

GIZARTE-LARRIALDIKO LAGUNTZAK – 2014

AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

GIZARTE LANGILEA:

ERREBISIO ADMINISTRATIBOA
(Oharrak)

NORTASUNA/EGOERA ZIBILA/ BESTE BATZUK:

<input type="checkbox"/>	Familia-unitateko 14 urte edo gehiagoko kide guztien NAN eguneratuaren fotokopia. Atzerritarrentzat: AIZ, pasaportea edo nortasuna egiaztatzeko bestelako agiriren bat.	
<input type="checkbox"/>	Familia Liburuaren fotokopia (edo zaintza, babes edo ardura agiria). Atzerritarrek, jaiotzako izen-ematea egiaztatzen duen agiria.	
<input type="checkbox"/>	Ezkonbizitzaren antzeko harreman baten kasuan: Ezkondu gabeko bikoteen erregistroaren ziurtagiria edo erantzukizun-adierazpena.	
<input type="checkbox"/>	Banantze- edo dibortzio-kasuan: epaiaren fotokopia edo haren eta hitzarmen arautzailearen (guraso eta seme-alaben arteko harremanei buruzko neurriak) egiaztatzea.	
<input type="checkbox"/>	Tratu txarren kasuan: ebazpen judizialaren, fiskalaren txostenaren edo indarreko babes-aginduaren fotokopia.	
<input type="checkbox"/>	Zurztasun absolutuan dauden 18 urtez azpiko pertsonak: egiaztatzeriak.	
<input type="checkbox"/>	Euskal kolektibitateak: Kontsulatuko bizileku-ziurtagiria eta EAEn izandako azken administrazio-egoitzaren ziurtagiria.	
<input type="checkbox"/>	Errefuxiatuak: nortasun agiria edo eskatu izanaren agiria.	
<input type="checkbox"/>	Aberriabeak: aitorten-txartela.	
<input type="checkbox"/>	Asiloa eta babes subsidiarioa: egiaztatzeriak.	

BALIABIDEAK ETA ONDAREA:

<input type="checkbox"/>	Familia-unitateko kide GUZTIEN banku-libretan eta tituluen fotokopia, kontu-zenbakia eta saldo eguneratuak agertzen direla. <input type="checkbox"/> Libreta bakoitzeko azken 12 hilabeteko mugimendu guztien kopia.	
<input type="checkbox"/>	Familia-unitateko kide GUZTIEK Gipuzkoatik kanpo dituzten ondasun higiezinak (etxebizitzak, lokalak, garajeak, lurrak...) OHZren azken ordainagiriaren fotokopia	
<input type="checkbox"/>	Lanerako adinean dauden familia-unitateko GUZTIEN lan-bizitzaren txostena (<i>Gizarte Segurantzako Diruzaintza, Podavines 1-3, Donostia, edo 901 502050 telefono-zenbakian</i>)	
<input type="checkbox"/>	Azkeneko errenta-aitorpenaren fotokopia (PFEZ), 16 urtetik gorako GUZTIENA, edo aitortzeko obligaziorik ez edukitzearen ziurtagiria (ez da beharrezkoa izango, aitortzea egin duen azkeneko ekitaldian Gipuzkoako zergapekoa izan bada)	
<input type="checkbox"/>	Familia-unitateko kide GUZTIEN diru-sarreraren egiaztatzeria: <input type="checkbox"/> Besteren konturako langileak: kontratuaren eta azken nominaren fotokopia. <input type="checkbox"/> Norberaren konturako langileak (autonomoak): azken urteko BEZen hiru hilez behingo aitortzen kopiatu edo diru-sarreraren erantzukizun-aitortzea. <input type="checkbox"/> Pentsiodunak: azkeneko pentsioaren fotokopia edo GSINeko ziurtagiria (<i>Gizarte Segurantzako Diruzaintza, Podavines 1-3,</i>	

	<p>Donostia, edo 901 502050 telefono-zenbakian), edo dela Espainiako dela atzerriko aurreikuspeneko beste edozein entitatearena, horretatik pentsiorik jasotzen bada. Kotizazio gabeko Pentsiorik (KGP) edo Gizarte Ongizateko Fondotik (GOF) kobratuz gero, ez da justifikanterik aurkeztu beharko.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prestazioa edo subsidioa jasotzen duten langabetuak: EEZPren ziurtagiria (INEM zena, Basurko, zk. g. – Irun) edo azken ordainketaren fotokopia. <input type="checkbox"/> Banantze- edo dibortzio-kasuan: Elikagai eta/edo konpentsazio pentsioaren ordainagiriaren egiaztagiria. Jasotzen ezean, pentsio hori ez jasotzeagatik aurkeztutako salaketaren kopia. <input type="checkbox"/> Beste diru-sarrera batzuk, edozein pertsona edo entitate publiko edo pribaturen eskutik datozenean. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hala dagokionean, Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta ez emateko edo ukatzeko ebazpenaren kopia (edo eskaerarena, oraindik ere ebazpenik ez balego). <input type="checkbox"/> Gizarteratzeko Laguntzaren ebazpenaren kopia. <input type="checkbox"/> Maiztasun batekin beste diru-sarrera batzuk jasotzen dituela frogatzen duen agiria (higiezinaren edo horien zati baten errentaren, mailegu pertsonalen, alderantzizko hipoteken eta abarren ondoriozkoak). <input type="checkbox"/> Azken 5 urteotan noizbait diru-sarrerak izan dituela frogatzen duen agiria (ondarea, altzariak edo higiezinak saltzearen ondorioz; herentziak, legatuak edo dohaintzak jasotzearen ondorioz; kalte-ordainak edo sariak, eta horrelakoak kobratzearen ondorioz).
<input type="checkbox"/>	Familia-unitateko kide GUZTIAK Lanbiden (Basurko, Zk. g. edo Anzaran,15 – Irun) izena emanda egon diren aldien ziurtapena
<input type="checkbox"/>	Familia-unitateko kide GUZTIEN enplegu-eskariaren txartelaren kopia (bitartekotzadun eskaria).

ALOKAIRU GASTUAK ORDAINTEZKO ESKAERAK:

<input type="checkbox"/>	Indarrean dagoen kontratua eta alokairuaren, berralokairuaren, alokairukidetzaren, apopilotzaren edo gela-alokairuaren ordainagiriak.
<input type="checkbox"/>	Turismo-osatuen kasuan: aurrekontua edo faktura.
<input type="checkbox"/>	Etxebiden izena emanda egotea edo izen-ematea eskatu izana egiaztatzeako agiriak (Etxebizitzaren Euskal Zerbitzua).

BESTE GASTUETARAKO ESKAERAK:

<input type="checkbox"/>	Hipoteka-mailegurako eskaerak: Hipotekaren eskriturak, salerosketaren eskriturak eta ordaindu beharreko hileroko ziurtagiria.
<input type="checkbox"/>	Etxebizitza mantentzeko eskaerak: Argindarraren, uraren, telefonoaren eta bestelakoan egiaztagiriak.
<input type="checkbox"/>	Oinarrizko beharretarako eskaerak: Gastu-aurrekontuak.
<input type="checkbox"/>	Aurretik zorpetzeko eskaerak: fakturak edo gastua egiaztatzeako agiriak.

BESTE BATZUK:

<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
--

ESKATU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA (Gizarte Langileak bete beharrekoa):

- (DATA).....
-
-
-

ESTIMULUAK KALKULATZEA