

## DEIALDIAREN BERARIAZKO

### 5.ZK. ERANSKINA

## IRUNGO IKASTETXEETARAKO EKINTZETARAKO DIRULAGUNTZAK

### 1. AURREKONTU KREDITUA

22.000 euro.

1.0420.481.02.326.20 *Beste transferenziak. Ikastetxeak aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-427/2020 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.*

### 2. XEDEA

Deialdi honen xedea da Irungo ikastetxeetako jarduera osagarrietarako eta eskola-trukeetarako ekintza horien dirulaguntza emateko prozedura arautzea. Jarduera guztiak 2019/20 ikasturtearen barruan egin beharko dira.

a) Jarduera osagarriak dira ikasle guztiengana zuzenduta daudenak, eskola-ordutegian, edo hori barne. Ikasleentzako izaera erabat praktikoa izaten dute, eta eskola-educien ikasketa sendotzeko balio izaten dute.

b) Eskola-trukeak, berriz, hainbat ikastetxetako ikasleek aldi batean partekatzen dituzten eta leku berean (benetakoa edo birtuala) egiten dituzten jarduerak dira.

## ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 5

## AYUDAS PARA ACTIVIDADES DE LOS CENTROS ESCOLARES DE IRUN

### 1. CREDITO PRESUPUESTARIO

22.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable A-427/2020 que está imputada a la aplicación presupuestaria 1.0420.481.02.326.20 *Otras transferencias centros escolares*

### 2. OBJETO

El objeto de esta convocatoria es regular el procedimiento de concesión de las ayudas para actividades complementarias y para intercambios escolares de los centros escolares de Irun. Todas las actividades deberán desarrollarse dentro del curso 2019/20.

a) Se consideran actividades complementarias aquellas que se dirigen al alumnado en general, dentro del horario escolar, o incluyendo a éste, poseen un carácter eminentemente práctico para el alumnado y sirven al objeto de reforzar el aprendizaje de los contenidos escolares.

b) Se consideran intercambios escolares las actividades compartidas a un tiempo por alumnado perteneciente a diferentes centros escolares y que se realizan en un mismo espacio (real o virtual).

### **3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA**

Norgehiagoka.

### **4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK**

Irakaskuntza ez-unibertsitarioko Irungo ikastetxeak lor dezakete onuradun izaera.

### **5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA**

Espedientea Hezkuntza Teknikariak bideratuko du.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkari-tza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

### **6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA**

- Hezkuntza Teknikaria, Idazkaria ere izango da
- Gazteria Sustapen Teknikaria
- Gazteria Arduraduna

### **7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA**

Eskaerak aurkezteko epea 2020ko irailaren

### **3. PROCEDIMIENTO DE CONCESION DE LA SUBVENCION**

Concurrencia competitiva.

### **4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO**

Podrán adquirir la condición de beneficiario los centros escolares de Irun de enseñanza no universitaria.

### **5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN**

La instrucción será llevada a cabo por el Técnico de Educación.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

### **6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN**

- Técnico/a de Educación, que actuará como Secretario/a
- Técnico/a de Promoción de Juventud
- Responsable de Juventud

### **7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

El plazo de presentación de solicitudes se

1ean hasi eta irailaren 30ean amaituko da.

iniciará el 1 de septiembre y finalizará el 30 de septiembre de 2020.

## 8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO BERARIAZKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Gauzatu beharreko proiektua deskribatuko duen memoria ("Hezkuntzako Diru-laguntzak - Proiekturako Gida" ereduaren arabera). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzeko du.
- Ikastetxeko idazkariaren ziurtagiria, proiektua dagokion OOGk onetsi duela ziurtatzen duena.
- Adingaberekin ohiko kontaktua ekartzen duten jardueren kasuan, jarduera hauen errealizazioa dagokion pertsonal guztiak 1/1996 Lege Organikoko 13.5 artikuluan aurrez ikusitako baldintzak betetzen dituen adierazpen arduratsua

## 9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

a) Laguntzak emateko,

## 8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria descriptiva del proyecto a realizar (según modelo "Subvenciones de Educación - Guía para Proyecto"). Este documento sustituye a la Memoria y establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- Certificación de Secretaría del centro escolar de la aprobación del proyecto por el correspondiente OMR.
- En el caso de actividades contratadas que impliquen contacto habitual con menores, declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996.

## 9. CRITERIOS DE VALORACION DE LAS SOLICITUDES

a) Se considerarán como prioritarias para

lehentasunezkoak izango dira honako arlo hauek:

- Hezkuntza-alorreko trukeak.
- Eskola-antzerkia.
- Natur eta gizarte inguruaren ezagutza.
- Zehar-lerroak.
- Tailerrak, ikastetxeak eskola-baliabideak erabiliz.

b) Laguntzak emateko, honako irizpide hauek erabiliko dira:

- Lehentasunezko arloen artean egotea. Kontzeptu horregatik, 10 puntu.
- Inplikaturako ikasle- eta irakasle-kopurua; horretarako, irakasle bakoitza 5 ikasle bezala zenbatuko da. Kontzeptu horregatik, gehienez ere 10 puntu emango dira, proportzioso banaketaz esleitutakoaren emaitzazkoak, oinarritat hartuta munta handiena duen proiektua; gehienez ere 100 ikasle eta 4 irakasle.
- Aurrekontua/ikasle-kopurua erlazioa; puntu bat emango da 3€/ikasleko edo zatikiko; gehienez ere, 20 puntu.
- Diru-laguntzarako aukera izateko, eskaera bakoitzak 15 puntu lortu beharko ditu gutxienez.
- Proiektu bakoitzaren puntu-kopurua lortuta (0 eta 40 bitartean), arlo jakin bateko proiektuei emandako puntu guztiak

la concesión de ayudas las siguientes áreas:

- Intercambios educativos.
- Teatro Escolar.
- Conocimiento del medio natural y social
- Líneas transversales
- Talleres, utilizando el centro los recursos escolares

b) Para la concesión de las ayudas se aplicarán los siguientes criterios:

- Que se encuentren entre las áreas prioritarias. Por este concepto 10 puntos.
- El volumen de alumnado y profesorado implicados, computándose con tal fin cada docente como 5 alumnas/os. Como máximo se otorgará por este concepto 10 puntos resultantes de la asignación por reparto proporcional tomando como base el proyecto que resulte tener mayor magnitud, hasta un máximo de 100 alumnas/os y 4 docentes.
- La relación presupuesto/nº alumnas/os, otorgándose un punto por cada 3 €/alumno o fracción, hasta un máximo de 20 puntos.
- Para acceder a la subvención cada solicitud habrá de alcanzar un mínimo de 15 puntos.
- Obtenido el número de puntos de cada proyecto (entre 0 y 40) se efectuará el cómputo total de todos los puntos

zenbatuko dira (jarduera osagarriak edo ikastetxeen arteko trukeak), eta dirulaguntzak proportzioan banatuko dira.

- Nolanahi ere, dirulaguntzaren zenbatekoa ezin izango da eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa baino gehiago. Eskatutako kopurua eskaera-inprimakian adierazten dena izango da.

#### **10. BALIABIDEAK BIRBANATZEA**

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego dirulaguntza lerroetara birbanatu ahal izango da:

- Guraso Elkarlanean Dirulaguntzak
- Hezkidetza aktibatetarako dirulaguntzak

#### **11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA**

Justifikazioak aurkezteko epea hilabete batekoa izango da, dirulaguntza emakidaren jakinarazpena jaso eta biharamunetik.

#### **12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA**

1. Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera

asignados a los proyectos de una determinada área (actividades complementarias o intercambios con centros escolares) y se repartirán proporcionalmente las subvenciones.

- En cualquier caso el importe de la subvención no podrá ser superior al importe de la subvención que se solicite. El importe solicitado será el indicado en el impreso de solicitud.

#### **10. REASIGNACIÓN DE RECURSOS**

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar a las siguientes líneas de subvenciones:

- Ayudas para actividades de AMPA
- Ayudas para actividades de Coeducación

#### **11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO**

El plazo de presentación de justificación será de un mes a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de la concesión de la ayuda.

#### **12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO**

1. Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria,

aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Proiektua justifikatzeko memoria ("Hezkuntzako Diru-Laguntzak - Memoriarako Gida" ereduaren arabera). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzeko du.

### 13. KENKETAK

Nolanahi ere, ez dute diru-laguntzarako aukerarik izango honako hauek xede dituzten programek edo kontzeptu ekonomikoek:

- Liburutegirako liburuak, bideoak, CD-ROM, DVD eta horrelakoak erostea.
- Esperientziarako berez behar ez diren edo ikastetxea hornitzekoak direla iritzitako materialak hornitzea.
- Ikastetxean monitoreak eta irakasleak ordaintzea (hizlarietzako ordainsariak izan ezik) edo ikaslegoarekin esku-hartzekoak ez diren proiektuak ordaintzea.
- Hezkuntza kurikulumarekin loturarik ez duten jarduerak.
- Programazioak eta unitate didaktikoak diseinatzea, prestatzea edo erredaktatzea.
- Administrazio edo erakunde publikoek

independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Memoria de justificación del proyecto (según modelo "Subvenciones de Educación - Guía para Memoria"). Este documento sustituye a la Memoria y establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de la Convocatoria.

### 13. EXCLUSIONES:

En cualquier caso no podrán optar a subvención los programas o conceptos económicos relacionados con:

- Dotación de libros, vídeos, CD, CD-ROM, DVD, etc., para bibliotecas.
- Dotación de materiales no estrictamente necesarios para la experiencia o que puedan ser considerados dotación de centro.
- Abono a monitorado y profesorado (excepto honorarios a conferenciantes) en el centro escolar o proyectos que no constituyan intervención con el alumnado.
- Actividades que no tienen vinculación con el curriculum educativo.
- Diseño, elaboración o redacción de programaciones y unidades didácticas.
- Actividades deportivas o actividades

antolatutako jarduerak edo kirol-jarduerak.

organizadas por administraciones u organismos públicos.

- Gastronomikoak: Bazkariak, meriendak, etab.

- Gastronómicas: Comidas, meriendas, etc.

#### **14. DENBORA-EGOZPENA**

Aktibitatea eta gastua justifikatzen duten fakturak 2019/20 ikasturtekoak izan behar dira (2019ko irailetik 2020ko ekainera).

#### **14. IMPUTACIÓN TEMPORAL**

La actividad y las facturas que justifiquen el gasto deben corresponder al curso 2019/20 (septiembre del 2019 a junio de 2020).

#### **15. BAZTEKO EPEA**

Deialdi honen ebazteko epea sei hilabetekoa da.

#### **15. PLAZO DE RESOLUCIÓN**

El plazo de resolución para esta convocatoria es de seis meses.