

**10.- ZERBITZUAK ESKAINI EDO UDAL IHARDUERAK BURUTZEAGATIKO
PREZIO PUBLIKOAK**

**10.- PRECIOS PÚBLICOS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS O LA
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES MUNICIPALES¹**

A.- "SOLAS-JOLAS" ZERBITZUAGATIK

A.- POR "SOLAS-JOLAS"

I. TARIFA

Prezio publiko hau hurrengo tarifaren arabera jasoko da:

I. TARIFA

Este precio público se percibirá de acuerdo con la siguiente tarifa:

Izena emandako familia-unitateko kide bat bada.	72,85 € Hilabeteko eta kideko	Inscripción de un único miembro de la unidad familiar.	72,85 € Por mes y participante
Garai berean zerbitzu berean izena emandako familia-unitateko <u>bi</u> kide badira.	58,25 € Hilabeteko eta kideko	Dos miembros de la unidad familiar inscritos en el mismo servicio.	58,25 € Por mes y participante
Garai berean zerbitzu berean izena emandako familia-unitateko <u>hiru</u> kide badira	43,70 € Hilabeteko eta kideko	Tres miembros de la unidad familiar inscritos en el mismo servicio.	43,70 € Por mes y participante
Garai berean zerbitzu berean izena emandako familia-unitateko <u>lau</u> kide edo <u>gehiago</u> badira	29,10 € Hilabeteko eta kideko	Cuatro o más miembros de la unidad familiar inscritos en el mismo servicio.	29,10 € Por mes y participante

1. Hobariak

Kuota orokorraren % 75eko hobaria aitortzen zaie Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta jasotzen duen bizikidetz-unitateko kideei, baina ezin izango da

1. Bonificaciones

Se reconoce una bonificación del 75 % de la cuota general a favor de aquellas personas cuya Unidad de Convivencia es perceptora de la Renta de

¹ Por acuerdo plenario de 20 de julio de 2.007 se delega la competencia sobre establecimiento y modificación de precios público del Excmo. Ayuntamiento Pleno a la Comisión Municipal de Gobierno, previo Informe de la Comisión de Economía y Hacienda.

bateratu beste salbuespen edo hobari batzuekin.

Garantía de Ingresos (R.G.I.), que no será acumulable a otras exenciones o bonificaciones.

2.- Hobariak bideratzea.

Honako betekizun hauek egiaztatzen dituzten pertsonak jaso ahal izango dute tarifan ezarritako hobaria:

-Irungo Udalak gaitutako baldintzen eta prozeduren arabera izena ematea Solas-Jolas programan.

-Diru-sarrerak Bermatzeko Errentaren onuradun izatea.

-Irunen erroldatuta egon beharko dute bai programan parte hartzen duenak bai DBE laguntzaren titular onuradunak.

Hobariaren eskaera, berariaz adierazita egingo da, Solas-Jolas programan aurre-izenemateko formularioan ezarritakoaren arabera.

Kasu guztietan, interesdunak baimena eman beharko dio Irungo Udalari, DBE jasotzen duela eta erroldatuta dagoela egiaztatzeko.

Hobaria eskatzen duen eskatzaile onuradunak (DBE jasotzen duena) izena emateko orrian agertu beharko du izena emandako ume edo gaztearen aita, ama edo tutore gisa.

Tarifa aplikatzeko arauak:

1. Ordaintzeko obligazioa zerbitzuaren eskaintza hasten den unean sortzen da.
2. Ordainketa emanaldi bakarrean burutuko da, Udalak ezarritako txanda bakoitzean izenematea egiten den unean.
3. Ordaintzeko obligazioa izenemandako haurren gurasoek, tutoreek edo arduradunek dute.

2.- Tramitación de las bonificaciones.

Podrán beneficiarse de la bonificación establecida en la tarifa aquéllas personas que acrediten los siguientes requisitos:

-Realizar la inscripción al programa Solas-Jolas conforme a las condiciones y procedimientos habilitados por el Ayuntamiento de Irun.

-Figurar como beneficiario/a de ayuda de Renta de Garantía de Ingresos.

-Tanto el participante en el programa como el titular beneficiario/a de la ayuda RGI deberán estar empadronados/as en Irun.

La solicitud de bonificación se realizará mediante indicación expresa conforme a lo establecido en el formulario de preinscripción al programa Solas-Jolas.

En todos los casos, el/la interesado/a, deberá autorizar al Ayuntamiento de Irun la verificación de la percepción de RGI y empadronamiento.

La persona beneficiaria solicitante de la bonificación (perceptora de RGI) deberá figurar en la hoja de inscripción como padre, madre o tutor/a del niño/a o joven inscrito/a.

Normas de aplicación de la tarifa:

1. La obligación de pago nace en el momento en que se inicie la prestación del servicio.
2. El pago se realizará, en una sola entrega, en el momento de formalizar la inscripción en cada uno de los turnos que establezca el Ayuntamiento.
3. La obligación del pago recae sobre los padres, tutores o encargados de los niños/as inscritos.