Ayuntamiento irun Udala
www.irun.org

DEIALDIAREN BERARIAZKO 18.ZK. ERANSKINA

ENPRESAK SORTZEKO DIRU-LAGUNTZAK
E-GAZTEA PROIEKTUA
E-BERRITZAILEA PROIEKTUA

1. AURREKONTU KREDITUA

e-Gaztea lerroa, 10.000 euro.

1.0810.471.01.241.30 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen A-440/2020 agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

e-berritzailea lerroa, 20.000,00 euro.

1.0810.471.01.241.30 aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen *A-441/2020* agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da ekintzailetza berritzaileko enpresa-ekimenak abian jartzeko hasierako gastuei aurre egiteko diru-laguntzak ematea arautzea.

1. lerroa, e-Gaztea: 30 urtetik beherakoek abian jarritako ekintzailetzako enpresa-ekimenetarako.

2. lerroa, e-Berritzailea: ekintzailetza berritzaileko enpresa-ekimenetarako.

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 18

AYUDAS A LA CREACIÓN DE EMPRESAS
PROYECTO E-JOVEN
PROYECTO E-INNOVADOR

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

Línea e-Joven, 10.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable *A-440/2020* que está imputada a la aplicación presupuestaria 1.0810.471.01.241.30.

Línea e-Innovador, 20.000 euros.

Se financia con cargo al documento contable *A-441/2020* que está imputada a la aplicación presupuestaria 1.0810.471.01.241.30.

2. OBJETIVO

Es objeto de la presente convocatoria regular la concesión de subvenciones para afrontar los gastos iniciales de la puesta en marcha de iniciativas empresariales de emprendizaje de dos tipos:

Línea 1, e-Joven: iniciativas empresariales de emprendizaje puestas en marcha por personas menores de 30 años.

Línea 2, e-Innovador: iniciativas empresariales de emprendizaje de carácter innovador.

Eratzen den balorazio batzordeak 6. oinarriaren arabera egin lezakeen interpretazioaz aparte, ondokoak hartuko dira berrikuntzatzat:

- Produktu eta zerbitzuen gama berritzea eta zabaltzea.
- Ekoizpen prozesuak berritzea eta zabaltzea.
- Antolamenduan eta kudeaketan aldaketak egitea.
- Profesionalen kualifikazioetan aldaketak egitea.

Sin perjuicio de la interpretación que pueda hacer la Comisión de valoración, constituida de acuerdo con lo dispuesto en la Base 6ª, se entenderá como innovación:

- La renovación y ampliación de la gama de productos y servicios,
- La renovación y ampliación de los procesos productivos,
- Cambios en la organización y en la gestión,
- Cambios en las cualificaciones de los profesionales.

Diru-laguntza horiek kontraprestaziorik gabe emango dira, Diru-laguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Nagusiko 3.2 artikuluko bigarren paragrafoan eta harekin lotutakoetan ezarritakoaren ondorioetarako.

Estas subvenciones tendrán la consideración de entregas dinerarias sin contraprestación, a los efectos de lo establecido en el artículo 3.2, párrafo segundo, y relacionados, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Deialdia lehiarik gabeko konkurrentzia prozeduraren eta banakako ebaluazioaren bidez egingo da.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

La convocatoria se realiza por procedimiento de concurrencia no competitiva y evaluación individualizada.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Honako hauek lor dezakete onuradun izaera:

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICION DE BENEFICIARIO

Podrán adquirir la condición de beneficiario:

e-Gaztea Lerroa

Diru-laguntza honen onuradun izan ahal dira eskaera egiten dutenean 30 urte baino gutxiago duten pertsona fisikoak, diruz lagungarria den jarduera hori deialdi hau argitaratu baino 12 hilabete lehenago hasia badute edo 2020 ekitaldian hasi behar badute, eta baldin eta horien helbide fiskala eta soziala Irungo udalerrian kokatua badago edo egongo bada eta honako betekizun hauek betetzen badituzte:

- Enpresa edo establezimendu berriaren Negozio Planak, diruz laguntzeko izaera izan aurretik, Bidasoa biziriken Enpresa Zentroko eta Autoenpleguko Departamentuaren aldeko txostena eduki beharko du.
- Ez dute jarduera bera edo antzeko bat egina eduki beharko bere kontura diruz lagundutako enpresa-proiektua hasi aurreko 12 hilabeteetan.

  Epeen zenbaketa ondorioetarako, erreferentzia modura EJZko alta, baja edo/eta aldaketa datak hartuko dira.
- Jardueraren hasieraren komunikazioa Udal honetan izapidetuta eduki beharko dute, beren jarduera Bidasoa biziriken enpresa zentroan gauzatzen dutenean izan ezik.

Línea e-Joven

Podrán ser beneficiarios de esta subvención las personas físicas que, en el momento de formular la solicitud, sean menores de 30 años y hayan iniciado dicha actividad dentro de los 12 meses anteriores a la publicación de la presente convocatoria o vayan a iniciarla durante el ejercicio 2020, cuyo domicilio fiscal y social esté o vaya a estar situado en el municipio de Irun y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que el Plan de Negocio de la nueva empresa o establecimiento esté validado y tenga informe favorable del Departamento de Autoempleo y Centro de Empresas de Bidasoa.
- Que no hayan realizado por cuenta propia la misma o similar actividad en los 12 meses anteriores al inicio del proyecto empresarial subvencionado.

  A efectos de cómputo de plazos se tomarán como referencia las fechas de alta, baja y/o modificación del IAE.
- Haber tramitado ante este Ayuntamiento la comunicación de inicio actividad, salvo que vengan desarrollando su actividad en el centro de empresas de Bidasoa activa.

e-Berritzailea Lerroa

Diru-laguntza hau jaso ahal izango dute diru-laguntzaren xedeko jarduera honako deialdia argitaratu aurreko 3 urteetan hasia duten edo 2020 ekitaldian hasiko duten pertsona fisikoek eta/edo juridikoek, betiere haien helbide fiskala eta soziala Irungo udalerrian badago deialdia argitaratu baino lehen edo egongo bada eta honako betekizun hauek betetzen badituzte:

- Enpresa edo establezimendu berriaren Negozio Planak, diruz laguntzeko izaera izan aurretik, Bidasoa biziriken Enpresa Zentroko eta Autoenpleguko Departamentuaren aldeko txostena eduki beharko du.
- Ez dute jarduera bera edo antzeko bat egina eduki beharko bere kontura diru—lagundutako enpresa-proiektua hasi aurreko 36 hilabeteetan.

  Epeen zenbaketa ondorioetarako, erreferentzia modura EJZko alta, baja edo/eta aldaketa datak hartuko dira.
- Jardueraren hasieraren komunikazioa Udal honetan izapidetuta eduki beharko dute, beren jarduera Bidasoa biziriken enpresa zentroan gauzatzen dutenean izan ezik.

Udalak, ofizioz egiaztatuko ditu betekizun hauek, Bidasoa biziriken Enpresa Zentroko eta

Línea e-Innovador

Podrán ser beneficiarios de esta subvención las personas físicas y/o jurídicas que hayan iniciado la actividad objeto de subvención en el plazo de tres años anteriores a la publicación de la presente convocatoria o vayan a iniciar la actividad objeto de subvención durante el ejercicio 2020, cuyo domicilio fiscal y social esté con anterioridad a la publicación de la convocatoria o vaya a estar situado en el municipio de Irun y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que el Plan de Negocio de la nueva empresa o establecimiento esté validado y tenga informe favorable del Departamento de Autoempleo y Centro de Empresas de Bidasoa activa.
- Que no hayan realizado por cuenta propia la misma o similar actividad en los 36 meses anteriores al inicio del proyecto empresarial subvencionado.

  A efectos de cómputo de plazos se tomarán como referencia las fechas de alta, baja y/o modificación del IAE.
- Haber tramitado ante este Ayuntamiento la comunicación de inicio actividad, salvo que vengan desarrollando su actividad en el centro de empresas de Bidasoa activa.

El Ayuntamiento comprobará de oficio estos requisitos, a excepción del informe del

Autoenpleguko Departamentuaren txostena izan ezik, zeina eskaerarekin batera aurkeztu beharko baita.

Departamento de Autoempleo y Centro de Empresas de Bidasoa activa, que deberá ser aportado junto con la solicitud.

Enpresan berrikuntza sustatzeko Irun Ekintzan sariak ospatuko balira, balorazio-mahaian gutxienez 50 puntu lortzen dituzten lerro e-berritzailera aurkeztutako eskabideak automatikoki izango dira sarietarako hautagaiak, salbu eta eskatzaileak berariaz kontrakoa adierazten badu.

En el caso de que los premios Irun Ekintzan a la innovación se celebren, las solicitudes presentadas a la línea e-innovador que obtengan un mínimo de 50 puntos en la mesa de valoración, serán automáticamente candidatas para los mismos, salvo declaración expresa en contrario de la persona solicitante.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Hiri bultzada, Ekonomi eta Ogasuneko Arloko Ekonomilariak bideratuko du instrukzioa, aurretik interesdunak eskatuta.

La instrucción será llevada a cabo por la Economista del Área de Impulso de ciudad, Economía y Hacienda, previa solicitud del interesado.

Eskaerak Alkatetzaren, edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren, ebazpenaren bidez erabakiko dira, eta gehienez ere 6 (SEI) hilabeteko epean jakinaraziko da, dagokion eskaera jasotzen denetik kontatuta. Ebazpenik ez badago, ezetsi egin dela ulertuko da.

Las solicitudes se resolverán mediante Resolución de Alcaldía, u Órgano en quien delegue, que será notificada en un plazo máximo de 6 (SEIS) meses desde la recepción de la correspondiente solicitud. La ausencia de resolución se entenderá desestimatoria.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

Balorazio-batzordeak aztertuko ditu aurkeztutako eskaerak, eta oinarri hauetan ezarritako balorazio-irizpideen arabera baloratuko ditu.

La Comisión de valoración analizará las solicitudes presentadas, y los valorará según los criterios de valoración establecidos en la presente convocatoria.

Beharrezko iritziz gero, proiektu berritzailearen

En caso de considerarse necesario, se

aurkezpena egin dezaten eskatuko zaie enpresa izangaiei.

solicitará a las empresas candidatas que realicen una presentación del proyecto innovador.

Honako hauek izango dira balorazio-batzordea osatuko dutenak:

- Irun Ekintzaneko enpresa eta ekintzailetza mahaiko koordinatzaileak.
- Hiri bultzada, Ekonomia eta Ogasuneko Arloko 2 teknikari.
- Bidasoa bizirikeko teknikari 1.

La Comisión de valoración estará constituida por:

- Los coordinadores de la mesa de empresa y emprendizaje de Irun Ekintzan
- 2 técnicos/as del Área de Impulso de ciudad, Economía y Hacienda.
- 1 técnico/a de Bidasoa activa.

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea deialdi hau GAOn argitaratu eta hurrengo egunetik hasiko da 2020ko urriaren 31era arte edo aurrekontu-kreditua agortzen den arte.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para la presentación de solicitudes comienza a partir del día siguiente a la publicación en el BOG de la presente convocatoria prolongándose hasta el 31 de octubre de 2020 o hasta que se agote el crédito presupuestario.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- "Sustapen Ekonomikoko Dirulaguntzak - Bestelako Datuen Inrprimakia", zeinean adierazi behar diren e-Gaztea edo e-Berritzailea lerroa eskatzen den eta Irungo Udalean tramitatutako Aktibitatearen

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Impreso "Subvenciones de Promoción Económica - Impreso otros datos", en el que marcar si se solicita la línea e-joven o la línea e-innovador, e indicar la referencia de la Comunicación Previa de Actividad

Aurretiko Komunikazioaren erreferentzia.

- Proiektuaren Bideragarritasun Plana. Aurkeztu beharreko Negozio-Planak proiektuaren bideragarritasuna baloratzeko beharrezkoa den informazio guztia jaso beharko du. Informazio hori "I. Informazio Gehigarrian" datorren Negozio Planaren Eredua jarraituta eman beharko da eta bertan zehazten den xehetasun maila berean.
- Diruz laguntzekoak diren gastuen aurrekontuak edo fakturak.
- Diru-laguntza ordaindu beharreko banku-kontuaren zenbakiaren titulartasuna egiaztatzeko agiria.
- Gizarte Segurantzari dagokion Erregimenean alta ematearen egiaztagiria.
- Ekintzailearen NANaren fotokopia edo enpresaren identifikazio fiskaleko txartelaren fotokopia, kasuaren arabera.

Aurkeztutako eskaera guztiz bete gabe egonez gero, 10 egun baliodun epean huts-egitea zuzentzeko eskatuko zaio edota behar diren dokumentuak aurkezteko. Gainera, adieraziko zaio horrela egin ezean, bere eskaerari uko egiten diola ulertuko dela.

tramitada ante el Ayuntamiento de Irun.

- Plan de Viabilidad del Proyecto. El Plan de Negocio deberá contener toda la información necesaria para valorar la viabilidad del proyecto, con el nivel de detalle y sobre los temas contemplados en el Modelo de Plan de Negocio que se adjunta en la "Información Adicional I".
- Presupuestos o facturas de los gastos subvencionables.
- Documento justificativo de titularidad del número de cuenta bancaria sobre el que se deba realizar el abono de la subvención.
- Justificante del alta en el Régimen correspondiente de la Seguridad Social.
- Fotocopia del DNI del emprendedor/a o de la tarjeta de identificación fiscal de la empresa, según sea el caso

Si la documentación aportada fuera incompleta, se requerirá que, en el plazo de 10 días hábiles, complete la documentación o subsane las deficiencias, con advertencia de que, si así no lo hiciera, se tendrá por desistida de su petición.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

e-Gaztea Lerroa:

Ez daude balorazioari lotuta eta automatikoki lortuko dute diru-laguntza oinarri hauetan ezarritako baldintzak betetzen dituzten unetik.

e-Berritzailea Lerroa:

Aurkeztutako eskaeren balorazio objektibo bat ezartzeko xedez, ondoren xehatzen diren puntuaketak ezartzen dira, eta ezinbesteko betekizuna izango da gutxienez 50 puntu lortzea.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Línea e-Joven:

No están sujetos a valoración y obtendrán la subvención de manera automática en tanto en cuanto reúnan los requisitos establecidos en bases y convocatoria.

Línea e-Innovador:

Al objeto de establecer una valoración objetiva de las solicitudes presentadas, se establecen las puntuaciones que se detallan a continuación, siendo requisito imprescindible la obtención de una puntuación mínima de 50 puntos.

Baloratzen den alderdia	Aspecto a valorar	Gehienezko puntuaketa Puntuación máxima
1. Berrikuntzaren osagaia, berrikuntza zentzu zabalean (produktua, prozesuak, merkatua, negozio-eredua...) haren lehiakortasunaren faktore giltzarri gisa ulertuta.	1. Componente de innovación, entendiéndose esa innovación en sentido amplio (producto, procesos, mercado, modelo de negocio...) como un factor clave de su competitividad	50 puntu/puntos.
2. Mugaz gaindiko eta/edo enpresaren nazioartekotzeko bokazioa.	2. Vocación transfronteriza y/o de internacionalización de la empresa	30 puntu/puntos.
3. Eredu inspiratzaile bihurtzeko ahalmena eta/edo paper garrantzitsua egiteko aukera beste enpresa batzuen trakzio-elementu gisa eta/edo hazteko aukera edukitzea.	3. Potencial para convertirse en un modelo inspirador y/o pueda desempeñar un papel importante como elemento tractor de otras empresas y/o o tenga potencial de crecimiento	20 puntu/puntos.

Diru-laguntza jasotzeko eskubidea izateko, proiektuak gutxienez 50 puntu lortu behar ditu atal guztien artean lortutako puntu guztiak batuz.

Proiektuak berrikuntzari buruzko atalean (1. atala) 30 puntu edo gehiago lortzen baditu, laguntzaren muga bikoiztu egingo da.

Para tener derecho a la subvención, el proyecto deberá obtener un mínimo de 50 puntos sumando los obtenidos entre todos los apartados.

Cuando el proyecto obtenga 30 o más puntos en el apartado relativo a la innovación (apartado 1), el límite de la ayuda se doblará.

10. BATERAGARRI EZINTASUNA BESTE DIRU-LAGUNTZEKIN

Deialdi honetan jasotako edozein lerrok emandako beste diru-laguntza jaso dezake onuradunak proiektu bererako, beti ere horien zenbatekoa, isolatuki edo beste diru-laguntza batzuekin konkurrentzian,diruz lagundutako jardueraren kostua baino altuagoa ez denean edo diruz lagundutako jarduerara estaltzeko eskatutako finantziazio propioaren zenbatekoaren murrizketa ekartzen duenean.

10. INCOMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

Quien resulte beneficiario podrá percibir otras subvenciones procedentes de cualquier otra línea contenida en la presente convocatoria para el mismo proyecto, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el coste de la actividad subvencionada o implique una disminución del importe de la financiación propia exigida, en su caso, para cubrir la actividad subvencionada.

11. BALIABIDEAK BIRBANATZEA

Deialdiaren baldintza orokorretan aurreikusitako egoeren arabera, baliabideen birbanatzea egitea dagokionean, ondorego diru-laguntza lerroetara birbanatu ahal izango da: e-gaztea diru-laguntza lerrotik e-berritzailea dirulaguntza lerrora, eta alderatziz.

11. REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En los casos que, conforme a los supuestos previstos en las condiciones generales de la convocatoria proceda realizar reasignación de los recursos, se podrá reasignar de la línea de subvención 1 e-joven a la línea de subvención 2 e-innovador, y viceversa.

12. DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA - DIRUZ LAGUNTZEKO GASTUAK

e-Gaztea 1. lerroaren kargura lortzeko diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa 2.500 eurokoa da, modu metagarrian deskribatutako kontzeptu-multzoagatik.

e-Berrikuntza 2. lerroaren kargura lortzeko diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa 1.500 eurokoa da, modu metagarrian deskribatutako kontzeptu-multzoagatik.

Proiektuak berrikuntzari buruzko atalean (1. atala) 30 puntu edo gehiago lortzen baditu, laguntzaren muga bikoiztu egingo da, 3.000 euroko zenbatekora iritsi arte.

Udalarekin zorren bat ordaindu gabe edukiz gero, udalak, ofizioz konpentsatu ahal izango du emandako diru-laguntzaren gainean.

Diruz lagundu daitezkeen gastuak dira jarduera hasi aurreko 12 hilabeteetan egindakoak.

Aurrekontuetan baliabiderik egonez gero eta eskaera-hurrenkerari zorrotz jarraituz emango dira diru-laguntzak.

Hauek jotzen dira diruz lagungarriak izan litezkeen gastuak, besterik gabe aipatzearren:

1. Eratzeko gastuak: Sozietateak eratzeko kostuak (ziurtagiriak, notariotza, erregistroa...).
2. Publizitate-gastuak: Hasierako

12. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN - GASTOS SUBVENCIONABLES

El importe máximo de la subvención a obtener con cargo a la línea 1, e-Joven, por el conjunto de los conceptos descritos de forma acumulativa asciende a 2.500 euros.

En el caso de la línea 2, e-Innovador, El importe máximo de la subvención por el conjunto de los conceptos descritos de forma acumulativa asciende a 1.500 euros.

Cuando el proyecto obtenga 30 o más puntos en el apartado relativo a la innovación (apartado 1), el límite de la ayuda se doblará hasta alcanzar los 3.000 euros.

En el caso de existir deudas pendientes con el Ayuntamiento, éste podrá, de oficio, proceder a su compensación contra la subvención concedida.

Se consideran gastos subvencionables los incurridos desde 12 meses antes del inicio de la actividad.

Las subvenciones se concederán en tanto y cuanto exista disposición presupuestaria y por riguroso orden de solicitud.

Con carácter meramente enunciativo, se consideran gastos subvencionables:

1. Gastos de constitución: los costes de constitución de sociedades (certificados, notaría, registro…)
2. Gastos de publicidad: los costes de

komunikazio eta publizitate-ekintzen kostuak eta web orria garatzeko, profila eta gizarte sareetako edukia sortzekoak.

3. Proiektu teknikoen gastuak: Jardueraren lizentzia lortzeko eskatutako proiektu teknikoaren kostua.
4. Enpresa prospekzioko gastuak: Bezeroei edo hornitzaileen eta sektoreko azoketara egindako bisitekin zerikusia duten gastuak (bidaia eta ostatu-hartzea bakarrik).
5. Aholkularitza tekniko espezializatuko gastuak: Zerbitzu espezializatu baten kostua (ingeniaritza, informatika, zuzenbidea, lan-harremanak, etab.).
6. Prestakuntza osagarriko gastuak: Enpresa-proiekturako osagarriak eta beharrezkoak diren prestakuntza-ekintzen kostua.
7. Elkargoan sartzeko gastuak: Elkargo Ofizial batean sartzeko kostua, jarduerak egiteko dagokion Elkargoan izena eman beharra daukatenen jardueretarako.
8. Patenteak, izenak eta marka komertziala erregistratzeko gastuak: Patente baten erregistro-gastua, Interneten domeinua, marka komertziala eta/edo izen komertzial bat.
9. Pertsona ekintzaileari/ei dagozkion/dagozkien Gizarte Segurantzaren kuotak autonomoen

acciones de publicidad y comunicación iniciales, desarrollos web, creación de perfil y contenido en redes sociales.

3. Gastos de proyectos técnicos: el coste del proyecto técnico requerido para la obtención de la licencia de actividad.
4. Gastos de prospección empresarial: los gastos relacionados con visitas a clientes o proveedores y a ferias del sector (exclusivamente viaje y alojamiento).
5. Gastos de asesoramiento técnico especializado: El coste de un servicio especializado (ingeniería, informática, derecho, relaciones laborales, etc.)
6. Gastos de formación complementaria: El coste de acciones de formación complementaria y necesaria para el proyecto empresarial.
7. Gastos de colegiación: El coste de la colegiación en un Colegio Oficial, para aquellas actividades que requieran para su ejercicio la inscripción en el correspondiente Colegio.
8. Gastos de registro de patentes, nombres y marcas comerciales: El gasto de registro de una patente, dominio de Internet, marca comercial, y/o un nombre comercial.
9. Cuotas satisfechas a la Seguridad Social en régimen de autónomos por la o las personas emprendedoras, con el límite de

erregimenean ordainduta eduki behar dituzte, pertsona bakoitzeko 12 kuotako mugarekin.

12 cuotas por persona.

13. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

6 hilabeteko epea diru-laguntza ematen denetik kontatuta.

13. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

6 meses desde la concesión de la subvención.

14. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren baldintza orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Fakturak edo antzeko dokumentuak aurkeztu beharko ditu, jasotako diru-laguntzaren babesean egindako gastuak eta haien ordainketa justifikatzeko.

14. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las condiciones generales de la convocatoria, independiente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Facturas, o documentos análogos, justificativas de los gastos realizados al amparo de la subvención recibida, así como de su pago.

15. ORDAINKETA

Irungo Udalak diru-laguntza ordaintzeko, aurretik diruz lagundutako gastua justifikatu beharko da, aurreko paragrafoan adierazitakoaren arabera, eta ordainketa bakar bat egingo du.

Diru-laguntzaren zebatekoa kalkulatzeko, soilik dagokion gastua justifikatzen duen fakturan edo antzeko dokumentuan islatutako zerga-oinarriari dagokion

15. PAGO

El abono de la subvención por el Ayuntamiento de Irun se llevará a cabo, previa justificación del gasto subvencionado conforme a lo señalado en el párrafo anterior, en un solo pago.

Para el cálculo de la cuantía de la subvención se considerará únicamente el importe correspondiente a la base imponible reflejada en la factura o documento análogo

zenbatekoa hartuko da kontuan, BEZ eta bestelako zergak baztertuta.

justificativo del correspondiente gasto, excluyendo el IVA y cualquier otro tipo de impuestos.