DEIALDIAREN BERARIAZKO 7.ZK. ERANSKINA

GAZTE-ELKARTEEN ETA HAURREN, NERABEEN ETA GAZTEEN ESPARRUAN LAN EGITEN DUTEN ELKARTEEN JARDUERAK, UDALEKU ETA KANPAMENDUAK ANTOLATZEKO DIRULAGUNTZAK

1. AURREKONTU KREDITUA

23.000,00 euros.

1 0430.481.01.337.20 *Gazteria Zerbitzuak eskeintzen dituzten erakundeei transferentzia.* aurrekontu aplikazioari lotuta dagoen *A-429/2020* agiri kontablearen kargura finantzatzen da.

2. HELBURUA

Deialdi honen xedea da Irungo udalerriko haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteentzako eta gazte-elkarteentzako laguntza ekonomikoen lehia-erregimeneko emakida arautzea, programak eta jarduerak garatzeko, betiere haien proiekzioagatik eta interesagatik Irungo Udaleko Gazteriako Ordezkaritzaren

ANEXO ESPECÍFICO DE CONVOCATORIA Nº 7

SUBVENCIONES A PROGRAMAS DE ACTIVIDADES, COLONIAS Y CAMPAMENTOS DE ASOCIACIONES JUVENILES Y ASOCIACIONES QUE TRABAJEN EN EL ÁMBITO DE LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

1. CREDITO PRESUPUESTARIO

23.000,00 euros.

Se financia con cargo al documento contable *A-429/2020* que está imputada a la aplicación presupuestaria 1.0430.481.01.337.20 - *Transferencia a entidades que suplen servicios de Juventud.*

2. OBJETO

Es objeto de la presente convocatoria, la regulación del acceso y concesión en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas económicas a Asociaciones Juveniles y asociaciones que trabajan en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud, para el desarrollo y realización de actividades que por su proyección e interés, coincidan con los

helburuekin bat egiten badute.

Laguntza horiek urteko izaeraz banatuko dira, eta gauzatutako ohizko jardueren arabera.

3. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA

Norgehiagoka.

4. ONURADUN IZAERA LORTZEKO BALDINTZAK

Deialdi honek arautzen dituen diru-laguntzetan aukera izateko, honako betekizun hauek bete beharko dituzte gazte-elkarteek eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteek.

a) Irunen errotuta egonda deialdi honen arlo zehatzetan jarduerak egiten dituzten eta haurren, nerabeen eta gazteen esparruan lan egiten duten elkarteek eta gazte-elkarteek.

b) Eusko Jaurlaritzako Elkarteen Erregistroan izena emanda egotea

Diru-laguntza hauek jaso ahal izango dituzte Irunen errotuta ez dauden erakundeek, baldin eta beren jardueraren zati nabarmena udalerri honetan egiten badute.

objetivos de la Delegación de Juventud del Ayuntamiento de Irun.

Estas ayudas se distribuirán con carácter anual y en función de las actividades ordinarias llevadas a cabo.

3. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION

Concurrencia competitiva.

4. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO

Podrán optar a las subvenciones que se regulan por la presente convocatoria asociaciones juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud que cumplan los siguientes requisitos:

a) Asociaciones juveniles y asociaciones que trabajen en el ámbito de la infancia, adolescencia y juventud radicadas en Irun que realicen actividades en las áreas determinadas en esta convocatoria.

b) Estar inscritas en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco.

Podrán también acceder a las ayudas asociaciones radicadas fuera de Irun, cuando una parte apreciable de su actividad se desarrolle dentro del ámbito municipal.

5. ESPEDIENTEA BIDERATZEA, ERABAKIA HARTZEA ETA JAKINARAZTEA

Espedientea Gazteria Arduradunak bideratuko du.

Emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkaritza jasotzen duen Organoaren eskumena da, aurretik balorazio-batzordearen txostena eginda.

5. INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

La instrucción será llevada a cabo por la Responsable de Juventud.

La resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue, previo informe de la Comisión de Valoración.

6. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

- Gazteria Arduraduna, Idazkari bezala arituko da
- Gazteria Sustapen teknikaria
- Hezkuntza Teknikaria

6. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

- Responsable de Juventud, que actuará como Secretaria
- Técnica de Promoción Juvenil
- Técnico de Educación

7. ESKAERAK AURKEZTEKO EPEA

Eskaerak aurkezteko epea deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik 2020ko irailaren 15era artekoa izango da.

7. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de desde el siguiente de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa hasta el 15 de septiembre de 2020.

8. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurketen den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Balorazio-fitxa eta diru-laguntzak

8. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD

Además de la documentación indicada en las Condiciones Generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Ficha de evaluación y criterios de

emateko irizpideak berariazko eredua jarraituz ("Ebaluazio Fitxa" imprimakia)

- Proiektua deskribatuko duen memoria, berariazko ereduan zehazten diren puntuak gutxienez dituena ("Memoriarako Gida" dokumentua). Dokumentu honek deialdi honen Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako Memoria ordezkatzen du.
- Erakunde eskatzailearen estatutuak eta kurrikulua: taldekide-kopurua, monitore-kopurua (xehatu Denbora Libreko titulu homologatuak), helburuak, jarduerak, etab.

concesión de las subvenciones según módelo especifico (Impreso "Ficha de Evaluación")

- Memoria descriptiva que contenga como mínimo los puntos definidos en el modelo específico (documento "Guía para Memoria"). Este documento sustituye a la Memoria y establecida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de la Convocatoria.
- Estatutos y curriculum de la entidad solicitante: nº componentes, nº monitores (detallar títulos de Tiempo Libre homologados), objetivos, actividades desarrolladas, etc.

9. ESKAERAK BALORATZEKO IRIZPIDEAK

Eskaerak honako irizpide hauen arabera zehaztuko dira:

a) Proposatutako programaren edo proiektuaren ezaugarriak, 40 punturaino, honako alderdion arabera:

1. Proposamenaren kalitatea gazteria sustatzeari dagokionez. 15 puntu gehienez ere.
2. Programaren proiekzioa gizartean.10 puntu gehienez ere
3. Programaren balio erantsia. 5 puntu gehienez ere

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes serán valoradas de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Características del programa o proyecto propuesto: hasta 40 puntos, según los siguientes aspectos:

1. Calidad de la propuesta en términos de promoción de la juventud. Hasta 15 puntos.
2. Proyección social del programa. Hasta 10 puntos
3. Valor añadido del programa. Hasta 5 puntos

4. Beste entitate eta/edo eragile batzuen inplikazioa proposatzen den programan. 5 puntu gehienez ere
5. Proposatzen den programaren ibilbidea eta errotzea. 5 puntu gehienez ere

b) Entitate eskatzailearen genero-politika. Gizarte eta kultur jardueretan emakumeen parte hartzea berariaz sustatzen duten ekintzak edo programak izatea eta emakumeak entitate eskatzailearen zuzendaritza lanetan aritzea. 10 punturaino.

1. Entitatean espresuki emakumeen parte hartzea sustatzen duten ekintza eta programak. 5 puntu gehienez ere
2. Berdintasun eta/edo hezkidetza plan, programa edo jardueren garapena.5 puntu gehienez ere

c) Erakunde eskaeragilearen ezaugarriak, 30 punturaino, honako alderdion arabera:

1. Proposatzen den programaren eta entitatearen helburuen arteko bat etortze maila.10 puntu gehienez ere.
2. Elkarteko bazkideen kopurua. 5 puntu gehienez ere.
3. Elkartearen laguntzaileen kopurua.5 puntu gehienez ere
4. Aurreko urtean elkartearen

4. Grado de implicación de otras entidades/actores en el programa propuesto. Hasta 5 puntos
5. Trayectoria y arraigo del programa propuesto. Hasta 5 puntos

b) La política de género de la entidad solicitante. Presencia de acciones y programas que impulsen expresamente la participación de la mujer en la vida sociocultural y su integración en las tareas directivas de la entidad solicitante. Hasta 10 puntos.

1. Presencia de acciones y programas que impulsen expresamente la participación de la mujer en la entidad. Hasta 5 puntos
2. Desarrollo de planes, programas, o acciones en perspectiva de igualdad y/o coeducación. Hasta 5 puntos

c) Características de la entidad solicitante, hasta 30 puntos, según los siguientes aspectos:

1. Grado de concordancia entre el programa propuesto y los objetivos de la entidad. Hasta10 puntos
2. Número de socios y socias de la asociación. Hasta 5 puntos
3. Número de personas colaboradoras de la asociación. Hasta 5 puntos
4. Número de participantes en las

jarduereetan parte hartu dutenen kopurua.5 puntu gehienez ere.

5. Entitatearen ibilbidea eta jarraitutasuna.5 puntu gehienez ere

d) Entitatearen finantzaketa-baliabideak, 20 punturaino, honako alderdion arabera:

1. Zer proportziotasun duten aurkeztutako programaren aurrekontuak eta erakundearen finantzaketa-baliabideak. 12 puntu gehienez ere.

2. Programaren gastuaren aurrekontua eta finantzaketa-tasa. 8 puntu gehienez ere.

actividades de la asociación en el último año. Hasta 5 puntos

5. Trayectoria y continuidad de la entidad. Hasta 5 puntos

d) Recursos financieros de la entidad, hasta 20 puntos, según los siguientes aspectos:

1. Proporcionalidad entre presupuesto del programa y recursos financieros de la entidad. Hasta 12 puntos

2. Presupuesto de gasto del programa y tasa de financiación. Hasta 8 puntos

10. DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

Diru-laguntzari dagokion zenbatekoa formula honen aplikazioaren emaitza izango da:

10. IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

La cuantía de la subvención resultará de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$I= \frac{Q}{P} \times p$$

Non,

Q= Modalitateari esleitutako zenbateko ekonomikoa.

P= Eskatzen zen gutxieneko puntuazioa gainditu duten entitate eskatzaile guztiek lortutako puntuazioen batura osoa.

p= Entitate eskatzaileak lortutako puntuazioa.

Donde,

Q= La cantidad económica destinada a la modalidad.

P= Suma total de puntuaciones obtenidas por el conjunto de entidades solicitantes que han superado la puntuación mínima exigida.

p= puntuación obtenida por la entidad solicitante.

I= Ondorioz, banakako diru-laguntzaren zenbatekoa.

I = Importe subvención individual resultante.

Diru-laguntza emateko proposamenean jasoko dira bakar-bakarrik gutxienez 50 puntu balorazioa duten eskaerak.

Sólo se incluirán en la propuesta de concesión de la subvención aquellas solicitudes que obtengan la valoración de al menos 50 puntos.

11. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAK AURKEZTEKO EPEA

Gastuaren justifikazioak aurkezteko epea 2021ko otsailaren 15ean bukatuko da.

11. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

El plazo de presentación de justificación del gasto finalizará el 15 de febrero de 2021.

12. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Deialdiaren Baldintza Orokorretan adierazitako dokumentazioaz gain, eskaera aurkezten den modua dela ere, erantsi beharko zaio:

- Aktibitateari dagozkion komunikazio kopiak, Irungo Udalaren laguntza ekonomikoaz adierazpena barne

12. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO

Además de la documentación indicada en las Condiciones Generales de la convocatoria, independientemente del modo en que se presenten las solicitudes, deberán acompañarse de:

- Copia de las comunicaciones efectuadas relacionadas con la actividad, incluyendo la mención de la colaboración económica del Ayuntamiento de Irun.

13. EBAZTEKO EPEA

Deialdi honen ebazteko epea sei hilabetekoa da.

13. PLAZO DE RESOLUCIÓN

El plazo de Resolución para esta convocatoria es de seis meses.