

**DEIALDIAREN BERARIAZKO  
36.ZK. ERANSKINA  
IRUNGO ESKOLETAN  
BERTSOLARITZAREN INGURUKO  
IKASTAROAK EMATEKO  
DIRULAGUNTZAK  
"GU ERE BERTSOTAN"**

**ANEXO ESPECÍFICO DE  
CONVOCATORIA Nº 36  
SUBVENCIONES PARA  
REALIZAR CURSOS DE  
BERTSOLARISMO EN CENTROS  
ESCOLARES  
DE IRUN "GU ERE BERTSOTAN"**

**1. XEDEA ETA ZENBATEKOA.**

Deialdi honen xedea da: Irungo eskoletako LHko 5. eta 6. mailako ikasleentzako GU ERE BERTSOTAN bertsolaritzaren inguruko ikastaroak garatzeko diru-laguntza erregimenean kontzesioa arautzea.

Oinarri hauetarako gordetako kreditua 15.664 eurokoa izango da, honela banatuak: 12.531 euro ekitaldiko 1.1010.481.01.335.30 aurrekontu aplikazioari egotziak A-457/2020 kontabilitate-agiriaren kargura eta 3.133 euroko gastu konpromisoa 2021ko aurrekontuen bizkar.

**2. DIRU-LAGUNTZA EMATEKO PROZEDURA**

Diru-laguntza hauek norgehiagokaren erregimenean izapidetuko dira.

**3. ESKATZAILEAK**

Irungo Lehen Hezkuntzako ikastetxeek eska

**1. OBJETO Y DOTACIÓN.**

El objeto de esta convocatoria es la regulación de la concesión en régimen de subvención para cursos de 5º y 6º de EP de bertsolarismo en los centros escolares de Irun dentro del programa GU ERE BERTSOTAN.

La dotación económica será de 15.664 euros, imputables de la siguiente manera: 12.531 euros con cargo al documento contable A-457/2020 que está imputado a la aplicación presupuestaria 1.1010.481.01.335.30, y un compromiso de gasto de 3.133 euros, imputable a los presupuestos de 2021.

**2. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCION**

Las presentes subvenciones se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva

**3. SOLICITANTES**

Las presentes subvenciones podrán ser

ditzakete diru-laguntza hauek.

solicitadas por los centros educativos de Irun de Educación Primaria.

#### **4. ESKARIAK AURKEZTEKO EPEA**

2020ko irailaren 30 arte, deialdiaren laburpena GAOn argitaratzen den hurrengo egunetik hasita.

#### **4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Hasta el 30 de septiembre de 2020 desde el día siguiente a la publicación del extracto de la convocatoria en el BOG.

#### **5. ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA**

Diru-laguntza lerro honetarako ez dago berariazko dokumentaziorik. Eskaeran aurkeztu beharko da deialdi honetako Baldintza Orokorretako ESKAERAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako dokumentazioa.

#### **5. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA SOLICITUD**

No hay documentación específica para esta línea de subvención. En la solicitud deberá presentarse la documentación definida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA SOLICITUD de las Condiciones Generales de esta convocatoria.

#### **6. DIRUZ LAGUNDUTAKO GASTUAK**

2020-2021 ikasturtean zehar Irungo eskoletako Lehen Hezkuntzako 5. eta 6. mailetan GU ERE BERTSOTAN bertsolaritzaren inguruko ikastaroetan honako gastuak lagunduko dira:

- "Gu ere bertsotan" saioak
- Berariazko material didaktikoa.
- Ikasleek ekoiztutako lanen liburua. Bertsometa

Goiko gastuak diruz laguntzeko, ezinbestekoa da egitasmo honen amaieran Irungo udalak antolatzen dituen bertso jaieldietan parte hartzea.

#### **6. GASTOS SUBVENCIONABLES**

Cursos de bertsolarismo durante el curso 2020-2021 a alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria de centros escolares de Irun dentro del programa GU ERE BERTSOTAN:

- Sesiones "Gu ere bertsotan"
- Material didáctico específico.
- Material gráfico recopilatorio del curso. Bertsometa

Para subvencionar los gastos indicados arriba es condición necesaria participar en los festivales de final de curso de este programa organizados por el Ayuntamiento

de Irun.

## **7. DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUERA FINANTZATZEA**

Diruz lagundutako jardueraren finantzaketa propioa ehuneko berrogeita hamarrekoa (%50) izango da.

## **7. FINANCIACIÓN DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA**

La financiación propia para cubrir la actividad subvencionada será del cincuenta por ciento (50%).

## **8. DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ORGANOSKUMENDUNAK ORDENAZIO, IZAPIDEA, BALORAZIO ETA EBAZPENERAKO**

Prozeduraren instrukzio-organoa Normalizazio Saila izango da eta organo hori osatuko dute Euskara Arloko teknikari espezializatuek eta Normalizazio Arduradunak.

Instrukzio organoak pertsona edo erakunde onuradun izateko baldintzak betetzen direla egiaztatuko du, automatikoki egiazta daitezkeen irizpideak kontuan hartuz.

Balorazio Batzordeak, aurkeztutako eskariak deialdian adierazitako balorazio-irizpideen arabera alderatu ondoren, txosten bat egingo du, ebaluazioaren emaitza eta eskarien hurrenkera zehazteko.

Balorazio-batzordearen txostena egin ondoren, emateko prozedura erabakitzea Alkate-Lehendakariaren edo ordezkariaren jasotzen duen Organoaren eskumena da.

## **8. ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

El órgano de instrucción del procedimiento será el Departamento de Normalización, que estará integrado por personal técnico especializado adscrito al departamento y el Responsable de dicho departamento.

El órgano de instrucción verificará el cumplimiento de los requisitos necesarios para adquirir la condición de persona o entidad beneficiaria, en base a los requisitos de apreciación automática.

La Comisión de Valoración, tras la comparación de las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de valoración fijados en la convocatoria, emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la evaluación y una prelación de las solicitudes.

Una vez emitido el informe de la Comisión de Valoración, la resolución del procedimiento de concesión es competencia del Alcalde-Presidente, u Órgano en quien delegue.

## 9. BALORAZIO BATZARRAREN OSAKETA

Ebaluazioa honako pertonez osatutako Balorazio Batzordeak egingo du: Euskara Arloko zuzendaria, Normalizazio Arduraduna eta Saileko teknikari bat.

## 10. PUNTUAZIOA

Irizpide eta puntuazio hauek aplikatuko dira:

1.- Laguntza eskariaren xede den proiektuaren bideragarritasun eta egokitasun tekniko nahiz ekonomikoa; 5 puntu.

2.- Argitalpenaren gizarte eta kultur interesa, bai eta bere eragineko ingurunean euskararen hedapena eta kalitatea zabaltzeko lagungarria izatea; 15 puntu bitarte (gutxienez, 10 puntu).

- Aktibitatearen maiztasuna:
  - astean behin..... 3 puntu.
  - astean bitan..... 5 puntu.
- Berriazko material didaktikoa..... 5 puntu.
- Ikasleek ekoiztutako lanen liburua..... 5 puntu.

Diru-laguntza jasotzeko gutxienez 13 puntu lortu beharko dira.

## 9. COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN DE VALORACIÓN

La evaluación será llevada a cabo por la Comisión de Valoración compuesta por los siguientes miembros: el Director del Área de Euskear, el Responsable de Normalización y un/a técnico/a del Departamento.

## 10. PUNTUACIÓN

Se aplicarán los siguientes criterios y puntuaciones:

1.- Viabilidad e idoneidad tanto técnica como económica del proyecto objeto de solicitud de subvención; 5 puntos.

2.- Interés cultural y social de la publicación, además de que sirva de ayuda para la difusión del euskera y la calidad en su ámbito de influencia; hasta 15 puntos (mínimo 10 puntos).

- Frecuencia de la actividad:
  - una vez a la semana..... 3 puntos.
  - dos veces a la semana..... 5 puntos.
- Material didáctico específico..... 5 puntos.
- Material gráfico recopilatorio..... 5 puntos.

Para recibir la subvención será necesario conseguir al menos 13 puntos.

## **11. DIRU-LAGUNTZA ORDAINTZEA**

Subentzioak arautzen dituen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 34. artikuluko 4. atalean eta deialdi honen oinarri arautzaile orokorren 21. artikuluan xedatutakoaren arabera onuradunari diru-laguntzaren %80a aurreratuko zaio, justifikazioa aurkeztu baino lehen, diru-laguntzaren jakinarazpena egiten zaion hurrengo egunetik aurrera, diruz lagundutako jarduerak aurrera eramateko finantzazioa beharrezko gisa.

## **12. DIRU-LAGUNTZA JUSTIFIKATZEKO EPEA**

Diru-laguntza jasotzen dutenek 2021ko ekainaren 15erako aurkeztu beharko dute gastuen justifikazioa,

Justifikazioa adierazitako epean entregatzen ez badira, ordura arte kobratutako kopurua itzuli beharko zaio Udalari.

## **13. GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO BERARIAZKOA**

Diru-laguntza lerro honetarako ez dago berariazko dokumentaziorik. Justifikazioan aurkeztu beharko da deialdi honetako Baldintza Orokorretako GASTUAREN JUSTIFIKAZIOAN AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIO OROKORRA atalean ezarritako dokumentazioa.

## **11. ABONO DE LA SUBVENCIÓN**

De conformidad con el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el artículo 21 de las Bases generales reguladoras de esta convocatoria, se adelantará el 80% de la subvención con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones.

## **12. PLAZO PARA JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN**

Quienes reciben la subvención deberán podrán presentar la justificación del gasto hasta el 15 de junio de 2021.

Si la justificación no se presenta en el plazo indicado, el/la beneficiario/a deberá reintegrar al Ayuntamiento el importe cobrado hasta ese momento.

## **13. DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO**

No hay documentación específica para esta línea de subvención. En la justificación deberá presentarse la documentación definida en el apartado DOCUMENTACIÓN GENERAL A PRESENTAR EN LA JUSTIFICACIÓN DEL GASTO de las Condiciones Generales de esta convocatoria