
TOTALES	185.602	237.861	274.806	341.613

Es digno de mención que se viene observando una creciente demanda por parte de particulares e instituciones ajenas a Irun y, por poner un ejemplo especialmente representativo, en 2014 fue solicitada autorización para hacer uso de instantáneas con destino a sendas exposiciones dedicadas a Jorge Oteiza y Nestor Basterretxea que, asimismo, han quedado recogidas en los catálogos editados para la ocasión por el Museo Oteiza y el Koldo Mitxelena Kulturunea. En razón a ello, no estaría de más publicitar a través de medios de comunicación de ámbito más general que el puramente local el constante incremento de imágenes de variada temática y procedencia porque ello supondrá un aliciente para atraer nuevos usuarios (especializados como es el caso, o no) y, también, a quienes ya vienen recurriendo al servicio de que se trata.

Para terminar con este apartado relativo a las consultas externas de documentación de archivo, han sido 1.323 los expedientes solicitados (frente a los 1.180 de 2013). Es decir, que si tenemos en cuenta la limitación de acceso durante los meses de julio y agosto, resulta que en este caso siguen al alza las demandas de información por las cuales han sido servidas un total de 1.171 reproducciones (1.463 en el ejercicio anterior), bien en formato fotocopia o bien digital. Como viene siendo habitual, la mayoría están relacionados con las Áreas de Urbanismo y Obras (básicamente proyectos de construcción y reforma de edificios, y establecimientos de titularidad particular).

4.2. Consultas internas.

Por consultas internas entendemos todas aquellas demandas de expedientes o de información somera contenida en los mismos, cuyos promotores y/o destinatarios son personas adscritas a las distintas Unidades y Áreas del Ayuntamiento de Irun; es decir que se trata del servicio estrictamente intrínseco al funcionamiento y prestación de servicio por parte del Ayuntamiento.

	Consultas/Peticiones		Reproducciones (papel y/o digital)	
	2013	2014	2013	2014
Presidencia	175	252	248	327
Urbanismo	378	331	301	277
Económica	55	69	401	737
Obras y Mantenimiento	26	35	46	16
Cultura	26	5	9	-
Bienestar Social	2	-	-	-

Algunas de las solicitudes recién relacionadas, además, han requerido de una búsqueda documental en profundidad y de la posterior redacción de informes. Son destacables a este respecto los concernientes a la evolución histórica del Puente Internacional de la Avenida (haciendo especial hincapié en su titularidad), la del espacio destinado a la actual plaza del Bicentenario y la del Hospital municipal, interesados por Patrimonio y el Gabinete de Alcaldía, entre otros.

5. DIFUSIÓN Y PUBLICITACIÓN.

En el mes de marzo de 2014, el Delegado del Área de Sociedad de la Información y Participación Ciudadana, Pedro Alegre, y la responsable del Servicio de Archivo, ofrecieron una rueda de prensa para publicitar los resultados a lo largo del ejercicio anterior. Además, esta última participó en una entrevista radiofónica con el mismo objeto.

5.1. Beca de investigación Serapio Múgica.

A finales del mes de enero de 2014 fue notificada a Alfredo Moraza la adjudicación a su favor de la XIII Edición de la "Beca de investigación histórica Serapio Múgica" por su proyecto de investigación titulado "Una aproximación a la arquitectura defensiva de Gipuzkoa en el siglo XIX. Estudio sobre la evolución de las fortificaciones en Irun".

También en relación con la Beca, cabe destacar que durante el tercer trimestre fue adjudicada a la empresa "Antza" la impresión del libro titulado "Infraestructuras hidráulicas en la desembocadura del Bidasoa. La subcuena hidrográfica de Jaizubia (siglos XVI-XVIII)", estudio galardonado con la XII edición de la misma Beca, cuya autoría corresponde a Lauren Etxepare, Iñaki Garrido, Josu Laguardia y Jesús Laguardia, y que fue depositado en este Servicio a comienzos de 2014. Su presentación y puesta a la venta está prevista para febrero de 2015.

5.2. Visitas guiadas.

Habida cuenta la incidencia que obligó a la llevar a cabo obras y limitar la prestación de servicios, en 2014 no fue llevada a cabo la ya habitual actividad de las visitas guiadas dirigidas los escolares y cuyo objeto es dar a conocer la existencia, el contenido y el funcionamiento del Servicio entre los más jóvenes.

No obstante, en el mes de marzo, la responsable del Archivo dirigió excepcionalmente una visita, mostrando la casa consistorial a un grupo de alumnos del colegio Belaskoenea.

5.3. Colaboraciones.

- Publicación, difusión y venta de la "Historia de Irun" cuya autoría corresponde a Sagrario Arrizabalaga y Lourdes Odriozola y que fue presentada en el mes de marzo de 2014.
- Cesión temporal de los cuadros "La Inmaculada" de José Salís, "Minazuri de Vicente Berrueta y "Suelo en rosa" de Fernando Mikelarena (que, formando parte de la Pinacoteca municipal, están depositados en el Archivo municipal), con destino a la exposición celebrada en Ficoba. Asimismo y, con este mismo motivo, recopilación de datos en relación a otros lienzos a petición del Area de Cultura.
- También a petición de esta última, en el Archivo fueron digitalizadas la mayor parte de las fotografías aportadas por José Manuel Martínez y que fueron expuestas en otra exposición que, relacionada con los distintos grupos musicales de la localidad, fue organizada en el Centro Cultural Amaia a fines de año.
- Igualmente a nivel interno y por solicitud expresa del Area de Plan Estratégico fueron revisados los textos históricos que formaran parte de la "Maleta pedagógica" destinada al público infantil y juvenil.
- Búsqueda de documentación y elaboración de informes a petición de la Agencia Estatal de Meteorología (en relación a la historia de la Climatología); la Subdirección de Correos (sobre la repercusión de la llegada del ferrocarril y la evolución de las infraestructuras ferroviarias de la Ciudad, como apoyo informativo a la emisión de un sello); y los periódicos "El Diario Vasco" y "Noticias de Guipúzcoa" (concernientes al Cementerio de Irun y personajes ilustres enterrados en él, para las ediciones especiales de la Festividad de Todos los Santos), entre otros.
- Cooperación, ya tradicional, con el grupo de trabajo de la asociación cultural "Luis de Uranzu Kultur Taldea".
- Ruedas de prensa y entrevistas varias para la difusión del Archivo.
- Asistencia a reuniones con diversas personalidades y entidades relacionadas fundamentalmente con el mundo de la Cultura, así como con la Comisión de Calles...

5.3. Recogida de testimonios en materia de "Memoria Histórica".

Referida tanto a la Guerra Civil como a sus consecuencias, en el Archivo Municipal se conserva documentación, si bien cabe reseñar que es más bien escasa para el periodo comprendido entre el alzamiento de julio y la toma de la Ciudad en 1936, entre otras razones a consecuencia del incendio que sufrió la misma. Por su parte, la que data de

épocas posteriores concerniente a la depuración y la represión es, asimismo, inexistente o adolece de ofrecer una visión muy sesgada al haber sido emitida en una coyuntura muy concreta.

En todos los casos se trata de información en soporte textual, de ahí que atento el interés por complementarla con testimonios de personas que vivieron aquellos acontecimientos desde este Servicio se ha promovido por delegación de Alcaldía la contratación de una especialista (Aiala Oronoz, en nombre de la Asociación "Nicolás Guerendiain") para recabarlos.

Cumplido el trabajo desde fines de 2013 y a lo largo de 2014, un total de 21 testimonios⁷ quedan depositados en el Archivo Municipal tanto en formato audiovisual como en papel (transcripciones), quedando a disposición de los usuarios para conocer de primera mano cómo vivieron los entrevistados la guerra, el exilio, la repatriación, la depuración, la requisa de bienes y demás cuestiones represivas durante la Dictadura.

6. GASTOS-INGRESOS DEL ARCHIVO.

Las diversas partidas previstas en el presupuesto municipal, y relacionadas directamente con el Archivo Municipal en 2014, fueron en euros:

Concepto	
Retribuciones básicas	39.274'00
Retribuciones complementarias	66.899'00
Seguridad Social personal funcionario	31.940'00
Prensa, revistas, libros	800'00
Encuadernación	1.000'00
Energía eléctrica	20.000'00
Actividades socio-culturales	2.400'00
Otros gastos diversos (publicación libro)	5.500'00
Dietas, locomoción, traslados	400'00
Otras indemnizaciones / Gastos diversos	3.963'00
Estudios-trabajos técnicos	3.451'00

Por su parte, a lo largo de 2014 fueron ingresados en la entidad bancaria correspondiente 2.033'52 euros correspondientes al servicio de reproducciones de documentación y fotografías a lo largo de 2013, y venta de publicaciones editadas por el Ayuntamiento.

⁷ En concreto, los de Ricardo Arruti Idiaquez, Nikolas Bengoetxea Landabaso, Marcelo Usabiaga Jauregui, Violeta Sanz López, Armando Martínez Bermejo, Carlos Quintana Gaduz, Valentín Olaizola Iguñiz, Carmen Zubillaga Etxarri, Francisco Lusa Velasco, Eulogio Díez Sánchez, Juncal Violet Urtasu, Martín Zabalo Peluaga, Fernando Arozena, Angela Rodríguez Fernández, Milagros Pérez Barrasa, Santiago Campos Pérez, Jaime Rodríguez Salís, Miguel Angel Pomar Juarros, Amgèle Peyreelongue, Carmen Mura Ezenarro y Luis Perea Bustos.

1. SARRERA.

Txosten honek Irungo Udal Artxiboaren kudeaketaren emaitza jasotzen du laburbilduta (bertan jasotako dokumentu funtsaren tratamendu, zaintza, kontserbazio eta hedapenaren ikuspegitik begiratuta), eta jaso egiten ditu, era berean, Irungo Udal Artxiboak zuzenean antolatu dituen eta modu aktiboan parte hartu duen jarduerak, hori guztia 2014. urteetan zehar.

Aurreko urteetan finkaturiko bideari jarraiki, eta Zerbitzuaren izaera ikusirik, helburu nagusia izan da dokumentu funtsak jaso, zaindu eta zerbitzua ematea, baina horrez gainera, Artxiboa kultur eremu dinamiko bihurtzea eta jendeak, oro har, erabiltzeko erraz bilakatzea izan da beste helburu nagusietako bat.

Halaxe egiaztatzen da ondoko lerroetan.

2. IRUNGO UDAL ARTXIBOA.

2014ko abenduaren 31n, guztira 1.500 metro lineal artxibo dokumentazio inguru daude jasota Irungo Udal Artxiboan, hemeroteka (prentsa eta Aldizkari Ofizialak) eta liburutegi osagarria kontuan hartu gabe. Horietatik 243 funts historikoari dagozkio eta gainerakoak administrazio funtsari. Gaur egun horiek guztiak erraz aurki daitezke bertan dauden deskribapen dokumentuei esker, hauexek zehatz esateko: espediente historikoei dagokien inbentario orokorra, eta baita datu-base informatizatua ere azken horiei, eta gainerako Funtsei (Administratiboa, Hemeroteka, Inprimakiak eta Fototeka) dagokiena.

Instalazioen azalerak 425 metro karratu hartzen ditu guztira, eta horietatik 400 artxibo erabilerarako dira soilik. Azken horietatik 310 metro karratu gordailuei dagozkie eta horietan 1.848 metro lineal apal trinkotu daude (armairu biratzaileak), eta horiei beste 381 metro lineal erantsi behar zaizkie apal irekietan, gordailuen eta ikertzaileen gelaren artean banatuak horiek.

Kontsultarako gelak bi dira, 25 plazarekin eta Interneten sartzeko 4 gunerekin. Era berean, lan egiteko 4 gela daude, eta horietan 12 lagun sar daitezke gutxienez. 8 ordenagailu daude horien eskura.

Bi dira funtzionario izaerarekin Zerbitzuarekin loturik dauden pertsonak: Sagrario Arrizabalaga (Artxiboko arduraduna zerbitzu eginkizunen erregimenean) eta Antonio de las Heras (ordenantza). Gainera, 2014ko apirilaren 23tik 2015eko urtarrilaren 13ra bi Administrari laguntzaile ere aritu dira behin-behinean lanean sei hilabetez (Asunción Aramburu eta Azucena Escudero).

Komeni da azpimarratzea gaur egun gabezia egoeran dagoela Zerbitzua, aurreko Artxibozainak erretiroa hartu ondoren oraindik ez baita plaza bete. Horren ondorioz, garbi dago gaur egun lanean ari diren langileak gainahalegin handia egiten ari direla (Memoria honen emaitzak horren erakusgarri), egoera horrek ahalik eta eragin txikiena izan dezan erabiltzaileengan.

Gorabehera aipagarri gisa, nabarmendu behar da, oro har, publikoari sarrera mugatu egin behar izan zitzaiola dokumentu funtsa babesteko uztaileen hasieran hartu ziren prebentzio neurrien ondorioz. Hori guztia, gordailu nagusiko estalkia irazgaizteko obrak zirela-eta, ur iragazketak izateko arriskua zegoelako. Hori bai, abuztuaren 11n Artxiboak berriro ateak zabaldu zituen arte, bai erantzun zitzaien barneko dokumentazio eta informazio eskaerei, eta salbuespen gisa, baita Udaletik kanpoko beste erabiltzaile batzuei ere, funtsak eskuratzeko baldintzek horretarako aukera ematen zuten heinean.



3. ARTXIBOAREN KUDEAKETA.

3.1. Artxibatzeako dokumentuak jaso eta sartzea.

3.1.1 Beste Arloetatik etorritako artxibatzeako dokumentuak jaso (sartu) eta antolatzea.

Irungo Udaleko Arloetatik hainbat dokumentazio bidali dituzte 2014. urtean zehar eta gehienak, 2013. urte amaieran jaso zirenekin batera, dagoeneko antolatu (sailkatu eta ordenatu, grapak, klipak edo gomak bezalako elementu kaltegarriak kendurik), deskribatu (datu-basean) eta kokatu dira dagozkien instalazio unitateetan.

- **Gizarte Ongizatea:**

- ✓ 4 espediente bidali dituzte: Ordezkararen ebazpenak (2008), dagokion Batzordeko deialdiak eta aktak (2008), Arloko Diru-laguntza deialdiak (2008), eta beste 2, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako I. eta II. Planei dagozkienak (2007-2011); gaur egun 5958/12, 1664/4-1664/5, E-8-VI-528 eta 698/26-698/27 Artxibo erreferentziak dituzte horiek.

- **Langileria:**

- ✓ Arlo honetatik 39 espediente iritsi dira Kontsumo Mailegurenak (2011-2013) (katalogo zenbakiak 5948/1 - 5948/20, 2951/5 - 2951/11 eta 6400/1 - 6400/12);

eta Lehendakaritzako eta Barne Erregimeneko Ebazpenak (1997-2011) (katalogo zenbakiak E-8-VI-530-2 - E-8-VI-536-3).

Ohikoa den bezala, espedienteak bidaltzeko orduan erakusten duen konpromisoagatik nabarmentzen da Langileria Arloa, oso ondo antolatuak bidaltzen baititu, eta espediente bakoitzean dauden dokumentuen aurkibidea ere izaten dute. Horri esker, oraingoan ere Udal Artxiboko langileek metalezko elementuak kendu, deskribatu eta katalogo zenbakia jarri besterik ez dute egin behar izan, Administrazio Funtsean berehala jasotzeko aurretiko urrats gisa.

- **Idazkaritza:**

- ✓ Bi ekitaldietan eta hurrenez hurren 39 espediente iritsi dira guztira mozioei, Hiriko Urrezko Domina ezartzeari, kaleen eta plazen izendapenei, Udalbatzaren osaerari, Alkatetzaren eskuordetzei, hitzarmenei eta instituzio atxikipenei... dagozkienak (2007-2014) (698/28-698/30, 1065/20-1065/22, 6313/1-6313/14, 1207/17, 6288/2-6288/5, 6314/18-6314/21 eta 6384/8-6384/11).

2014. urtean zehar jaso den Administrazio Funtseko gainerako dokumentazioarekin egin bezala, behin deskribatu ondoren, instalazio unitateetan jarri eta identifikatu da, Artxiboan aurretik zegoen dokumentazioa eratzeko lanak egin diren bitartean libre geratu diren lekuak aprobetxatuz. Geroago aipatuko ditugu horiek.

- **Estatistika:**

- ✓ Azken urte hauetan egin ohi den bezala, dokumentuen sarrera eta irteera erregistro liburuak formatu digitalean (2 CD) sartu dira zerbitzu honetan. Oraingoan, 2012. eta 2013. urteei dagozkienei A-3-473 eta A-3-474 katalogo zenbakiak eman zaizkie Funtseko Historikoan. Ez ordea Europako Parlamenturako 2014ko hauteskundearen aktak, horiek Funtseko Historikoko dokumentu sail gisa jaso baitira 6400/1 erreferentziarekin.

- **Hirigintza:**

1980ko hamarkadan plangintza alorreko plano "historiko" batzuk eskatu ziren Hirigintzatik, Funtseko Historikoan nahiz Administrazio Funtsean gordeta zeudenak. Oso handiak zirenez eta batzuk hondatuta zeudenez, bere garaian zaharberritu, eta karpitetan eta "tutu" euskarrietan behar bezala gorde ziren Arlo horren kontura, eta digitalizatu egin ziren, baita zaharrenak eta adierazgarrienak ere.

Zerbitzu honetara itzul zitezten beharreko erreklamazioa egin ondoren, uztailan sartu ziren, eta zein espediente zehatzekin lotu behar ziren jakin ondoren, beharreko lekuan jaso ziren. 18 dira guztira, 1846-1952 artekoak (batzuek ez dute datarik) eta hainbat profesional teknikorik eginak dira, honako hauek, besteak beste, Policarpo Balzola, Antonio Cortázar, Mariano José de Lascurain eta Juan Machimbarrena.

Itxura guztien arabera, Hiriko Hiri Antolamendurako Plan Nagusia idazteko erreferentzia gisa erabiltzeko eskatu zituzten dokumentu horiek. Kontuan izanik material hori oso garrantzitsua eta adierazgarria dela, Artxiboan sartu zen une beretik askotan kontsultatu dute Hiriaren bilakaera fisikoaren berri izan nahi duten ikertzaileek.

- **Kontsumoa:**

- ✓ 2014. urte amaieran hainbat dokumentu bidali zizkiguten Kontsumo Arlotik. Lekuz aldatu zirenean (HAZen bulegoetara) lehengo bulegoetan (Udaltzaingoaren egoitza) geratutako dokumentazioa da, dokumentu gehienak Zerbitzu honetan jaso baziren ere 2013an, urteko memorian adierazten den bezala.

Zehatzago esateko, oraingo honetan bidalitako espedienteek (13 agiritegi) Arloko Ordezkararen ebazpenak (2001-2011), Korrespondentzia (2004-2005), Erreklamazio orriak (2008) eta bide publikoan saltzeko baimenak (2004) dituzte.

Horiek guztiak berrikusi, deskribatu eta bere lekuan jartzea falta da, baina 2015eko lehen hiruhilekoan lan horri ekitea aurreikusten da.

3.1.2. Aurrez Artxiboan dagoen dokumentazioa tratatzeko beste lan batzuk.

Aurreko atalean aipatu dugu 2014. urtean zehar jasotako dokumentazioaren zati bat antolatu (sailkatu eta ordenatu) eta deskribapen informatizatua egiteko lanak burutu direla, baina bestalde, jarraitu egin da data hori baino lehenagotik Zerbitzuan zeuden funtsak erkatzen. Honako lan hauek egin dira, esate baterako:

- Ildo beretik eta beste lan batzuen artean, sei hilabetez kontrataturiko bi administrariak hasi ziren Artxiboko aplikazio informatikoan *husten* konparezentzia sailak, ehorzketen eta gainbalioen espedienteak (azken kasu honetan Zerbitzuan gordetakoetatik berriekin hasita (2000-2001)⁸, behar bezala digitalizatu eta balidatu ondoren artxibatzeko).

Gainera, Funts Historikoari dagokionean, lan berdina egin dute, hauxe da, A-1-196 eta A-1-197 katalogo zenbakidun akta liburuetan jasotako Osoko Bilkurak (1966-1968) eta Batzorde Iraunkorrak (1963-1966) hartutako erabakien deskripzio fitxa idatzi dute. Horri esker, 2.934 erregistro berri sartu dira aplikazio informatikoan, eta horrenbestez, 100.078 dira guztira Funts Historikorako 2014ko abenduaren 31n.

- Administrazio Funtsaren barneko dokumentazioaren zati bat erkatzen jarraitu dugu: haietako batzuetan okerrak daude edo ez dago behar bezalako zehaztapenik aurkitu ahal izateko; beste batzuk bikoiztuak daude edo/eta hainbat espedientetan sakabanatuak, bat bakarra osatu beharrean; emandako posta helbideak ez datoz bat egungo kaleen zenbakiekin eta izenekin; eta behin eta berriz eskatzen dira horiek (Hilerria, Gera Zibila...) kontsultarako.

⁸ 9.230 - 9.260 instalazio unitateetan jasoak, 9.259 izan ezik.

Horri dagokionean, zehatz esateko, honako katalogo zenbaki hauek dituzten Administrazio Funtseko agiritegiak berrikusi dira: 162, 698, 964, 1.065, 1.192, 1.194, 1.195, 1.203, 1.373-1.375, 1.377, 1.380-1.384, 1.386, 1.398, 1.443, 1.463, 1.465, 1.491, 1.492, 1.514, 1.545, 1.604, 1.625, 1.664, 1.666, 2.643, 5.731, 5.920, 5.925, 5.948, 5.950-5.952, 5.957-5.959, 5.962-5.984, 5.986-5.993, 6.000-6019, 6.223, 6.288, 6.289, 6.314, 6.338, 6.358, 6.374, 6.384, 6.400, 6.477, 6.489, 6.518, 7.216 eta 9.690. Horrenbestez, banan-banan berrikusi dira haietan zeuden 3.390 espedienteak, eta haien edukiaren erreseina hobetu, osatu eta eguneratu da datu-basean, errazago aurkitzeko deskribatzaileak erantsita.

- Aipatu ditugun lan horiekin batera, bikoiztutakoak garbitu edo nagusian beste espediente bat edo batzuk erantsi diren kasuetan, lekua hutsik geratu zen instalazio unitateetan.

Urtean zehar jasotako dokumentuak instalazio unitate horietan sartzeaz gainera, beste horrenbeste egin da Udal Epaitegitik etorri zen eta 1990ko hamarkadan Artxiboan sartu zen dokumentazioaren zati batekin. Dokumentazio horren zati bat antolatu eta deskribatu gabe dago oraindik. Zehatz esateko, 2014. urtean zehar Administrazio Funtsean sartu dira honako hauei dagozkien espedienteak: oinarrizko ikasketen ziurtagiriekin (1964-1967), Hauteskunde erroldarekin (1931 eta 1964-1975), udal hauteskundeekin (1920 eta 1966) eta erreferendumeekin (1966) loturikoak.

3.2. Dokumentu ondarearen kontserbazioaren kontrola.

Udal Artxibo honetan jasotako dokumentu funtsa behar bezala kontserba dadin ziurtatzeko, eta hura ziurtatzeko baliabide tekniko eta giza baliabiderik ez izanik, urtean zehar TSA, S.L. enpresaren esku utzi da funts hori kontserbatzeko baldintzen kontrola, eta baita, hala behar izanez gero, hartu beharreko neurrien proposamena ere.

Interesatuak eskaintza ekonomikoa aurkeztu eta onartu ondoren, aldi behin ikuskapen bisita egin zuten kontratistaren langileek instalazioetara, ingurumen datuak, paperaren hezetasuna, intsektuen jarduera eta argiaren intentsitatea aztertuz, eta lagin mikrobiologikoak ere hartu zituzten aztertzeko. Aldian behingo txostenetan jaso dira dagozkien konklusioak, eta Artxibo honetan dagoen ohiko urteko txostenean ageri dira laburbilduta izandako emaitza nagusiak.

Ur iragazketa handiak sumatuta, beheko gordailuko estalkia irazgaizteko premia lanari uztailan ekin ondoren, iragazketa horiek dokumentu funtsean eraginik izan ez zezaten, armairu biratzaile guztiak behar bezala babestu ziren eta Funtz Historikoaren zati handi bat lekuz aldatu zen aldi baterako eta goiko gordailura eraman zen. Horren ondorioz, sarrerako kapituluari adierazi den bezala, behin-behinean bertan behera utzi behar izan zen, oro har, jendeari ematen zaion arreta.

Berrito jarduerari ekin ondoren, azken hilabeteetan Zerbitzuaren funtzionamendu arrunta baldintzatua dago nolabait esateko; izan ere, arestian aipaturiko lan horiek egin

arren, arazoa ez da erabat konpondu. Horrenbestez, beharrezkoa da neurri tekniko egokiak laster hartzea arazoa behin betiko konpondua gera dadin.



3.3. Dokumentuak zaharberritzea.

Krisi ekonomikoaren ondorioz, 2014rako udal aurrekontuan ez zen inolako partidarik jaso "Ondare Inbertsioak" kapitulurako, eta horrenbestez, ezin izan zen dokumentuen zaharberritze lanik egin.

3.4. Liburutegi osagarriko eta hemerrotekarako argitalpenak.

Kontuan izanik ez dela Artxibo baten egitekoetako bat eguneroko prentsa kontsultatzeko zerbitzua ematea, aipatzekoa da 2012ko otsailaz geroztik honako hauek erosteari utzi egin zitzaiola (zehatz esateko, "El Diario Vasco", "Noticias de Gipuzkoa", "El Mundo", "El País", "Público" eta "Berria"). Orduz geroztik Alkatetzatik bidaltzen diren ale zaharrak jasotzen dira Artxibo honetan eta horiek herritarren eskura egoten dira sei hilabetez. Epe hori igaro ondoren erretiratu egiten dira birziklatzeko, "El Diario Vasco" izan ezik, hori osorik koadernatzen jarraitzen baitugu.

Argitalpen serializatuei dagokienean, bai jarraitzen dugu doaneko obren bilduma osatzen erakunde argitaratzaileek ematen dizkiguten aleei esker, esate baterako, "Irunero", "Aia", "Bidasoaldetik", "Irun: udal aldizkaria" eta abar.

Liburutegi espezializatuari dagokionean, aipatzekoa da, pertsona partikularrek eta erakunde publiko nahiz pribatuek inolako interesik gabe emaniko liburu batzuk ere jaso direla. Horietako gehienak (28 guztira) behar bezala katalogatu dira eta Liburutegi Osagarrian jaso dira, Ikertzaileen aretoan, abenduaren 31n.

3.5. Digitalizazioa.

3.5.1. Aurreikuspenak prentsa historikoaren digitalizazioaren eta katalogazioaren alorrean.

Gaur egun Hemerrotekako Funtsa kontsulta daiteke Artxiboko instalazioetan, baina prentsa historikoaren kasuan, gainera, interesatuek hura eskura dezakete gaikako webaren bidez, eta horrek onura bikoitza eskaintzen du: lehenbiziko, kontserbazio egoera ezin hobean edukitzea zuzenean ez delako manipulatu, eta bigarren, ahalik eta hedapen handiena ematea.

Orain digitalizatzeko dago, Juan Antonio Lecuonaren familiak 2011n emandako “El Diario Vasco”, “La Voz de España” eta “Unidad” egunkarietako tokiko kronika bederen, web orrian jaso ahal izateko. Asmoa da lan horri lehentasuna ematea –lan hori ezin dute Artxiboko langileek egin beharreko baliabide materialik ez izateagatik formatu handiko aleak direlako- etorkizun ez urrunean.

3.5.2. Fototekaren digitalizazioa, katalogazioa eta berriak jasotzea.

2013ko abenduaren 31n, Irungo Udal Artxiboko argazki funtsak 53.008 erregistro zituen digitalizatuak eta informatikoki katalogatuak jendeak eskuratzeko moduan, guztira 56.235 badaude ere eskaneatuak. Handik urte batera 56.620 erregistro ditu udal Fototeka digitalak (hau da, 2014. urtean zehar beste 4.700 aletik gora jaso dira). Nolanahi ere, jada eskaneaturiko 488 argazki deskribatzeko eta dagokion fitxa informatikoan jasotzeko daude oraindik herritarren eskura jarri aurretik.

Material berriaren zati handi bat Felipe Iguñizek Udalari emandako bildumakoa da, baina aldi baterako jasotako argazki eta postal ugariri ere eman zaie alta. Honako hauen jabetzakoak dira horiek: Alvaro Ripa Indart (94 argazki berri), Zaragüeta-Camino familia (126) eta Gorka Alvarez Aramburu (postalen bi album). Aparteko aipamena merezi dute jasotako 42 postalek, haien jatorrizkoak, gainera, Artxiboari eman baitizkio Iñaki Tristán Solísek.

Partikularrek etenik gabe ekartzen dituzten material grafikoak direla-eta, bilduma zaharrak bereziki, Artxiboko langileek gero eta denbora gehiago eskaini behar diote material horiek guztiak erkatzeko lanari, aurretik udal Fototekan ez daudenak bakarrik bereizi ahal izateko eta alferrikako bikoizketak baztertzeko.

Gogora ekarri behar da Datu Pertsonalak Babesteko Legea aplikaturik, estudioko erretratuak (22.000 erregistro baino gehiago 2013. urte amaieran) ez daudela eskuragarri web orriaren bidez eta aurrez aurre kontsultatu behar direla Zerbitzu honen instalazioetan. Horregatik, udalaren titularitateko nahiz titularitate partikularreko beste funts batzuen digitalizazioari eman zaio lehentasuna, horiek bai hedatu baitaitezke askatasun osoz.

Web orriaren bidez kontsulta daitezkeen baina erabilgarri ez dauden argazki erregistroen berrikuspena.

Aipatzekoa da, 2010eko ekitaldira arte egin den bezala kanpoko enpresa bat kontratatzeko hornidura ekonomikorik ez dagoenez, Artxiboko langileak berak ari direla

aipaturiko lan horiek guztiak egiten, baina behin-behinean kontrataturiko langileen laguntza izan dute digitalizaziorako. Horrenbestez, eta emaitzak ikusita, inolako zalantzarik gabe arreta handia ematen ari zaio Fototekari, eskari berezia duen zerbitzua dela kontuan izanik.

Gainera, argazkiei alta eman eta Argazki funtsean jasotzearekin batera, Artxiboan aspalditik dagoen testu dokumentazioarekin gertatzen den bezala, etengabeen berrikusten dira jada eginak dauden deskripzio idazpenak, pertsonak eta lekuak identifikatzeari begira zehaztaperen handiagoz egin ahal izateko bilaketak, deskribatzaileak erantsita, ahal den neurrian bederen data jarrita eta abar. Esan behar da, 2014ko abenduaren 31n, 1.709 direla zuzendu eta hobetu diren erregistroak.

4. EMANIKO ZERBITZUAK.

Kanpo kontsulten kapituluari dagokionean, uda partean nabarmen behera egin zuen erabiltzaileen kopuruak, erabiltzaileek zerbitzu hori asko eskatzen badute ere oporraldia aprobetxatuz.

Lehen aipatu dugun bezala, hori gertatu da Zerbitzua jendearentzako, oro har, ia itxita egon zelako (ohiko ikertzaileei bai eskaini zitzaizen arreta materialak eskuratzeko zailtasun berezirik ez zegoenean, eta Bartzelonako Unibertsitatearen izenean aldeztu aurretik hitzordua eskatua zuen erabiltzaile bati ere, propio horretarako etorri baitzen Irunera) hilabete inguru bertan obrak egiten ari zirelako. Horrenbestez, gorabehera hori kontuan izan behar da aurreko urtearekiko konparazioak egiteko orduan.

Udala osatzen duten Arloetatik barne mailan egiten diren dokumentazio edo/eta informazio eskaerei dagokienean, dokumentazioa eskuratzeko zailtasunak izan arren, zerbitzu horri errendimendu handiaren eutsi zitzaion arlo horien jarduera urritu ez zedin.



4.1. Kanpo kontsultak.

Kanpo kontsultak dira Irungo Udaletik kanpoko pertsonak egiten dituzten guztiak eta, barne kontrol gisa, tradizioz bi talde desberdinetan sailkatzen ditugu horiek: ikertzaileak eta jendea, oro har.

4.1.1. Ikertzaileak.

Memoria honen ondorioetarako, ikertzaileak dira zeregin horretarako egokituriko gelan, dokumentazioa eta prentsa historikoa kontsultatzen, gutxienez bost ordu eman dituzten pertsonak. Era horretako erabiltzaileek aholkularitza maila handia eskatzen dute haien intereseko informazioa bilatzeko, eta gehienbat horietan dira Zerbitzuan bertan dauden deskribapen tresnak (funts historikoaren inbentario orokorra, administrazio funtsaren eta prentsaren inbentario partzialak eta datu-basea) erabiltzen dituztenak, askotan, gurera etortzen direnerako gutxi gora-beherako bilaketak jada eginak izaten badituzte ere web orriaren bidez.

Bitxia bada ere, guztira 53 ikertzaile izan ziren Udal Artxiboan (2013an baino 1 gehiago). Ondoren ageri den koadroan, xehetasun gehiago emango ditugu hileroko eta guztira egin diren kontsulta kopuruaren, eskaturiko kopia kopuruaren (fotokopietan edo CDan)... inguruan.

	Dokumentuak				Ikertzaileak			
	Kontsultak		Fotokopiak		Etortzeak		Ikertz. Kop. ⁹	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Urtarrila	117	195	412	151	32	46	11	11
Otsaila	153	176	271	224	36	54	17	14
Martxoa	198	111	111	36	34	35	14	10
Apirila	54	98	23	22	12	29	7	10
Maiatza	101	101	83	51	23	27	9	12
Ekaina	117	135	61	27	21	28	9	13
Uztaila	207	88	52	8	25	15	11	8
Abuztua	488	141	106	30	45	14	9	10
Iraila	199	103	11	83	38	20	8	8
Urria	305	118	118	55	49	37	18	15
Azaroa	205	251	265	225	45	44	16	20
Abendua	140	106	201	39	38	22	12	11
GUZTIZKOAK	2.284	1.623	1.714	951	398	371	141	142

Ikertzaileen kopurua guztira ia berdina izan bada ere 2013an eta 2014an, nabarmen murriztu egin da kontsultena (hauxe da, zerbitzaturiko liburu, paper-sorta edo espediente kopurua), goian adierazi dugun bezala, Artxiboa itxita egon baitzen eskari handia izaten den denboraldi batean, eta gainera, etorri direnen kopurua ez da hainbeste jaitsi eta hileroko etorri diren ikertzaileen kopurua, berriz, ia berdina da bi ekitaldietan ¹⁰.

Guztira etorritako ikertzaileetatik 9 historialariak dira, 3 unibertsitateko irakasleak, 6 lanbide teknikoetan ibiltzen dira (arkitektoak, ingeniariak eta aparejadoreak), 4 Letrekin

⁹ Guztira bisitatu gaituztenetatik hileroko etorri diren ikertzaileen kopurua da.

¹⁰ Esate baterako, akta liburu bat edo korrespondentzia paper-sorta oso bat kontsultatzeko beharreko denbora, dokumentu gutxi batzuk osatutako espedientea izan beharrean.

zerikusia duten lanbideekin (filologoa, filosofoa, abokatua eta dokumentalista) lotuta daude, 9 beste hainbat lanbidetan ibiltzen dira, 7 erretiratuak daude, 9 ikasten ari dira, eta gainerakoak beste lanbide batzuk dituzte. Bestalde, gainerakoek ez dakigu zehatz zertan lan egiten duten barne kontrolerako bete dezaten ematen zaien ikertzailearen fitxan ez dutelako adierazi.

Horietatik 30 Irunen bizi dira, 18 Autonomia Erkidegoaren gainerakoan¹¹, 3 beste Autonomia batean¹² eta 2 atzerrian¹³.

Eskatutako kopia kopuruari dagokionean, komeni da ohartaraztea gero eta ohikoagoa dela ikertzaileek berek lortzea kopiak molde digitaleko argazki makinen bidez, horren inguruan Zerbitzu honetako langileei baimena eskatu ondoren, edo bestela, azken hori izaten da materiala eskaneatzen duena interesatuek eskaera egin ondoren.

Era berean, esan behar da, ohikoa den bezala, asko direla, ezin direlako Artxibora joan, informazioa e-mail bidez, posta arruntaren bidez eta telefono bidez eskatzen dutenak, eta ikertzaileen fitxarik ez dutenez betetzen, horiek ez dira kontatu aurreko koadroan.

Kasu horietan, Artxiboko langileak berak dira aurrekariak bilatzeari ekiten diotenak, eta beharreko txostena bidaltzen diote erabiltzaileari edo erakundeari.

4.1.2. Jendea, oro har.

Ikertzaileak alde batera utzita, jendea, oro har, esaten dugu informazio eskaerak aldiari behin egiten dituzten erabiltzaileez ari garenean, urtean zehar behin baino gehiagotan etortzen badira ere.

FOTOTEKAK JENDEARI ESKAINTZEN DION ZERBITZUA UDAL ARTXIBOAREN INSTALAZIOETAN (2013-2014)

	Datu-basearen kontsulta Albumak		Datu-basearen kontsulta		Erabiltzaileak		Kopiak	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Urtarrila	12	9	8	11	10	14	5	24
Otsaila	12	12	9	9	12	12	12	26
Martxoa	13	9	10	12	14	15	15	25
Apirila	6	12	6	9	10	11	12	14
Maiatza	10	6	7	10	11	12	16	8
Ekaina	12	6	11	12	13	13	16	7
Uztaila	15	3	13	8	16	7	38	-
Abuztua	9	6	11	5	14	6	23	2
Iraila	13	7	8	9	12	11	7	16

¹¹ 15 Gipuzkoako hainbat herritan eta 2 Araban.

¹² Zehatz esateko 2 Nafarroan eta 1 Katalunian.

¹³ Frantzian.

Urria	10	12	10	10	15	11	24	33
Azaroa	9	6	6	8	10	8	4	3
Abendua	11	3	7	8	9	8	16	15
GUZTIZKOAK	132	91	106	111	146	128	188	173

Fototekarekin hasiaz, inolako zalantzarik ez dago, oro har, herritarren artean gero eta interes handiagoa pizten duen zerbitzua dela, eta hori bereziki garrantzitsua da kontuan hartzen badugu zerbitzu hau indarrean dagoela webaren bidez orain dela urte batzuk ezkeroztik.

Halaxe erakusten du aurreko koadroan jasotako kontsulten konparazioak. Bi ekitaldiak alderatzen baditugu, aipatzekoa da jatorrizkoak paperean daudenen kontsultak murriztu egin direla, Zerbitzutik bertatik mugatu egiten delako baliabide informatikoen bidez, hala gure instalazioetan nola web orriaren bidez, egiaztatutakoetarako sarbide zuzena. Azken aukera hori erosoagoa da erabiltzaileentzat, interesatzen zaizkien argazkiak beren etxeetatik aukeratu baititzakete Zerbitzuaren ordutegiaren mugarik gabe.

Izan ere, on-line kontsulten laburpenak adierazten du Udal Fototekaren zerbitzua dela oraindik ere www.irun.org orrian gehien eskatzen den zerbitzuetako bat. Are gehiago, 341.613 sarrera izan dira guztira 2014. urtean zehar eta horrek esan nahi du % 27,4ko hazkundera izan duela aurreko urteari dagokionean, Informatika Arloak eskainitako datuak alderatuz gero argi ikusten den bezala. Honako hauek dira datuak:

UDAL ARTXIBOKO WEB ORRIAN IZANDAKO KONTSULTAK ALDERATZEN (2013-2014)

	Bisitari kopurua		Bisitatutako orrialde kopurua	
	2013	2014	2013	2014
Urtarrila	15.765	14.038	22.854	20.829
Otsaila	14.898	22.284	23.055	33.141
Martxoa	14.373	21.009	21.848	31.208
Apirila	13.832	27.974	20.260	39.448
Maiatza	21.536	16.613	31.036	24.002
Ekaina	15.985	20.041	22.709	28.688
Uztaila	10.445	22.507	15.231	31.012
Abuztua	14.894	20.946	23.250	29.817
Iraila	16.869	15.161	25.074	22.255
Urria	17.252	21.431	25.872	29.963
Azaroa	16.634	21.017	24.156	29.638
Abendua	13.119	14.840	19.461	21.612
GUZTIZKOAK	185.602	237.861	274.806	341.613

Aipatzekoa da gero eta eskari handiago nabari dela Irundik kanpoko partikularren eta erakundeen aldetik eta, bereziki adierazgarria den adibide bat jartzeagatik, 2014an baimena eskatu zen Jorge Oteizari eta Nestor Basterretxeari eskainitako erakusketa bana egiteko argazki batzuk erabili ahal izateko, eta Oteiza Museoa eta Koldo Mitxelena Kulturunean aldi hartarako argitaratutako katalogoan jasota geratu dira. Arrazoi horregatik,

ez litzateke soberan egongo tokikoa baino esparru zabalagoko komunikabideen bidez argitaratzea gero eta handiagoa dela jasota dauden argazkien kopurua, gai eta jatorri askotako argazkiak, hori eragingarria izango baita erabiltzaile berriak (espezializatuak kasu honetan bezala, ala ez), nahiz jada zerbitzura etortzen direnak, erakartzeko.

Kanpo kontsulten atal honekin bukatzeko, artxiboko dokumentazioari dagokionean, 1.323 izan dira eskatutako espedienteak (1.180, berriz, 2013an). Hauxe da, kontuan izanik uztailean eta abuztuan sarrera mugatu egin dela, gertatzen dena da kasu honetan gorantz egin dutela informazio eskariak. 1.171 kopia zerbitzatu dira guztira (1.463 aurreko ekitaldian), bai fotokopia formatuan bai digitalean. Ohikoa den bezala, Hirigintza eta Obra arloekin loturik daude gehienak (batik bat titularitate partikularreko eraikinak eta establezimenduak eraikitzeko eta berritzeko proiektuak).

4.2. Barne kontsultak.

Barne kontsultak dira Irungo Udalaren Unitate eta Arlo desberdinekin loturiko pertsonak egiten dituzten edo/eta pertsona horiek jasotzen dituzten espediente edo informazio eskaerak, hauxe da, Udalak jarduteko eta zerbitzua emateko barne zerbitzua da hertsiki.

	Kontsultak/Eskaerak		Kopiak (paperean edo/eta digitalak)	
	2013	2014	2013	2014
Lehendakaritza	175	252	248	327
Hirigintza	378	331	301	277
Ekonomikoa	55	69	401	737
Obrak eta mantenua	26	35	46	16
Kultura	26	5	9	-
Gizarte Ongizatea	2	-	-	-

Aipatu berri ditugun eskaera horietako batzuk direla-eta, gainera, dokumentu bilaketa sakona egin behar izan da eta gero txostenak idatzi behar izan dira. Horri dagokionean, aipatzekoak dira Nazioarteko Zubiak historian izan duen bilakaerarekin (haren titularitatea bereziki nabarmenduz), egungo Bimendeurrena plazaren eta udal Ospitaleko espazioekin loturikoak, Ondare Arloak eta Alkatetzako Kabineteak eskatuta, besteak beste.

5. HEDAPENA ETA ARGITALPENA.

2014ko martxoan, Informazioaren Gizarte eta Herritarren Parte Hartze Arloko Ordezkarri Pedro Alegrek eta Artxibo Zerbitzuko arduradunak prentsurrekoa eskaini zuten aurreko ekitaldian zehar izandako emaitzen berri emateko. Gainera, azken honek irratiko elkarrizketa batean ere hartu zuen parte helburu berarekin.

5.1. Serapio Mugica ikerketa beka.

2014ko urtarrilaren amaieran jakinarazi zitzaion Alfredo Morazari “Serapio Mugica ikerketa bekaren” XIII. Edizioa bere alde esleitu zela “Una aproximación a la arquitectura

defensiva de Gipuzkoa en el siglo XIX. Estudio sobre la evolución de las fortificaciones en Irun” izeneko ikerketa proiektua aurrera eramateko.

Era berean, Beka horrekin loturik, aipatzekoa da hirugarren hiruhilekoan “Antza” enpresari esleitu zitzaioala “Infraestructuras hidráulicas en la desembocadura del Bidasoa. La subcuenca hidrográfica de Jaizubia (siglos XVI-XVIII)” izeneko liburua inprimatzeko lana. Beka beraren XII. edizioan irabazle suertatu zena, hain zuzen ere. Lauren Etxepare, Iñaki Garrido, Josu Laguardia eta Jesús Laguardia dira ikerketa horren egileak eta 2014. urte hasieran utzi zen Zerbitzu honetan. 2015eko otsailean aurkeztu eta salgai jartzea aurreikusten da.

5.2. Bisita gidatuak.

Kontuan izanik obrak egin behar izan zirela eta zerbitzuen prestazioa mugatu egin behar izan zela, 2014. urtean ez zen egin ohikoa den bisita gidatuen jardura hori, ikasleei zuzentzen zaiena, Zerbitzua nahiz zerbitzuaren edukia eta funtzionamendua gazteenei ezagutzera emateko.

Hala ere, martxoan, Artxiboko arduradunak bisita bat antolatu zuen salbuespen gisa, eta udaletxea erakutsi zion Belaskoenea ikastetxeko ikasle talde bati.

5.3. Kolaborazioak.

- "Historia de Irun" lanaren argitalpena, hedapena eta salmenta; Sagrario Arrizabalaga eta Lourdes Odriozola dira egileak eta 2014ko martxoan aurkeztu zen.
- José Solisen "La Inmaculada", Vicente Berruetaren "Minazuri" eta Fernando Mikelarenaren "Suelo en rosa" koadroen aldi baterako zesioa (Udal Pinakotekako obrak dira horiek eta udal Artxiboan daude jasota), Ficoban egindako erakusketarako. Era berean, eta arrazoi beragatik, beste koadro batzuen datuak bildu dira Kultura Arloak eskatuta.
- Arlo horrek berak eskatuta, José Manuel Martínezek emandako argazki gehienak digitalizatu ziren Artxiboan eta beste erakusketa batean jarri ziren ikusgai, herriko musika talde desberdinekin lotua, urte amaieran Amaia Kultur Zentroan egin zena, hain zuzen ere.
- Era berean, barne mailan eta Plan Estrategikoko Arloak berariaz eskatuta, hurrei eta gazteei zuzendutako “Maleta pedagogikoak” zituen testu historikoak berrikusi ziren.
- Zenbait dokumentazio bilatu eta txostenak egin ziren honako hauek eskatuta: Estatuko Meteorologia Agentziak (Klimatologiaren historiarekin loturik); Posta Zuzendariordeak (trenbidearen iritsierak izan zuen eraginaren eta Hiriko trenbide azpiegituren bilakaeraren inguruan, zigilu bat ateratzeko informazio laguntza gisa); eta “El Diario Vasco” eta "Noticias de Guipúzcoa" egunkariak (Irungo Hilerrari eta hartan lurperatutako pertsona ospetsuen inguruan, Santu Guztien Egunerako edizio berezietarako), besteak beste.

- Elkarlanean aritu gara, jada ohikoa den bezala, “Luis de Uranzu Kultur Taldea” kultur taldeko lan-taldearekin.
- Prentsurrekoak eta hainbat elkarrizketa egin dira Artxiboa ezagutzera emateko.
- Hainbat bileratara joan gara kulturaren munduarekin loturiko pertsona ezagun eta erakundeekin eta Kale Batzordearekin...

5.3. “Memoria Historikoaren” alorreko testigantzak biltzea.

Gerra Zibilari nahiz izan zituen ondorioei buruzko dokumentazioa badago Udal Artxiboan, baina esan behar da aski urria dela 1936ko uztaileko altxamenduaren eta Hiria hartu zenaren artekoa, hiriak jasan behar izan zuen sutearen ondorioz, besteak beste. Bestalde, geroagoko arazketa eta errepresio garaietakorik ere ez dago edo dagoenak oso ikuspegi lerratua eskaintzen du oso egoera jakin batean eman izanagatik.

Testu euskarrian dagoen materiala da kasu guztietan, eta gertakizun haiek bizi izan zituzten pertsonen testigantzekin osatzea interesgarria izango litzatekeela ikusita, Alkatetzak eskuordetuta, espezialista baten kontratazioa sustatu du Zerbitzu honek (Aiala Oronoz "Nicolás Guerendiain" Elkartearen izenean) testigantza horiek biltzeko.

2013. urte amaieran hasi eta 2014. urtean zehar lan hori egin ondoren, guztira 21 testigantza¹⁴ bildu dira Udal Artxiboan, hala formatu digitalean nola paperean (transkripzioak), eta erabiltzaileen eskura daude elkarrizketatuek gerra, erbesteratzea, aberriratzea, arazketa, ondasunen konfiskatzea eta Diktaduraren garaiko gainerako errepresio kontuak nola bizi izan zituzten lehen eskutik ezagutu ahal izateko.

7. ARTXIBOKO GASTUAK-SARRERAK.

Udal aurrekontuan aurreikusitako partida desberdinak, 2014an Udal Artxiboarekin zuzenean lotuak, honako hauek izan ziren eurotan:

Kontzeptua	
Oinarrizko ordainsariak	39.274'00
Ordainsari osagarriak	66.899'00
Langile funtzionarioen Gizarte Segurantza	31.940'00
Prentsa, aldizkariak, liburuak	800'00

¹⁴ Zehatz esateko, honako hauenak: Ricardo Arruti Idiaquez, Nikolas Bengoetxea Landabaso, Marcelo Usabiaga Jauregui, Violeta Sanz López, Armando Martínez Bermejo, Carlos Quintana Gaduz, Valentín Olaizola Iguñiz, Carmen Zubillaga Etxarri, Francisco Lusa Velasco, Eulogio Díez Sánchez, Juncal Violet Urtasu, Martín Zabalo Peluaga, Fernando Arozena, Angela Rodríguez Fernández, Milagros Pérez Barrasa, Santiago Campos Pérez, Jaime Rodríguez Salís, Miguel Angel Pomar Juarros, Amgèle Peyreelongue, Carmen Mura Ezenarro eta Luis Perea Bustos.

Koadernatzea	1.000'00
Energia elektrikoa	20.000'00
Jarduera sozio-kulturalak	2.400'00
Beste hainbat gastu (liburuaren argitalpena)	5.500'00
Dietak, lokomozioa, trasladoak	400'00
Beste kalte-ordainak / Hainbat gastu	3.963'00
Azterketa-lan teknikoak	3.451'00

Bestalde, 2014. urtean zehar 2.033,52 euro sartu ziren zegokion banku erakundean, 2013. urtean zehar eskainitako dokumentazioaren eta argazkien erreprodukzio zerbitzuari eta Udalak ateratako argitalpenen salmentari zegozkienak.